COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

Reggio Emilia
città
delle persone

Piano Integrato
di Attività e Organizzazione
2023 - 2025



Comune di Reggio Emilia

INDICE

SEZIONE 1	**SCHEDE ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**	pag. 5
SEZIONE 2	**VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**	pag. 7
2.1	**Valore pubblico**	
2.1.1	Valore pubblico: analisi del contesto interno ed esterno	
2.1.2	La definizione di valore pubblico	
2.1.3	Il valore pubblico e i documenti di programmazione dell'Ente	
2.1.4	La creazione del valore pubblico per il Comune di Reggio Emilia	
2.1.5	La misurazione del valore pubblico	
2.1.6	Il valore pubblico: i progetti del PNRR	
2.1.7	Il valore pubblico: la qualità e la digitalizzazione	
2.1.8	Il Piano operativo della qualità	
2.2	**Performance**	
2.2.1	Il sistema di misurazione e valutazione della performance	
2.2.2	Gli indicatori della performance	
2.3	**Rischi corruttivi e trasparenza**	
2.3.1	Il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza *Il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2023-2025*	
SEZIONE 3	**ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**	pag. 299
3.1	Struttura organizzativa	
3.2	Organizzazione del Lavoro Agile	
3.3	Piano triennale del Fabbisogno del Personale *Costituzione del Fondo*	
SEZIONE 4	**PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PAP)**	pag. 365
SEZIONE 5	**SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E RAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI**	pag. 373
SEZIONE 6	**MONITORAGGIO**	pag. 375

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente: Comune di Reggio Emilia

Indirizzo Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Partita Iva 00145920351

Codice Fiscale 00145920351

Codice Istat 035033

Sito web istituzionale https://www.comune.re.it/

Pagina Facebook https://www.facebook.com/cittadireggioemilia

Account Twitter https://twitter.com/ComuneRE

Account Instagram https://www.instagram.com/comunedireggioemilia/

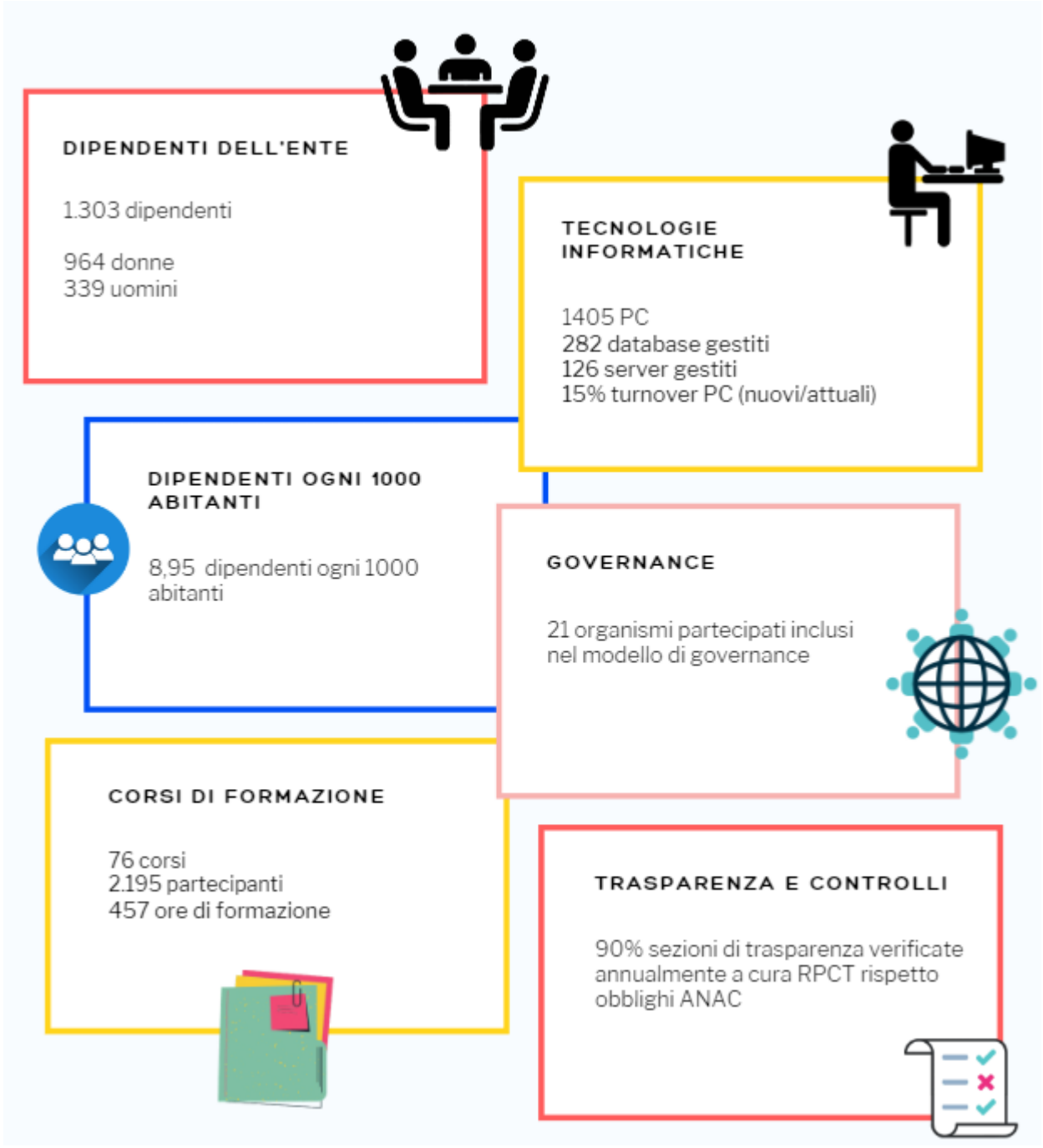
Account Telegram @ComuneREbot

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

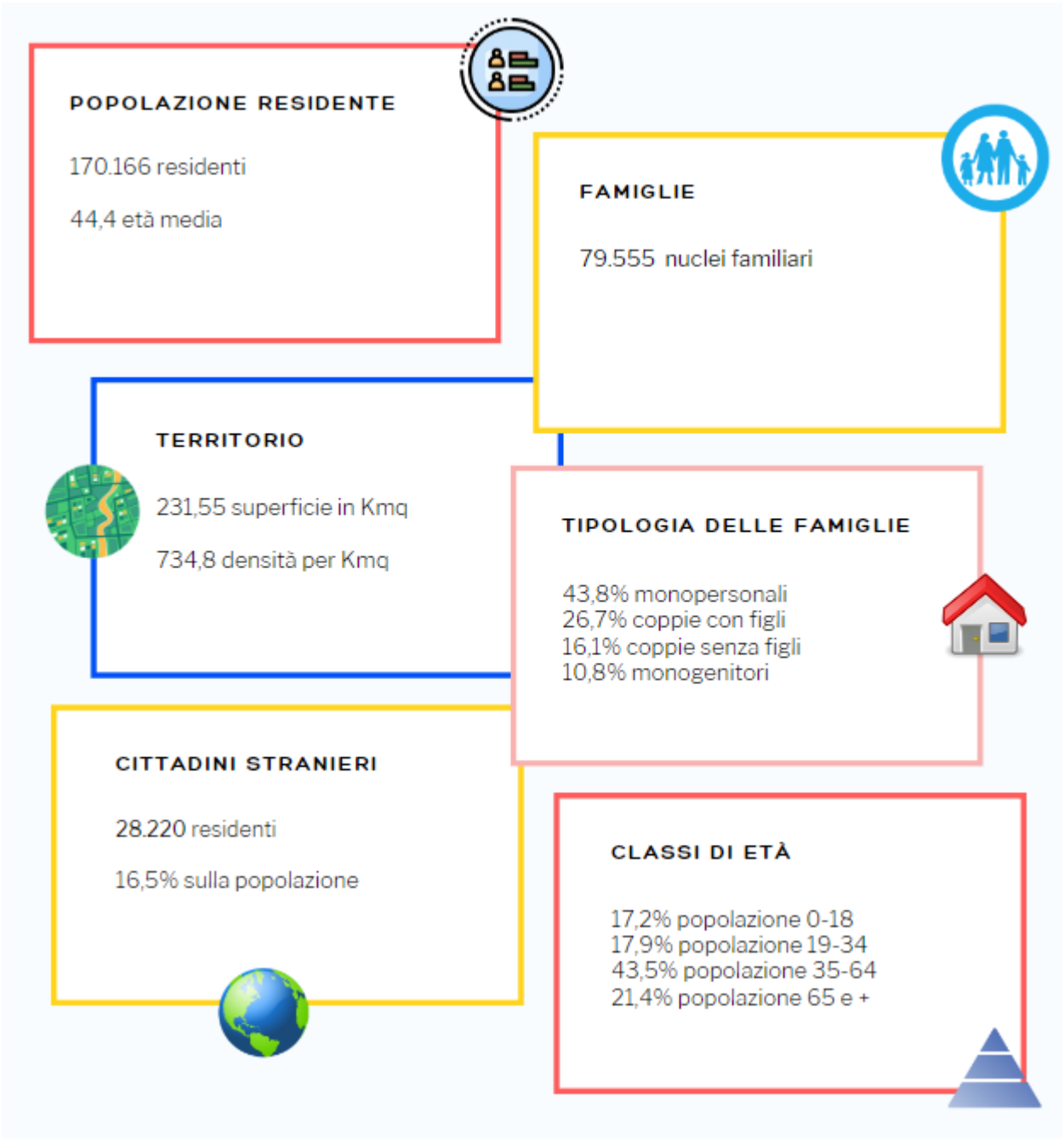
2.1 - VALORE PUBBLICO

2.1.1 - Valore pubblico: analisi del contesto interno ed esterno

Il contesto interno



Il contesto esterno



Al 31/12/2022 gli **abitanti sono 170.166**. Dopo il forte incremento demografico avvenuto dal 2000 al 2012 (più di 2.000 abitanti in più all'anno), l'andamento della popolazione ha registrato un'inversione di tendenza: dal 2015 l'incremento è stato molto più contenuto e negli ultimi anni, si assiste a un **calo demografico** che si registra anche nel 2022.

Andamento della popolazione residente dal 2015 al 2022

Anni	Popolazione	Var. ass. anno precedente	Var. %. anno precedente
2015	171.345	-310	-0,2%
2016	171.491	146	0,1%
2017	171.944	453	0,3%
2018	171.999	55	0,0%
2019	172.371	372	0,2%
2020	171.239	-1.132	-0,7%
2021	170.283	-956	-0,6%
2022	170.166	-117	-0,1%

Dal 2015 al 2022 **sono diminuite** sia in termini assoluti e percentuali principalmente le classi di età dei bambini 0-9 anni, quelle **dai 35 ai 44 anni**. Le classi di età superiori ai 95 anni sono aumentate del 32,4%.

Popolazione residente per classi di età. Raffronto 2015 - 2022

Classi di età	2015	2022	Variazioni	
			assolute	%
0-4	8.322	6.609	-1.713	-20,6%
5-9	8.873	7.532	-1.341	-15,1%
10-14	8.476	8.266	-210	-2,5%
15-19	8.094	8.560	466	5,8%
20-24	8.143	8.898	755	9,3%
25-29	9.093	9.524	431	4,7%
30-34	10.677	10.228	-449	-4,2%
35-39	12.779	10.443	-2.336	-18,3%
40-44	14.935	11.453	-3.482	-23,3%
45-49	14.278	13.855	-423	-3,0%
50-54	12.976	14.005	1.029	7,9%
55-59	10.890	13.340	2.450	22,5%
60-64	9.045	10.987	1.942	21,5%
65-69	9.445	9.100	-345	-3,7%
70-74	7.160	8.281	1.121	15,7%
75-79	7.000	6.982	-18	-0,3%
80-84	5.193	6.027	834	16,1%
85-89	3.650	3.758	108	3,0%
90-94	1.869	1.726	-143	-7,7%
95+	447	592	145	32,4%
Totale	171.345	170.166	-1.179	-0,7%

La provincia di Reggio Emilia presenta dati incoraggianti sulla tenuta del tessuto economico.
Il **2021** si è concluso con un **nuovo slancio delle attività imprenditoriali** reggiane con un aumento degli avvii e un contestuale calo delle chiusure d'impresa. Il numero delle imprese registrate si porta così a 54.470 unità con 93 imprese attive ogni 1.000 abitanti (90 a livello regionale e 87 a livello nazionale).

N. imprese per attività economica dal 2017 al 2021 in provincia di Reggio Emilia

Attività economiche	**2017**	**%**	**2018**	%	**2019**	%	**2020**	%	**2021**	%
Agricoltura	6.169	11,2%	6.052	11,1%	5.928	11,0%	5.879	10,9%	5.848	10,7%
Industria	7.639	13,9%	7.529	13,8%	7.380	13,7%	7.291	13,5%	7.386	13,6%
Costruzioni	11.958	21,7%	11.718	21,5%	11.599	21,5%	11.702	21,7%	11.956	21,9%
Commercio	10.906	19,8%	10.822	19,8%	10.642	19,7%	10.564	19,6%	10.659	19,6%
Alloggio e ristorazione	3.307	6,0%	3.293	6,0%	3.283	6,1%	3.263	6,0%	3.282	6,0%
Servizi alle imprese	9.995	18,2%	10.045	18,4%	10.086	18,7%	10.168	18,8%	10.316	18,9%
Servizi alla persona	3.249	5,9%	3.263	6,0%	3.286	6,1%	3.311	6,1%	3.341	6,1%
Altre attività	1.819	3,3%	1.817	3,3%	1.860	3,4%	1.786	3,3%	1.682	3,1%
Totale	55.042	100,0%	54.539	100,0%	54.064	100,0%	53.964	100,0%	54.470	100,0%

L'imprenditoria straniera continua a crescere dal 2011 e in maniera più marcata nel 2021, raggiungendo il 17,2%. **Cresce l'imprenditoria femminile,** mentre quella giovanile, dal 2018 rimane più stabile.

Anni	Tasso di imprese straniere	Tasso di imprese femminili	Tasso di imprese giovanili
2011	11,5	17,9	11,3
2012	12,1	18,6	11,0
2013	12,1	18,7	10,4
2014	13,1	17,2	10,2
2015	13,7	17,4	9,8
2016	14,0	20,7	8,3
2017	14,5	17,7	9,0
2018	14,9	18,4	8,7
2019	15,4	18,5	8,5
2020	15,9	18,3	8,2
2021	17,2	19,1	8,6

Anche nel 2021 si registrano valori positivi in termini di occupazione con un **tasso di occupazione del 67,8%** e un **tasso di disoccupazione** del **5,3%**, registrando valori **positivi rispetto alla media nazionale (58,2% e 9,7%)** anche se persiste una marcata differenza tra il tasso di occupazione **femminile** (61,7%) e quello **maschile** (73,7%).

Nel comune di Reggio Emilia, nel 2019 Il reddito complessivo è stato di oltre 2,4 miliardi di euro. Il **reddito medio** per contribuente è di **26.612 euro**[1] **e il 39% dei contribuenti dichiara tra 15.000 e 28.000 euro.** Il reddito complessivo è così articolato:
- il 31% dei contribuenti ha dichiarato meno di 15.000 e un reddito pari al 9,2% del totale; di questi il 19,1% ha dichiarato meno di 10.000 euro;
- il 39% dei contribuenti ha dichiarato tra 15.000 e 28.000 euro e un reddito pari al 32,2% del totale;
- il 23% dei contribuenti ha dichiarato tra 28.000 e 55.000 e un reddito pari al 32,8% del totale;
- il 7% dei contribuenti ha dichiarato oltre 55.000, con un reddito pari al 25,8% del totale.

[1] Nota: i dati si riferiscono ai redditi dichiarati ai fini IRPEF dai contribuenti residenti nel Comune di Reggio Emilia relativi all'anno di imposta 2019. Tutti i dati presentati sono stati elaborati su dati dell'Agenzia delle Entrate e si riferiscono al reddito imponibile per il Modello Unico e il Modello 730 e al reddito lordo per il Modello 770 semplificato. I dati non sono quindi confrontabili con quelli di altri Comuni che utilizzano criteri non perfettamente comparabili.

Nella classifica della Qualità della vita 2022 – Il Sole 24 Ore, Reggio Emilia si colloca al **13° posto**, recuperando 6 posizioni rispetto all'anno precedente.
Il posizionamento migliore di Reggio Emilia nel 2021 è relativo agli ambiti "demografia e società" (15° posto), "affari e lavoro" (20° posto), "giustizia e sicurezza" (20° posto).

		Ambiti					
Anno	Rating	**Ricchezza e consumi**	**Affari lavoro e innovazione**	**Ambiente e servizi**	**Giustizia e sicurezza**	**Demografia e società**	**Cultura e tempo libero**
2002	34	18	7	54	63	59	48
2003	16	4	1	86	87	66	55
2004	24	5	3	58	73	86	47
2005	10	7	1	44	71	52	30
2006	13	12	2	80	76	25	29
2007	28	25	11	62	70	21	31
2008	21	4	11	59	69	47	41
2009	29	23	30	36	75	19	36
2010	31	43	34	18	49	14	54
2011	15	29	2	15	31	6	51
2012	11	32	2	7	36	8	63
2013	14	13	5	12	63	24	40
2014	5	25	1	14	57	6	34
2015	26	21	2	15	90	69	58
2016	27	35	5	43	71	17	62
2017	16	15	3	55	44	10	68
2018	18	29	5	43	23	9	58
2019	22	10	16	65	26	19	77
2020	17	27	9	12	66	48	76
2021	19	19	23	15	24	28	72
2022	**13**	**22**	**20**	**27**	**20**	**15**	**44**

Rispetto all'anno precedente Reggio Emilia recupera molte posizioni (28) nell'ambito "Cultura e tempo libero" passando dal 72° al 44° posto.

Rispetto alle altre città emiliane Reggio Emilia ottiene un posizionamento migliore nell'ambito "Giustizia e sicurezza"; mentre è in una posizione più svantaggiata nell'ambito "cultura e tempo libero".

Qualità della vita – Il Sole 24 Ore	**Reggio Emilia**	**Bologna**	**Modena**	**Parma**
Rating generale	**13° posto**	**1° posto**	**17° posto**	**9° posto**
Ambiente e servizi	27° posto	13° posto	62° posto	8° posto
Ricchezza e consumi	22° posto	2° posto	15° posto	6° posto
Affari e lavoro	20° posto	7° posto	16° posto	23° posto
Giustizia e sicurezza	20° posto	95° posto	80° posto	79° posto
Demografia e società	15° posto	1° posto	2° posto	5° posto
Cultura e tempo libero	44° posto	10° posto	26° posto	13° posto

L’evoluzione della Città

I punti di forza della città di Reggio Emilia sono legati ai temi dell’educazione, del welfare, che si basano anche sulla costruzione di legami sociali, sull'impegno civico, sulla condivisione e sul talento delle persone. Reggio Emilia ha saputo creare valore aggiunto attraverso la sua capacità di integrare la cultura dell’educazione con quella dell'innovazione, delle tecnologie digitali.
E’ da segnalare che negli ultimi anni i tradizionali riferimenti e i punti di forza della città sono stati messi a dura prova, ma non si è fermata la determinazione a compiere scelte importanti per il futuro.
Le progettualità principali riguardano: la costruzione di un progetto di rilancio e crescita del modello economico locale, basato sull’economia della conoscenza, sull’innovazione digitale, sulla creatività e su politiche di attrattività e di promozione del territorio facendo particolare leva sul centro storico e sull’Area Nord (con le nuove porte di accesso alla città, l’area delle ex Officine Meccaniche Reggiane e il Campovolo) come polarità di eccellenza per lo sviluppo delle competenze distintive e come luoghi e reti per una nuova immagine di città e di territorio aperti alla contemporaneità e con una visione internazionale; la costruzione di un progetto di comunità inclusiva, solidale, educante attraverso un approccio al welfare di comunità basato sul concetto di responsabilità e impegno da parte di tutti dove ampio rilievo è stato dato alle politiche educative, culturali e sportive nel rifondare stili di vita, socialità e consapevolezza civica; la costruzione di un progetto di territorio con al centro la dimensione strategica della sostenibilità: il territorio è una risorsa da tutelare e valorizzare, è una infrastruttura da integrare nel progetto stesso di comunità se vogliamo fare in modo che le città tornino ad essere contesti di qualità per la vita delle persone; infine la costruzione di un progetto di rigenerazione del capitale sociale della nostra comunità attraverso azioni di cittadinanza attiva e partecipazione consapevole, di solidarietà e protagonismo responsabile.

Le caratteristiche economiche, demografiche e sociali del territorio reggiano hanno comunque portato l'intero sistema di programmazione/gestione sociosanitaria, a porre attenzione crescente alle nuove forme e manifestazioni di fragilità sociale, di marginalità e povertà. A quelle tradizionali (purtroppo fisiologiche) si è infatti sommata una nuova forma di disagio sociale adulto che risente in maniera negativa delle precarietà dei legami messi a dura prova da fenomeni di sradicamento e dai cambiamenti demografici, delle abitudini al consumo e dagli stili di vita sregolati che frammentano le famiglie e i contesti sociali. A queste si è aggiunta un’ampia fascia di popolazione a rischio di scivolamento.

Soprattutto è maturata la consapevolezza del ruolo delle città: saranno infatti sempre di più il motore dello sviluppo e il luogo in cui si concentreranno opportunità e contraddizioni. Di conseguenza Reggio Emilia deve prendere definitivamente atto che essere in una posizione geografica strategica, offrire stili di vita di alta qualità ed avere un’economia solida e internazionale non è più sufficiente. La buona amministrazione, la qualità dei servizi, l'efficienza e la flessibilità produttiva insieme al sapere tecnico, al senso civico e alla partecipazione diffusa, sono aspetti fondamentali, ma da soli non bastano. Essi vanno ripensati e ricombinati per creare qualcosa di unico e distintivo che possa “fare la differenza”.

Per raggiungere questa aspettativa Reggio Emilia ha bisogno di valorizzare i suoi punti di forza: un contesto dove l’educazione è permanente in quanto fattore cruciale per la costruzione di legami sociali, la forte identità fondata sull'impegno civico, sulla condivisione e sul talento delle persone e la spiccata propensione all'iniziativa e al cambiamento. La sfida, pertanto, si gioca su un “idea di città” in grado di creare valore aggiunto locale attraverso la sua capacità di integrare la cultura dell’educazione con quella dell'innovazione e di mettere al centro del processo di rinnovamento la costruzione di processi collaborativi in grado di attivare le migliori intelligenze e di non lasciare indietro nessuno.

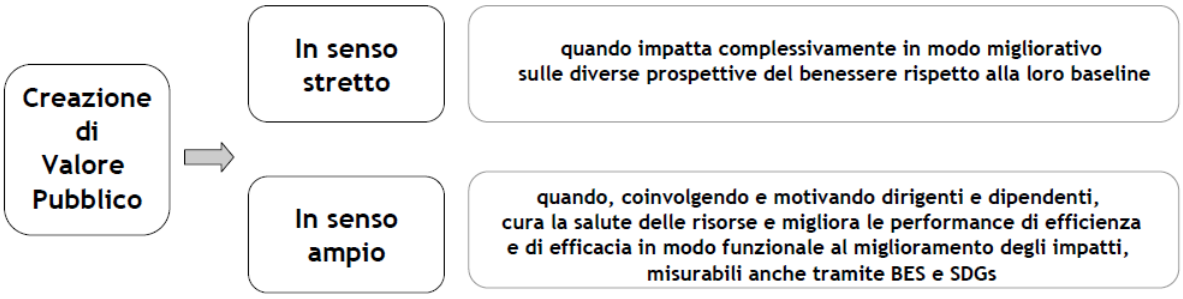
2.1.2 - La definizione di valore pubblico

Il Valore pubblico rappresenta il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da un'amministrazione pubblica, rispetto ad una baseline, o livello di partenza.

In generale può essere definito come l'**incremento del benessere**, attraverso l'azione dei vari soggetti pubblici, che perseguono tale obiettivo utilizzando risorse tangibili (risorse economico-finanziarie, infrastruttura tecnologica, ecc.) e intangibili (capacità relazionale e organizzativa, prevenzione dei rischi e dei fenomeni corruttivi, ecc.).

Il Valore Pubblico si riferisce sia al miglioramento degli **impatti esterni** prodotti dall'Amministrazione verso l'utenza ed i diversi stakeholder, sia del benessere e della **soddisfazione interna all'Ente** (persone, organizzazione, relazioni); è dunque generato quando le risorse a disposizione sono utilizzate in modo efficiente e riescono a soddisfare i bisogni del contesto socio-economico in cui si opera.

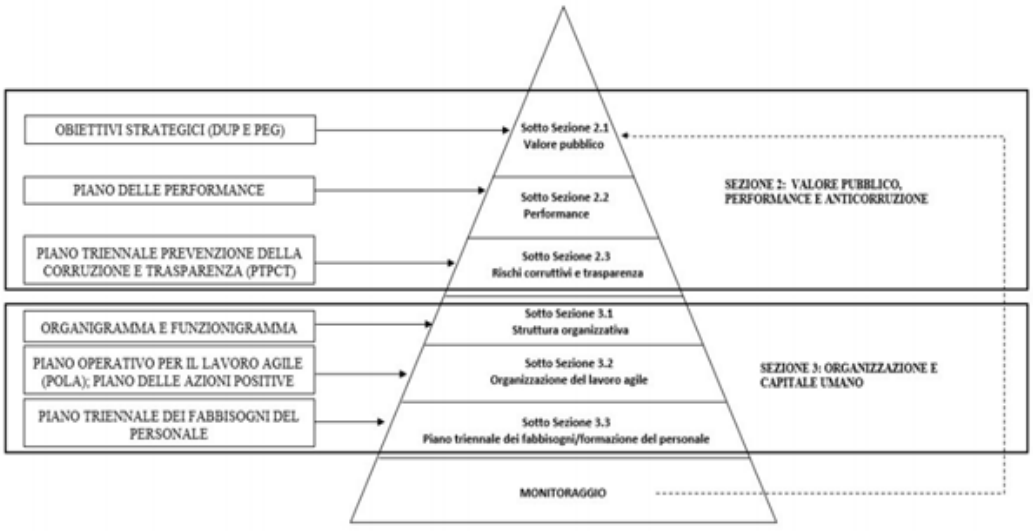
Un ente può creare Valore Pubblico in senso stretto e/o in senso ampio:



In tale prospettiva, il Valore Pubblico si crea programmando obiettivi operativi specifici, come l'efficacia quanti-qualitativa, l'efficienza economico finanziaria, gestionale, ecc. sulla base di specifici driver come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità e le pari opportunità.

Inoltre, al fine di proteggere il Valore Pubblico generato, è necessario programmare misure di gestione del rischio corruttivo e della trasparenza ed azioni di miglioramento della salute organizzativa e professionale.

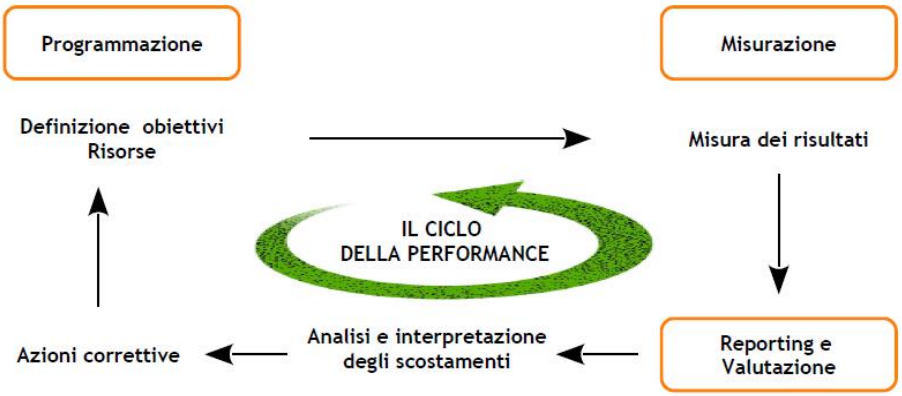
Si riporta la **piramide** che discende dai contenuti del PIAO.



2.1.3 - Il Valore Pubblico e i documenti di programmazione

I processi decisionali e le modalità di elaborazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale sono strutturati al fine di raccordare la pianificazione strategica con la programmazione. La fase di pianificazione strategica si sviluppa attraverso l'analisi dei bisogni da soddisfare e delle criticità da affrontare per arrivare alla definizione delle finalità dell'Amministrazione. Dall'analisi dei fabbisogni finanziari vengono formulate le previsioni di bilancio articolate per politiche, favorendo una lettura del bilancio annuale e pluriennale in coerenza con le linee strategiche dell'amministrazione, in modo da allineare e rendere coerenti tutti i documenti di programmazione. Dal punto di vista della gestione del Ciclo della Performance si evidenzia come le linee di responsabilità siano definite in modo chiaro e preciso. Le responsabilità nell'Ente sono statuite nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come nell'organigramma dell'Ente, che identificano per ciascun ruolo – Coordinatori d'Area, Dirigenti e Posizioni Organizzative – chiare competenze e responsabilità. La collegialità della linea di responsabilità è garantita dalla Conferenza dei Dirigenti. Ulteriore aspetto in questa direzione è lo stretto raccordo tra il contenuto dei documenti di programmazione e le attività di definizione, aggiornamento e valutazione degli obiettivi dell'Ente. I documenti che assolvono che assolvono questo obiettivo sono:
- il Documento Unico di programmazione (DUP);
- il Piano delle Performance.

A rafforzare la governance complessiva dell'amministrazione è anche il ricorso ad un modello di rendicontazione articolato per politiche, corrispondenti agli indirizzi strategici che, mediante l'uso di indicatori, definisce il grado di raggiungimento degli obiettivi. La programmazione operativa viene articolata sulla base dei contenuti e delle finalità del DUP. La previsione dei budget di spesa (sia parte corrente che investimenti) per indirizzo strategico si realizza partendo dai prodotti e progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione, concretizzando il forte legame tra PEG e Bilancio. Per ogni prodotto/progetto vengono definiti obiettivi gestionali, attività/ fasi progettuali e risultati attesi, da monitorare per mezzo di indicatori predefiniti per misurare efficienza, efficacia e economicità che permettono l'analisi dei valori previsti e dei valori consuntivi.
La misurazione dell'efficacia del processo di formulazione delle linee strategiche si concretizza attraverso la previsione di specifici momenti di verifica e monitoraggio, sulla base dello stato di avanzamento dei prodotti/progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione e collegati agli indirizzi strategici e azioni dell'Ente, che permettono:la verifica dell'effettiva attuazione delle linee strategiche attraverso l'analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra obiettivi strategici, decisioni adottate e risorse assegnate;
- la verifica dello stato di attuazione dei prodotti/progetti del PEG e del raggiungimento dei risultati attesi;
- l'eventuale individuazione di azioni correttive e la ridefinizione degli obiettivi dell'Amministrazione;
- la verifica della coerenza delle finalità con le attese individuate in sede di analisi del contesto iniziale;
- la verifica delle previsioni di bilancio.



2.1.4 - La creazione del Valore Pubblico per il Comune di Reggio Emilia

In coerenza con questa visione, il Comune di Reggio Emilia si impegna nel breve e medio termine a creare Valore Pubblico attraverso:

- l'attuazione delle politiche definite nei principali **documenti di Programmazione** (DUP e PEG);
- la realizzazione dei Programmi e Progetti definiti nel **PNRR**;
- la **digitalizzazione e semplificazione** come strumenti per migliorare l'efficienza della macchina amministrativa e conseguentemente la qualità dei servizi erogati;
- l'anticorruzione e la trasparenza;
- le pari opportunità;
- l'accessibilità fisica e digitale.

In coerenza con le linee di mandato del Sindaco *(delibera CC n. 64 del 9/07/2019)* e i documenti di programmazione, sono state identificate le seguenti **dimensioni del Valore Pubblico**, fondamentali per favorire la creazione di benessere da parte dell'Amministrazione agli stakeholder del territorio.

 **DIMENSIONE 1: BENESSERE SOCIALE**	Questa dimensione punta al rafforzamento di un **sistema integrato di servizi** a sostegno delle persone e delle famiglie. Racchiude le politiche per una **città senza barriere, partecipata, inclusiva**, dove i cittadini possono sentirsi protagonisti e collaborare alla tutela del bene comune. In questa dimensione rientrano anche le politiche per la **sicurezza urbana** rivolte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza tra i cittadini, favorendo azioni per migliorare la vivibilità dei quartieri e per contrastare l'illegalità.
 **DIMENSIONE 2: BENESSERE EDUCATIVO**	In questa dimensione rientrano le attività e i progetti per garantire un'ampia offerta **di servizi educativi e scolastici**. Si intende dare risalto alle giovani generazioni promuovendo **la cultura e la creatività**, valorizzando i **luoghi e gli spazi della città** per rafforzare relazioni e per favorire scambi di esperienze. Si intende promuovere la cultura dello **sport** e rafforzare le iniziative per la promozione delle **diversità culturali** e delle **pari opportunità**.
 **DIMENSIONE 3: BENESSERE AMBIENTALE**	Questa dimensione comprende le politiche per la **sostenibilità ambientale** e per la **mobilità**, comprende molteplici attività e progetti mirati a contrastare l'inquinamento atmosferico, a potenziare la dotazione di verde urbano, a migliorare la sicurezza stradale, a incentivare la mobilità ciclabile e a potenziare la manutenzione delle aree pubbliche. Rientrano in questa dimensione anche le politiche di **rigenerazione urbana** che mirano a migliorare la città con interventi di riqualificazione in centro storico e nei vari quartieri.
 **DIMENSIONE 4: BENESSERE AMBITO TURISMO E INTERNAZIONALIZZAZIONE**	In questa dimensione rientrano le politiche per promuovere gli elementi distintivi della città e il suo territorio a livello europeo e internazionale. Comprende le politiche di **promozione turistica**, le iniziative di valorizzazione del centro storico e alcuni interventi e di progetti turistico-culturali. La capacità di creare e mantenere **relazioni internazionali** con altri paesi può generare nuove traiettorie e sinergie con il mondo produttivo, rendendo la città più pronta al confronto con nuovi mercati e più aperta al cambiamento e all'innovazione.
 **DIMENSIONE 5: BENESSERE ECONOMICO E DIGITALE**	Questa dimensione comprende le politiche a sostegno del **lavoro** e delle **imprese**. Diffondere informazioni tecnologiche, implementare le dotazioni infrastrutturali (logistiche, tecniche e tecnologiche), attivare servizi a supporto delle imprese (laboratori, azioni di marketing, prodotti finanziari, ecc.) può contribuire a rafforzare il tessuto economico della città. Anche lo sviluppo delle **competenze distintive** del sistema economico locale può attrarre talenti e imprese. Infine per rendere la città "smart" si punta sulla diffusione delle competenze e delle **tecnologie digitali**.
 **DIMENSIONE 6: EFFICIENZA AMMINISTRATIVA**	In questa dimensione rientrano le politiche per migliorare **l'efficienza** della macchina amministrativa sia al suo interno, sia verso i cittadini e le imprese. Si intende implementare l'uso di strumenti e **tecnologie informatiche**; si intende migliorare l'organizzazione del personale, rafforzare la comunicazione con la città, valorizzare le risorse, razionalizzare le spese, contrastare l'evasione fiscale e garantire il rispetto della **legalità e della trasparenza**.

Le sei dimensioni sono tra loro strettamente interconnesse e integrate e tutte assieme contribuiscono al raggiungimento del Valore Pubblico.

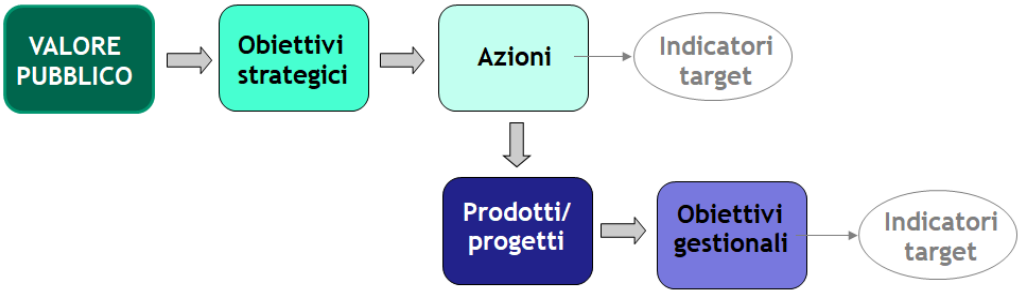


2.1.5 - La misurazione del Valore Pubblico

In linea con quanto descritto, l'Ente ha individuato una metodologia per la misurazione del Valore Pubblico generato dalle proprie attività. In particolare, tale metodologia si basa sulla creazione di una matrice che permette di misurare il Valore Pubblico complessivamente generato rispetto alla programmazione.

2.1 Valore pubblico	2.2 Performance	
	Obiettivi strategici	Obiettivi gestionali
	Target	Target
Dimensione 1: Benessere sociale		
Dimensione 2: Benessere educativo		
Dimensione 3: Benessere ambientale		
Dimensione 4: Benessere ambito turismo e internazionalizzazione		
Dimensione 5: Benessere economico e digitale		
Dimensione 6: Efficienza amministrativa		

In particolare, ogni obiettivo definito all'interno del DUP è collegato agli obiettivi gestionali. Per calcolare il raggiungimento del Valore Pubblico per ogni dimensione è necessario considerare il raggiungimento dei target rispetto alle previsioni ipotizzate e rispetto alla baseline. La figura seguente rappresenta sinteticamente il legame sopra esposto.



2.1.6 – Il valore pubblico: i progetti del PNRR

Dimensione 1: Benessere sociale					
Missione PNRR: 5 - INCLUSIONE E COESIONE					
INTERVENTO	**TARGET**	**VALORE**	**GOAL AGENDA 2030**	**PTPCT – MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RILEVANTE AI FINI PNRR**	**PTPCT - INDICATORI DI CONTROLLO ANNUALE AI FINI PNRR**
PNRR-M5C2-I1.3 Stazioni di posta			*Goal 3 Salute e benessere*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.1 Riconv.-riqual. di residenze e adatt.-dotaz. tecnologica innovativa spazi abitativi (app. protetti "Le Mimose" v. Guinizzelli, 33 e presso CRA "I Girasoli" v. Zambonini, 61)	N. utenti coinvolti	100	*Goal 3 Salute e benessere*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)	N. famiglie coinvolte	10	*Goal 3 Salute e benessere*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari a favore della domiciliarità	N. beneficiari	850	*Goal 3 Salute e benessere*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociale e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	N. beneficiari	98	*Goal 3 Salute e benessere*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.3 Housing temporaneo			*Goal 1 Sconfiggere la povertà* *Goal 3 Salute e benessere*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.3 Riconversione di strutture di accoglienza in mini alloggi con spazi e servizi comuni presso l'immobile sito in via Dalmazia n. 85	N. beneficiari	30	*Goal 3 Salute e benessere*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.3 Realizzazione di centri servizi per persone di marginalità anche estrema e senza dimora presso l'immobile sito in via Kennedy n.15-17	N. beneficiari	150	*Goal 1 Sconfiggere la povertà*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Abitare sociale e solidale	Spazi pubblici che beneficiano di un sostegno in mq	4.450	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Reggio Emilia)			*Goal 10 Ridurre le disuguaglianze*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Quattro Castella)			*Goal 10 Ridurre le disuguaglianze*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.2 Realizzazione di abitazioni per gruppi di persone con disabilità e predisposizione di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza presso l'immobile sito in via Mazzini, 6 piano sesto (Progetto Comune di Reggio)	N. beneficiari	12	*Goal 10 Ridurre le disuguaglianze*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I1.2 Realizzazione abitaz. gruppi persone con disabilità e predisposiz. strumenti e tecnologie domotiche presso l'immobile di Quattro Castella (Montecavolo) (Progetto Comune di Quattro Castella) (trasferimento a Unione Colline Matildiche)	N. beneficiari	6	*Goal 10 Ridurre le disuguaglianze*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Piano di Riqualificazione Urbana quartiere popolare Compagnoni – riqualificazione ex scuole Villaggio Catellani per nuovo centro sociale/sede AUSER	Superficie complessiva dell'intervento in mq	655	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

Dimensione 2: Benessere educativo

Missione PNRR: 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

INTERVENTO	TARGET	VALORE	GOAL AGENDA 2030	PTPCT - MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RILEVANTE AI FINI PNRR	PTPCT - INDICATORI DI CONTROLLO ANNUALE AI FINI PNRR
PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive – Palazzo dei Musei			*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

Dimensione 2: Benessere educativo					
Missione PNRR: 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA					
INTERVENTO	**TARGET**	**VALORE**	**GOAL AGENDA 2030**	**PTPCT - MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RILEVANTE AI FINI PNRR**	**PTPCT - INDICATORI DI CONTROLLO ANNUALE AI FINI PNRR**
PNRR-M2C3-I1.1 SM Aosta: Sostituzione edilizia, realizzazione nuovo edificio previa demolizione dell'edificio esistente	Superficie complessiva dell'intervento post operam in mq Volumetria post operam in mc	5.816 25.813	*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2023)			*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2024)			*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione con miglioramento sismico e adeguamento normativa antincendio nido BELLELLI			*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione con miglioramento sismico e adeguamento normativa antincendio nido ALLENDE			*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione e adeguamento antincendio nido scuola O. Sarzi			*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

Dimensione 2: Benessere educativo					
Missione PNRR: 4- ISTRUZIONE E RICERCA					
INTERVENTO	**TARGET**	**VALORE**	**GOAL AGENDA 2030**	**PTPCT - MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RILEVANTE AI FINI PNRR**	**PTPCT - INDICATORI DI CONTROLLO ANNUALE AI FINI PNRR**
PNRR-M4C1-I1.1 NIDO RODARI: Riqualificazione e messa in sicurezza	Creazione di nuovi posti tra asili nido e scuole di infanzia		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

PNRR-M4C1-I1.1 NIDO PETER PAN: Riqualificazione e messa in sicurezza	Creazione di nuovi posti tra asili nido e scuole di infanzia		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M4C1-I1.1 NIDO G. CERVI: Riqualificazione e messa in sicurezza	Creazione di nuovi posti tra asili nido e scuole di infanzia		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M4C1-I1.1 NIDO SOLE: Riqualificazione messa in sicurezza	Creazione di nuovi posti tra asili nido e scuole di infanzia		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO RIVIERI/SI CLAUDEL): Riqualificazione e messa in sicurezza	Creazione di nuovi posti tra asili nido e scuole di infanzia		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M4C1-I1.1 NIDO HAIKU/ futuro NIDO TERRACHINI: Nuova costruzione	Creazione di nuovi posti tra asili nido e scuole di infanzia		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M4C1-I1.1 SCUOLA INFANZIA ALLENDE: Riqualificazione e messa in sicurezza	Creazione di nuovi posti tra asili nido e scuole di infanzia		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO IOTTI/SI AGORA'): Riqualificazione e messa in sicurezza	Creazione di nuovi posti tra asili nido e scuole di infanzia		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M4C1-I1.2 SP Boiardo Bagno: Realizzazione nuova mensa con ampliamento edificio esistente	Estensione del tempo pieno scolastico per ampliare l'offerta formativa delle scuole		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M4C1-I1.2 SP Valeriani Cadè: Realizzazione nuova mensa mediante riconversione degli spazi inutilizzati al piano primo del corpo di fabbrica in ampliamento costruito nel 2010	Estensione del tempo pieno scolastico per ampliare l'offerta formativa delle scuole		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M4C1-I1.2 SP Dall'aglio: Realizzazione nuova mensa nell'area cortiliva della scuola	Estensione del tempo pieno scolastico per ampliare l'offerta formativa delle scuole		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

PNRR-M4C1–I1.2 SP Marconi: Realizzazione nuova mensa nell'area cortiliva della scuola	Estensione del tempo pieno scolastico per ampliare l'offerta formativa delle scuole		*Goal 4 Istruzione di qualità*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

Dimensione 2: Benessere educativo					
Missione PNRR: 5 INCLUSIONE E COESIONE					
INTERVENTO	**TARGET**	**VALORE**	**GOAL AGENDA 2030**	**PTPCT - MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RILEVANTE AI FINI PNRR**	**PTPCT - INDICATORI DI CONTROLLO ANNUALE AI FINI PNRR**
PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, secondo stralcio	Superficie complessiva dell'intervento in mq	2.000	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione delle attrezzature collettive di quartiere – intervento straordinario sul Teatro dell'Orologio	Superficie complessiva dell'intervento in mq	99	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, primo stralcio	Superficie complessiva dell'intervento in mq	3.250	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – strada della cultura	Superficie complessiva dell'intervento in mq	75	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I3.1 Nuova cittadella dello Sport di Masone	Superficie dell'impianto sportivo interessato dall'intervento in mq	6.910	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I3.1 Riqualificazione stadio Mirabello	Superficie dell'impianto sportivo interessato dall'intervento in mq	3.600	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

Dimensione 3: Benessere ambientale					
Missione PNRR: 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA					
INTERVENTO	**TARGET**	**VALORE**	**GOAL AGENDA 2030**	**PTPCT - MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RILEVANTE AI FINI PNRR**	**PTPCT - INDICATORI DI CONTROLLO ANNUALE AI FINI PNRR**
PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" - 3° lotto	Lunghezza giunti da sostituire in m	48	*Goal 7 Energia pulita e accessibile*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

PNRR-M2C4-I2.2 Riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione di attraversamenti pedonali e contestuale riqualificazione ai fini della sicurezza stradale e mobilità sostenibile			*Goal 7 Energia pulita e accessibile*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Intervento di consolidamento Ponte via Pinotti su tangenziale			*Goal 7 Energia pulita e accessibile*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" - 1° lotto			*Goal 7 Energia pulita e accessibile*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Barriere Ponte via Asseverati	Lunghezza barriere sostituite in m	30	*Goal 7 Energia pulita e accessibile*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Barriere Ponte via Marx	Lunghezza barriere sostituite in m	30	*Goal 7 Energia pulita e accessibile*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" - 2° lotto			*Goal 7 Energia pulita e accessibile*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Lavori di efficientamento energetico per l'illuminazione pubblica	Energia risparmiata (kWh/anno) TEP risparmiate (Tep/anno) Co2 risparmiata (Ton/anno)	144.131 26,95 106,76	*Goal 7 Energia pulita e accessibile*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton	Superficie complessiva dell'intervento		*Goal 11 Città e comunità sostenibili* *Goal 15 Vita sulla terra*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD	Superficie complessiva dell'intervento		*Goal 11 Città e comunità sostenibili* *Goal 15 Vita sulla terra*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

PNRR-M2C2-I4.1 Completamento ciclovia 1 e 2 S. Lazzaro-centro città	km di piste ciclabili	5	*Goal 11 Città e comunità sostenibili* *Goal 13 Lotta al cambiamento climatico*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C2-I4.1 Realizzazione superciclabile stazione Mediopadana – confine comunale	km di piste ciclabili	3	*Goal 11 Città e comunità sostenibili* *Goal 13 Lotta al cambiamento climatico*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C2-I4.1 Superciclabile sud - realizzazione di nuova rete ciclabile tra Rivalta e Mancasale - 1° Stralcio	km di piste ciclabili	5,5	*Goal 11 Città e comunità sostenibili* *Goal 13 Lotta al cambiamento climatico*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi (Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)	N. nuovi mezzi elettrici	11	*Goal 11 Città e comunità sostenibili* *Goal 13 Lotta al cambiamento climatico*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M2C4-I2.2 Interventi su impianti di pubblica illuminazione ex Enel Sole: acquisizione e efficientamento energetico	Energia risparmiata (kWh/anno) TEP risparmiate (Tep/anno) Co2 risparmiata (Ton/anno)	184.538 34,5 136	*Goal 13 Lotta al cambiamento climatico*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

Dimensione 3: Benessere ambientale					
Missione PNRR: 5- INCLUSIONE E COESIONE					
INTERVENTO	**TARGET**	**VALORE**	**GOAL AGENDA 2030**	**PTPCT - MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RILEVANTE AI FINI PNRR**	**PTPCT - INDICATORI DI CONTROLLO ANNUALE AI FINI PNRR**
PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Ospizio/San Lazzaro – nuovo sottopasso ciclopedonale nel parco Campo di Marte	Superficie complessiva dell'intervento in mq	800	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – sottopasso ciclopedonale alla ferrovia storica Milano-Bologna	Superficie complessiva dell'intervento in mq	3.628	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e ricucitura urbana dei quartieri Ospizio/San Lazzaro – nuovo cavalcaferrovia ciclopedonale tra il Campus San Lazzaro e il nuovo parco dello sport	Superficie complessiva dell'intervento in mq	1.800	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e sicurezza della via Emilia a Pieve Modolena e Cella – completamento della ciclovia 1 ovest	Superficie complessiva dell'intervento in mq	97.300	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione urbana della Zona Annonaria e pista ciclabile su via Don Giovanni Verità	Superficie complessiva dell'intervento in mq	3.900	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab, progetto connesso al PUMS	Superficie complessiva dell'intervento in mq	2.020	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Progetto di rigenerazione urbana del quartiere Gattaglio - nuova passerella ciclopedonale sul torrente Crostolo	Superficie complessiva dell'intervento in mq	427	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Barriere antirumore in via Inghilterra	Superficie complessiva dell'intervento in mq	680	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Ambiente e mobilità sostenibile	Spazi pubblici che beneficiano di un sostegno in mq	24.660	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Sviluppo del PRU Gardenia – ristrutturazione ex palestra in via Galliano	Superficie complessiva dell'intervento in mq	1.240	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione	Spazi pubblici che beneficiano di un sostegno in mq	12.715	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione del Parco del Popolo	Superficie complessiva dell'intervento in mq	86.155	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione di piazza del Popol Giost	Superficie complessiva dell'intervento in mq	930	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione degli orti di Santa Chiara	Superficie complessiva dell'intervento in mq	1.100	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione del parco del Gelso	Superficie complessiva dell'intervento in mq	35.671	*Goal 11 Città e comunità sostenibili*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

Dimensione 5: Benessere economico e digitale					
Missione PNRR: 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO					
INTERVENTO	**TARGET**	**VALORE**	**GOAL AGENDA 2030**	**PTPCT - MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RILEVANTE AI FINI PNRR**	**PTPCT - INDICATORI DI CONTROLLO ANNUALE AI FINI PNRR**
PNRR-M1C1-I1.4 Piattaforma Notifiche Digitali (PND- Comuni)	N. servizi da integrare	2	*Goal 9 Imprese, innovazione e infrastrutture*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO	N. servizi migrati appIO	9	*Goal 9 Imprese, innovazione e infrastrutture*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni	N. servizi coinvolti	6	*Goal 9 Imprese, innovazione e infrastrutture*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA	N. servizi coinvolti	34	*Goal 9 Imprese, innovazione e infrastrutture*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

Dimensione 5: Benessere economico e digitale					
Missione PNRR: 5- INCLUSIONE E COESIONE					
INTERVENTO	**TARGET**	**VALORE**	**GOAL AGENDA 2030**	**PTPCT - MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RILEVANTE AI FINI PNRR**	**PTPCT - INDICATORI DI CONTROLLO ANNUALE AI FINI PNRR**
PNRR-M5C1-I1.1 Riqualificazione ex Polveriera – Realizzazione del CPI			*Goal 9 Imprese, innovazione e infrastrutture*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

Dimensione 6: Efficienza amministrativa					
Missione PNRR: 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO					
INTERVENTO	**TARGET**	**VALORE**	**GOAL AGENDA 2030**	**PTPCT - MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RILEVANTE AI FINI PNRR**	**PTPCT - INDICATORI DI CONTROLLO ANNUALE AI FINI PNRR**
PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente	N. servizi migrati Cloud	21	*Goal 9 Imprese, innovazione e infrastrutture*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
PNRR-M1C1-I3 Piattaforma digitale nazionale dati comuni	N. integrazioni piattaforma PDND	5	*Goal 9 Imprese, innovazione e infrastrutture*	Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente

2.1.7 – Il valore pubblico: la qualità e la digitalizzazione

La Qualità

Contestualmente al percorso di programmazione, anche per il 2023, viene confermato il coinvolgimento del gruppo di lavoro interfunzionale per il coordinamento ed il supporto sulle azioni da condurre nell'implementazione degli strumenti per rilevare la qualità dei servizi erogati, in particolare per quanto riguarda le soluzioni per:

- promuovere concrete applicazioni degli strumenti e dei modelli utili a migliorare i servizi offerti attraverso la redazione/revisione della Carta dei Servizi;
- effettuare indagini per rilevare il gradimento dei servizi erogati all'esterno;
- monitorare il livello di soddisfazione delle attività svolte internamente dalle funzioni di staff (analisi gradimento interno);
- verificare che all'interno del piano strategico siano previsti obiettivi di *governance* delle società partecipate afferenti al servizio, anche sotto forma di monitoraggio degli indicatori qualitativi individuati;
- incentivare la visibilità di esperienze di qualità già presenti nell'Ente;
- promuovere la condivisione dei risultati ottenuti in un' ottica di trasparenza così come disciplinato dal D.Lgs 33/2013.

Il Piano operativo della Qualità 2023, recepisce le indicazioni fornite già a partire dal 2019 dall'OIV e conservate anche dal Nucleo di valutazione per il 2020 nella "Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni", in cui è stata validata una esaustiva tassonomia degli indicatori, la loro categorizzazione e l' introduzione di ulteriori per la misurazione della dimensione qualità. Viene costantemente monitorata la codifica degli indicatori, così come questi vengono desunti dai seguenti documenti che ne disciplinano la tassonomia al fine di perfezionare una vera e propria mappatura di tutti gli indicatori per allinearli alla tassonomia di cui sopra in un ventaglio più ampio possibile di differenziazione.

La Digitalizzazione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso: l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'Ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'Ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online;
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Di seguito le azioni che concorrono alla Dimensione 1 descritte per Servizio e Progetto/Attività:

La qualità		
Policy Politiche di partecipazione	Volontariato Civico Progetto R+	Promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti per rilanciare la sottoscrizione del bene comune come valore della città e dei suoi cittadini, valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore. Tra le azioni di coordinamento della gestione dei volontari in attività presso tutti i Servizi del Comune, viene rilevato anche il livello di soddisfazione dell'esperienza svolta.
	Consulte	Già da diversi anni il Comune dà spazio ai cittadini nei progetti di partecipazione e collaborazione nei quartieri. Il 12 settembre 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento sulla democrazia e la giustizia urbana e climatica a Reggio Emilia che prevede in particolare l'introduzione delle Consulte di Quartiere, gruppi di abitanti dei quartieri e delle frazioni di Reggio Emilia, votati dai loro concittadini sulla base di una auto-candidatura spontanea, che dialogano in modo strutturato con l'Amministrazione per progettare insieme le azioni nel territorio e migliorare il benessere delle comunità. Le Consulte, progetto pilota del progetto europeo Euarenas, hanno il compito di rappresentare gli interessi del loro territorio, attraverso la redazione, insieme ai servizi del Comune, di un documento di indirizzo e programmazione delle attività pubbliche che rispondano alle esigenze del proprio quartiere, oltre al dialogo con l'Ente sui principali programmi e opere che il Comune intende mettere in atto.
Polizia Locale e Protezione Civile	Educazione stradale	Proseguono anche nel 2023 le iniziative formative a cura del Servizio rientranti nell'attività di Educazione Stradale rivolte agli studenti delle scuole reggiane.
Servizio Politiche di Welfare e Intercultura	Progetti Intercultura	Per ciascuna iniziativa formativa organizzata dal Servizio Politiche di Welfare e Intercultura è prevista una raccolta questionari di gradimento al fine di valutare grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura: vengono analizzati i feedback ricevuti ed i risultati emersi vengono tenuti in considerazione per le successive progettazioni. Il Servizio nel 2023 partecipa al progetto di rilevazione che porterà alla definizione dell'indice delle Città interculturali del Consiglio d'Europa per la misurazione delle strategie interculturali.
Servizio Servizi ai Cittadini	Carta Servizi	Nel 2023 è previsto l'aggiornamento della Carta dei Servizi. Il servizio è attivo anche nel rispondere attraverso il gestionale Hyper/Rès alle Segnalazioni e reclami provenienti dai cittadini, garantendo in tutti i casi risposta scritta.
La digitalizzazione		
Servizio Servizi ai Cittadini	Istanze online	La pandemia ha accelerato l'innovazione già in atto tra gli strumenti di dialogo tra cittadini e PA: in aderenza alle indicazioni stabilite dal DL Semplificazioni è stato digitalizzato il processo che consente a cittadini e professionisti di richiedere, ed ottenere, Certificati anagrafici ed estratti di Stato Civile. Al cittadino viene offerto un servizio attivo 24 ore al giorno e 7 giorni su 7, trasparenza e tracciabilità della propria istanza, e soprattutto viene garantito in 8 giorni lavorativi massimi (la norma di settore ne prevede max.30) il rilascio di documenti in risposta alle istanze pervenute tramite piattaforma. Prosegue, in continuità dagli ultimi 2 anni, la disponibilità di moduli digitali per richieste relative all'Ufficio Casa; nel 2023 è prevista l'attivazione di nuove istanze afferenti al servizio elettorale.



DIMENSIONE 2: ENESSERE EDUCATIVO

Di seguito le azioni che concorrono alla Dimensione 2 descritte per Servizio e Progetto/Attività:

La qualità		
Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	Consigli Infanzia Città	Conferma un sistema di qualità garantito da un consolidato impianto partecipativo che elegge i genitori dei bambini nei Consigli Infanzia Città delle rispettive scuole/nidi frequentati, nonché i cittadini che periodicamente vengono invitati e coinvolti agli incontri organizzati.
Officina Educativa	Qualità Ristorazione	La Ristorazione scolastica dopo lo stop forzato causato dall'emergenza sanitaria, ha riattivato il progetto di coinvolgimento delle famiglie volto al monitoraggio degli standard e della qualità del servizio, che prevede la possibilità da parte dei genitori di condividere il momento del pranzo. Vengono mantenuti e monitorati i criteri di qualità delle mense scolastiche attraverso verifiche sul posto ed il controllo controllo periodico da parte della figura della dietista sulla filiera della produzione del pasto al suo consumo. Il Servizio risponde tempestivamente alle richieste dei cittadini, ponendosi come obiettivo un tempo medio di risposta in 3 giorni lavorativi.
Servizi Culturali	Customer Satisfaction	Le Biblioteche, nell'ambito del proprio obiettivo finalizzato al mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti, hanno diffuso nel 2021 e nel 2022 due questionari online per ottenere riscontro dagli utenti relativamente ai servizi online offerti e sul patrimonio bibliografico e multimediale.
	Carta Servizi	Aggiornamento Carta dei Servizi Biblioteca Panizzi e Decentrate.
	Carta Servizi	Aggiornamento Carta dei Servizi Cinema Rosebud.
	Fondazione I Teatri	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della relativamente alla stagione 2022/23; Aggiornamento Carta dei Servizi.
	Fondazione Nazionale della Danza	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della relativamente alla stagione 2022/23.
La digitalizzazione		
Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	Istanze online e Piattaforme	La pandemia ha accelerato l'innovazione già in atto tra gli strumenti di dialogo tra Anche l'Istituzione prosegue nel percorso di innovazione e digitalizzazione dei processi attraverso nuove modalità di interazione con i cittadini attraverso la soluzione delle istanze online: dalle richieste connesse alle pratiche per iscrizioni, trasferimenti e rette, all'adeguamento delle modalità di pagamento al Sistema PagoPA.
Officina Educativa	Istanze online e Piattaforme	Dal 2020 il servizio ha accelerato alcuni percorsi di digitalizzazione, offrendo ai cittadini diverse istanze per poter richiedere l'attivazione di servizi o benefici economici: dalla richiesta del contributo Regionale Conciliazione Vita-Lavoro alle istanze afferenti all'ufficio rette della Ristorazione scolastica (attivazione servizio mensa, richiesta retta ridotta per ISEE, richiesta domiciliazione bancaria rette, attivazione diete speciali).
Staff Politiche Giovanili Sport ed Università	Istanze online	Attivata la Piattaforma di gestione delle istanze online per semplificare, digitalizzandolo, il processo di richiesta del contributo regionale di richiesta dei "Voucher Sport 2022". Anche la Fondazione per lo Sport intraprende un percorso di analisi finalizzato alla digitalizzazione delle proprie istanze.
Servizi Culturali	Istanze online	Approvata nel 2021 la Carta dei Servizi, i Musei si impegnano a garantire gli standard di qualità esplicitati; si prosegue inoltre con la digitalizzazione delle richieste di iscrizione alle attività didattiche (in presenza e a distanza) da parte delle scuole attraverso lo strumento delle istanze online strumento già utilizzato ed apprezzato per il terzo anno scolastico consecutivo.

DIMENSIONE 3: BENESSERE AMBIENTALE

Di seguito le azioni che concorrono alla Dimensione 3 descritte per Servizio e Progetto/Attività:

La qualità		
Servizi vari	Gestione Segnalazioni e Reclami	E' possibile presentare al Comune reclami, segnalazioni e suggerimenti sui servizi e sull'attività dell'Ente (uffici, manutenzione del verde, strade, illuminazione, traffico, scuole, sicurezza, inquinamento atmosferico e delle acque, discarica abusiva …) Il web form Rès consente di georeferenziare il luogo oggetto della comunicazione e allegare fotografie ed altri documenti utili per migliorare e semplificare la relazione tra Comune e cittadino, nell'ottica di un'amministrazione condivisa, attenta e diffusa sul territorio: il sistema consente un'attività di monitoraggio e verifica della qualità dei servizi erogati, nonché la possibilità di fornire risposte più rapide ed efficaci alle criticità esposte dai cittadini. Nel 2019 è stato condotto un importante lavoro volto a perfezionare e diffondere l'utilizzo del gestionale "Rès" form web finalizzato a raccogliere, gestire ed elaborare i reclami, le segnalazioni e i suggerimenti dei cittadini, facilitando l'interazione e la partecipazione. Nel 2022 lo strumento ha raccolto 15.871 istanze con un calo percentuale complessivo dell' 2% rispetto al 2021; resta comunque marcata la propensione dei cittadini a dialogare con l'Amministrazione utilizzando il form web da cui provengono un terzo delle segnalazioni in arrivo, con tendenza in aumento (24,2% nel 2020; 27,3% nel 2021; 32,8% nel 2022)
Mobilità	Customer Satisfaction	Realizzare una indagine di customer satisfaction per rilevare il livello di soddisfazione utenti
Servizi vari	Qualità Ambientale/ Classifiche	Ogni anno l'Ente è impegnato in consistenti indagini ambientali richieste da Istat e Legambiente. Istat svolge, nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico, una rilevazione inserita nel Programma statistico nazionale e raccoglie annualmente informazioni ambientali sui Comuni capoluogo di provincia e città metropolitane. Le tematiche indagate (acqua, aria, energia, rifiuti, rumore, trasporti, verde urbano ed eco management) e le variabili rilevate sono quelle più rappresentative nella trattazione della problematica ambientale in ambito urbano. Anche Legambiente svolge annualmente un'analisi per la predisposizione del Rapporto Ecosistema Urbano 2022 al fine di organizzare i dati ambientali delle città e fornire un criterio di valutazione della sostenibilità ed un benchmarking delle prestazioni ambientali. Lo scopo dello studio è quello di misurare l'efficacia delle prescrizioni di sostenibilità messe in atto dalle amministrazioni pubbliche. Il rapporto raccoglie ogni anno, sia con questionari e interviste dirette sia sulla base di altre fonti statistiche, informazioni su parametri ambientali e indici di sostenibilità, che viene sintetizzata in alcuni indicatori di qualità ambientale riferibili a tre macro-classi: indicatori di pressione, indicatori di stato e indicatori di risposta.
La digitalizzazione		
Archivio generale	Digitalizzazione digitalizzazione archivi pratiche edilizie	Il Comune ha già avviato da tempo una importante attività nella direzione della dematerializzazione degli archivi e digitalizzazione delle pratiche edilizie, oggetto di accesso agli atti degli ultimi anni. È in fase di completamento l'archivio digitale, in linea con le indicazioni dettate anche dal DPCM 12/11/2021 e dal Piano territoriale Regione Emilia-Romagna.



DIMENSIONE 4:
BENESSERE AMBITO TURISMO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Di seguito le azioni che concorrono alla Dimensione 4 descritte per Servizio e Progetto/Attività:

La qualità		
Marketing Territoriale, Attrattività del Centro Storico e Turismo	Qualità	Il Servizio prosegue nella rilevazione della qualità percepita dei servizi erogati attraverso il monitoraggio dei canali social in particolare relativamente a Portata ed interazioni.
La digitalizzazione		
Marketing Territoriale, Attrattività del Centro Storico e Turismo	Nuovi strumenti di relazione	Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico: primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico. Migliorare la promozione dando attuazione al piano di sviluppo strategico con il posizionamento della city identity.
Tutti i Servizi	Trasformazione Digitale	Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a: - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente; - diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.



DIMENSIONE 5:
ECONOMICA E DIGITALE

Di seguito le azioni che concorrono alla Dimensione 5 descritte per Servizio e Progetto/Attività:

La digitalizzazione		
Tutti i Servizi	Trasformazione Digitale	Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a: - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online; - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente.
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Trasformazione Digitale	Le PA hanno l'obbligo di migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi: devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone. Come previsto dal Piano Triennale per l'informatica l'Ente pubblica gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito (entro marzo) ed una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili (settembre).



DIMENSIONE 6: EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

Di seguito le azioni che concorrono alla Dimensione 6 descritte per Servizio e Progetto/Attività:

La qualità		
Comunicazione e Relazioni con la città	Customer Satisfaction	Il Servizio effettua annualmente una rilevazione interna per monitorare il grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione.
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Customer Satisfaction	È sempre attivo un questionario di soddisfazione interno all'Ente sull'assistenza informatica, utile a monitorare l'attività relativa alla gestione delle chiamate di assistenza.
Servizio Appalti e Contratti	Customer Satisfaction	Il Servizio offre pareri e consulenze giuridico amministrative al cliente interno con cui ha avviato percorsi di supporto; nel 2023 si intende sottoporre ad indagine interna il livello di soddisfazione del servizio offerto
Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Customer Satisfaction	Il Servizio partecipa al gruppo intersettoriale istituito per il coordinamento ed il supporto ai servizi relativamente a tutti gli obiettivi posti nel presente Piano, il loro monitoraggio e gli adempimenti per garantirne la visibilità. L'Ufficio Statistica e del controllo delle società partecipate hanno avviato percorsi di digitalizzazione di processi di acquisizione di istanze online in aderenza alle strategie di trasformazione digitale dell'Ente.
Servizio Entrate	Customer Satisfaction	A fine anno il Servizio ha consolidato la prassi di effettuare un' analisi relativa al gradimento sulle consulenze prestate ai Comuni della provincia convenzionati al Comune di Reggio Emilia relativamente alla gestione del contenzioso tributario.
Gestione e sviluppo del personale e dell' organizzazione	Customer Satisfaction	Il Servizio si pone anche per il 2023 un obiettivo finalizzato a monitorare la percentuale di gradimento derivante dai questionari somministrati ai fruitori delle attività formative programmate.
La digitalizzazione		
Tutti i Servizi	Trasformazione Digitale	Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a: - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online; - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente; - diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Trasformazione Digitale	Le PA hanno l'obbligo di migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi: devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone. Come previsto dal Piano Triennale per l'informatica l'Ente pubblica gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito (entro marzo) ed una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili (entro settembre).

2.1.8 – Il piano operativo della qualità

Nel quadro normativo di riferimento della Pubblica Amministrazione, negli ultimi anni si sono susseguiti varie direttive e decreti aventi ad oggetto il tema della qualità dei servizi e degli strumenti per la valutazione della stessa; in particolare, con il D.lgs 150/2009 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e con il D. L. 74/2011 in materia di controlli interni, convertito in Legge n. 213/2012, gli interventi normativi hanno dato una forte accelerazione alla diffusione di logiche e strumenti per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e della qualità, effettiva e percepita, dei servizi erogati.

In particolare con l'art. 8, comma 1 lettera e) del D.lgs 150/2009 vengono individuate le dimensioni della performance organizzativa che le amministrazioni devono poter misurare, valutare e quindi, migliorare, dando centralità "allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione".

Il D.lgs 150/2009 ha subìto alcune modifiche a seguito dell'approvazione del D.lgs. 74/2017, che riformula l'art. 7, introducendo la funzione di misurazione e valutazione della performance che viene svolta, oltre che dall'OIV e dai dirigenti di ciascuna amministrazione (per la performance individuale del proprio personale), "anche dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis" (lett. e).

Alla partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al processo di misurazione della performance organizzativa, il decreto dedica un intero articolo, il nuovo 19-bis del D.lgs. 150/2009, che concretizza il controllo di qualità dei servizi erogati di cui all'art. 147, comma 2, lett. e) del TUEL che individuava, nel sistema dei controlli interni, uno strumento per "garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente".
Stando al nuovo articolo, ciascuna Amministrazione deve dotarsi di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo la più ampia partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi.
I cittadini, singoli o associati, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati, secondo le modalità che vengono stabilite dallo stesso OIV o, in assenza di tale organismo, dal Nucleo di Valutazione.

La norma stabilisce inoltre che anche gli utenti interni alle amministrazioni partecipino al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto secondo le modalità individuate dall'OIV o dal Nucleo di Valutazione; viene così introdotta la customer satisfaction per i servizi interni, nella consapevolezza che la qualità del servizio dipende dal processo di erogazione, nel quale intervengono anche i cosiddetti servizi di staff.
Il tema della valutazione della qualità dei servizi diventa quindi fondamentale e la sua centralità lo erge a vero e proprio parametro di valutazione rispetto alla performance organizzativa ed individuale dell'Ente: a tal fine il Comune di Reggio Emilia ha avviato un sistema di qualità che tende al miglioramento della qualità dei servizi erogati, attraverso una revisione periodica della propria prestazione e, quindi, un innalzamento progressivo degli standard qualitativi, mediante l'ottimizzazione costante dell'utilizzo delle risorse disponibili, dei procedimenti e della partecipazione.

Il principio contabile della programmazione (allegato n. 4/1 al D.lgs.118/2011) definisce quest'ultima come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche

e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Con propria Delibera n. 188 del 20/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-25 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 che prende atto dello stato di avanzamento degli indirizzi e degli obiettivi strategici definiti nel DUP 2023-2025 (Del di G.C. 2022/138).

Il presente Piano operativo della Qualità 2023 contiene dunque una pianificazione delle attività inerenti l'implementazione degli strumenti della qualità adeguati e rimodulati sul contesto attuale, ma aderenti a quanto stabilito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione; dal 2023 integrato anche con il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe molti dei Piani che finora le Amministrazioni Pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Finalità
Le attività programmate nel Piano operativo della Qualità intendono recepire le sollecitazioni poste in premessa relativamente all'introduzione di logiche e strumenti per la valutazione della performance organizzativa e della qualità effettiva e percepita dei servizi; ciò anche in considerazione della sempre più intensa pressione verso una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa che si concretizza:

- nel dar conto all'esterno e in particolare al complesso dei portatori di interesse, in modo esaustivo e comprensibile, del corretto utilizzo delle risorse e della produzione di risultati in linea con gli scopi istituzionali;
- nell'esigenza di introdurre logiche e meccanismi di maggiore responsabilizzazione interna all' Ente relativamente all'impiego delle risorse e alla generazione dei risultati collegati.

Il Piano potrà essere successivamente integrato in base a nuove indicazioni provenienti dai servizi su azioni portate avanti nel corso dell'anno.

Il Piano operativo della Qualità 2023, recepisce le indicazioni fornite già a partire dal 2019 dall'OIV e conservate anche dal Nucleo di valutazione per il 2020 nella "Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni", in cui è stata validata una esaustiva tassonomia degli indicatori, la loro categorizzazione e l' introduzione di ulteriori per la misurazione della dimensione qualità. Viene costantemente monitorata la codifica degli indicatori, così come questi vengono desunti dai seguenti documenti che ne disciplinano la tassonomia: il Referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art. 148 Tuel); il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D.lgs. 150/2009 e D.lgs 74/2017) e le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance n. 1 e 2/2017, al fine di perfezionare una vera e propria mappatura di tutti gli indicatori per allinearli alla tassonomia di cui sopra in un ventaglio più ampio possibile di differenziazione.
L' attuazione del Piano della Qualità 2023 contenuto nel DUP 2022-2024, è demandata ad un obiettivo operativo declinato in maniera peculiare per ciascun servizio e dettagliato per Area e Servizio.

STRUMENTI

Carte dei Servizi

Uno degli strumenti più ampiamente utilizzati è il sistematico riferimento a precisi standard di qualità, concordati con gli utenti e da essi monitorati, che vanno a comporre le Carte dei Servizi. Nello spirito della Pa Open, il cittadino assume anche il ruolo generale di partner dei processi decisionali e organizzativi: oltre a controllare-sollecitare, il fruitore dei servizi è infatti chiamato a partecipare in prima persona, sia segnalando i disservizi sia nelle forme attive della proposta, precedente alla definizione del servizio e successiva alla verifica degli impegni presi dalle Pa rispetto agli utenti. Il "controllo diffuso" ribadito e ampliato dal decreto 97/2016, non ha infatti solo funzione preventiva di reati e abusi e neppure solo l'obiettivo di verifica/riscontro per i servizi pubblici. A partire dall'art. 10, c. 9, del 97/2016 la trasparenza viene considerata «come una dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici da adottare con le Carte dei servizi» - lo strumento da rilanciare è proprio quello della Carta dei Servizi che, a partire dal 27/01/1994 (direttiva del P.C.D.M. 'Principi sull'erogazione dei servizi pubblici') e D.l. 163 del 12/5/1995 convertito dalla legge 273 dell'11 luglio, «Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle Pa»), è posta dal Legislatore al centro dell'attività pubblica.

La Carta dei servizi è uno strumento che le norme individuano come agile, cioè senza format precostituiti, ma con alcuni principi ispiratori: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione (specificata in tutte le sue forme) ed efficienza/efficacia.

Nello stesso tempo è un documento autorevole perché vincola l'Amministrazione al rispetto di determinati standard e soprattutto alla loro verifica da parte dell'utente, attraverso l'ascolto e la rilevazione della citizen satisfaction.

Le carte dei servizi sono pubblicate, ai sensi delle norme in materia di trasparenza, sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" / Servizi Erogati / Carta dei Servizi e standard di qualità (art. 32 c. 1 del D. Lgs. 33/2013).

Indagini di soddisfazione

Sono uno degli strumenti principali deputati a verificare il livello di qualità percepita dagli utenti rispetto al servizio erogato. In alcuni servizi vengono confermate soluzioni già consolidate da anni per la misurazione della soddisfazione dei singoli aspetti, dell'importanza attribuita a ciascuno di essi, dell'aspettativa da parte degli utenti. La raccolta di questionari di gradimento viene portata avanti attraverso soluzioni online o in modalità digitale per rilevare la percezione della qualità dei servizi. Gli esiti delle indagini di gradimento vengono pubblicati sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" come prescritto dall'art. 35 c. 1 del D.Lgs. 33/2013.

Gestione reclami e segnalazioni

Vengono precisati all'interno di obiettivi specifici numerosi indicatori relativi al costante monitoraggio dei suggerimenti e reclami degli utenti; talvolta vengono fissati indicatori per misurare la tempestività di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste o nei reclami; nel 2019 è stato condotto un importante lavoro volto a perfezionare e diffondere l'utilizzo del gestionale "Res" form web finalizzato a raccogliere, gestire ed elaborare i reclami, le segnalazioni e i suggerimenti dei cittadini, facilitando l'interazione e la partecipazione.

Come esito delle azioni portate avanti sono state monitorate costanti interazioni attraverso le segnalazioni veicolate dallo strumento che, nel 2022, ha raccolto 15.871 istanze con un calo percentuale complessivo dell' 2% rispetto al 2021; resta comunque marcata la propensione dei cittadini a dialogare con l'Amministrazione utilizzando lo strumento del form web da cui provengono un terzo delle segnalazioni in arrivo, con tendenza in aumento (24,2% nel 2020; 27,3% nel 2021; 32,8% nel 2022).

Il Form consente di georeferenziare il luogo oggetto della comunicazione e allegare fotografie ed altri documenti utili al reclamo, alla segnalazione o al suggerimento, per migliorare e semplificare la relazione tra Comune e cittadino, nell'ottica di un'amministrazione condivisa, attenta e diffusa sul territorio: il sistema consente infatti un'attività di monitoraggio costante e una continua verifica della qualità dei servizi erogati, nonché la possibilità di fornire risposte più rapide ed efficaci alle criticità esposte dai cittadini, in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero, correggendo e migliorando i servizi stessi.

LE AZIONI PREVISTE NEL 2023

AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

UdP Marketing Territoriale, Attrattività del Centro Storico e Turismo
Il Servizio prosegue nella rilevazione della qualità percepita dei servizi erogati attraverso il monitoraggio dei canali social in particolare relativamente a Portata (visualizzazioni) interazioni (utenti coinvolti) (2023_OB_1101_1).
Servizio Servizi Culturali
Gestione Sistema bibliotecario
Nell'ambito del proprio obiettivo finalizzato al mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti, le Biblioteche hanno diffuso sia nel 2021 che nel 2022 un questionario online per ottenere riscontro dagli utenti relativamente al patrimonio bibliografico e multimediale delle biblioteche. Nel 2023, anche considerando i suggerimenti pervenuti, si pongono l'obiettivo di aggiornare la propria Carta dei Servizi (2023_OB_9307_1).
Gestione attività culturali
In aggiornamento anche la Carta dei Servizi del Cinema Rosebud (2023_OB_9102_3)
Per monitorare la qualità dell'offerta e del gradimento da parte del pubblico vengono definiti anche degli obiettivi qualitativi per le Fondazioni/Istituzioni culturali che afferiscono al servizio: Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2022/23 (2023_OB_9112_2) oltre che l'aggiornamento della carta dei servizi esistente (2023_OB_9112_1); analoga rilevazione viene effettuata anche della Fondazione Nazionale della Danza (2023_OB_9125_6) relativamente alla stagione 2022/23.
Gestione Sistema museale
Approvata nel 2021 la Carta dei Servizi, i Musei si impegnano a garantire gli standard di qualità esplicitati; si prosegue inoltre con la digitalizzazione delle richieste di iscrizione alle attività didattiche (in presenza e a distanza) da parte delle scuole attraverso lo strumento delle istanze online strumento già utilizzato ed apprezzato per il terzo anno scolastico consecutivo.

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Struttura di Policy Politiche di partecipazione
Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di rilanciare la sottoscrizione del bene comune come valore della città e dei suoi cittadini, valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.
Tra le azioni di coordinamento della gestione dei volontari in attività presso tutti i Servizi del Comune, si intende rilevare anche il livello di soddisfazione dei tutor referenti dei volontari reclutati. (2023_OB_2928_1).

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche di Welfare e Intercultura
Per ciascuna iniziativa formativa organizzata è prevista una Raccolta questionari di gradimento al fine di valutare grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura (2023_OB_8903_3): vengono analizzati i feedback ricevuti ed i risultati emersi vengono tenuti in considerazione per le successive progettazioni.
I Report prodotti vengono pubblicati in apposita sezione della trasparenza del Sito istituzionale.
Il Servizio nel 2023 partecipa inoltre al progetto che porterà alla definizione dell'indice delle Città interculturali del Consiglio d'Europa per la misurazione delle strategie interculturali (2023_OB_8901_1).

Servizi ai cittadini

La pandemia ha accelerato l'innovazione già in atto tra gli strumenti di dialogo tra cittadini e PA: in aderenza alle indicazioni stabilite dal DL Semplificazioni è stato digitalizzato il processo che consente a cittadini e professionisti di richiedere, ed ottenere Certificati anagrafici ed estratti di Stato Civile. Al cittadino viene offerto un servizio attivo 24 ore al giorno e 7 giorni su 7, trasparenza e tracciabilità della propria istanza, e soprattutto viene garantito in 8 giorni lavorativi massimi (la norma di settore ne prevede max.30) il rilascio di documenti in risposta alle istanze pervenute tramite piattaforma (2023_OB_1645_2). Nel 2023 verrà aggiornata la Carta dei Servizi (2023_OB_1645_3).

Il servizio è attivo anche nel rispondere attraverso il gestionale Hyper/Rès alle Segnalazioni e reclami provenienti ai cittadini, garantendo in tutti i casi risposta scritta.

Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Il Servizio entro la fine dell'anno provvede annualmente ad effettuare una rilevazione interna per monitorare il grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione (2023_OB_1540_1). Il Servizio inoltre offre Supporto ai servizi per la realizzazione degli strumenti previsti dal Piano Comunale della Qualità in collaborazione al gruppo di lavoro interfunzionale (2023_OB_1540_2).

Sportello Attività Produttive ed Edilizia

Lo Sportello attività produttive ed Edilizia risponde attraverso il gestionale Hyper/Rès alle Segnalazioni e reclami provenienti ai cittadini. (2023_OB_1028_1).

AREA SERVIZI EDUCATIVI

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia

Il progetto di implementazione di un sistema di qualità del servizio attraverso un consolidato impianto partecipativo che elegge i genitori dei bambini nei Consigli Infanzia Città delle rispettive scuole/nidi frequentati, nonché i cittadini che periodicamente vengono invitati e coinvolti agli incontri organizzati (2023_OB_7501_1). Anche l'Istituzione prosegue nel percorso di innovazione delle modalità di dialogo con i cittadini attraverso la soluzione delle istanze online: da richieste connesse alle pratiche per iscrizioni, trasferimenti e rette, all'adeguamento delle modalità di pagamento al Sistema PagoPA.

Servizio Officina Educativa

Relativamente al servizio di Ristorazione scolastica dopo lo stop forzato causato dall'emergenza sanitaria, è stato riattivato il progetto di coinvolgimento delle famiglie volto al monitoraggio degli standard e della qualità del servizio, che prevede la possibilità da parte dei genitori di accedere a scuola per condividere il momento del pranzo: nell'anno scolastico 2021/22 era stato richiesto loro di esprimere conseguentemente il proprio gradimento delle degustazioni consumate; nell'anno scolastico 2022/23 gli incontri hanno un taglio formativo e di approfondimento. Vengono mantenuti fermi e monitorati i criteri di qualità attraverso verifiche sul posto ed il controllo controllo periodico da parte della figura della dietista sulla filiera della produzione del pasto al suo consumo.

Il servizio tiene costantemente monitorata la tempestività delle risposte fornite a seguito di contatto e/o riscontro alle richieste dei cittadini, ponendosi come obiettivo un tempo medio di 3 giorni lavorativi (2023_OB_7231_1).

Dall'emergenza sanitaria e le connesse limitazioni di accesso agli sportelli, il servizio ha accelerato alcuni percorsi di digitalizzazione, offrendo ai cittadini diverse istanze per poter richiedere l'attivazione di servizi o benefici economici: in particolare la richiesta del contributo Regionale Conciliazione Vita-Lavoro o le diverse richieste afferenti all'ufficio rette della Ristorazione scolastica (attivazione servizio mensa, richiesta retta ridotta per ISEE, richiesta domiciliazione bancaria rette, attivazione dieta speciale).

Servizio Staff Politiche Giovanili Sport ed Università

Il Servizio nel primo semestre utilizza la Piattaforma di gestione delle istanze online per semplificare, digitalizzandolo, il processo di richiesta del contributo regionale di richiesta dei "Voucher Sport 2022". Anche la Fondazione per lo Sport intraprende un percorso di analisi finalizzato alla digitalizzazione delle proprie istanze.

FUORI AREA

Polizia Locale e protezione civile
Proseguono anche per il 2023 le iniziative formative rientranti nell'attività di Educazione Stradale rivolte agli studenti delle scuole reggiane; attività che sono sempre state attive pur svolte in modalità a distanza a causa delle limitazioni imposte dalle misure di contenimento del virus COVID-19 (2023_OB_4903_1).

AREA RISORSE

Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi
Il servizio mantiene sempre attivo un questionario di soddisfazione interno all'Ente sull'assistenza informatica, utile a monitorare l'attività relativa alla gestione delle chiamate di assistenza (2023_OB_3304_6).
Servizio Appalti e Contratti
Il Servizio offre pareri e consulenze giuridico amministrative al cliente interno con cui ha avviato percorsi di supporto; nel 2023 si intende sottoporre ad indagine interna il livello di soddisfazione del servizio offerto (2023_OB_4012_2).
Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo
Viene fissato come obiettivo prioritario per il Servizio la partecipazione al gruppo intersettoriale istituito per il coordinamento ed il supporto ai servizi relativamente a tutti gli obiettivi posti nel presente Piano, il loro monitoraggio e gli adempimenti per garantirne la visibilità (2023_OB_3914_6).
L'Ufficio Statistica e del controllo delle società partecipate hanno avviato percorsi di digitalizzazione di processi di acquisizione di istanze online in aderenza alle strategie di trasformazione digitale dell'Ente.
Servizio Entrate
A fine anno il servizio ha consolidato la prassi di effettuare un'analisi relativa al gradimento sulle consulenze prestate ai Comuni della provincia convenzionati al Comune di Reggio Emilia relativamente alla gestione del contenzioso tributario (2023_OB_1307_1).
Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione
Il Servizio si pone anche per il 2023 un obiettivo finalizzato a monitorare la percentuale di gradimento derivante dai questionari somministrati ai fruitori delle attività formative programmate (2023_OB_3117_1_2).

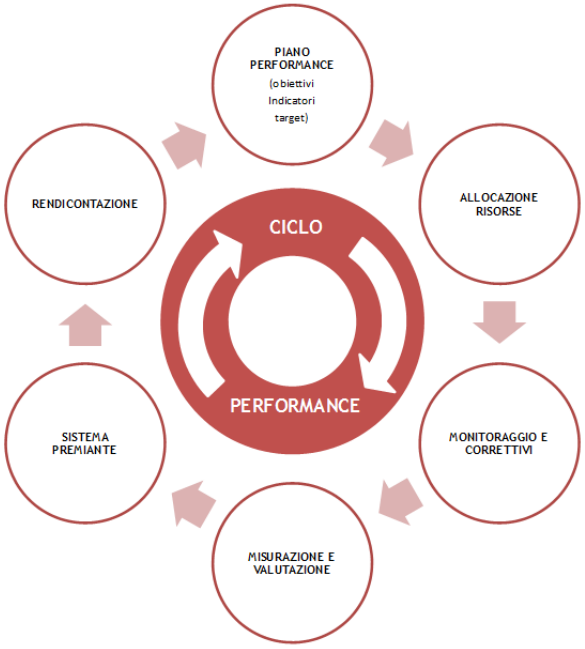
2.2 - PERFORMANCE

2.2.1 - Il Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale è stato introdotto dal D. lgs 150/2009 e successivamente modificato dal D. lgs. 74/2017 con l'obiettivo di contrastare le inefficienze della Pubblica Amministrazione che gravano sul sistema economico nazionale.
La Pubblica Amministrazione può quindi assumere un ruolo trainante qualora riesca a recuperare la produttività inespressa ed a eliminare le inefficienze anche attraverso la creazione di una pressione competitiva all'interno dell'Amministrazione. L'art. 7, primo comma, del decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano e aggiornano annualmente il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**.
Per il Comune di Reggio Emilia la Performance discende dal raggiungimento del target degli obiettivi strategici e degli obiettivi gestionali. Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. L'art. 4 del Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio**, il ciclo di gestione della performance**.

Come mostra l'immagine, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



Gli obiettivi vengono nominati con un codice specifico e pesati di conseguenza:
- (P) se si tratta di obiettivi prioritari, con peso pari a 3;
- (M) se si tratta di obiettivi di miglioramento, con peso pari a 2;
- (O) se si tratta di obiettivi routinari, con peso pari a 1.

Nel Comune di Reggio Emilia prevalgono gli obiettivi di miglioramento (63%), seguiti da quelli routinari (32%) e dai prioritari (5%).

2.2.2 - Gli indicatori della performance



DIMENSIONE 1: BENESSERE SOCIALE



La dimensione sociale si compone dei seguenti obiettivi:

1 – Sanità e welfare
2 – Città senza barriere
3 – Città collaborativa
4 – Protezione e sicurezza

Per ogni obiettivo si riportano gli indicatori di DUP che concorrono al raggiungimento del Benessere Sociale.

Obiettivo 1 – Sanità e welfare
Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi

AZIONE	INDICATORE	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Integrazione sociale e sociosanitaria	Avvio nuove Case della comunità AUSL e riconfigurazione delle esistenti: n. Case	3	3	3
	Equipe integrate minori (n. utenti)	250	250	250
	Dispositivo di analisi e progettazione integrata per anziani (n. utenti)	930	930	930
	Implementazione di strumenti di progettazione socio-sanitari in ambito disabili (n. budget di progetto)	15	15	15
	Dispositivo di analisi e progettazione integrata per persone con dipendenze (UVM, n. utenti)	130	130	130
	N. utenti con disagio psichico in coprogettazione con l'ASL-Salute Mentale e con Sert	230	230	230
	N. posti per anziani definitivi accreditati CRA (relativi all'ASP del Comune di Reggio Emilia)	582	582	582
	Anziani, CRA: % dei posti contrattualizzati sui posti autorizzati nel Comune	>80	>80	>80
	Servizi di assistenza domiciliare riprogettati - SAD supportivo + Sad demenze Ci Vediamo da te: n. utenti all'anno: > di	19	23	25
Inclusione attiva e misure di contrasto alla povertà e alla marginalità	Nuclei beneficiari di contributi economici per persone in condizioni di povertà/difficoltà economiche	850	850	850
	N. persone colloquiate in percorsi di inclusione socio-lavorativa	>350	>350	>350
	Esclusione sociale			
	N. di contatti primo intervento sociale (PRIS)	-	100	100
	N. di contatti dell'Unità di prossimità	>2.000	>2.000	>2.000
	Accoglienza abitativa di situazioni di grave emarginazione adulta (n. situazioni)	85	90	94
	% utenti colloquiati sulla popolazione carceraria: detenuti incontrati dallo sportello sul totale della popolazione carceraria (dato al 31/12)	>60%	>65%	>65%

Politiche familiari	% dei nuclei in carico al 31/12 sulla popolazione residente alla stessa data	>7,5%	>7,5%	>7,5%
	Minori e famiglie			
	% degli interventi a sostegno delle famiglie e degli interventi domiciliari rapportati al totale delle famiglie in carico	25%	25%	25%
	Interventi a sostegno delle famiglie: educative territoriali + incontri protetti (n. minori)	>150	>150	>150
	Interlocutori e reti coinvolte per il sostegno all'accoglienza famigliare: n. famiglie	140	140	140
	Interlocutori coinvolti per il sostegno all'accoglienza famigliare: n. soggetti (parrocchie, associazioni, scuole ecc.)	40	40	40
	Centro famiglie: iniziative di sostegno ai neogenitori 0-3 anni (n. persone coinvolte)	80	100	120
	Centro famiglie: sostegno diretto alle famiglie con adolescenti in connessione con la rete dei servizi (n. persone coinvolte)	35	45	50
	Azioni sperimentali a contrasto del ritiro sociale e dispersione scolastica: n. scuole secondarie di II grado coinvolte sul totale delle scuole in città	75%	-	-
	Disabili			
	Implementazione sistema socio-occupazionale per persone con disabilità: n. di persone con nuove progettazioni	250	250	250
	Implementazione sistema socio-occupazionale per persone con disabilità: n. di persone con più progetti interconnessi	200	200	200
	Contributi dedicati ai progetti di vita indipendente (n. persone)	25	25	25
	Anziani			
	Indice di domiciliarità anziani +65 in carico (rapporto tra il numero di anziani con un servizio domiciliare attivo al 31/12 e il numero di anziani in carico alla stessa data)	≥30%	≥30%	≥30%
	% anziani presi in carico sul totale della popolazione 65+	>7%	>7%	>7%
	% anziani presi in carico sul totale della popolazione 85+	>20%	>20%	>20%

Housing sociale	Incremento degli assegnatari ERP rispetto all'anno precedente	+1,5%	+1,5%	+1,5%
	Riduzione dei tempi di abbinamento alloggio ERP/potenziale beneficiario (giorni naturali e consecutivi)	25 gg	25 gg	25 gg

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 1 – Sanità e welfare

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_8501 Programmazione sociale e socio-sanitaria nella zona sociale di Reggio Emilia (Distretto).	Supportare le funzioni di governance distrettuale definendo processi e strumenti che facilitino la connessione tra il livello strategico e quello tecnico	2	Approvazione del Programma Attuativo 2023	30/09/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Evento di lancio del percorso partecipativo per la realizzazione della Casa della comunità EST: entro il	30/03/2023		
			Sottoscrizione della Convenzione per la realizzazione del percorso di coprogrammazione con AUSL e IFEL del Piano di zona con gli Enti del Terzo settore: entro	28/02/2023		
			Applicazione e monitoraggio nuove tariffe Trasporto Pubblico Locale 2023 entro il	31/12/2023		
			Realizzazione nuovi Accordi di programma: > di	2,00		
			N. monitoraggi andamento spesa FRNA e FNA	2,00		
	Presidio dell'integrazione socio-sanitaria nell'ambito del Piano di Zona	2	Dispositivi istituzionali a supporto delle azioni di governance	4,00		
	Misure di contrasto al Gioco d'azzardo	2	Coinvolgimento degli attori per le azioni previste dal Piano regionale: n. attori > di	4,00		
			Avvio del percorso di coordinamento relativo al Piano regionale sul Gioco d'azzardo: entro il	31/12/2023		
	Azioni del Servizio assistenza anziani (SAA) in collaborazione con Ausl e Distretto per la gestione delle risorse residenziali e degli assegni di cura	1	Gestione e pubblicazione delle risorse residenziali definitive: aggiornamenti liste d'attesa (annuali)	18,00		
			Percentuale di assegnazione alla struttura entro 48 ore dalla comunicazione della disponibilita del posto definitivo da parte del gestore (escluso periodo COVID-19)	100,00		
			Assegnazioni annue per ricovero a tempo indeterminato (n. assegnazioni)	250,00		
			Elaborazione prospetti di liquidazione degli assegni di cura anziani e disabili (livello distrettuale)	16,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_8501 Riprogettazioni dei servizi a sostegno della domiciliarità per persone anziane e con disabilità	Riprogettazione dei servizi a sostegno della domiciliarità	2	Ambulatorio infermieristico presso lo spazio Largo Gerra: n. persone accompagnate > di	10,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Caregiver: presidio delle attività e monitoraggio degli strumenti regionali a sostegno dei care-giver	31/12/2023		
			Percorso per il potenziamento e strutturazione delle progettazioni degli adulti non autosufficienti: entro	31/12/2023		
	Rivisitazione di un servizio domiciliare intensivo per anziani con problematiche cognitive	2	N. progetti sperimentali di servizio domiciliare supportivi anziani attivati al 31.12: > di	10,00		
	Presidio funzione di governance delle partecipate	1	Definizione di obiettivi e indicatori per le partecipate	31/07/2023		
			Monitoraggio degli obiettivi e delle azioni di riprogettazione concordate	31/12/2023		
2023_PD_8716 Azioni di governance nei confronti delle partecipate	Presidio del percorso di attuazione del Contratto di servizio FCR-ASP come previsto dalla delibera	2	Numero schede di progetto analizzate	46,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Rivisitazione progetto Reddito di cittadinanza	30/09/2023		
			Aggiornamento annuale del contratto di servizio	31/12/2023		
			Redazione modello di governance Asp-Fcr-Comune: entro il	31/12/2023		
	Governance dei servizi	2	Avvio analisi sul servizio di educativa domiciliare: entro il	31/12/2023		
			Analisi per la dotazione di supporti informatici in ambito sociooccupazionale a sostegno disabili: entro il	31/12/2023		
2023_PD_8723 Attività amministrativa	Collaborazione con i Servizi dell'area e i partner per la costruzione di nuovi processi di lavoro	2	Supporto e collaborazione alle progettazioni legate al PNRR	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Applicazione e monitoraggio tariffario entro il	31/12/2023		
	Monitoraggio attivita amministrativa	1	N. atti	400,00		
			Budget gestito > di	26.000.000,00		
			N. monitoraggi dei progetti/finanziamenti gestiti	24,00		
			N. procedure di gara avviate	4,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_429601 MS strutture socio assistenziali 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
B_45001 MS strutture assistenziali di residenza temporanea 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2022_PG_8555 PNRR-M5C2-I1.3 Housing temporaneo	Miglioramento delle strutture di assistenza alloggiativa temporanea	3	Convenzione con Ministero entro il:	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Dichiarazione di avvio attività firma entro il:	31/12/2023		
2022_PG_8556 PNRR-M5C2-I1.3 Stazioni di posta	Azioni per il contrasto alla povertà	3	Convenzione con il Ministero entro il:	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Dichiarazione di avvio attività entro il:	31/12/2023		
2022_PG_8751 PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Garantire e mantenere il benessere degli operatori sociali rinforzando il senso ed il valore del proprio operato	3	Avvio delle attività entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
2023_PD_8725 Servizi di prossimità ambito giovani e prevenzione del disagio	Monitoraggio attività Servizi di prossimità	1	Contatti dell'unita di prossimita > di	5.000,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			N. di uscite > di	400,00		
	Monitoraggio progetto Centro di Ascolto	2	N. utenti > di	300,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_8731 Welfare con la comunità	Consolidamento e sviluppo della progettazione territoriale	1	N. progetti di territorio	80,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
	Consolidamento e sviluppo della progettazione territoriale		N. gruppi misti operatori/cittadini	12,00		
	Progetto di inclusione dei nuovi abitanti del Compagnoni	2	Consolidamento azioni di inclusione dei nuovi abitanti del quartiere anche in integrazione con l'avvio del portierato sociale ACER entro il	31/12/2023		
	Partecipazione del tavolo di quartiere al percorso partecipativo Casa della Comunità EST	2	Entro il	31/12/2023		
	Avvio della progettualità Casa Domani nel quartiere Foscato	2	Condivisione e integrazione della progettazione Casa Domani con tutte le realtà presenti nel quartiere Foscato entro il	31/12/2023		
	Consolidamento del tavolo di quartiere minori, nelle letture e condivisone concreta di bisogni e risorse	2	N. incontri	9,00		
2023_PD_8746 INSIDE 2	Potenziamento del sistema di accoglienza dei senza dimora con problematiche socio-sanitarie e dipendenze patologiche	2	Potenziamento del CAN con apertura della bassa soglia tutto l'anno – N. Mesi aggiuntivi	8,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
		2	Potenziamento dell'attività di supporto legale ai senza dimora entro il	31/08/2023		
2023_PD_8906 Area penale interna ed esterna	Progettazioni con gli istituti penitenziari IIPP per migliorare la qualita della vita dei detenuti	1	Colloqui allo sportello informativo detenuti	350,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Progettazioni con gli istituti penitenziari IIPP per migliorare la qualita della vita dei detenuti	1	Detenuti incontrati dallo sportello sul totale della popolazione carceraria al 31.12: % > di	60,00		
	Progettazioni con gli istituti penitenziari IIPP per migliorare la qualita della vita dei detenuti	1	Riprogettazione attività area penale interna: entro il	30/09/2023		
	Progettazione con UDEPE di percorsi di sostegno delle persone in esecuzione penale esterna	2	Riprogettazione attività area penale esterna: entro il	30/09/2023		
	Progettazione integrata	2	Numero persone in carico equipe esecuzione penale	10,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_8907 Interventi ambito prostituzione, vittime di tratta, grave sfruttamento	Interventi di prevenzione socio-sanitaria diretti a persone coinvolte nel mercato della prostituzione	1	Numero di colloqui di prevenzione socio-sanitaria diretti a persone che si prostituiscono	50,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Uscite unita di strada (n. uscite)	50,00		
			Accompagnamenti ai servizi sanitari (n. accompagnamenti)	60,00		
			Progetto Invisibile: n° persone contattate tramite telefono a cui è stato presentato il servizio	120,00		
	interventi a sostegno dei programmi di assistenza e integrazione sociale a favore delle vittime di tratta, grave sfruttamento (sessuale, lavorativo, in economie illegali ecc.)	2	Percorsi di valutazione: n° persone valutate	40,00		
			Persone coinvolte in azioni innovative finalizzate all'emersione (n. laboratori corsi sperimentali, focus group)	10,00		
			Persone accolte in percorsi di protezione sociale	40,00		
			Vittime di tratta o sfruttamento - interventi di formazione e avviamento al lavoro: n. tirocini	15,00		
2023_PD_8908 Interventi a favore della popolazione nomade	Consolidamento dei percorsi di autonomia avviati e responsabilizzazione delle famiglie Sinte e Rom	1	Alunni seguiti con appalto di servizio per sostegno ai percorsi scolastici n.	50,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Percorsi per la messa in rete dei soggetti che a diverso titolo intervengono sulla popolazione nomade (n. soggetti esterni e interni coinvolti)	10,00		
			Fornitura libri di testo scuole secondarie di 1 e 2 grado	400,00		
			IC coinvolti per progettazioni sull'inclusione scolastica di alunni sinti	3,00		
			N° colloqui di orientamento al lavoro	20,00		
	Applicazione strategia europea, nazionale, regionale per la inclusione dei rom, sinti e caminanti	2	Collaborazione con Unimore: produzione di report entro il	31/12/2023		
			Valutazione intraservizi sul sistema tariffario dei campi comunali: entro il	31/12/2023		
2023_PD_8931 Rete della distribuzione alimentare	Emporio solidale – N. nuclei beneficiari del progetto	1	N. nuclei	65,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_8944 Contrasto della grave emarginazione adulta e la condizione dei senza dimora	Potenziare gli ambiti di gestione dei servizi attraverso la definizione di attività a contrasto della grave emarginazione adulta	2	Partecipazione al tavolo tecnico Regionale emarginazione adulta e senza dimora e coordinamento Unità di Strada entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
	Progetto Percorsi per l'accoglienza	2	Collaborazione con ASL e Caritas entro il	31/12/2023		
	Progetto Percorsi per l'accoglienza	2	Sperimentazione accoglienza negli alloggi confiscati alle mafie - N. progetti	5,00		
	PrIS – Pronto Intervento Sociale	2	Accompagnamento della progettualità con il nuovo gestore entro il	31/12/2023		
2023_PG_8516 Percorsi di inclusione socio-lavorativa a sostegno dell'occupabilità	Realizzazione dei percorsi di integrazione con l'Agenzia Regionale per il lavoro sul sostegno all'occupabilità	2	Partecipazione equipe GOL con Agenzia Regionale del Lavoro: percentuale di partecipazione alle equipe settimanali: > di	80,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
2023_PG_8523 Patto di contrasto alle nuove povertà	Attivazione di un percorso partecipativo per il miglioramento dell'occupabilità e l'efficacia dei percorsi di inserimento lavorativo	2	Definizione dei nuovi obiettivi in ottica di genere: entro	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
		2	Gruppo interservizi sui temi neet, giovani e occupazione: n. servizi coinvolti	7,00		
	Programmazione Fondo Povertà	2	Numero di monitoraggi programmazione Fondo Povertà:			
2023_PG_8546 PROGETTO BEYOND CRISIS	Condividere esperienze così da individuare nuovi strumenti e nuove metodologie per lo sviluppo delle imprese sociali	2	Costruzione di un gruppo di lavoro locale. N. soggetti coinvolti > di	5,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Realizzazione di un'analisi di scenario. Produzione di un documento di contesto entro il	30/06/2023		
2023_PG_8548 PROGETTO REACT-EU	Creazione di un servizio di pronto intervento sociale	2	N. monitoraggi con gestore: > di		V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Avvio progetto entro il	28/02/2023		
2023_PG_8549 Piano locale contro le discriminazioni razziali e i crimini d'odio	Promozione del Piano locale contro le discriminazioni razziali e i crimini d'odio	2	Sperimentazione percorso formativo rivolto ai dipendenti: > di	15,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Eventi o iniziative per la presentazione del Piano (numero) > di	5,00		
			Presentazione bozza di piano nazionale contro le discriminazioni razziali: entro il	30/07/2023		
			Approvazione del Piano locale	01/04/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_8557 PON INCLUSIONE , interventi rivolti a cittadini di paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo	Partecipazione al PON inclusione "COMMON GROUND - Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime	2	Analisi e predisposizione del percorso di coprogettazione: entro il	30/06/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Avvio delle attività entro il	31/12/2023		
2023_PG_8748 Progetto giovani "CHANCE"	Realizzazione progetto prevenzione socio-educativa nei confronti dei gruppi giovanili adolescenziali	2	Prosecuzione della collaborazione con Prefettura, Provincia, UniMoRe, Ufficio scolastico regionale RE e ASL per la promozione di azioni volte alla prevenzione e al contrasto del disagio giovanile entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			Aggiornamento mappatura aggregazioni giovanili spontanee entro il	31/12/2023		
			Piattaforma telematica per la mappatura delle aggregazioni giovanili spontanee e dei servizi rivolti a giovani e adolescenti entro il	30/06/2023		
			N. progettualita socio-educative comuni	4,00		
2023_PG_8755 PNRR-M5C2-I1.3 Housing temporaneo	Miglioramento delle strutture di assistenza alloggiativa temporanea	3	Dichiarazione di avvio attività firma entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
2023_PG_8756 PNRR-M5C2-I1.3 Stazioni di posta	Azioni per il contrasto alla povertà	3	Dichiarazione di avvio attività entro il:	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
A_44301 PNRR-M5C2-I1.3 Riconversione di strutture di accoglienza in mini alloggi con spazi e servizi comuni presso l'immobile sito in via Dalmazia n. 85		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
A_44401 PNRR-M5C2-I1.3 Realizzazione di centri servizi per persone di marginalità anche estrema e senza dimora presso l'immobile sito in via Kennedy n.15-17		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2022_PG_8551 PNRR-M5C2-I1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)	Rafforzare i servizi di assistenza sociale a sostegno della capacità genitoriale, delle famiglie e dei bambini in condizione di fragilità e vulnerabilità.	3	Dichiarazione di avvio attività entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Avvio prima annualità di sperimentazione PIPPI PNRR entro il:	30/06/2023		
2022_PG_8552 PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari a favore della domiciliarità	Rafforzare i servizi sociali con la costituzione di equipe professionali	3	Convenzione con il Ministero entro il:	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Dichiarazione di avvio attività firmata entro il:	31/12/2023		
2023_PD_8504 Promozione e qualificazione Politiche familiari per minori e adolescenti	Programmazione socio-sanitaria del Tavolo adolescenza con Ausl, Officina educativa, scuole ed enti gestori	2	n. enti gestori coinvolti: >uguale a	15,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			produzione di una relazione annuale su tavolo adolescenza	31/12/2023		
	Implementazione del percorso di analisi e monitoraggio sugli inserimenti in struttura di minori/nuclei	2	N. monitoraggi con FCR e Servizi sociali sull'utilizzo delle Liste	2,00		
			Avvio del percorso di progettazione delle nuove procedure/dispositivi per l'inserimento in struttura per minori e nuclei: entro il	31/12/2023		
	Centro famiglie: implementazione di azioni preventive in situazioni familiari di fragilita sociale e relazionale	2	Situazioni seguite di conflittualita familiari o sostegno alla genitorialita (numero nuclei)	35,00		
			Interventi di sostegno genitoriale primi mille giorni: n. neogenitori accompagnati nell'anno: > di	30,00		
			Soggetti coinvolti nelle progettazioni (scuole, associazioni, cittadini, altri servizi…)	40,00		
			Azioni attivate a sostegno delle famiglie: > di	60,00		
			Piani di redazioni editoriali mensili per la comunicazione social: n. piani > di	9,00		
			Adolescenza: famiglie e ragazzi coinvolti nelle progettazioni: > di	30,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_8504 Promozione e qualificazione Politiche familiari per minori e adolescenti	Implementazione delle attività della sperimentazione Care leavers	2	Produzione relazione di sintesi sul progetto	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Numero di realtà in connessione con la sperimentazione Care leavers	8,00		
			Numero di ragazzi complessivamente coinvolti nell'anno	15,00		
2023_PD_8518 Processi di autorizzazione, accreditamento e DIA	Monitoraggio ed efficientamento sistema autorizzazione accreditamento e vigilanza	2	Aggiornamento archivio dati su servizi soggetti a dichiarazione di avvio attività (entro il)	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Sistematizzazione e pubblicazione sul sito della modulistica relativa alle strutture adulti e anziani: entro il	31/12/2023		
			Attivita di vigilanza sul mantenimento dei requisiti su strutture autorizzate ex DGR 1904/2011 ambito minori (% sulle strutture):	10,00		
2023_PD_8721 Funzionamento sportelli di accesso ai servizi	Funzioni di Sportello	1	Sportello Sociale: Utenti in accoglienza	1.900,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			Sportello Sociale: Contatti in accoglienza	2.000,00		
			Sportello Assistenti Familiari e Baby sitter: assistiti intercettati nell'anno > di	450,00		
			Sportello Assistenti Familiari e Baby sitter: lavoratrici che si rivolgono allo Sportello > di	450,00		
	Consolidamento Segretariato sociale senza dimora	2	N. utenti in accoglienza	150,00		
	Funzioni Ufficio Informazione Stranieri (U.I.S.)	2	N. utenti intercettati	300,00		
			Situazioni trattate in coprogettazione con le equipes	230,00		
2023_PD_8724 Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie	Affidamento triennale del nuovo servizio Esperto giuridico	2	Procedura selettiva entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
	Sostenere le famiglie in difficolta sociale, relazionale ed economica, favorendo percorsi di accompagnamento differenziato per gli utenti	1	Nuclei in carico ai servizi sociali > di	7.000,00		
	Monitoraggio attivita di sostegno e accompagnamento delle famiglie	1	N. minori assistiti > di	3.000,00		
			N. anziani in carico > di	3.200,00		
			N. adulti in carico	1.000,00		
			N. disabili adulti in carico	800,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD _8724 Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie	Monitoraggio attivita di sostegno e accompagnamento delle famiglie	1	N. ore di mediazione culturale > di	1.300,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			N. nuclei beneficiari contributi economici erogati su progetto di servizio sociale > di	600,00		
	Implementazione delle attività della sperimentazione Care Leavers	2	N. di realtà in connessione con la sperimentazione Care Leavers	8,00		
			N. di ragazzi complessivamente coinvolti nell'anno	15,00		
2023_PD_8728 Servizi per la domiciliarità famiglie con minori	Garantire il supporto a domicilio di minori in situazioni di fragilità genitoriale	2	N. progetti alternativi alla comunita > di	100,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			Monitoraggi gestionali periodici con educatori Poli e FCR	10,00		
	Percorsi di accoglienza familiare e di mutuo/aiuto tra famiglie in una logica di rete	2	Affidamento gestione campagna comunicativa per la promozione dell'affido entro il	30/06/2023		
			Monitoraggio e accompagnamento al gruppo delle famiglie emergenza in collaborazione con l'ASL entro il	31/12/2023		
			N. minori/giovani maggiorenni in affido	170,00		
	Monitoraggio in collaborazione con FCR dell'attività dei dei C.E.P Millenials, Young e I. Masih	2	N. monitoraggi gestionali relativi ai contratti/progetti con FCR	5,00		
			Ragazzi inseriti > di	70,00		
			% di occupazione dei posti disponibili	80,00		
	Conduzione tavolo provinciale affido/adozione	2	N. monitoraggi	3,00		
	Consolidamento funzioni educative nei Poli in collaborazione con l'ASP	2	N. nuclei con accompagnamento educativo minori > di	280,00		
			N. nuclei con accompagnamento educativo adulti fragili > di	450,00		
2023_PD_8730 Servizi per la domiciliarità anziani	Monitoraggio attivita domiciliarita anziani	1	Utenti assistenza domiciliare per anziani > di	500,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			Utenti centri diurni per anziani > di	190,00		
			Utenti assegni di cura > di	250,00		
			N. équipe integrate per il monitoraggio di situazioni complesse	10,00		
	Innovazione della rete dei servizi per anziani	2	N. progetti sperimentali di servizio domiciliare supportivo	10,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_8730 Servizi per la domiciliarità anziani	Innovazione della rete dei servizi per anziani	2	Partecipazione al gruppo di coordinamento provinciale entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
	Riprogettazione servizi domiciliari area demenze e adulti non autosufficienti	2	Percorso per il potenziamento e strutturazione delle progettazioni degli adulti non autosufficienti entro il	31/12/2023		
2023_PD_8732 Funzioni di tutela per minori	Presidio della funzione di tutela dei minori	2	N. minori in tutela > di	180,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
2023_PD_8733 Servizi per residenzialità minori	Consoldidamento misure per la razionalizzazione della spesa	1	Monitoraggi periodici	2,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			N. minori soli in comunita > di	70,00		
			N. minori con madre in comunita (accoglienza intensiva e leggera) > di	90,00		
	Implementazione del percorso di analisi e monitoraggio sugli inserimenti in struttura di minori/nuclei	2	Avvio del percorso di progettazione delle nuove procedure/ dispositivi per l'inserimento in struttura per minori e nuclei entro il	31/12/2023		
2023_PD_8734 Servizi per la residenzialità disabili	Consolidamento servizi residenziali per disabili	1	Utenti in strutture residenziali per disabili > di	50,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
2023_PD_8735 Servizi per la residenzialità anziani	Consolidamento servizi residenziali per anziani	1	N. UVM per progetti di residenzialita > di	300,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
2023_PD_8744 Misure di contrasto alla povertà	Gestione del Programma per il sostegno ai percorsi di inclusione socio-lavorativa	2	N. persone colloquiate per percorsi di inserimento lavorativo > di	350,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			N. progetti di integrazione lavorativa attivati > di	250,00		
			N. domande RdC assegnate ai case manager al 31/12 > di	600,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_8910 Gestione dei percorsi SIPROIMI e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA): progettazioni dedicate alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale e Minori Stranieri Non Accompagnati	Attivazione percorsi di integrazione e autonomia delle persone accolte	2	Percorsi di orientamento personalizzato per l'inserimento professionale	10,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			Revisione del sistema delle risorse per MSNA in collaborazione con FCR entro il	31/12/2023		
			N. minori stranieri non accompagnati e SAI minori	143,00		
	Favorire la visibilita dei progetti di accoglienza e la collaborazione con la rete territoriale dei servizi	2	Iniziative di sensibilizzazione Progetto SAI	3,00		
			N. approfondimenti su tematiche specifiche legate alla collaborazione con rete territoriale	12,00		
	Programmazione e monitoraggio del sistema di accoglienza	2	N. tavoli di coordinamento e di formazione a livello regionale in collaborazione con Anci	12,00		
2023_PG_8737 Home Care Premium	Prosecuzione progetto Home Care Premium	1	Utenti con prestazioni integrative	35,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
2023_PG_8752 PNRR-M5C2-I1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)	Rafforzare i servizi di assistenza sociale a sostegno della capacità genitoriale, delle famiglie e dei bambini in condizione di fragilità e vulnerabilità.	3	Avvio prima annualità di sperimentazione PIPPI PNRR entro il:	30/06/2023	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			Formazione e tutoraggio coach entro il	31/12/2023		
			Formazione operatori entro il	30/06/2023		
2023_PG_8753 PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari a favore della domiciliarità	Rafforzare i servizi sociali con la costituzione di equipe professionali	3	Dichiarazione di avvio attività firmata entro il:	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
	Avvio nuova procedura interna per l'assegnazione di situazioni di dimissioni protette	2	Entro il	30/06/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
A_44101 PNRR-M5C2-I1.1.2 Riconv.-riqual. di residenze e adatt.-dotaz. tecnologica innovativa spazi abitativi (app. protetti “Le Mimose” v. Guinizzelli, 33 e presso CRA “I Girasoli” v. Zambonini, 61)		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
Z_23101 Intervento di Ristrutturazione Casa di riposo O. Parisetti (ASP)		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
2023_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare e contributi alle famiglie disposti dalla Regione Emilia-Romagna.	Monitoraggio attivita di edilizia residenziale pubblica, gestione assegni di maternita e nucleo familiare numeroso, gestione bando fondo affitto	1	Numero utenti ricevuti su appuntamento per informazioni ed integrazioni di domande	250,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			Numero procedimenti di assegnazione	50,00		
			Numero alloggi assegnati	40,00		
			Numero istanze ricevute per aggiornamento domande ERP	700,00		
			Domande presentate per assegno di maternità	250,00		
			Domande assegno di maternità inserite nel portale INPS per liquidazione	200,00		
			Istruttorie su istanza ERP	700,00		
			Istruttorie su domande di assegno di maternità	250,00		
			Numero contatti telefonici ricevuti per richieste informazioni	5.000,00		
			Numero atti di decadenza ERP e ordinanze di sgombero emanati	5,00		
			Numero domande presentate per fondo affitto	0,00		
			Numero domande fondo affitto liquidate	1.700,00		
			Numero contatti per email, pec, per richiesta informazioni	4.000,00		
			Istruttorie su domande fondo affitti	0,00		
	Controlli sostanziali su posizioni trattate dall'ufficio. Attuazione del protocollo con la Guardia di Finanza per la verifica sui beneficiari di alloggi e benefici erogati dall'Ufficio Casa	1	Controlli sostanziali su ERP, assegni di maternita e nucleo numeroso, fondo affitti	50,00		
			% delle verifiche effettuate sulle posizioni inviate a verifica in base al protocollo con Guardia di Finanza	100,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare e contributi alle famiglie disposti dalla Regione Emilia-Romagna.	Tutela del patrimonio ERP in caso di occupazione abusiva	1	N. di sgomberi di alloggi occupati abusivamente effettuati	5,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
2023_PD_8722 Gestione interventi di supporto alle problematiche abitative	Gestione del sistema integrato per il sostegno ai percorsi abitativi	2	N. nuclei in alloggi per l'emergenza	280,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
	Monitoraggio attività Casa Albergo Comunale	1	N. utenti Pronta Accoglienza > di	80,00		
			N. utenti Medio Termine > di	15,00		
			N. utenti H24 > di	50,00		
	Analisi e monitoraggio dei percorsi delle famiglie inserite in alloggio di emergenza Jerry Masslo	2	N. analisi dei dati raccolti	2,00		
	Collaborazione con ACER/Ufficio casa per la gestione dei casi di morosità e inesigibilità di crediti nei confronti di titolari di alloggi di ERP	2	Entro il	31/12/2023		
2023_PD_8932 Azioni ed interventi in materia di housing sociale sia con attività proprie sia mediante attività affidate ad ACER.	Gestione Fondo nazionale per la morosita incolpevole	1	Numero domande pervenute	6,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			Numero dei beneficiari del contributo	3,00		
	Presidio delle attivita in gestione ad ACER in base a convenzione. Convenzioni per indice aggiuntivo 0,05, graduatoria alloggi per anziani, Agenzia per l'affitto.	2	Numero attestazioni per indice aggiuntivo 0,05	10,00		
			Domande per alloggi per anziani	4,00		
			Numero contratti sottoscritti nell'ambito della gestione dell'Agenzia per l'affitto	100,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_8932 Azioni ed interventi in materia di housing sociale sia con attività proprie sia mediante attività affidate ad ACER.	Monitoraggio e controllo Convenzione gestione alloggi ERP ed ERS tra Comune di Reggio Emilia e Acer Reggio Emilia approvata nel 2018	2	Verifiche su preconsuntivo e consuntivo di gestione	2,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			Riunioni periodiche di monitoraggio sullo stato di attuazione delle convenzioni.	4,00		
	Gestione degli strumenti attuativi ella concessione quadro con ACER relativa al patrimonio abitativo ERP ed ERS.	2	N. posizioni trattate	30,00		
A_37701 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Abitare sociale e solidale		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
A_41201 Interventi su alloggi a Codemondo via Teggi, 32 nell'ambito del contributo RER "Sicuro, verde e sociale. riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" - Piano complementare PNRR (soggetto attuatore ACER)	Realizzazione intervento	3	Stipula della convenzione con ACER entro	31/03/2023	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
	Realizzazione intervento		Verifica del rispetto dei termini della convenzione	31/12/2023		
A_41301 Interventi su alloggi via Doberdò (12 edifici dal civ. 2-24) nell'ambito del contributo RER "Sicuro, verde e sociale. riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" - Piano complementare PNRR(Soggetto attuatore ACER)	Realizzazione intervento	3	Stipula della convenzione con ACER entro	31/03/2023	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
	Realizzazione intervento		Verifica del rispetto dei termini della convenzione	31/12/2023		
Z_26301 Piano alloggi ERP (soggetto attuatore ACER)		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
Z_33001 Interventi di riqualificazione nell'ambito del progetto PIERS		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo

Obiettivo 2 – Città senza barriere Garantire servizi e strutture accessibili a tutti i cittadini				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Servizi e strutture senza ostacoli	*Tavolo Inter-istituzionale per Città senza barriere*			
	N. sottoscrittori del Patto	70	80	90
	N. iniziative del Tavolo	5	7	10
	N. partecipanti	100	140	180
	Accessibilità della città: edifici e spazi Comunali e/o privati (negozi accoglienti) con interventi di superamento delle barriere architettoniche ed interventi in favore della disabilità invisibile e/o comunque non di ordine fisico	+ 3	+ 3	+ 3
	La cultura senza barriere: mostre ed eventi realizzati dal Comune e dalle partecipate/Istituzioni culturali con specifiche iniziative relative all'accessibilità sia materiale che relativa ai contenuti	>15	>18	>21
	Sensibilizzazione ai diritti delle persone fragili: n. "Progetti esistenziali di vita" depositati presso Stato Civile	>12	>15	>20
	Innovazione dei sistemi di welfare: aumentare il n. di percorsi e progetti rivolti a persone con disabilità nell'ambito di servizi socio-occupazionali, tempo libero e orientamento al lavoro	>900	>1.000	>1.100
	N. dei cittadini/partecipanti alle iniziative di RECSB	10.000	12.000	18.000

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 2 – Città senza barriere

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2022_PG_8553 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Reggio Emilia)	Sviluppo e monitoraggio delle attività progettuali	3	Realizzazione monitoraggio periodico secondo scadenze indicate dal ministero entro il:	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
2022_PG_8554 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Quattro Castella)	Sviluppo e monitoraggio delle attività progettuali	3	Realizzazione monitoraggio periodico secondo scadenze indicate dal ministero entro il:	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
2023_PD_8729 Servizi per la domiciliarità disabili	Consoldidamento del sistema socio-occupazionale e del tempo libero delle persone con disabilita	2	Utenti coinvolti nei percorsi socio-occupazionali > di	400,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
	Monitoraggio servizi legati alla domiciliarita disabili	2	Utenti assistenza domiciliare per disabili > di	70,00		
			Utenti centri diurni per disabili > di	80,00		
			Utenti AC disabili > di	40,00		
	Implementazione del nuovo strumento Budget di progetto	2	Definizione di linee guida distrettuali entro il	31/12/2023		
	Favorire le azioni rivolte a percorsi di autonomia ed emancipazione delle persone con disabilita	2	Contributi Vita indipendente: N. utenti	20,00		
			Contributi Residenzialità emancipata: N. utenti	6,00		
			Consolidamento dei servizi per la residenzialità emancipata di persone con disabilità coi soggetti gestori entro il	31/12/2023		
2023_PG_548101 Interventi città senza barriere 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PG_8754 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Reggio Emilia)	Sviluppo e monitoraggio delle attività progettuali	3	Realizzazione monitoraggio periodico secondo scadenze indicate dal ministero entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
A_44201 PNRR-M5C2-I1.2 Realizzazione di abitazioni per gruppi di persone con disabilità e predisposizione di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza presso l'immobile sito in via Mazzini, 6 piano sesto (Progetto Comune di Reggio)		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
A_44501 PNRR-M5C2-I1.2 Realizzazione abitaz. gruppi persone con disabilità e predisposiz. strumenti e tecnologie domotiche presso l'immobile di Quattro Castella (Montecavolo) (Progetto Comune di Quattro Castella) (trasferimento a Unione Colline Matildiche)	Sviluppo e monitoraggio delle attività progettuali	3	Realizzazione monitoraggio periodico secondo scadenze indicate dal Ministero entro il :	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
B_47601 Trasferimento in c/impianti a F.ne Sport per l'acquisto di attrezzature da concedere in comodato d'uso gratuito alle società sportive dilettantistiche che promuovono sport inclusivo (linea 3) (Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità)	Trasferimento risorse alla Fondazione dello Sport	1	Trasferimento risorse entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
B_47801 Trasferimento in c/impianti a UCM e UtdM per svolgimento in sicurezza di attività ludico sportive in aree accessibili e attrezzate con strutture ludiche e percorsi anche ai bambini con disabilità (linea 1) (Fondo inclusione persone con disabilità)	Trasferimento risorse a UCM e UtdM	1	Trasferimento risorse entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
V_25801 Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo

Obiettivo 3 - Città collaborativa Garantire e sviluppare modelli di cittadinanza attiva				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Il quartiere come luogo della governance collaborativa	N. di soggetti coinvolti nei percorsi di collaborazione	> 30	> 30	> 30
	N. progetti previsti negli Accordi	> 5	> 5	> 5
	N. iniziative in collaborazione con il Laboratorio Aperto	> 1	> 1	> 1
	N. soggetti coinvolti nell'ambito del progetto Euarenas	> 20	> 20	> 20
L'ecosistema urbano della co-governance	N. di volontari attivi	> 820	> 820	> 820

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 3 – Città collaborativa

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_290N OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE	Percorsi di collaborazione nei quartieri e implementazione del modello di co-governance.	3	Numero di incontri realizzati: > o uguale a	20,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			Numero di cittadini coinvolti: > o uguale a	1.000,00		
			Numero di Accordi sottoscritti: > o uguale a	5,00		
	Aggiornamento degli strumenti normativi e delle procedure amministrative	2	Aggiornamenti del quadro regolamentare e normativo: entro il	31/12/2023		
	Monitoraggio acquisti effettuati tramite mercato elettronico	1	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite CONSIP sul totale della spesa beni e servizi > =	20,00		
			% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite INTERCENTER sul totale della spesa beni e servizi > =	1,00		
	Partecipazione a bandi per finanziamenti extra bilancio comunale	2	Numero bandi di candidatura (locali, regionali, nazionali, europei): > o uguale a	3,00		
	Progettazione e realizzazione di iniziative di innovazione urbana	2	Numero di azioni realizzate di innovazione urbana: > o uguale a	2,00		
	Gestione del patrimonio immobiliare assegnato al servizio	1	% degli immobili assegnati gestiti dal servizio	100,00		
			% degli immobili assegnati dati in concessione	100,00		
	Gestione della segreteria organizzativa del servizio	1	% di gestione dell'attività di segreteria organizzativa e back office delle relazioni collaborative	100,00		
			% di aggiornamento dei data base degli stakeholder	100,00		
2023_PG_2930 PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS	Organizzazione, gestione e promozione della Urban Climate Justice Day	2	N. partecipazioni ai meeting, ai workshop e ai tavoli tematici organizzati dai partners di progetto: >=	5,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			N. documenti di progetto elaborati: >=	3,00		
2023_PG_2931 BOTTEGHE DI QUARTIERE	Affidamento di immobili non utilizzati	2	Gestione degli immobili del Servizio (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			N. di iniziative sociali realizzate dalle Botteghe: > = a	8,00		
			N. affidamento di immobili: > = a	3,00		
2023_PG_2932 CONSULTE DI QUARTIERE	Insediare il modello di rappresentatività territoriale delle Consulte d'Ambito	2	N. di cittadini complessivamente coinvolti dalle Consulte: >= a	1.000,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			N. incontri tra riunioni delle Consulte e assemblee pubbliche per ogni Ambito: > o uguale a	8,00		
			Redazione di 9 rapporti scritti (uno per Consulta): entro il	31/12/2023		
2023_PG_2933 CITY SCIENCE OFFICE	Gestione della nuova unità organizzativa del CSO	2	Individuazione e avvio progetti pilota di sperimentazione nel territorio: entro il	30/05/2023	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			Sviluppo documentazione di lavoro e proposta di ricerca aggiornato: entro il	31/12/2023		
			N. di pubblicazioni/articoli realizzati con il CSO: > = a	3,00		
			Monitoraggio delle attività e dei progetti di ricerca: entro il	31/12/2023		
2023_PG_2934 NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY	Elaborazione del nuovo modello di accountability della Città Collaborativa	2	Raccolta dei dati secondo il nuovo modello: entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			Realizzazione di azioni di misurazione dei risultati: > = a	2,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_2935 ESC - FONDAZIONE MANODORI	Partecipazione alla sperimentazione di servizi di prossimità diffusi sul territorio e valutazione del loro impatto nelle politiche pubbliche	2	Elaborazione e definizione del progetto per la candidatura al bando entro il	30/09/2023	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			N. di servizi attivati nei territori: >= a	4,00		
			N. di azioni promosse a seguito dell'attività di co-design e welfare community managing: >= a	4,00		
			N. di soggetti coinvolti nelle progettazioni oltre ai partner e partecipanti di partenza: >= a	8,00		
			Partecipazione alle cabina di regia e ausilio sulle attività di documentazione e comunicazione del progetto e di tutte le sue fasi implementative: entro il	31/10/2023		
2023_PG_2936 REGGIO EMILIA CITTA' DEI SENTIERI - REGIONE EMILIA ROMAGNA	Animazione e valorizzazione dei sentieri tracciati nei quartieri	2	N. di storie raccolte: > = a	10,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			N. di progetti e/o azioni di animazione attivati nei territori interessati: > = a	10,00		
	Apertura del Laboratorio del centro storico	2	N. di incontri di progettazione: > = a	4,00		
			Firma dell'Accordo di cittadinanza: entro il	31/12/2023		
2023_PG_2937 PROGETTO HAMLET – PIATTAFORMA COLLABORATIVA DIGITALE	Adozione di uno strumento di collaborazione digitale di prossimità	2	Gestione dell'attività redazionale da parte degli architetti di quartiere e della redazione allargata: entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			Progettazione della strategia relazionale, di popolamento e di monitoraggio: entro il	31/12/2023		
			Numero di soggetti attivati nei territori interessati: > = a	20,00		
			Numero di quartieri avviati: > = a	3,00		
			Presentazione, promozione, ingaggio nei quartieri oggetto di sperimentazione della piattaforma: entro il	31/12/2023		
2023_PG_2938 PROGETTO ACCORDO DI QUARTIERE PER VIA ROMA	Adozione di un Accordo di cittadinanza in centro storico (Quartiere Via Roma)	2	Avvio del Laboratorio: entro il	31/07/2023	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			N. di soggetti attivati nei territori interessati: > = a	20,00		
			Approvazione Accordo di cittadinanza: entro il	31/12/2023		
2023_PG_A513 collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (POR FESR 2014-2020)	Potenziare le sinergie tra politica pubblica e Laboratorio Aperto	3	N. progetti gestiti in collaborazione: >= a	2,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			N. eventi realizzati: >= a	5,00		
			N. di new-co generate dall'incubatore: >= a	1,00		
	Gestione della convenzione in essere	2	N. report controllati : > o uguale a	2,00		
2023_PD_2928 PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO	GESTIONE IN FORME COMPATIBILI CON LE RISORSE ASSEGNATE DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO R+.	2	N. azioni per il reclutamento di nuovi volontari	2,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			Livello di soddisfazione dei volontari reclutati (scala da 1 a 10): > o uguale a	7,00		
			% dei redditisti gestiti	100,00		
2023_PD_3111 Gestione del Servizio Civile Universale	Presentazione dei nuovi progetti di Servizio Civile Universale e gestione dei giovani volontari assegnati all'Ente.	1	Numero volontari in servizio civile complessivamente gestiti nell'anno	38,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_9507 CENTRI SOCIALI	Proseguire il progetto di trasformazione dei Centri Sociali in "Case di Quartiere"	3	Numero di Centri Sociali accompagnati verso la trasformazione in Case di Quartiere: > o uguale a	10,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			% di monitoraggio delle nuove convenzioni	100,00		
	Gestione dei rapporti con i centri sociali per garantire servizi minimi	1	N. convenzioni gestite: > =	20,00		
	Gestione del progetto Emilia-Romagna wi-fi	1	N. dei centri sociali cablati : > = a	5,00		
2023_PG_429501 MS Centri Sociali 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PG_9139 COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO	Aumentare l'attrattività della citta rafforzando identità culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione del complesso monumentale Chiostri di San Pietro	2	Numero presenze agli eventi finanziati presso i Chiostri di San Pietro	35.000,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Programmazione ed avvio progetto	31/07/2023		
A_43501 Pista polivalente parco del Carrozzone		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
S_01701 PNRR-M5C2-I2.1 Piano di Riqualificazione Urbana quartiere popolare Compagnoni - riqualificazione ex scuole Villaggio Catellani per nuovo centro sociale/sede AUSER		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes

100%

Obiettivo 4 - Protezione e sicurezza Contrastare il degrado, aumentare la sicurezza urbana				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Partecipazione e controllo di vicinato	% di implementazione delle azioni condivise rispetto a quelle richieste dall'accordo di sicurezza	100%	100%	100%
	N. di gruppi di cittadini coinvolti nel progetto di controllo di comunità	30	40	45
	Tempi di risposta a segnalazioni di comitati e cittadini (gg)	30 gg	30 gg	30gg
Sicurezza, legalità e presidio del territorio	N. telecamere installate di ultima generazione	550	560	570
	N. di altri sistemi per il controllo del territorio installati (es. OCR, controllo traffico, autovelox, infrazioni semaforiche, ecc)	110	120	130
	N. di telecamere o altri sistemi aggiornati*	20	20	20
	N. partecipanti alle attività relative alla cultura della legalità	200	200	200
	N. stakeholder coinvolti nelle attività relative alla cultura della legalità	12	12	12

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 4 – Protezione e sicurezza

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_9521 Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate	Sviluppo del progetto di Controllo di Comunita	2	Numero dei gruppi di Controllo di Comunita	35,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			Numero di cartelli di segnalazione posizionati	30,00		
	Sviluppo del Piano Strategico zona Stazione di cui al Protocollo di Intesa siglato con soggetti pubblici e privati	2	Numero gruppi di lavoro attivati Piano Strategico Zona Stazione	4,00		
			Numero di eventi realizzati in zona stazione	10,00		
			Numero di presenze agli eventi in zona stazione	300,00		
			Numero di utenti servizi di quartiere e di prossimità	100,00		
2023_PD_3316 Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio	Ampliamento dell'attuale sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio	2	Numero telecamere installate per videosorveglianza cittadina	550,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
			Numero telecamere installate per videosorveglianza interna	38,00		
			Numero sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox	110,00		
2023_PD_4901 PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.	Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticita, nonche servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.	1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30.000,00	V. SEZ. 2.3	Poma Stefano
2023_PD_4902 ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	Servizi di controllo di polizia annonaria, commerciale, edilizia, urbana e rurale, con maggiore attenzione al controllo delle misure per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.	2	Numero dei controlli eseguiti in materia di polizia amministrativa, in particolare le disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.	5.000,00	V. SEZ. 2.3	Poma Stefano
			Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrita in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	1.000,00		
2023_PD_4905 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano e del fenomeno del disagio giovanile, attraverso servizi di vigilanza svolti anche in accordo con le altre FF.PP. ed in sinergia con i servizi comunali dell'area Sociale, dello Sport ed Educativa.	2	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2.500,00	V. SEZ. 2.3	Poma Stefano
			Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	200,00		
			Numero dei turni lavorativi svolti dagli Operatori impiegati nei servizi per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni	1.000,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_5342 ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Attività di informazione e conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in caso di calamità naturali, ricondotti a ciò che si definisce "Cultura di Protezione Civile"	2	Supporto alle esercitazioni pratiche di Protezione civile nel territorio reggiano (scuole, edifici, ecc…)	3,00	V. SEZ. 2.3	Poma Stefano
			Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di "Autoprotezione".	100,00		
2023_PD_6633 Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC) e istruttoria vecchi condoni	Ripristinare la legalita violata	1	Numero sanatorie permessi di costruire	21,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Numero sanatorie comunicazione inizio lavori	226,00		
			Numero sanatorie SCIA	335,00		
			Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformita - accertamenti di compatibilita paesaggistica	1,00		
			N. SCEA presentate	90,00		
			Preparazione atti per visure atti edilizi di competenza dell'Archivio	200,00		
			N. appuntamenti con i tecnici per pratiche presentate	400,00		
2023_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità	Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti pubblici e privati in tema di cultura della legalità e sicurezza integrata mediante condivisione di strategie e buone prassi	2	Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni, Enti)	4,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			Numero di incontri, tavoli tematici, assemblee con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità	10,00		
	Promozione dell'educazione alla legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità	2	Numero di incontri formativi laboratoriali	80,00		
			Numero di classi scolastiche	30,00		
			Numero di studenti coinvolti	400,00		
			Numero di Istituti Scolastici	8,00		
	Consolidamento attività del Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata	2	N. di accessi (studenti, insegnanti) in formazione laboratoriale	50,00		
			N. di iniziative pubbliche e/o aperture straordinarie	4,00		
	Sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulle tematiche dell'etica, dell'anticorruzione e della cultura della legalità	2	Numero di eventi divulgativi e seminariali organizzati in presenza e/o online	6,00		
			Numero di Enti, Ordini Professionali, soggetti associativi e cooperativi coinvolti	8,00		
			Numero di presenze alle iniziative	300,00		
B_47301 Intervento di realizzazione videosorveglianza	Realizzazione impianto videosorveglianza Cittadina	2	Realizzazione Sistema Videosorveglianza Cittadina	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea



MISSIONE 2: BENESSERE EDUCATIVO

La dimensione educativa si compone dei seguenti obiettivi:

5 - Scuola e educazione
6 - Giovani, creatività e Università
7 - Cultura, saperi e idee
8 - Sport
9 - Diritti delle persone

Per ogni obiettivo si riportano gli indicatori di DUP che concorrono al raggiungimento del benessere educativo.

Obiettivo 5 - Scuola e educazione
Accompagnare bambini e ragazzi nel processo educativo e formativo, fornendo un adeguato apprendimento a tutti i livelli

AZIONE	INDICATORE	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Sistema integrato dei servizi 0-6	*Nidi d'Infanzia*			
	Ottimizzare la capacità di risposta alla domanda di nido d'infanzia comunale e convenzionato			
	% di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie	81%	81%	81%
	% delle domande nei termini a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno)	85%	85%	85%
	% delle domande fuori termine a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno)	10%	10%	10%
	% dei posti rimasti vacanti a conclusione del periodo di ammissione ai servizi	<3%	<3%	<3%
	% delle domande presentate nei termini rimaste nella lista di attesa a conclusione del periodo di ammissione ai servizi	<15%	<15%	<15%
	Accoglienza dei bambini piccolissimi (% rispetto ai posti disponibili)	33%	33%	33%
	Scuole dell'Infanzia			
	Ottimizzare la capacità di risposta alla domanda nella rete delle scuole dell'infanzia comunali e convenzionate			
	% di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie	88%	88%	88%
	% delle domande nei termini a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno)	92%	92%	92%
	% delle domande fuori termine a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno)	30%	30%	30%
	% dei posti rimasti vacanti a conclusione del periodo di ammissione ai servizi	<5,5%	<5,5%	<5,5%
	% delle domande presentate nei termini rimaste nella lista di attesa a conclusione del periodo di ammissione ai servizi	<7%	<7%	<7%
	Nidi e Scuole dell'Infanzia			
	Consolidare la competenza formativa in campo nazionale e internazionale (n. interventi)	30	30	30
	n. consigli infanzia e città delle singole strutture	70	70	70
	n. consulta cittadina	2	2	3
	n. iniziative cittadine	5	5	5

	Progettazioni in dialogo fra le competenze architettoniche e pedagogiche (n. strutture coinvolte)	2	2	1
Servizi per l'educazione 6-18	*Officina Educativa*			
	Mantenere il n. di partecipanti (6-14) alle progettazioni nella scuola primaria e secondaria di I grado	3.000	3.500	3.500
	Tasso di partecipazione alle attività educative extrascolastiche (es. SEI) (n.partecipanti/studenti complessivi)	40%	45%	45%
	Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio)	550	600	600
	Mantenere la % di copertura della domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili	85%	85%	85%
	Contenere il tasso di dispersione scolastica nella scuola primaria e secondaria di I grado	0,5%	0,5%	0,5%
	Tasso di insuccesso scolastico nella scuola secondaria di I grado (n° respinti/n° frequentanti)	2%	2%	2%
	Consolidare il n. dei ragazzi a rischio di dispersione scolastica nel primo biennio della scuola secondaria di II grado inseriti in percorsi formativi	50	50	50
	Consolidare il n. di studenti coinvolti nelle progettazioni educative afferenti a tutti gli ambiti di intervento di Officina educativa/Partecipazione giovanile e benessere	5.000	5.000	5.000
	Consolidare il n. di classi coinvolte in attività di orientamento post-diploma rivolto agli studenti delle scuole secondarie di II grado	50	50	50
	Diritto allo studio			
	Sostenere le famiglie nell'acquisto dei libri di testo: n. buoni libro	650	650	650

Servizi per l'educazione 6-18	N. percorsi partecipati da bambini, genitori e insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	3	3	3

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 5 – Scuola e educazione

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_7254 ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI	INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA	1	N. monitoraggi effettuati	2,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023 DELL'ISTITUZIONE - ENTRO IL	31/01/2023		
			APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2022 DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL	31/05/2023		
	PRESIDENZA COMMISSIONE TECNICA DISTRETTUALE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTO	2	N. SEDUTE	8,00		
	PRESIDENZA COMMISSIONE TECNICA DISTRETTUALE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTO		N. PARERI	10,00		
2023_PG_7264 SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE E CO-PROGETTAZIONE	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE E DEGLI ISTITUTI DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE	2	Predisposizione proposta di Regolamento comunale di attuazione del principio di sussidiarieta orizzontale e degli istituti di co-programmazione e co-progettazione - entro il	31/05/2022	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
	ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE E DEGLI ISTITUTI DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE	2	Mappatura delle esigenze delle realta territoriali di doposcuola da attuare mediante co-progettazione - entro il	28/02/2022		
			Sperimentazione co-progettazione in ambito doposcuola - entro il	31/08/2022		
			Sperimentazione co-progettazione in ambito socio-educativo - entro il	31/12/2022		
2023_PD_7205 OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E NEI CENTRI ESTIVI	MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA, IPOTESI DI RAZIONALIZZAZIONE	1	N. EDUCATORI SUI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (COMPLESSIVI SUI TRE ORDINI DI SCUOLA)	140,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			NUMERO STUDENTI DISABILI SEGUITI DAL COMUNE	500,00		
			NUMERO ORE DI ASSISTENZA COMPLESSIVE SETTIMANALI AI DISABILI	4.500,00		
			NUMERO ORE MEDIE SETTIMANALI DI ASSISTENZA PER DISABILE	8,00		
			N. ATTREZZATURE ED AUSILI SPECIFICI FORNITI AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	22,00		
			INSERIMENTO DEGLI EDUCATORI DI PLESSO: N. PLESSI COINVOLTI	35,00		
			% DI DOMANDE DI SERVIZIO: MONTEORE RICHIESTO DALLE SCUOLE/MONTEORE ASSEGNATO	80,00		
	INCREMENTO DEGLI INSERIMENTI DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI IN CONTESTI E PROGETTUALITA' TERRITORIALI	1	N. MONITORAGGI DI SUPERVISIONE PROGETTUALE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO IN RACCORDO PROGETTUALE CON SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI	60,00		
			N. STUDENTI CON DIRITTI SPECIALI INSERITI IN PROGETTUALITA' MATTUTINE E POMERIDIANE PROMOSSE DAI SERVIZI TERRITORIALI	50,00		
	PROGETTAZIONE E GESTIONE E INSERIMENTO BAMBINI E RAGAZZI DISABILI NEI SERVIZI ESTIVI	1	NUMERO SOGGETTI GESTORI ADERENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E REGAZZI DISABILI	20,00		
			N. BAMBINI, RAGAZZI E ADOLESCENTI INSERITI IN CAMPI GIOCO	120,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_7231 RISTORAZIONE SCOLASTICA	MONITORAGGIO E RILEVAZIONE DEGLI STANDARD E DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO	1	N. verifiche sul posto nelle 17 scuole servite nei due anni scolastici del 2022-23/23-24	50,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			% RISPETTO STANDARD DI QUALITA' PREVISTI NELLA CARTA DEI SERVIZI	100,00		
			N. giornate con le scuole coinvolte per l'informazione e la condivisione dell'appalto ristorazione e le prospettive sui progetti di educazione alimentare	10,00		
			% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100,00		
			Tempestivita di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste o nei reclami, entro n. medio di giorni	3,00		
			Disponibilita su supporto digitale degli ingredienti, procedure e cucinature utilizzate nel menu vigente per la ristorazione scolastica, ricette complete disponibili n.	200,00		
	GESTIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE	1	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2022/2023	250.000,00		
			N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2023/2024	200.000,00		
			N. ISCRITTI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	3.000,00		
2023_PD_7241 INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA	EROGARE I SERVIZI PER L'ACCESSO E IL SUPPORTO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA	1	domande di Buono libro: prima istruttoria formale con verifica ISEE	1.500,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			N. contributi erogati alle direzioni scolastiche, relativi alle varie tipologie di intervento	51,00		
			alunni trasporto scolastico collettivo	383,00		
			plessi interessati dal servizi di pre e post scuola	39,00		
			alunni trasporto scolastico individuale	49,00		
	ADOZIONE STRUMENTI ON LINE PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO, LA FREQUENZA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO.	2	MANTENIMENTO INFORMAZIONE PRIORITARIAMENTE ON-LINE PER LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO: % EFFETTUATA	100,00		
			CONSOLIDAMENTO SUPPORTO DEL SERVIZIO ALLA PROCEDURA ON-LINE DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1 E 2 GRADO: ENTRO IL	31/12/2023		
			INFORMAZIONE ON-LINE SULLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA: % EFFETTUATA	100,00		
2023_PD_7252 EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI	CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE ED IL TERRITORIO	2	Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio)	575,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			N. giornate di formazione per il personale interno allargati alle cooperative sociali gestori di alcuni servizi educativi territoriali.	18,00		
			N. incontri con le famiglie relativi alle progettazioni del servizio	26,00		
			Ore attivita di mediazione linguistica	300,00		
			Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del mattino nella scuola primaria e secondaria di primo grado	1.600,00		
			Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del pomeriggio nella scuola primaria e secondaria di primo grado e collaborazioni territoriali	1.200,00		
			NUMERO BAMBINI FREQUENTANTI I CAMPI GIOCO ESTIVI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI IL PROTOCOLLO TERRITORIALE	2.000,00		
	SVILUPPO DEL NUOVO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO	2	N. Visitatori Spazio Culturale Orologio	22.915,00		
		2	N. iniziative ed eventi/aperture straordinarie Spazio Culturale Orologio	21,00		
	Sperimentazione realizzazione di centri pomeridiani attraverso forme di sussidiarieta orizzontale con il privato sociale	1	N^ centri pomeridiani del privato sociale attivati per l'a.s. 22/23	20,00		
		1	Valutazione attivazione contributi centri pomeridiani del privato sociale da attivare per l'anno scolastico 2022/2023	31/08/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_7501 Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.	Implementazione di un sistema di qualita del servizio	2	Numero di reclami inferiore a	20,00	V. SEZ. 2.3	Rinaldi Nando
			% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle Segnalazioni ReS/Hyper	100,00		
			Cittadini eletti nei Consigli infanzia citta	300,00		
			Numero Genitori eletti nei Consigli Infanzia Citta	540,00		
			Incontri annui di Consiglio per ogni nido e scuola maggiore di	2,00		
			Progettazioni in dialogo con la citta	2,00		
			Riduzione posti vacanti a.s. 21-22 > = a	5,00		
	Adeguare le procedure di semplificazione amministrativa sulla domanda on-line e pagamento	2	implementazione e personalizzazione di un nuovo programma di gestione iscrizioni e rette con CED	31/12/2023		
	Mantenimento di tutti i servizi in presenza al perdurare dell'attuale emergenza sanitaria PREVISTO 2023 diventa: Mantenimento percentuale di scolarizzazione sia per nidi che scuola d'infanzia	2	% di Nidi / Scuole aperti in presenza	100,00		
	Attivare un processo di revisione tariffaria delle scuole d'infanzia	2				
			attivare commissione criteri e rette entro il	31/12/2023		
	Rivisitazione della governance del sistema e sviluppo del piano educativo	2	REVISIONE RETE DEI SERVIZI IN PARTICOLARE SU SCUOLE D'INFANZIA DEL FORESE INDICATORE ENTRO	31/12/2023		
			Approvazione accordi di collaborazione con Fondazione Reggio Children	30/06/2023		
			Finanziamento sistema integrato Stato, Fism, privati approvato giugno 2021	31/12/2023		
			Rinnovo gara su derrate alimentari e pasti da asporto	31/01/2023		
			rinnovo servizio TEMPO LUNGO E SOSTEGNO SCUOLE STATALI entro	30/06/2023		
	Sperimentazione nuovi sistemi di gestione e comunicazione	2	% si utilizzo piattaforma google Suite for Education per incontri dei Consigli infanzia città e per legami educativi a distanza LEAD	100,00		
			Approvazione del manifesto della partecipazione	30/06/2023		
			Nuove Elezioni dei Consigli infanzia – città	31/12/2023		
	Garantire l'offerta dei posti disponibili di nido e scuola dell'infanzia	2	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nei nidi	83,00		
			Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nelle scuole dell'infanzia	85,00		
	Finanziamento Opere Pubbliche	2	rispetto dei tempi previsti nei finanziamenti del PNRR (%)	100,00		
2023_PG_7261 PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	ATTUAZIONE PROGETTO U.E. CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	2	PREDISPOSIZIONE BANDO GESTORI CENTRI ESTIVI, RACCOLTA ADESIONI GESTORI E FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ELENCO DEI GESTORI DEL DISTRETTO ADERENTI AL PROGETTO	15/05/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			PREDISPOSIZIONE BANDO PER LE FAMIGLIE, RACCOLTA RICHIESTE DI CONTRIBUTO, PUBBLICAZIONE GRADUATORIE, COMUNICAZIONE ALLA REGIONE	31/05/2023		
			GESTORI ADERENTI AL PROGETTO NEL COMUNE DI R.E.	65,00		
			DOMANDE RICEVUTE DALLE FAMIGLIE	1.500,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_7263 SCUOLA DIFFUSA	Sperimentazione degli atelier con scuole e soggetti esterni	2	N. plessi scolastici coinvolti a.s. 22/23	35,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			N. classi coinvolte a.s. 22-23	95,00		
			N. scuole coinvolte a.s. 23-24	35,00		
			N. Classi coinvolte a.s. 23-24	95,00		
	Progettazione e realizzazione seminario di restituzione alla citta del progetto Scuola Diffusa	2	Progettazione e realizzazione seminario di restituzione alla citta del progetto Scuola Diffusa entro il	30/09/2023		
2023_PG_7267 PROGETTO ERASMUS	Realizzazione tirocini formativi	2	Trasferimento risorse ai partner esteri entro il	28/02/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
2023_PD_7240 CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE	PROGRAMMARE IL FABBISOGNO DI OFFERTA SCOLASTICA AL FINE DI GARANTIRE UN POSTO PER TUTTI	1	Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in eta scolare per la scuola primaria	100,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in eta scolare per la scuola secondaria di primo grado	100,00		
			N. classi autorizzate per le scuole primarie e secondaria di primo grado	400,00		
			N. Alunni con disabilita di nuovo ingresso nei 3 ordini di scuola di competenza comunale	96,00		
	PERCORSI PARTECIPATI E CONDIVISI TESI ALLA CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE: SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI	2	N. percorsi partecipati da bambini, genitori ed insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	7,00		
	PIANO ANNUALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA: ELABORAZIONE, CONDIVISIONE, ATTUAZIONE E VERIFICA	2	Percorso di ascolto dei Dirigenti scolastici relativo alle necessita di interventi di manutenzione straordinarie entro il	31/05/2023		
			N. situazioni scolastiche in cui intervenire per lavori edilizi di ristrutturazione e miglioramento funzionale	10,00		
	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE PER GLI ACQUISTI DI ARREDI SCOLASTICI	2	N. arredi di base da acquistare per allestire e sostituire	2.750,00		
			N. Spazi in cui intervenire per la riprogettazione e integrazione di arredi	10,00		
	5. PNRR Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici"	3	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della nuova Scuola secondaria di primo grado "Aosta" - entro il	31/12/2023		
	6. PNRR Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense"	3	1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Marconi - entro il	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_7240 CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE	6. PNRR Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense"	3	1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Boiardo - entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
	6. PNRR Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense"		1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Boiardo cadé - entro il	31/12/2023		
	Analisi ed elaborazione di un piano di razionalizzazione e contenimento dei consumi energetici	3	Presentazione del piano di razionalizzazione entro il	31/03/2023		
2023_PD_A204 Sistema informativo	Collaborazione con il Servizio Informatica per la costruzione della base dati dei Servizi Sociali per il nuovo sistema di reportistica Tableau	2	Entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Avvio migrazione SISAM 2.0	2	Entro il	31/12/2023		
	Informatizzazione calcolo quota sociale Centri Diurni	2	Entro il	31/12/2023		
	Informatizzazione PrIS	2	Entro il	31/12/2023		
2023_PD_A35401 Contributo ad Istituzione SCI/AN per manutenzioni straordinarie 2023	Attività tecnico - gestionali di supporto a Istituzione Nidi SCI AN	1	Liquidazione delle somme dovute a Istituzione SCI AN entro	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_429301 MS scuole primarie 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PG_429401 MS scuole secondarie di 1° grado 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
A_18001 PNRR-M2C3-I1.1 SM Aosta: Sostituzione edilizia, realizzazione nuovo edificio previa demolizione dell'edificio esistente		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
A_38101 Ex scuola primaria Baragalla - Intervento di recupero, certificazione antincendio e connessione internet		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
A_41901 PNRR-M4C1-I1.2 SP Ghiarda: Realizzazione nuova mensa		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
A_42001 PNRR-M4C1-I1.2 SP Boiardo Bagno: Realizzazione nuova mensa con ampliamento edificio esistente		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
A_42101 PNRR-M4C1-I1.2 SP Valeriani Cadè: Realizzazione nuova mensa mediante riconversione degli spazi inutilizzati al piano primo del corpo di fabbrica in ampliamento costruito nel 2010		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
A_42201 PNRR-M4C1-I1.2 SP Dall'aglio: Realizzazione nuova mensa nell'area cortiliva della scuola		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
A_42301 PNRR-M4C1-I1.2 SP Marconi: Realizzazione nuova mensa nell'area cortiliva della scuola		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
B_45101 Contributo ad Istituzione per manutenzione straordinaria fabbricati uso commerciale ed Istituzione 2023	Trasferimento ad Istituzione in subordine all'esito del contributo	2	Trasferimento in subordine all'ottenimento del contributo entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
B_45201 Contributo ad Istituzione per progetto parchi-scuola fuori 2023	Trasferimento ad Istituzione in subordine all'esito del contributo	2	Trasferimento in subordine all'ottenimento del contributo entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
B_46501 PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2023)		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Rinaldi Nando
C_46601 PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2024)		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Rinaldi Nando
D_46701 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di ristrutturazione e messa a norma		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Rinaldi Nando
Z_12501 PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione con miglioramento sismico e adeguamento normativa antincendio nido ALLENDE		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
Z_18401 PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione e adeguamento antincendio nido scuola O. Sarzi		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
Z_33401 Miglioramento sismico Scuola Primaria S. Agostino		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes

Obiettivo 6 – Giovani, creatività e Università Creare sinergie con l'Università per accrescere conoscenza, cultura e innovazione				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Nuove opportunità per le giovani generazioni	*Spazi di aggregazione giovanile*			
	Consolidare il n. complessivo di accessi complessivi alla rete degli spazi di aggregazione giovanile	1.600	1.600	1.600
	Consolidare il n. di iniziative annue presso l'ex Gabella di via Roma	200	200	200
	Aumentale il n. di accessi presso lo spazio giovani via Cassoli1, sia come accesso all'Infogiovani che come partecipazione alle attività della rete di #viacassoliuno	600	650	700
	Università			
	% di incremento di iscritti nella sede universitaria di Reggio Emilia	8%	9%	10%
	% iscritti fuori sede sul totale degli iscritti nella sede reggiana UNIMORE	65%	65%	65%
	Sviluppare i servizi offerti agli studenti universitari: n. posti letto per studenti fuori sede	480	500	500
	Tasso di iscrizione femminile sede reggiana UNIMORE	65%	65%	65%
Creatività giovanile	Aumentare il n. di partecipanti alle call creative	80	90	100
	Aumentare il n. di laboratori, iniziative ed eventi presso SD Factory	50	50	50

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 6 – Giovani, creatività e Università

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_7237 ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI.	RAGGIUNGERE IL NUMERO DI ISCRITTI ALL'ISTITUTO MUSICALE PERI-MERULO - SEDE DI REGGIO EMILIA - DEGLI ANNI PRECEDENTI	1	N. Iscritti complessivi	600,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
2023_PG_5350 RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE MARCHI NELL'AMBITO DEL PRU SAN LAZZARO - SECONDO STRALCIO	Supporto tecnico amministrativo ad ER.GO, al fine del rispetto delle tempistiche per l'ottenimento del finanziamento, da parte del M.I.U.R. e della Regione Emilia Romagna	2	Presidio del procedimento e coordinamento delle attività tecnico - amministrative tra i vari soggetti coinvolti (Progettisti esterni, referenti ER.GO, UNIMORE...)	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PG_7256 ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE	PREDISPOSIZIONE NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE	2	Predisposizione bozza nuovo Accordo quadro tra Comune e UniMoRe - entro il	30/06/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
	SUPPORTO A SOCIETA' CAMPUS SRL PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE "V. MARCHI ALL'INTERNO DEL PRU S. LAZZARO - 2 STRALCIO"	2	Supporto a società Campus s.r.l. per l'affidamento del Progetto di recupero e valorizzazione del Padiglione "V.Marchi all'interno del PRU S. Lazzaro - 2 stralcio - entro il	31/12/2023		
2023_PG_7265 PROGETTO GIOVANI "CHANCE"	REALIZZAZIONE PROGETTO PREVENZIONE SOCIO-EDUCATIVA NEI CONFRONTI DEI GRUPPI GIOVANILI ADOLESCENZIALI	2	Aggiornamento mappatura aggregazioni giovanili spontanee - entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			Bando Cantieri Sportivi primavera 2023 - entro il	30/05/2023		
			Numero Cantieri sportivi previsti	30/06/2023		
			Piattaforma telematica per la mappatura delle aggregazioni giovanili spontanee e dei servizi rivolti a giovani e adolescenti	31/12/2023		
			SUPERVISIONE PROGETTO CHANCE/CANTIERI SPORTIVI			
	APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON PREFETTURA, PROVINCIA, UNIMORE, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO RE E ASL PER LA PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE E AL CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE	2	Approvazione Accordo di collaborazione - entro il	31/12/2023		
	STATI GENERALI DELLE POLITICHE GIOVANILI	2	Predisposizione Decalogo per le politiche rivolte agli adolescenti ed ai giovani - entro il	28/02/2023		
			Realizzazione seconda giornata degli Stati Generali degli adolescenti e dei giovani - entro il	20/02/2023		
			Implementazione partecipata del Decalogo per le politiche rivolte agli adolescenti ed ai giovani ai fini della predisposizione di un programma da sottoporre all'approvazione degli organi politico-amministrativi	30/09/2023		
			Dialoghi formativi regionali multi-professionali, con base a Reggio Emilia nell'ambito del progetto regionale Geco 11 - n. incontri 6 - entro il	31/10/2023		
			Giornata di restituzione delle azioni positive in campo di politiche giovanili e livello regionale - entro il	31/12/2023		
			Costituzione Forum cittadino dei giovani - entro il	31/12/2023		
	TAVOLO OPERATIVO PROGETTO CHANCE	2	Partecipazione a Tavolo operativo "Progetto Chance" con Servizi sociali e soggetti del Terzo settore - n. incontri	4,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_7253 EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI	METTERE IN CAMPO AZIONI PER LA PARTECIPAZIONE GIOVANILE A VANTAGGIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	2	Numero percorsi di Protagonismo Giovanile realizzati	30,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			N. partecipanti ai progetti di protagonismo giovanile (Giovani Protagonisti) e di PTCO	200,00		
			Predisposizione bando per la gestione dello Spazio giovani #viacassoli1	31/03/2023		
			Laboratori di cittadinanza attiva all'interno delle scuole secondarie di secondo grado	50,00		
			N. accessi all' InfoGiovani/Eurodesk	400,00		
			Numero di eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	10,00		
			Numero partecipanti agli eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	3.000,00		
			InfoGiovani/Eurodesk: numero di iniziative organizzate	20,00		
	SVILUPPO AZIONI PER L'AGGREGAZIONE	2	Numero ragazzi partecipanti a Spazio Raga e coinvolti nelle iniziative realizzate	100,00		
			Numero di iniziative realizzate presso la ex Gabella daziaria	60,00		
			N. ragazzi partecipanti a Fly Zone e coinvolti nelle iniziative realizzate	100,00		
	DIFFUSIONE "YOUNGERCARD" TRA I GIOVANI	2	Numero nuove Carte Giovani distribuite a Reggio Emilia	300,00		
			Numero convenzioni in essere con esercenti per YoungERcard	70,00		
	SVILUPPO AZIONI PER L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', ALLA CONVIVENZA	2	Numero di studenti delle scuole superiori e universitari coinvolti nei progetti di formazione alla cittadinanza	400,00		
	PROMUOVERE IL SISTEMA DELLA CREATIVITA' GIOVANILE (SD FACTORY E LABORATORI CREATIVI)	2	Numero video esito bando per giovani videomakers	20,00		
			Numero giovani creativi partecipanti ai laboratori ed ai workshop realizzati presso SD Factory	600,00		
			Numero di laboratori, residenze e workshop attivati presso SD Factory	20,00		
			Numero di iniziative realizzate presso SD Factory	20,00		
			Numero di giovani partecipanti agli eventi di SD Factory	1.000,00		
			Numero utenti dello sportello StART	50,00		
			Numero partecipanti al progetto PhotographER	15,00		
	SVILUPPO DI COLLABORAZIONI PROGETTUALI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI 2 GRADO DELLA CITTA'. ("REGGIO EMILIA 2020-29. CONVERSAZIONI SUL FUTURO")	2	Numero di studenti delle scuole superiori coinvolti nei diversi progetti di Officina Educativa - UOC Partecipazione giovanile e benessere	2.000,00		
	ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL RITIRO SOCIALE	1	Numero ragazzi coinvolti nel progetto P.O.L.O.	90,00		
			Numero aziende attivate con progetto P.O.L.O.	40,00		
			Numero studenti intercettati con il progetto Emily	1.000,00		
			Numero insegnanti coinvolti nei percorsi di formazione	200,00		
	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE CON I GIOVANI	1	Visualizzazioni pagine Portale Giovani	60.000,00		
			Numero adesioni pagine Facebook e Instagram del Portale Giovani	8.000,00		
	SOSTEGNO ECONOMICO AI PROGETTI LEGATI AI VIAGGI DELLA MEMORIA PROMOSSI DA ISTORECO - ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA	1	Sostegno economico ai prog. didatt. di ISTORECO rivolti alle diverse fasce d'eta dei 3 ord. di scuola, organizz.in occas.delle ricorrenze storiche piu import. per sostenere le scuole del territorio nella conosc.della storia contemp. globale e locale-entro	31/12/2023		
	PREMIO NILDE IOTTI	2	Avviso pubblico seconda edizione premio Nilde Iotti – entro il:	28/02/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_7253 EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI	PREMIO NILDE IOTTI	2	Termine per il ricevimento degli elaborati da parte degli Istituti Scolastici - entro il	30/11/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			Premiazione seconda edizione - entro il	31/01/2024		
	PROMOZIONE SANI STILI DI VITA	2	Numero studenti partecipanti al progetto di prevenzione e contrasto del gioco d'azzardo	1.000,00		
			Numero insegnanti partecipanti alla formazione nel progetto di contrasto al gioco d'azzardo	30,00		
			Affidamento appalto progetto di prevenzione e contrasto del fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti - entro il:	30/06/2023		
	PROGETTO CANTIERI SPORTIVI	2	Numero ragazzi partecipanti ai Cantieri Sportivi	100,00		
2023_PG_9126 PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA	Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi	2	N. candidature pervenute	150,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			N° artisti coinvolti	7,00		
	Mantenere l'offerta culturale rivolta ai giovani	2	n. produzioni artistiche	7,00		
			Presenze alla mostra superiori a 5000	5.000,00		
			N° partner del progetto	5,00		
			Incremento n° pagine sito web	10,00		

Obiettivo 7 – Cultura, saperi e idee Sviluppare le potenzialità culturali, valorizzando le opportunità esistenti				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
	Attività culturali			
Cultura come bene comune e accessibile	Mantenere superiori a 200 le iniziative dell'associazionismo sostenute dall'ente (collaborazioni, patrocini, contributi)	> 200	> 200	> 200
Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	*Istituzioni e Fondazioni culturali*			
	Mantenere il livello di soddisfazione dei visitatori di Fotografia Europea – Fondazione Magnani	> 90%	> 90%	> 90%
	Mantenere l'impatto economico di Fotografia Europea – Fondazione Magnani superiore a 3 € per ogni € speso	> 3€	> 3€	> 3€
	% presenze fuori provincia di Fotografia Europea – Fondazione Magnani	> 20%	> 20%	> 20%
	N. presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani – Restate	> 8.000	> 8.000	> 8.000
	N. visitatori paganti della Fondazione Palazzo Magnani (n. biglietti)	> 10.000	> 10.000	> 10.000
	Mantenere superiore a 25.000 il n. degli spettatori paganti Cinema Rosebud	> 25.000	> 25.000	> 25.000
	Mantenere superiore a 30.000 gli spettatori totali alle proiezioni cinematografiche (paganti e non paganti)	> 30.000	> 30.000	> 30.000
	N. degli spettatori paganti della Fondazione I Teatri	≥ 35.000	≥ 35.000	≥ 35.000
	N. delle recite della Fondazione Nazionale della Danza	> 100	> 100	> 100
	Consolidare il livello di interazione tra cittadini e portatori di interesse attraverso l'attività di Spazio Gerra mirata alla promozione, produzione, formazione in sinergia con altri luoghi di cultura e creatività del territorio (n. persone coinvolte e visualizzazione eventi in streaming)	> 20.000	> 20.000	> 20.000
	Mantenere superiore a 60 il n. degli artisti e creativi coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra	> 60	> 60	> 60
	Biblioteche			
	Aumentare il n. dei prestiti nelle biblioteche	> 300.000	> 400.000	> 500.000
	Mantenere il livello di soddisfazione degli Utenti delle Biblioteche superiore all'80%	> 80%	> 80%	> 80%
	Aumentare il n. delle presenze nelle biblioteche	> 300.000	> 350.000	> 450.000
	Consolidare attività sezione ragazzi: n. di bambini e ragazzi coinvolti nelle attività didattiche e di promozione della lettura	> 15.000	> 20.000	> 25.000
	Aumentare il n. delle nuove acquisizioni delle biblioteche (per acquisti, deposito legale, doni) superiore a 18.000	> 18.000	> 20.000	> 20.000
	Musei			
	N. presenze annue musei civici	> 80.000	> 90.000	> 90.000
	N. classi coinvolte nell'anno scolastico	> 300	> 350	> 350
	% classi provenienti da fuori Comune	> 40%	> 50%	> 50%
	% classi provenienti dalle scuole primarie	> 40%	> 50%	> 50%
	% soddisfazione attività didattiche per la scuola (rilevazione su oltre 70% classi iscritte)	> 85%	> 85%	> 85%

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 7 – Cultura, saperi e idee

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_9101 Collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, contributi straordinari	Promuovere e supportare progetti delle associazioni in ambito culturale al fine di arricchire l'offerta culturale complessiva della città	1	N. collaborazioni	10,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			N. patrocini	20,00		
2023_PD_9103 Erogazione quote associative ad enti culturali	Sostegno ad enti che operano in campo cultuale tramite erogazione quote associative	1	Soggetti beneficiari quote associative	5,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			N. contributi e quote associative erogati	5,00		
			Tempi medi di erogazione quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni)	30,00		
2023_PD_9104 Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente	Gestione adempimenti Siae Inps Ex Enpals	1	Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS - DIRITTI D'AUTORE evase maggiori di	500,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
2023_PD_9109 BANDO CULTURA 2023	Sostenere progetti culturali delle associazioni tramite erogazioni di contributi per arricchire l'offerta culturale della città	2	N. progetti finanziati	20,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla presentazione di rendiconto finale gg	30,00		
			N. iniziative promosse con il contributo del Comune	100,00		
			N. presenze reali e virtuali alle iniziative promosse con il contributo del Comune	5.000,00		
2023_PD_9127 Comunicazione Servizi culturali	Potenziare la comunicazione integrata delle attivita del Servizi culturali	2	n. conferenze stampa > di	7,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			n. comunicati stampa > di	190,00		
			n. uscite media locali > di	700,00		
			n. uscite media nazionali > di	100,00		
			Strumenti grafici digitali e cartacei	200,00		
	Consolidare e sviluppare le relazioni con i media	2	n. post facebook > di	550,00		
			n. like facebook > di	10.700,00		
			Follower Instagram > di	4.900,00		
	Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunita	2	N. stakeholder contattati > di	55,00		
2023_PD_9134 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI UOC ATTIVITA' CULTURALI	Monitoraggio Attivita amministrativa Servizi Culturali	1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali E PROPOSTE DI LIQUIDAZIONE SENZA FATTURA)	60,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Procedure telematiche tramite piattaforme Consip/Intecenter -RDO - OD	10,00		
			Gestione contabile fatture attive-passive	120,00		
2023_PG_7259 POLO DELLE ARTI	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL POLO DELLE ARTI	2	PROSEGUIMENTO DELLE RELAZIONI TRA GLI ENTI PROMOTORI DEL PROTOCOLLO PER EVENTUALI SPERIMENTAZIONI DI INIZIATIVE COMUNI - ENTRO IL	31/12/2022	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE TRA FONDAZIONE DELLA DANZA E PROGETTI EDUCATIVI TERRITORIALI NELLE SCUOLE 6-14 ANNI - ENTRO IL	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_9133 Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"	Promuovere l'offerta culturale per le scuole	2	N° Progetti educativi proposti da altri enti	20,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			N° Progetti educativi proposti dal comune di Reggio Emilia	15,00		
			N° presenze alle attività proposte	13.000,00		
			N° soggetti coinvolti nel progetto	50,00		
2023_PG_9135 QUESTO ALBERGO E' UNA CASA	Scrittori che aderiranno al progetto	2	numero di scrittori che aderiranno al progetto MAGGIORE DI	3,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
Z_33901 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – strada della cultura		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2021_PG_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
2021_PG_429203 Implementazione dei dispositivi dell'impianto di climatizzazione di Palazzo San Francesco		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
2023_PD_9102 Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica	Arricchire l'offerta culturale della citta	1	N. proiezioni > di	200,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			N. iniziative collaterali presso Arena Estiva - in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	100,00		
	Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori	1	Perseguire e rilanciare la massima partecipazione degli spettatori paganti cinema Rosebud nel periodo di riapertura dopo le sospensioni	15.000,00		
			N. spettatori iniziative collaterali presso Arena Estiva, in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	10.000,00		
			Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni)	25.000,00		
	Carta dei servizi Cinema Rosebud	2	Aggiornamento della Carta dei Servizi esistente (entro il)	31/12/2023		
2023_PD_9110 GIORNATA DELLA MEMORIA	Collaborare con Istoreco ed altre associazioni del territorio per realizzare il calendario degli eventi per la celebrazione della giornata della memoria	2	Numero associazioni coinvolte	10,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero eventi realizzati	10,00		
			N. totale presenze agli eventi	1.500,00		
2023_PD_9111 Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile	Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative	1	N. iniziative e laboratori	60,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
	Promuovere la creativita e sostenere i giovani artisti/creativi attraverso le iniziative dello Spazio Gerra	1	N. presenze anche on line > di	20.000,00		
			Iscritti archivio locale giovani artisti > di	230,00		
			Mantenere superiore a 65 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attivita dello Spazio Gerra	65,00		
	Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale	1	N. produzioni artistiche > di	20,00		
	Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creativita giovanile	2	N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di	20,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_9112 Fondazione I Teatri	Mantenere il numero di spettatori paganti =>35.000	1	N. rappresentazioni di Opera	10,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			N. rappresentazioni di Concertistica	30,00		
			N. rappresentazioni di danza	20,00		
			N. spettatori paganti > di	35.000,00		
	Rispetto standard carta dei servizi	2	Aggiornare la Carta dei Servizi de I Teatri esistente	31/12/2023		
			Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2022/2023	31/12/2023		
2023_PD_9123 Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga.	Mantenimento dell'accessibilita al servizio del Polo Archivistico.	2	Numero utenti > di	255,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero classi in visita	15,00		
			Numero archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico	57,00		
	Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della citta	2	Numero iniziative	20,00		
			Numero visitatori Archivio Officine Reggiane	200,00		
	Qualificare la Sinagoga come luogo della memoria.	2	Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a	12,00		
			n° partecipanti:	500,00		
			n° visita guidate per adulti:	250,00		
			n° visitatori in autonomia durante le ore di apertura	250,00		
2023_PD_9125 Fondazione Nazionale della Danza	Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 20.000	1	N. spettatori > di	15.000,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
	Mantenere il numero di eventi non inferiore a 50	1	N. spettacoli> di	100,00		
	Gradimento del pubblico	2	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2022/2023	31/12/2023		
2023_PD_9129 Teatro Piccolo Orologio	Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 5000	1	N. spettatori > di	5.000,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
	Mantenere il n. di spettacoli > di 50	1	N. spettacoli >di	50,00		
2023_PD_9130 Fondazione Palazzo Magnani	Ripristinare a regime ordinario il numero dei visitatori paganti alle attivita della Fondazione Palazzo Magnani	2	N. biglietti > di	3.000,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
	Riprogettare le iniziative per garantire le presenze alle attivita culturali di Restate	2	Presenze alle attivita culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di)	7.000,00		
	Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising	2	Sponsor contattati > di	20,00		
2023_PD_9131 Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato	Co-progettazione e realizzazione di attivita condivise	2	N. progetti comuni = > 1	5,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
		2	Monitoraggio qualita dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %)	85,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_9137 FESTIVAL CULTURALI: REGGIO NARRA - INTERNAZIONALE KID'S - EMERGENCY	Arricchire l'offerta culturale della città	2	Numero presenze Festival Reggio Narra	1.400,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero presenze International Kids	5.000,00		
			Numero presenze Festival Emergency	1.000,00		
2023_PD_9138 COMITATO DI DIREZIONE DEL FESTIVAL DI FOTOGRAFIA EUROPEA	Promuovere una partecipazione attiva	2	numero sedute annuali > di	10,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
2023_PD_9201 Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici	CONSERVARE IL PATRIMONIO MUSEALE GARANTENDONE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO	2	Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni	30,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero beni museali movimentati dai depositi (per interventi di riallestimento)	500,00		
			Museo diffuso: numero collaborazioni/convenzioni con altri enti	5,00		
			Interventi di piccoli restauri e manutenzioni sui beni museali (> di)	5,00		
	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI MUSEALI ATTRAVERSO ATTIVITA' ESPOSITIVE, EVENTI, COLLABORAZIONI CON REALTA' PUBBLICHE E PRIVATE	2	numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali	30,00		
			Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di	60.000,00		
			Visitatori Palazzo dei Musei > di	20.000,00		
			Visitatori Galleria Parmeggiani > di	4.000,00		
			Visitatori Museo del Tricolore > di	4.000,00		
			Numero visitatori Museo Storia della Psichiatria (> di)	1.500,00		
	DOCUMENTARE IL PATRIMONIO MUSEALE	2	n. schede dei beni inserite nel database	200,00		
			n. schede inserite online sul sito Musei	200,00		
2023_PD_9207 Amministrazione e gestione Musei Civici	Garantire la attività amministrativa e gestionale funzionale ai Musei Civici	2	Tempo medio (giorni) di risposta al rilascio delle concessioni di spazi, patrocini e collaborazioni, richieste da soggetti esterni, inferiore a	8,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero atti predisposti: delibere, determinazioni, provvedimenti, liquidazioni, concessioni	100,00		
			Numero di richieste di attivazione laboratori didattici da parte delle scuole ed altri enti	200,00		
			Carta dei servizi: aggiornamento entro	31/12/2023		
	SOSTENERE L'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA MUSEI CIVICI	2	Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nell'attivita museali (dipendenti, servizi in appalto, volontari, stagisti, servizio civile...)	45,00		
			Numero di soggetti impegnati nel servizio civile volontario presso i Musei Civici	3,00		
			Numero volontari presso i Civici Musei	3,00		
	Provvedere e monitorare i servizi integrativi in appalto	2	n. relazioni tecnico-finanziarie redatte dall'appaltatore e verificate	25,00		
			N. soggetti in appalto per servizi integrativi (presenza media giornaliera)	15,00		
			n. di ore erogate all'anno dell'attivita in appalto	10.000,00		
	Analisi ed elaborazione di un piano di razionalizzazione e contenimento dei consumi energetici	3	Presentazione del piano di razionalizzazione entro il			
2023_PD_9208 Comunicazione e marketing Musei Civici	AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE ATTRAVERSO VARI CANALI DI COMUNICAZIONE	2	n. minimo di folder informativi prodotti (What's on /aggiornamento guide brevi)	5,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero complessivo utenti Instagram 2022 > di	2.000,00		
			numero complessivo utenti facebook 2022 > di	7.500,00		
			n. comunicato stampa inviati nell'anno > di	90,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_9208 Comunicazione e marketing Musei Civici	AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE ATTRAVERSO VARI CANALI DI COMUNICAZIONE	2	n. visualizzazioni sito musei > di	100.000,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Incremento accessi al sito musei rispetto all'anno precedente (%)	30,00		
			Studio fattibilita del nuovo sito dei Musei Civici	31/12/2023		
2023_PD_9210 Laboratori	Educare ai beni culturali e al pensiero creativo, promuovendo la conoscenza del patrimonio museale attraverso progetti didattici e laboratoriali	2	Numero di proposte laboratoriali predisposte anno 2023(archeologia, arte, scienze)	50,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			n. convenzioni stipulate con Istituzioni e Universita per sviluppo e collaborazioni a progetti speciali di ricerca	6,00		
			Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2023	20.000,00		
			SCUOLA IN MUSEO: Sviluppo della sperimentazione attraverso progetti di ricerca	31/12/2023		
			DELIVERY MUSEUM Progettazione e sperimentazione	31/12/2023		
	Rendere accessibili gli spazi museali al pubblico fragile attraverso strumenti laboratoriali dedicati	2	Numero istituzioni coinvolte nella co-progettazione di eventi dedicati ad un pubblico fragile (Fondazioni, ASL, FCR)	7,00		
			Numero percorsi museali attivati per persone fragili	5,00		
			numero soggetti/pubblico fragile intercettati e partecipanti alle iniziative	100,00		
2023_PD_9301 Prestito, consultazione e servizi di reference	Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference	2	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	35,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	180,00		
			Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	1.000,00		
			Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	1.000,00		
			Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico	8,00		
			Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	650,00		
			Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea)	3.000,00		
			Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	12.000,00		
			Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano.	5.000,00		
	Razionalizzazione dei costi	1	Mantenimento del costo per presenza	4,37		
			Mantenimento del costo per prestito	5,12		
2023_PD_9302 Gestione del patrimonio	Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale	2	Patrimonio librario e multimediale	960.000,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate	300,00		
			Nuove acquisizioni per acquisto	12.000,00		
			Periodici correnti	625,00		
			Patrimonio incisioni, disegni, libri d’artista, manifesti, archivi di architettura	111.062,00		
			Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti	5.000,00		
			Patrimonio fotografico	1.119.000,00		
			Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate	3.000,00		
			Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione	5,00		
			Numero volumi acquisiti come deposito legale.	250,00		
			Numero volontari impegnati in attivita a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in biblioteca sede centrale	20,00		
			Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario	6.000,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_9302 Gestione del patrimonio	Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilita tecnico-scientifica	2	Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2.	15.000,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	800,00		
			N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	12.000,00		
	Approvazione convenzione con Associazione Amici Archivio Berneri-Chessa per gestione, cura e valorizzazione dell'Archivio Berneri-Chessa	2	Approvazione convenzione per gestione Archivio Berneri-Chessa	30/06/2023		
2023_PD_9303 Gestione servizi esternalizzati.	Garantire e potenziare l'accessibilita ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione	1	Prestiti Santa Croce	30.000,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Presenze Santa Croce	12.000,00		
			Numero ore apertura serale annuale	10,00		
			Numero nuovi iscritti nelle domeniche di apertura	10,00		
			Numero utenti nelle domeniche di apertura	1.200,00		
			Numero prestiti nelle domeniche di apertura	400,00		
			Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	18,00		
2023_PD_9304 Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti	Attivita didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di eta 0-18 anni	2	Numero attivita didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	800,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero ragazzi e bambini coinvolti	14.000,00		
			Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	500,00		
			Numero attivita NatiperLeggere e Nati per la Musica	100,00		
			Numero bambini partecipanti attivita NatiperLeggere e Nati per la Musica	1.400,00		
			Incontri didattici on line realizzati: n. incontri	100,00		
			Numero classi coinvolte nella didattica on line	90,00		
			Numero volontari in Servizio Civile	8,00		
	Attivita culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtu di sponsorizzazioni.	2	Percentuale di copertura costi attivita adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80,00		
			Numero attivita culturali per il pubblico adulto	30,00		
			Numero adulti partecipanti attivita culturali	200,00		
	Attivita di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attivita di promozione.	2	Numero mostre interne/esterne	2,00		
			Numero pubblicazioni	2,00		
			Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	80,00		
			Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	45,00		
			Numero newsletter prodotte	30,00		
			Numero comunicati stampa prodotti	30,00		
	Progettazione e organizzazione del convegno di studi sulla storia della toponomastica a Reggio Emilia nel maggio 2022	2	Convegno sulla storia della toponomastica a Reggio	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_9314 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE	Monitoraggio attivita amministrativa di supporto al funzionamento delle biblioteche	2	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			N. fatture (attive e passive)	200,00		
			Elaborazione atti espletamento procedura di gara sopra soglia per gestione servizi bibliotecari.	13/08/2022		
			Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti	8,00		
2023_PG_429101 MS biblioteche 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PG_429201 MS musei 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
2023_PG_9220 Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei	Valorizzazione Nuovo Museo	2	eventi di valorizzazione di Palazzo dei Musei : numero mostre di rilevanza nazionale	3,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			eventi di valorizzazione di Palazzo Musei : numero iniziative	8,00		
			Reperti archeologici esposti	30.000,00		
			numero visitatori Palazzo dei Musei nuovi allestimenti	60.000,00		
2023_PG_9221 PROGETTO IMOVE ERASMUS +	Realizzazione di uno strumento (white paper) di valenza internazionale per la realizzazione di progetti dedicati all'inclusione sociale	2	n. enti ed istituzioni internazionali coinvolti	6,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			realizzazione linee guida strumento operativo : tempi	31/12/2023		
			RESULT DUE FASE 1 preparazione e realizzazione incontro di FARO	31/12/2023		
			RESULT DUE FASE 2 incontro a FARO (Portogallo) per la coprogettazione delle Linee Guida operative internazionali	31/12/2023		
2023_PG_9223 MOSTRA LUIGI GHIRRI	Valorizzare la figura dell'artista reggiano Luigi Ghirri	2	numero eventi-conferenze realizzate nell anno 2023 su Luigi Ghirri	10,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			n. visitatori e partecipanti agli eventi e alla mostra	15.000,00		
2023_PG_9225 PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGGE 20/2018)	Realizzazione di un corso di alta formazione riguardante il profilo di Digital Collection Curator in cui sono messe in valore le azioni di comunicazione messe in campo dai MCRE	2	coprogettazione corso alta formazione	30/07/2023	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			n. minimo iscritti >	15,00		
			Summer School edizione 2023	31/12/2023		
2023_PG_9238 COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS : EVENTI presso le sedi museali	Aumentare l'attrattività della citta rafforzando identità culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione della rete museale cittadina	2	Realizzazione di eventi di alto livello presso Palazzo dei Musei	5,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			realizzazione eventi presso le altre sedi museali : Mauriziano	5,00		
2023_PG_9250 Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali	Riorganizzazione depositi	2	Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilita da parte della Soprintendenza Archeologica	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_9260 COORDINAMENTO PROGETTO PNRR ACCESSIBILITA' PALAZZO DEI MUSEI	rendere funzionale ed accessibile Palazzo dei Musei	3	realizzazione strumenti per migliorare l accessibilità di Palazzo dei musei : entro	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			numero di nuovi interventi/ strumenti per migliorare l accessibilita'	5,00		
2023_PG_9305 Sviluppo biblioteche e territorio	Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attivita di rete.	2	Attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie	50,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Contatti per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna)	70,00		
	Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete e del "Patto per la lettura"	2	Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di	24,00		
			Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	500,00		
	Iniziative pubbliche organizzate presso la Biblioteca delle Arti	2	Numero iniziative pubbliche presso Biblioteca delle Arti > di	12,00		
	Analisi ed elaborazione di un piano di razionalizzazione e contenimento dei consumi energetici	3	Presentazione del piano di razionalizzazione entro il	31/03/2023		
2023_PG_9306 Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.	Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale	2	Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana)	8.278,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero pagine BDR consultate	15.000,00		
			Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	350,00		
			Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	22.000,00		
			Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proproga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti	50.000,00		
			Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	420.000,00		
			Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi.	40,00		
			Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi	400,00		
			Completamento sigle di collocazione, su tutti i materiali della Sezione Moderna Adulti, Ragazzi e Sezione Reggio, di vecchia compilazione	5.000,00		
	Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi digitali.	2	Numero post Facebook	300,00		
			Numero Mi Piace della pagina (Facebook)	500,00		
			Numero post pagina istagram	150,00		
			Numero Instagram Stories	150,00		
			Numero contenuti pubblicati su canale YouTube.	20,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_9307 Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.	Mantenimento degli standard di qualita dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti	2	Aggiornamento Carta dei Servizi	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			% di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper	90,00		
2023_PG_9308 Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.	Attivazione della progettazione, organizzazione e allestimento del nuovo deposito librario.	2	Elaborazione piano fattibilità per allestimento nuovo Deposito Librario di via Lazzaretti	31/12/2022	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
2023_PG_9311 Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane	Riscoprire a valorizzare un patrimonio storico e culturale di grande rilevanza per la storia della città di Reggio Emilia del Novecento	2	Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (V stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente)	12.000,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Numero attivita didattiche e divulgative	13,00		
			Numero pezzi in selezione e restauro	380,00		
A_30101 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, secondo stralcio		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
A_33701 MS sinagoga		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
O_84101 Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Chiesa di San Giorgio. 1° stralcio		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
U_15201 Manutenzioni urgenti Galleria Parmeggiani per messa in sicurezza		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
V_21601 Lavori di adeguamento normativa antincendio sede Fondazione della Danza		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
Z_29901 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione delle attrezzature collettive di quartiere – intervento straordinario sul Teatro dell'Orologio		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
Z_30001 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, primo stralcio		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes

Obiettivo 8 – Sport Rafforzare il ruolo dello sport come diritto al benessere e alla cura degli spazi pubblici

AZIONE	INDICATORE	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Cultura della pratica sportiva	N. di presenze per abitante negli impianti sportivi	5/ab.	7/ab	7/ab
	N. eventi organizzati direttamente, in co-progettazione, o patrocinati	30	30	30
Riqualificazione impianti sportivi	N. riqualificazioni degli impianti sportivi previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025	4	2	3

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 8 – Sport

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_7257 PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE	COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO REGGIANO	1	Numero Patrocini a eventi sportivi	10,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			Numero collaborazioni a iniziative sportive	10,00		
			Numero contributi straordinari a Enti di Promozione sportiva e associazioni o societa sportive dilettantistiche per attivita e manifestazioni sportive	2,00		
2023_PD_7258 ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT	RELAZIONI CON LA FONDAZIONE PER LO SPORT PER IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E L'IMPLEMENTAZIONE DELLA COLLABORAZIONE	1	NUMERO MONITORAGGI	2,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
	CONSOLIDARE IL NUMERO DI PRESENZE PER ABITANTE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI	2	NUMERO PRESENZE SU IMPIANTI SPORTIVI PER ABITANTE	7,00		
			Percentuale di soddisfacimento delle domande di impianti sportivi per abitante	90,00		
			Rilevazione disservizi/reclami - minore/uguale a	2,00		
	Nuovo protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo sport	2	Predisposizione bozza di modifica al protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo sport - entro il	30/06/2023		
			Approvazione del Nuovo Protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione o rinnovo dell'esistente entro la data di scadenza	31/12/2023		
2023_PG_7260 GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE	realizzazione Giochi internazionali del Tricolore 2023	2	Delibera G.C. approvazione Giochi Internazionali del Tricolore 2023 - entro il	28/02/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			Pubblicazione avviso per ricerca sponsorizzazione relative agli eventi dei Giochi del tricolore	28/02/2023		
			Raccolta adesione atleti stranieri - entro il	30/06/2023		
			Organizzazione logistica villaggio atleti presso Polo scolastico via Makallé - entro il	23/07/2023		
			Organizzazione villaggio eventi collaterali P.zza della Vittoria - Pz. martiri del 7 luglio - entro il	23/07/2023		
			Organizzazione Cerimonia di apertura - entro il	24/07/2023		
			N. discipline sportive coinvolte	30,00		
			N. atleti partecipanti stranieri	500,00		
			N. atleti partecipanti italiani	1.500,00		
2023_PG_422101 Ms infrastrutture per lo sport 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PG_4529 PROJECT FINANCING NUOVO PISCINA MELATO	Attivazione del project financing su impianto natatorio di via Melato	2	Dichiarazione pubblica utilità entro	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
2023_PG_7262 IMPIANTISTICA SPORTIVA	PNRR, MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE COMPONENTE 2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE (M5C2) MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE"	3	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della Nuova Cittadella dello Sport di Masone presso il Centro Sportivi Masone Cluster 1 - entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della riqualificazione Stadio Mirabello Cluster 2 - entro il	31/12/2023		
	Piano di razionalizzazione e contenimento dei consumi energetici	3	Presentazione del piano di razionalizzazione entro il	31/03/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_A811 GESTIONE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA IDEATIVA PROGETTUALE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA AGOSTI – VIA MOGADISCIO	Progetto gestionale relativo agli impianti sportivi nel complesso di via Agosti - via Mogadiscio	2	Assegnazione alla Fondazione per lo Sport della gestione delle aree e impianti sportivi dedicati allo sport non professionistico - entro il	30/06/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			Affidamento da parte della Fondazione per lo Sport della gestione delle aree e impianti sportivi dedicati allo sport non professionistico - entro il	31/12/2023		
A_41101 Rafforzamento sismico locale palestra Reverberi		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
A_43801 PNRR-M5C2-I3.1 Nuova cittadella dello Sport di Masone		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
A_43901 PNRR-M5C2-I3.1 Riqualificazione stadio Mirabello		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
B_30301 Riqualificazione campo Softball		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
B_39801 Manutenzioni varie spogliatoi e piste polivalenti		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
B_41001 Riqualificazione Centro Sportivo a Sesso – II stralcio		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
T_01601 Realizzazione nuovo campo di atletica		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
T_01602 Realizzazione nuovo campo di atletica – II stralcio		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
V_18601 Realizzazione copertura pista di pattinaggio Pigal		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
Z_19101 Riqualificazione impianto Tiro con l'Arco di via della Canalina		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
Z_19201 Realizzazione copertura pista polivalente per uso palestra		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes

Obiettivo 9 - Diritti delle persone Rafforzare la tutela dei diritti delle minoranze e garantire le pari opportunità				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Pari opportunità	*Iniziative per le pari opportunità*			
	N. delle associazioni e dei soggetti coinvolti nella consulta di genere	20	25	30
	N. soggetti coinvolti nel Tavolo permanente di contrasto alla violenza maschile sulle donne	10	10	12
	N. iniziative di contrasto alla discriminazione e promozione della cultura delle pari opportunità	10	14	16
	N. soggetti coinvolti nel Tavolo di contrasto all'omotransnegatività e di inclusione delle persone LGBT	11	11	11
	Occupazione femminile all'interno dell'Ente			
	% donne che ricoprono posizioni di leadership	66%	66%	66%
	% donne sul totale dei dipendenti	73%	73%	73%
	Occupazione femminile negli Organismi Partecipati			
	% donne che ricoprono posizioni di leadership	20%	20%	20%
Promozione delle diversità culturali	Attività di sensibilizzazione sui temi della cittadinanza (n. cittadini/istituzioni/organizzazioni coinvolte)	15	16	16
	N. co-progettazioni definite all'interno del Patto Educativo interculturale	3	4	5
	N. stakeholder coinvolti nel Diversity Lab	9	11	13
	N. associazioni coinvolte nei percorsi di promozione del dialogo interreligioso e registrate presso l'amministrazione comunale	12	15	15
	N. iniziative di partecipazione interculturale promosse in collaborazione con enti, centri sociali, reti e coordinamenti territoriali	12	14	14
	N. scambi internazionali e progetti di cooperazione con i paesi della diaspora	6	8	10

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 9 - Diritti delle persone

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1649 PROGETTI PER ATTIVITA' DI PREVENZIONE ALLA VIOLENZA MASCHILE SULLE DONNE	Promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne	2	Realizzazione di una pubblicazione sull'attività laboratorio didattica educativa dell'opera PAROLE PAROLE PAROLE	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			% rispetto tempistica fasi	100,00		
			numero di operatori/operatrici coinvolti nella formazione	35,00		
			numero di operatori e rappresentanti delle istituzioni culturali della citta	20,00		
			numero di laboratori a conduzione mista di genere	3,00		
			numero di ragazzi fascia di eta 19-25 anni coinvolti nei focus group	10,00		
			numero di focus Group per ragazzi condotti Ass. Non da sola per gruppi omogenei e misti	6,00		
			N. dei laboratori a conduzione dell'associazione NON Da sola non da sola con le scuole di Reggio e Provincia	20,00		
			N. scuole coinvolte	7,00		
			N. di studenti coinvolti nei laboratori	100,00		
	Promuovere una cultura contro la l'omotrasfobia - STIGMA in LGBTIQ	2	N. di iniziative pubbliche	3,00		
			Presentazione di un progetto per lo scambio di buone pratiche su tematiche su LGB	31/12/2023		
			N. partner coinvolti	7,00		
			N. cittadini che hanno partecipato	200,00		
	Promuovere una cultura contro la violenza sulle donne - Sogno infranto	2	Presentazione progetto al Dipartimento per le Pari Opportunità	30/05/2023		
			N. partner coinvolti	6,00		
2023_PD_A203 Violenza di genere	Promuovere una cultura di contrasto alla violenza di genere e diffondere comportamenti rispettosi tra i sessi	2	Iniziative di formazione nelle scuole e di sensibilizzazione sul territorio > di	50,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			Donne accolte > di	300,00		
			Iniziativa di autoformazione per gli operatori entro il	31/12/2023		
			Partecipazione al tavolo interistituzionale entro il	31/12/2023		
			Predisposizione del documento linee guida del Servizio Sociale entro il	30/06/2023		
2023_PD_A206 CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI	Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari	2	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3,00		
2023_PD_A501 Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	Promuovere le pari opportunita	2	N. centri coinvolti	3,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			N. di operatori che hanno partecipato alla formazione	40,00		
			numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA	40,00		
			numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"	20,00		
			progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno)	10,00		
			Progettazione e realizzazione di formazione per operatori penitenziari per la sezione trans del carcere	31/12/2023		
2023_PD_A702 REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE	Promuovere una citta senza barriere	2	N. partecipanti a notte di luce > di	2.000,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			numero di incontri del tavolo	2,00		
			numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo	50,00		
			Costituzione tavolo entro il	30/04/2023		
			N. di eventi del tavolo	3,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_A701 Progetto vita, lavoro e conciliazione	Comunicare l'importanza di affidare a donne ruoli di responsabilita	2	N. di post realizzati	30,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			N. kit materiali a supporto della formazione	3,00		
	progettazione di corsi per valorizzare la cultura della Smart Leadership fondata sull'importanza del raggiungimento di obiettivi piuttosto che sulla presenza fisica sul luogo di lavoro	2	N. partecipanti ai corsi > di	50,00		
			N. corsi di formazione sulle modalita a distanza sw ed empowerment a cura di Legacoop emilia ovest	3,00		
2023_PD_8901 Collaborazione con Fondazione Mondinsieme	Realizzazione di un programma per le politiche interculturali	2	Stakeholder coinvolti per la promozione di un patto educativo interculturale (n. stakeholder)	4,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Stekeholder coinvolti per la promozione di percorsi di diversity management (n. stakeholder)	5,00		
			Associazioni delle diaspore supportate in progetti o relazioni internazionali (n. associazioni)	8,00		
			Progetti realizzati per adolescenti in potenziamento della lingua italiana (n. progetti)	2,00		
			Redazione del questionario dell'indice delle Città interculturali del Consiglio d'Europa per la misurazione delle strategie interculturali: entro il	30/11/2023		
			Numero monitoraggi per consolidare la governance delle politiche interculturali: > di			
2023_PD_8903 DTutti, promozione delle diversità culturali	Costruire azioni e progetti integrati finalizzati ad aumentare le conoscenze sul fenomeno migratorio	2	N. progettualità condivise con altri Enti appartenenti alla Rete del Dialogo Interculturale: > di	2,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Numero di progettualita/confronto sviluppate con partner internazionali	4,00		
			N di percorsi di progettazione trasversali all'ente per la promozione delle diversità culturali: > di	5,00		
	Scuola di cittadinanza per valorizzare il percorso di acquisizione della cittadinanza italiana	2	Istruttoria proposta di esperienze culturali o pratiche rivolte ai neocittadini: entro il	31/12/2023		
			Classi coinvolte in percorsi di sensibilizzazione, di approcci pedagogici e di educazione civica (n. classi): > di	5,00		
	Rilevazione del grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura	2	Raccolta questionari di gradimento al fine di valutare grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura	31/12/2023		
			Livello di soddisfazione degli utenti che hanno preso parte ad iniziative formative promosse da ufficio Intercultura (media Giudizio complessivo, espresso in decimi)	7,30		
2023_PG_0244 #DIVERSAMENTE - Giovani contro le discriminazioni	Prevenzione e contrasto alle discriminazioni (di genere, orientamento sessuale, età, etnia, disabilità, ...)	2	Numero incontri di progetto organizzati e realizzati	2,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero incontri della Cabina di Regia organizzati e realizzati	3,00		
			Numero incontri locali organizzati e realizzati	2,00		
			Organizzazione e svolgimento iniziative prodromiche all'avvio del progetto e alla definizione dei primi interventi	30/06/2023		
			Realizzazione di un percorso partecipativo di co-progettazione di strategie cittadine per il contrasto alle discriminazioni in ambito giovanile	30/11/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_0245 EducaRE In EquiPE	Sostenere l'educazione di qualità, equa e inclusiva nella città di Pemba, grazie a diffusione del Reggio Emilia Approach, empowerment femminile per l'educazione in contesto di emergenza e rafforzamento del capitale umano nel settore educativo.	2	Numero di workshop sulle politiche pubbliche sulla prima infanzia realizzati	1,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero missioni di scambio partecipate da attori di Reggio Emilia realizzate	1,00		
			Numero corsi di formazione per educatori della prima infanzia definiti e realizzati a Pemba	1,00		
			Numero incontri di confronto per la progettazione di spazi educativi organizzati e realizzati	2,00		
			Numero di eventi di visibilità organizzati e realizzati sul territorio di Reggio Emilia	2,00		
			% rispetto tempistica fasi	100,00		
2023_PG_8524 Progetto ITA.C.A, ITAlian Cities Against discrimination	Adesione al Progetto ITA.C.A in qualita di Comune partner	2	Attività di coordinamento locale e comunicazione esterna	31/03/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Rendicontazione finale progetto: entro il	28/02/2023		
2023_PG_8525 PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023	Promuovere lo sviluppo di piani di azione locale strutturati di contrasto a razzismo, xenofobia e crimini basati sull'odio, a salvaguardia dei diritti e dell'uguaglianza tra gli individui	2	Numero di rappresentanti Forze dell'Ordine in formazione	10,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			Numero di dipendenti pubblici e leader di comunita in formazione	20,00		
			Numero di eventi di comunita organizzati	1,00		
2023_PG_8547 Progetti finanziati e partecipazione a Bandi regionali, nazionali, europei, di fondazioni	Analisi, organizzazione e supporto alla gestione dei progetti FAMI-AMIF	2	Formalizzazione del gruppo di lavoro interservizi: entro il	30/09/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Partecipazione alla rete europea Age friendly Cities	2	Progetto europeo di scambio di buone pratiche Age Friendly Cities: study visit a Reggio Emilia	22/02/2023		
2023_PG_8917 Diritto di parola, integrazione linguistica e multilinguismo	Valorizzazione dell'offerta di servizi per l'integrazione linguistica e per il multilinguismo dei cittadini di origine straniera	2	Progetti attuati con il territorio per la promozione dell'integrazione linguistica (n. progetti attivati)	8,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Realizzazione mappatura realtà che organizzano corsi di lingua madre (n. corsi)	8,00		

DIMENSIONE 3:

BENESSERE AMBIENTALE



La dimensione educativa si compone dei seguenti obiettivi:

10 – Città verde e resiliente
11 – Agricoltura sostenibile e creazione di un organismo di governance partecipativo
12 – Cura della città pubblica
13 – Mobilità
14 – Uso del territorio e trasformazione urbana

Per ogni obiettivo si riportano gli indicatori di DUP che concorrono al raggiungimento della Performance Organizzativa dell'Ente.

Obiettivo 10 - Città verde, città resiliente
Perseguire politiche ambientali per una città ecosostenibile

AZIONE	INDICATORE	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tutela e sostenibilità ambientale	Riduzione Rifiuti - Produzione pro capite di rifiuti urbani (kg/ab./anno)	<670	<670	<670
	Raccolta rifiuti - Percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani (%)	>83	>83	>83
	PM10 – concentrazione media annuale (microgrammi/mc)	<40	<40	<40
	PM25 – concentrazione media annuale (microgrammi/mc)	<25	<25	<25
	Biossido di azoto NO3 – concentrazione media annuale (microgrammi/mc)	<40	<40	<40
Cura e potenziamento del verde	Nuove piantumazioni in aree pubbliche (n. nuovi alberi/anno)	3.500	3.500	3.500
	Verde fruibile – mq pro-capite verde fruibile a gestione comunale (mq/ab)	>27	>27	>27
	Verde totale – mq pro-capite di verde totale a gestione comunale (mq/ab)	>57	>57	>57

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 10 - Città verde, città resiliente

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1310 Recupero evasione TARI	Recupero evasione TARI	2	N. di accertamenti emessi per infedele ed omessa dichiarazione e per omesso pagamento	12.000,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Previsione di incasso per RECUPERO EVASIONE da accertamenti per Omesse/Infedele dichiarazioni	500.000,00		
			Predisposizione delibera Tariffaria alla luce PEF validato da ATERSIR e atti conseguenti entro il	31/12/2023		
2023_PD_4502 Sistema delle politiche ambientali	Raccolta dati e Analisi delle politiche ambientali e di sostenibilità dell'ente	2	Indicatori ambientali monitorati i cui dati vengono acquisiti sia all'interno dell'ente che dai soggetti esterni	1.000,00	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
			indagini nazionali e regionali a cui si da riscontro	3,00		
	Coinvolgimento degli stakeholders interni ed esterni per redigere il piano di azione di adattamento	2	n. stakeholders interni ed esterni coinvolti per redazione PAESC	25,00		
			Redazione del PAESC e approvazione in Consiglio Comunale entro il	30/09/2023		
	Contribuire al miglioramento della qualità dell'aria attraverso l'implementazione del PAIR (Piano Aria Integrato)	2	emanazione dei provvedimenti comunali per attuazione PAIR	31/10/2023		
	Regolamentazione delle stazioni radio base per le reti digitali e la telefonia ex L.36/2001	2	Avvio e conclusione della fase partecipativa	30/04/2023		
			approvazione del Regolamento	31/12/2023		
	Aggiornamento Piano d'azione acustico ex D.Lgs 194/2005	2	Approvazione Piano d'azione acustico	18/04/2023		
			pubblicazione e trasmissione alla RER e al MITE	31/12/2023		
	Promuovere a livello locale delle CER	2	Avvio percorso di analisi, studio e comunicazione per promuovere la creazione di C.E.R.	31/12/2023		
2023_PD_4521 TUTELA ANIMALI E LOTTA ALLE SPECIE DEGLI ANIMALI INFESTANTI	Cura e custodia dei cani abbandonati e gatti del gattile comunale. Controllo e tutela della popolazione canina e felina attraverso la loro iscrizione negli appositi registri dei cani e delle colonie feline del terriitorio	2	Numero di adozioni effettuate nel canile e nei canili/rifugi convenzionati	60,00	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
			Numero cani presenti nella struttura comunale e nei canili/rifugi privati convenzionati.	121,00		
			numero gatti custoditi e curati nel gattile	360,00		
			n. cani iscritti all'anagrafe canina	21.894,00		
			Aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di direzione sanitaria del canile e del gattile	30/04/2023		
	Adempimenti inerenti la gestione della fauna urbana sul territorio e lotta agli infestanti	1	n. abbattimenti nutrie	1.350,00		
			n. di segnalazioni inerenti la presenza di infestanti sul territorio comunale gestite	200,00		
			n. atti relativi alla prevenzione ed agli interventi correlati alle problematiche sanitarie determinate da insetti vettori: Chikungunya, Dengue, West Nile, ecc..	2,00		
			affidamento del servizio di recupero carcasse animali morti entro	31/07/2023		
2023_PD_4522 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE DAGLI INQUINAMENTI	Gestire le bonifiche da rifiuti abbandonati sul territorio	1	Numero di ordinanze e ingiunzioni relative ad interventi di bonifica	5,00	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
			% ripristini ambientali effettuati a seguito di segnalazioni	100,00		
	Gestione dell'inquinamento da amianto	2	n. segnalazioni di presenza di MCA gestite	20,00		
	Gestione delle autorizzazioni ambientali e delle azioni di tutela dall'inquinamento	2	% procedimenti conclusi su istanze presentate	100,00		
	Gestione delle sanzioni ambientali	1	n. sanzioni ambientali gestite	90,00		
	Prospera food Policy	2	predisposizione di un protocollo per la realizzazione di un Food Policy Council	30/04/2023		
			Attivazione del Food Policy Council entro il	31/07/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_4528 CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa	Coinvolgere il mondo delle imprese e i cittadini sui temi dei cambiamenti climatici, per l'attuazione di azioni di adattamento	2	soggetti privati aderenti al gruppo di lavoro locale CITYAdapt3	20,00	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
			incontri del local takehoders group con le aziende	2,00		
			Comuni coinvolti nelle attività di trasferimento e replica	3,00		
			Scuole coinvolte nelle attività di formazione	3,00		
A_46101 PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
A_46201 PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
Z_30401 Realizzazione di un laboratorio di educazione ambientale		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PD_420701 Sfalci Aree verdi 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PD_420901 MO verde e arredo urbano zona Città storica 2023		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PD_4511 Politiche e gestione del verde urbano	Gestione e promozione del verde urbano	2	Rispetto tempistica	90,00	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
	Creazione della "Carta del verde" attraverso l'aggiornamento del Geo-datawarehouse e del sistema informativo territoriale del verde	2	% di superfici a verde pubblico georeferenziate	90,00		
	Vigilanza e salvaguardia del verde privato	2	Numero autorizzazioni abbattimenti e potature	400,00		
		2	Tempi di risposta (giorni) alle autorizzazioni per abbattimenti e potature	30,00		
2023_PG_4526 Progetto urbano vegetale: forestazione, resilienza, biodiversità, bellezza, fruibilità dei parchi e aree verdi	Sviluppo di progetti specifici di forestazione di aree pubbliche s promozione di elementi di verde naturale nelle aree private	2	n. nuovi boschi urbani	1,00	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
			n. parchi oggetto di naturalizzazione e forestazione (AZZEROCO2)	3,00		
			n. boschi urbani esistenti ampliati/sviluppati	1,00		
2023_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_30501 Km bianco - intervento di riqualificazione ambientale e forestazione lungo l'autostrada A1 e linea AV		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
A_40201 Intervento in accordo con Bonifica Secchia		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_38401 Riqualificazione parco ex legnolandia		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_45301 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_47101 Fioriere e arredi per il centro storico 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
V_22201 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione degli orti di Santa Chiara		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
Z_20201 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione del parco del Gelso		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
Z_20301 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione del Parco del Popolo		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula

Obiettivo 11 - Agricoltura sostenibile e creazione di un organismo di governance partecipativo
Promuovere e valorizzare le aree e i prodotti agricoli del territorio

AZIONE	INDICATORE	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Aree agricole e produzione sostenibile	Aumento della produzione agricola biologica - % superficie coltivata a biologico	14%	15%	15,5%
	N. aziende agricole che utilizzano bonus volumetrici legati alla multifunzionalità e alla bonifica delle coperture in amianto	10	10	10
Food Policy Council	N. attori del territorio coinvolti nella creazione del Food Policy Council	10	12	15
	N. azioni mappate nell'ambito della transizione alimentare sostenibile	5	8	12
	N. iniziative pubbliche di presentazione e sensibilizzazione sui temi del Food Policy Council	1	2	2

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 11 - Agricoltura sostenibile e creazione di un organismo di governance partecipativo

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_4523 AGRICOLTURA	Promuovere il tema delle politiche agricole in ambito locale e valorizzare le esperienze presenti sul territorio	2	Numero eventi volti a promuovere e sensibilizzare l'agricoltura in ambito locale	2,00	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PG_0233 PROSPERA	Redazione di un Piano d'azione locale volto ad influenzare gli indirizzi politici per lo sviluppo delle aree peri-urbane	2	Accettazione del protocollo per lo sviluppo del piano di azione locale	31/07/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Numero servizi dell'amministrazione coinvolti	4,00		
			N. soggetti del territorio partecipanti al Local Stakeholder Group di Reggio Emilia (Comune escluso)	16,00		
			Evento conclusivo del progetto	15/05/2023		

Obiettivo 12 - Cura della città pubblica Migliorare la manutenzione e la qualità del patrimonio pubblico

AZIONE	INDICATORE	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Aree pubbliche fruibili e sicure (manutenzione strade, piste ciclabili, ecc.)	*Illuminazione*			
	Risparmio energetico (kWh/anno) per l'illuminazione pubblica ulteriore rispetto a quello già ottenuto nel periodo 2019-2022 con l'efficientamento degli impianti	400.000	200.000	100.000
	Strade, piazze, marciapiedi, piste ciclopedonali			
	Rifacimento delle pavimentazioni stradali (espresse in metri lineari)	≥ 15.000	≥ 7.000	≥ 7.000
	Mantenere la % di pratiche di intervento concluse non inferiore al 60% (pratiche concluse/totale richieste di intervento)	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%
Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico	*Efficienza energetica/Calore*			
	Contenere i consumi energetici dell'ente per riscaldamento (destagionalizzati)	≤ 23.328.390 kWht/anno	≤ 23.328.390 kWht/anno	≤ 23.328.390 kWht/anno

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 12 - Cura della città pubblica

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3807 OPERAZIONI TECNICO - TOPOGRAFICHE RELATIVE A BENI IMMOBILI	Operazioni tecnico- catastali funzionali alla produzione di atti all'Agenzia del Territorio per la relativa approvazione	1	Numero elaborati tecnici rassegnati per archiviazione	12,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
	Svolgimento di attivita tecniche (aggiornamenti cartografici - sopralluohi - rilievi - ricerche documentali - accertamento confini ecc...) funzionali ad attivita dell'Ente	1	giorni di evasione della richiesta di aggiornamento cartografica di competenza del Servizio (minore di)	25,00		
	Deposito dei frazionamenti tramite trasmissione telematica (PEC) e deposito cartaceo	1	Rilascio attestati di deposito ex art. 30 DPR 380/2001; numero giorni inferiore a	4,00		
			Evasione istanze inoltrate dall'Ag. delle Entrate - Ufficio Prov. - Territorio ai fini di controllo autocertificazioni rese dai tecnici: numero giorni inferiore a	8,00		
2023_PD_421101 MO Fontane 2023		1	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PD_421301 Servizio Invernale di sgombero neve e salatura antighiaccio	Gestione del servizio di sgombero neve e salatura antighiaccio	1	% di salature effettuate in rapporto alle necessità verificate a posteriori.	80,00	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
			n. segnalazioni ricevute e verificate per mancata o ritardo nell'attivazione del piano neve < a	10,00		
	Effettuare un'analisi di fattibilita sul nuovo modello organizzativo di gestione della neve	2	Elaborazione analisi di fattibilità ai fini della procedura di gara per l'affidamento del servizio	30/09/2023		
2023_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PG_545401 MS sicurezza urbana 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_14501 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2022		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_21001 PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti “Area Nord” - 3° lotto		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_43701 PNRR-M2C4-I2.2 Riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione di attraversamenti pedonali e contestuale riqualificazione ai fini della sicurezza stradale e mobilità sostenibile		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_26901 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_27001 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_45401 Programma di sicurezza urbana per l’utenza debole (Piano Marciapiedi) 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_45601 MS dissuasori mobili 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
C_37101 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2024		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
D_44701 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2025		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
U_13301 Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
V_20701 PNRR-M2C4-I2.2 Intervento di consolidamento Ponte via Pinotti su tangenziale		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
V_20801 PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" - 1° lotto		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
V_28501 Interventi propedeutici di MS conseguenti a riqualificazione area sosta via Ancini		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
Z_20901 PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" - 2° lotto		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2022_PG_422304 MS edifici pubblici vari 2022 - Ex Stalloni - cancellata Via Dante		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PD_3819 Attività gestionali e amministrative inerenti ai LAVORI PUBBLICI anno 2022	Espletamento attivita amministrative della UOC inerenti ai LAVORI PUBBLICI dell'Area sviluppo territoriale	1	n. di atti redatti relativi ai LAVORI PUBBLICI	190,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			N. atti per la gestione contabile degli appalti di Gestione calore e Pubblica Illuminazione	4,00		
			n. affidamenti in esito ad Accordi Quadro o diretti relativi ai LAVORI PUBBLICI	40,00		
			n. incarichi affidati relativi ai LAVORI PUBBLICI	20,00		
			n. liquidazioni inerenti ai LAVORI PUBBLICI (validazioni di fatture)	380,00		
			n. atti di liquidazione relativi ai LAVORI PUBBLICI (Stati di avanzamento di appalti, determine di approvazione di stato finale e di certificato di regolare esecuzione)	60,00		
			n. CIG richiesti e gestiti (SIMOG E SMARTCIG) e CEL	130,00		
			n. DURC verificati	100,00		
	Monitorare i pagamenti relativi al canone del Leasing Scuola di Bagno e Massenzatico	1	n. rate di pagamento Leasing monitorate e pagate anno 2023 sulla base delle fatture pervenute.	4,00		
	Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011	2	% di rendicontazione	100,00		
2023_PD_3826 Supporto amministrativo al servizio area sviluppo territoriale	Analisi, Sviluppo e redazione di tutti i procedimenti amministrativi e degli atti a supporto delle attività dell'Area Sviluppo Territoriale.	2	Interventi coordinati, supportati e monitorati con le banche dati	100,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
	Attività di presidio e coordinamento per affidamento incarichi a supporto del RUP.	1	n. atti,note e comunicazioni redatti	20,00		
			n. progetti inseriti e monitorati nel PTLLPP	50,00		
			variazioni gestite nel corso dell'anno solare	3,00		
			numero atti e provvedimenti adottati per la nomina e gestione dei RUP a seguito della Riorganizzazione dell'Ente	5,00		
2023_PD_4201 Attività tecniche gestionali della manutenzione dei fabbricati	Presidio delle attivita tecnico-gestionali relative a manutenzione dei fabbricati	1	Analisi documentazione tecnica per ottenimento rimborso entrate da provincia per conguagli Gestione Calore	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
		1	Affidamento incarichi a professionisti esterni per attivita specialistiche	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_420201 MO Fabbricati intero territorio 2023		1	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PD_420301 MO Sicurezza fabbricati comunali 2023		1	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PD_420401 MO fabbricati comunali zone Centro, Nord-Ovest, Sud-Est anno 2023		1	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PD_420402 MO Fabbricati Zona Sud-Est 2023		1	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PD_4206 Gestione calore e manutenzione ordinaria impianti idraulici dei fabbricati comunali 2023	Razionalizzazione della spesa relativa alla Gestione Calore	2	Percentuale di risparmio ottenuto con l'appalto Gestione Calore rispetto alla base di gara (senza considerare l'eventuale revisione prezzi a ad andamento climatico della stagione termica come contrattualmente previsto)	2,00	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
	Mantenere il contenimento dei consumi energetici dei fabbricati comunali	2	% di riduzione della quantita di energia primaria invernale (kwh/mc per anno) necessaria per il riscaldamento			
	Analisi ed elaborazione di un piano di razionalizzazione e contenimento dei consumi energetici dei fabbricati comunali	3	Presentazione del piano di razionalizzazione entro il	31/03/2023		
2023_PD_421001 MO infrastrutture e segnaletica, reperibilità e manifestazioni zona Città storica 2023		1	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PD_421002 MO Strade aree esterne al centro storico - I parte 2023		1	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PD_421003 MO segnaletica 2023		1	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PD_421401 Gestione illuminazione pubblica e semafori 2023	Analisi ed elaborazione di un piano di razionalizzazione e contenimento dei consumi energetici dell'illuminazione pubblica	3	Presentazione del piano di razionalizzazione entro il	31/03/2023	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PD_4217 Attività del Servizio di Prevenzione e Protezione del comune di Reggio Emilia ai sensi del DLgs 81/2008, comprese in particolare le verifiche sulla presenza di Amianto	Individuaz. fattori di rischio, valutaz. rischi, individuaz. misure per sicurezza e salubrita degli ambienti di lavoro; elaboraz. misure preventive e protettive; elaboraz. procedure di sicurezza; proporre programmi informazione e formazione lavoratori	1	n. verifiche sulla sicurezza ed igiene del lavoro	50,00	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
			n. documenti di valutazione del rischio nuovi o aggiornati	7,00		
			n. sopralluoghi effettuati per amianto	5,00		
			n. interventi effettuati relativi ai controlli ed integrazione dei presidi di sicurezza	30,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_4219 Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Partecipazione alla commissione Provinciale, Ordinanze sindacali ai privati per la tutela della pubblica incolumità, Gestione del pronto intervento dei tecnici comunali,Logistica Protez. Civile	Approvazione del nuovo Regolamento della Commissione Comunale Locali di Pubblico Spettacolo	2	studi e valutazioni propedeutiche all'eventuale approvazione di nuovo regolamento, in collaborazione con il Servizio Sportello attività Produttive-Edilizia	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PD_A34001 Interventi di manutenzione urgenti e/o non prevedibili 2023	Attività tecnico - gestionali per realizzazione interventi di somma urgenza di cui all'art.163 del D.Lgs n.50/2016 e S.M.e I.	1	Valutazione sussistenza effettiva somma urgenza e coordinamento attività ripartizione fondi entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
			Analisi del procedimento e verifica di corrispondenza coi termini di legge degli interventi attuati entro il	31/12/2023		
2023_PG_381501 MS interventi logistica sedi in edifici pubblici vari 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
2023_PG_422201 Programma di adeguamento impianti antincendio 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PG_422301 MS edifici pubblici vari 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PG_429701 MS cimiteri 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
A_30601 Ampliamento cimitero di Coviolo		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
B_46301 Manutenzione straordinaria bagni pubblici		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
V_21201 Intervento di manutenzione straordinaria sulla copertura della galleria S.Maria		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
V_24801 Lavori di installazione ascensore presso immobile Stazione a S. Stefano		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
Z_21101 Sistemazione degli spazi aperti e aree verdi del cimitero di Coviolo		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
Z_35101 Riqualificazione energetica e messa in sicurezza palazzo Fonte		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes

Obiettivo 13 – Mobilità Ridurre il traffico, migliorare la sicurezza stradale, sviluppare modelli di mobilità sostenibile				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Tutela e sostenibilità ambientale	Riduzione Rifiuti - Produzione pro capite di rifiuti urbani (kg/ab./anno)	<670	<670	<670
	Raccolta rifiuti - Percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani (%)	>83	>83	>83
	PM10 – concentrazione media annuale (microgrammi/mc)	<40	<40	<40
	PM25 – concentrazione media annuale (microgrammi/mc)	<25	<25	<25
	Biossido di azoto NO3 – concentrazione media annuale (microgrammi/mc)	<40	<40	<40
Piani e progetti per la mobilità sostenibile	N. progetti di mobilità sostenibile previsti dal PUMS	3	3	3
	N. di aziende coinvolte in azioni di mobility management aziendale	5	5	5
	% alunni scuole primarie e secondarie di primo grado che vanno a scuola con modalità sostenibili	> 42%	> 42%	> 42%
	N. ingressi giornalieri in bici in Centro Storico rilevati nella settimana europea della mobilità	>5.500	>5.500	>5.500
Aree agricole e produzione sostenibile	Aumento della produzione agricola biologica – % superficie coltivata a biologico	14%	15%	15,5%
	N. aziende agricole che utilizzano bonus volumetrici legati alla multifunzionalità e alla bonifica delle coperture in amianto	10	10	10
Interventi e infrastrutture per la mobilità	*Interventi per la mobilità*			
	Incremento annuo di piste ciclabili nuove e riqualificate rispetto al 2018	+5 km	+5 km	+5 km
	Incrementare i metri di zone 30 nelle strade della città (metri/popolazione residente)	>0,8	>0,8	>0,8
	Tasso di mortalità per incidenti stradali (per 100.000 abitanti)	< 6,0	< 6,0	< 6,0
	Ridurre il n. di feriti in incidenti stradali sulle strade ordinarie	<1.100	<1.100	<1.100
	Infrastrutture per la mobilità – Stazione Mediopadana			
	Riorganizzare la sosta regolata e sorvegliata a servizio della Stazione (1.300 stalli comunali e 1.100 privati)	2.400	2.400	2.400

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 13 – Mobilità

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_4903 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO	Iniziative formative di Educazione Stradale con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio - Attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale per alcol e droga correlata.	2	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Poma Stefano
			Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200,00		
2023_PD_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	Azione di prevenzione e contrasto all'incidentalità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.	1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	15.000,00	V. SEZ. 2.3	Poma Stefano
			Numero controlli svolti per accertare lo stato di alterazione psico-fisica per ebbrezza alcolica o uso di stupefacenti.	400,00		
2023_PD_5302 Azioni di mobility management	Promozione di modalità di spostamento attive	2	Numero di eventi-iniziative-incontri-comunicazioni organizzati, anche secondo le nuove modalità di lavoro a distanza	2,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
			Aggiornamento del sito web Mobilità: sezioni casa-scuola e casa-lavoro	31/12/2023		
	Promozione di una mobilità casa-scuola sicura, sostenibile ed autonoma, attraverso un approccio interdisciplinare, su tematiche di sicurezza stradale, sostenibilità ambientale, salute	2	Numero dei MM scolastici	20,00		
			Numero di azioni del Piano casa-scuola realizzate (laboratori, uscite didattiche, risposte alle istanze delle scuole, tatuaggi urbani, strade scolastiche, bicibus e pedibus, micro-aree di attesa)	10,00		
	Promozione di modalità di spostamento attive e collettive nei percorsi Casa-Lavoro	2	N. Piani Spostamento Casa Lavoro presentati da aziende/enti del territorio	1,00		
			Promozione della rete dei Mobility Manager aziendali	31/12/2023		
2023_PD_5303 Programmazione e supporto amministrativo con l'Agenzia per la mobilità per la gestione TPL su gomma	Gestione efficiente della parte amministrativa.	1	Esecutivita del provvedimento di liquidazione entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Agenzia per la Mobilita.	45,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_5306 Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico	Gestione efficiente ed efficace delle richieste che provengono dagli utenti esterni legate alla tematica del traffico	2	N. medio di giorni di risposta alle richieste degli utenti	4,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
	Gestione efficace dei provvedimenti provvisori e definitivi di regolazione della circolazione	2	% di contestazioni rispetto al numero di provvedimenti emessi inferiore a	1,00		
	Fornire un adeguato supporto al processo decisionale delle attivita afferenti a manifestazioni sportive, ricreative e culturali di grande impatto sulla viabilita della citta	2	Numero pareri emessi su manifestazioni sportive, culturali e di impatto sulla viabilita.	2,00		
			Numero ordinanze e autorizzazioni sulla viabilita.	700,00		
2023_PG_5304 Città 15 e disegno dello spazio pubblico	Aumentare la qualità del disegno dello spazio pubblico anche attraverso il monitoraggio dei principali indicatori di mobilità	2	N. pareri di competenza rilasciati ai fini dell'istruttoria di piani e atti amministrativi per i vari servizi	10,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
			n. progetti supervisionati	2,00		
			n. rilevazioni periodiche relative ai principali indicatori di mobilità	3,00		
2023_PG_5307 Promozione della ciclabilità	Incentivare l'utilizzo della bicicletta mediante la realizzazione e supporto di servizi alla ciclabilita	2	Accessi in bicicletta in Centro Storico misurati in occasione della Settimana Europea della mobilita	3.500,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
	Incentivare l'utilizzo della bicicletta mediante la realizzazione e supporto di servizi alla ciclabilita	2	Stipula contratto di comodato d'uso per la prima tranche di flotta bici per le uscite didattiche	30/06/2023		
	Promuovere la ciclabilità presso scuole e cittadinanza	2	Stipula convenzione con soggetto aggiudicatario per la promozione della ciclabilità entro il	31/07/2023		
2023_PG_5315 Redazione ed approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - PUMS - in aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità, PUM 2008	Redazione e approvazione PUMS	2	Approvazione elaborati finali e PUMS entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
	Redazione e approvazione PUMS	2	Controdeduzioni alle osservazioni e redazione degli elaborati finali del PUMS e della sua Valutazione Ambientale Strategica (VAS): rapporto finale, rapporto ambientale e sintesi non tecnica ai finii della trasmissione alla RER	28/02/2023		
2023_PG_5321 Piano nazionale sicurezza stradale (CROSS 2), gestione finanziamento regionale	Conclusione del progetto	2	Rendicontazione alla Regione e chiusura del progetto	31/03/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_5340 PROGETTO RESOLVE	Realizzazione di buone pratiche apprese durante il progetto europeo RESOLVE, finalizzate alla diminuzione dell'impatto del traffico motorizzato privato relativo alla mobilità legata al commercio	2	n. buone pratiche realizzate	2,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_5341 Implementazione del servizio Minibu	Incrementare il servizio Minibu	2	Frequenza linea E Minibu (minuti)	10,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_5343 SCHOOL CHANCE	Realizzazione di buone pratiche finalizzate alla riduzione dell'impatto del traffico motorizzato privato della mobilità casa-scuola, all'aumento della sicurezza nelle zone scolastiche e la percentuale della mobilità attiva tra la comunità	2	n. buone pratiche realizzate	2,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_5344 Progetto Park4SUMP	Implementare le politiche della sosta e l'integrazione del PUMS attraverso il progetto Park4SUMP	2	Realizzazione di buone pratiche apprese durante il progetto europeo PARK4SUMP per la definizione di politiche di sosta volte alla valorizzazione degli spazi pubblici	1,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_5345 Progetto Casa-Lavoro Casa-scuola "RE-CLACS"	Rendere piu sicura e sostenibile la mobilita casa-scuola	2	Numero plessi scolastici oggetto di progettazione di interventi leggeri di messa in sicurezza dei fronti scolastici	4,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_5349 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020 - 1°stralcio	Progetto di fattibilita per la riorganizzazione del Sistema del Trasporto Pubblico (Linee di forza e Tram) - CUP J82G19000760001	2	Rendicontazione finale al MIMS	28/02/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
	Progetto di approfondimento delle connessioni tra condizioni di mobilita e qualita dell'aria - CUP J82G19000770001	2	Rendicontazione finale al MIMS	28/02/2023		
	Comunicazione e promozione delle attivita previste dal PUMS - CUP J89E19002760001	2	Rendicontazione finale al MIMS	28/02/2023		
	Progetto di fattibilita del sistema dell'accessibilita delle persone al Centro Storico - CUP J82G19000780001	2	Rendicontazione finale al MIMS	28/02/2023		
	Aggiornamento del Piano della Sosta secondo i nuovi principi e disposizioni dettati dal PUMS - CUP J82G19000790004	2	Sviluppo delle attività previste e completamento del progetto entro il	20/04/2023		
		2	Rendicontazione finale al MIMS	20/10/2023		
	Progetto di fattibilita per la realizzazione e la riqualificazione di due fermate del TPL di rilevanza strategica - CUP J82G19000800004	2	Sviluppo delle attività e completamento del progetto entro il	28/02/2023		
		2	Rendicontazione finale al MIMS	28/08/2023		
	Monitoraggio trasportistico del PUMS - CUP J89E19002770001	2	Rendicontazione finale al MIMS	28/02/2023		
	Progetto di fattibilita degli interventi sulla viabilita principale - CUP J82G19000810001	2	Rendicontazione finale al MIMS	28/02/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_5349 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020 - 1°stralcio	Progetto di fattibilita per la riduzione della domanda di mobilita attraverso il governo delle aree urbane e del territorio- CUP J89E19002780001	2	Rendicontazione finale al MIMS	28/02/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_5352 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020- 2°stralcio	Progetto di fattibilita per la soluzione dei nodi/punti critici in termini di incidentalita stradale - CUP J87H20001700001	2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
	Progetto di fattibilita per lo sviluppo della Sharing Mobility- CUP J87H20001710001	2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2023		
	Progetto di fattibilita per lo sviluppo di una APP unica dei servizi di mobilita locale - CUP J81B20000390001	2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2023		
	Monitoraggio trasportistico del PUMS 2 stralcio- CUP J89D20000110001	2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2023		
	Progetto di fattibilita del sistema dell'accessibilita sostenibile delle merci al Centro Storico - CUP J87H20001720001	2	Sviluppo delle attività e completamento del progetto	31/12/2023		
	Progetto di fattibilita per la realizzazione/riqualificazione delle infrastrutture ciclabili - J87H20001730001	2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2023		
	Progetto di fattibilita per il miglioramento della sicurezza stradale e della qualità ambientale nelle aree densamente abitate: la Città 30 e le frazioni - CUP J87H20001740001	2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2023		
	Progetto di fattibilita per la riqualificazione e moderazione del traffico degli assi viabilistici in ingresso alla citta - CUP J87H20001750001	2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2023		
2023_PG_5353 Promozione di nuove forme di mobilità urbana basate sulla condivisione dei mezzi	Gestione del servizio di sharing di monopattini elettrici in sistema di "free floating"	2	n. operatori che offrono il servizio di monopattini in sharing	7,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
		2	Proroga del servizio di monopattini in sharing entro il	31/12/2023		
2023_PG_5354 Progetto nuove tramvie	Progettazione delle opere relative alle tramvie	2	Monitoraggio avanzamento proposta di finanziamento al MIMS	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_5355 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2021-2022-2023	Piano di ridisegno e programmazione del servizio di trasporto pubblico urbano e di area vasta	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
	Studio di fattibilità per la riqualificazione delle funzioni di mobilità nella zona della stazione storica	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
	Attività di comunicazione e promozione delle attività previste dal PUMS (2° stralcio)	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
	Studio di fattibilità per la riqualificazione dei viali di circonvallazione	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
	Piano generale del traffico urbano (PGTU/PUT) ed aggiornamento del Regolamento Viario in allineamento con le nuove previsioni del PUMS	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
	Studio di fattibilità delle superciclabili previste dal PUMS	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
	Studio di fattibilità dei percorsi verdi (greenway) indicati dal PUMS	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
	Studio di fattibilità sulle connessioni di trasporto pubblico tra le aree urbane di Parma, Reggio Emilia, Modena, Sassuolo e Carpi	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
	Studio di fattibilità della variante alla SS9 – via Emilia ovest	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
	Studio di fattibilità di implementazione della Città 30 – Isole ambientali	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
	Miglioramento dell'accessibilità del Nodo medio-padano	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
	Studi di fattibilità di infrastrutture viarie previste dal PUMS	2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2023		
2023_PG_5356 BIKE TO WORK 1 - 2020	Gestione del progetto regionale Bike to work 1 (2020)	2	Ricezione conferme da aziende/enti aderenti al progetto dell'avvenuta liquidazione in busta paga dei contributi spettanti ai propri dipendenti	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
			Chiusura rendicontazione e richiesta alla RER del trasferimento delle risorse spettanti	31/12/2023		
2023_PG_5357 BIKE TO WORK 2 - 2021	Attivazione del progetto regionale Bike to Work 2 - 2021	2	Numero di aziende/enti del territorio aderenti al progetto	50,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
			Numero di chilometri effettuati in bicicletta lungo il percorso casa-lavoro dai dipendenti delle aziende/enti aderenti al progetto	70.000,00		
2023_PG_5358 Redazione e approvazione del Biciplan	Redigere e approvare il Biciplan	2	Approvazione del Bicilpan entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_5360 Fondo Mobility Management per misure urgenti connesse al COVID-19	Conclusione del progetto Fondo di Mobility Management per misure urgenti connesse al COVID-19	2	Conclusione contabile del progetto.	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_5361 Partecipazione a bandi europei per progetti di mobilità sostenibile	Partecipazione ad attività di organizzazione e avvio di nuovi progetti europei	2	n. proposte presentate	2,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_5362 Adesione e partecipazione alla rete europea di città Polis per la mobilità sostenibile	Sviluppare progetti europei di formazione, interscambio di buone pratiche e attività di lobbing in materia di mobilità sostenibile, attraverso la partecipazione alle rete POLIS	2	n. workshop on line su tematiche riguardanti le politiche di mobilità sostenibile a cui partecipano dirigente e funzionari del servizio	2,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
			n. visite studio su buone pratiche europee sulla promozione della mobilità sostenibile e sulle politiche per l'incentivazione del cambio modale	2,00		
			n. di funzionari che partecipano agli incontri formativi della rete POLIS riguardanti buone pratiche di altre città europee di piccole e medie dimensioni	2,00		
A_44001 PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi (Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)	Gestione del contributo PNRR per rinnovo flotte BUS con mezzi elettrici	3	Stipula convenzione con i soggetti attuatori	30/06/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
			Monitoraggio dell'avanzamento del progetto e della rendicontazione delle spese da parte dei soggetti attuatori	31/12/2023		
Z_34701 Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità del contributo ministeriale per rinnovo del parco rotabile automobilistico utilizzato per servizi di trasporto pubblico locale (Decreto 234 del 6/6/20)	Gestione del contributo ministeriale a seguito dell'emanazione del DM attuativo (DM 175 del 22/6/2021)	2	Monitoraggio dell'avanzamento del progetto e delle spese effettuate da parte dei soggetti attuatori	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
			Trasferimento dei fondi ai soggetti attuatori	31/12/2023		
			Rendicontazione delle spese al MIMS	31/12/2023		
2023_PD_5317 Presidio alla progettazione e realizzazione della Tangenziale di Bagno	Fornire supporto alle fasi di gestione del progetto della tangenziale di Bagno.	2	n. stakeholder supportati	6,00	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
2023_PD_5347 Centro di monitoraggio della sicurezza stradale	Miglioramento della governance della sicurezza stradale	2	N. di elaborazioni di analisi incidentogene specifiche.	10,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PD_5351 Attività di verifica tecnica preliminare propedeutica al rilascio di autorizzazioni o alla gestione di entrate e/o di uscita di proventi/canoni/rimborsi.	Presidio delle attivita tecnico-gestionali propedeutiche alla gestione amministrativa di entrate e spese relative alla manutenzione strade	1	Tempo di rilascio dell'autorizzazione agli scavi su strade comunali, a far data dalla richiesta entro (gg)	30,00	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
			Tempo di emissione buoni relativi a concessioni passive a favore di enti esterni (Ferrovie, ANAS, Bonifica, ..) entro gg	10,00		
	Garantire un supporto tecnico nella gestione efficiente delle sponsorizzazioni, legate ad interventi di manutenzione del verde pubblico	1	Tempi di valutazione tecnica del progetto presentato dallo sponsor entro (gg)	30,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_5359 Analisi e studi di traffico finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture o modificazione dell'assetto viabilistico presente	Redazione di analisi e studi di traffico a supporto della realizzazione di nuove infrastrutture o modifiche dell'assetto viabilistico esistente	1	n. studi realizzati	2,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PD_5707 Presidio e coordinamento Parco Progetti Calatrava	TUTELA E PROMOZIONE PARCO PROGETTI CALATRAVA	1	Numero pareri emessi su pratiche urbanistiche, edilizie o progetti	2,00	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
			Tempi di emissione dei pareri (giorni) inferiore a	20,00		
			N. Richieste inerenti la gestione dell'immagine dei ponti e della stazione in relazione a spot, pubblicita, set fotografici, iniziative, ecc.	2,00		
2023_PD_A531 Canone annuale di concessione per la gestione del parcheggio Zucchi	Gestione della concessione del parcheggio Zucchi per garantire l'accessibilita e la sosta in centro storico	1	Accertamento canone annuale concessione parcheggio Zucchi entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_5346 Dotazione di infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici	CONTRIBUTO ALLA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER I VEICOLI ELETTRICI	2	n. di operatori autorizzati all'installazione di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici	2,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
2023_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PG_5704 Attività di coordinamento relativo alla progettazione esecutiva del prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio Emilia (Tratto S.Prospero Strinati - Corte Tegge)	Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio nei confronti della stazione appaltante ANAS	2	Coordinamento e supporto per modifica impianti esistenti	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
			Attivita di supporto ad ANAS e ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2023		
2023_PG_5717 Sviluppo Nodo Mediopadano	GOVERNANCE PER LO SVILUPPO DEL NODO MEDIOPADANO	2	N. stakeholder supportati	2,00	V. SEZ. 2.3	Zilioli David

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_5731 Pensilina Autostradale (attività di progettazione a supporto alla realizzazione)	Revisionare gli accordi in essere con Autostrade per la realizzazione della Pensilina Autostradale.	2	Aggiornamento e sottoscrizione accordo con RFI, contenente all'art. 6, l'architettura per attuare gli accordi con Autostrade entro	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
2023_PG_5734 Servizio per la gestione della sosta presso il parcheggio stazione AV Mediopadana	Avvio del servizio e monitoraggio gestione della sosta del parcheggio stazione AV	2	Inizio del Servizio entro il	30/01/2023	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
		2	n. report di controllo dell'andamento della gestione prodotti	3,00		
A_17601 Viabilità di attraversamento villaggio Crostolo		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
A_19701 Interventi di riqualificazione connessi al PUMS: riqualificazione del percorso tra stazione storica e centro storico (Tappeto blu)		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_20001 Realizzazione nuova rotonda via Terrachini-via Matteotti		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_31601 Ampliamento via Rosselli, accesso via Inghilterra da sud ovest		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_31701 Realizzazione di nuova pista ciclabile in via del Buracchione/via Bedeschi e messa in sicurezza dell'attraversamento del Parco del Crostolo con via Bedeschi		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_31801 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Ospizio/San Lazzaro – nuovo sottopasso ciclopedonale nel parco Campo di Marte		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_32001 Messa in sicurezza e fluidificazione asse attrezzato/sottopasso via Emilia		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
A_35601 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – sottopasso ciclopedonale alla ferrovia storica Milano-Bologna		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_35701 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e ricucitura urbana dei quartieri Ospizio/San Lazzaro – nuovo cavalcaferrovia ciclopedonale tra il Campus San Lazzaro e il nuovo parco dello sport		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_35801 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e sicurezza della via Emilia a Pieve Modolena e Cella – completamento della ciclovia 1 ovest		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_37801 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Ambiente e mobilità sostenibile		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_39101 Realizzazione di un nuovo ponte ciclopedonale su Torrente Modolena in località San Rigo		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_39301 Completamento ciclovia 9 e greenway Crostolo – collegamento Centro-Zona Nord (contr. BIKE TO WORK 2021)		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
A_43001 Messa in sicurezza Ponte di via Fornaciari		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_43101 PNRR-M2C2-I4.1 Completamento ciclovia 1 e 2 S. Lazzaro-centro città		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_43201 PNRR-M2C2-I4.1 Realizzazione superciclabile stazione Mediopadana – confine comunale		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_32201 Completamento ciclovia 3		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_32301 Fluidificazione asse attrezzato/sottopassi pedonali (via Hiroshima)		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_32401 Completamento Greenway Modolena		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_32701 MS ciclovie 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_34801 Messa in sicurezza e MS sovrappassi pedonali dei viali Isonzo – Tien an men – G.Vico		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_38501 MS viabilità principale ponti 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_38801 Connessione tra via Sottili e via Teggi a Codemondo		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_45501 MS ciclabili 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_45701 MS viabilità rurale 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_45801 Realizzazione di portabiciclette e bicibox 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_45901 MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2023		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
B_47501 Parco del Crostolo: completamento portale di accesso ciclopedonale per l'insediamento di attrezzature culturali		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
C_37301 MS ciclovie 2024		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
C_38601 MS viabilità principale ponti 2024		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
C_38701 Completamento Greenway Lodola		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
C_39001 Ciclabile su via Freddi a Codemondo		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
D_44601 MS viabilità principale ponti 2025		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
D_44901 MS ciclovie 2025		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
H_TOR_24301 Bretella di Rivalta. Realizzazione della strada di collegamento tra Via della Repubblica (S.S.n.63) e Via Bedeschi.		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Zilioli David

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
O_80906 Collegamento stazione AV centro storico. Riqualificazione di via Gramsci – II stralcio		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
R_90101 Collegamento Via F.lli Bandiera/Parco Ottavi		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
R_90301 Realizzazione Rotatoria SS.9 via Lasagni a Bagno		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
S_02301 Tangenziale di Fogliano e Due Maestà (soggetto attuatore Provincia di RE)	Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento realizzato dalla Provincia di Re sulla Tangenziale di Fogliano	2	Supporto alla Provincia di RE ed ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
		2	Monitoraggio avanzamento progettuale per erogazione quota di cofinanziamento	31/12/2023		
T_11201 Realizzazione del collegamento della variante di Canali con via del Buracchione (Soggetto attuatore Provincia di RE)	Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento realizzato dalla Provincia di Re	2	Supporto alla Provincia di RE ed ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
		2	Monitoraggio avanzamento progettuale per erogazione quota di cofinanziamento	31/12/2023		
U_11902 Potenziamento della rete ciclabile comunale e provinciale (Connessioni Sostenibili). 3° stralcio _ lotto 3		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
U_15701 Riqualificazione dell'area sosta di via Ancini a seguito di prolungamento della SS 9 tangenziale Nord di Reggio Emilia, tratto da San Prospero a Corte Tegge		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
V_19401 Messa in sicurezza incrocio SS9 con via Asseverati e via Grassi a Masone		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
V_19801 Interventi di regolazione del traffico connessi al PUMS		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
V_22001 Realizzazione di ponti ciclabili nell'ambito del progetto "Connessioni 1"		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
V_25702 Realizzazione delle opere stradali di raccordo tra il nuovo ponte di S. Donnino/Corticella e la viabilità esistente - II stralcio (soggetto attuatore Comune di Casalgrande)	Attuazione degli adempimenti previsti dall'Accordo di Programma, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID. 125/2021	2	Supporto al Comune di Casalgrande per garantire l'attuazione dell'intervento in ottemperanza all'accordo di Programma - sottoscritto tra i due Comuni - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 125/2020	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Zilioli David

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
V_28201 Trasferimento contributo da RFI (accordo per realizzazione parcheggi per sosta a rotazione destinati a pubblica fruizione e relative infrastrutture urbanizzazione – Area Nord - Stazione AV Mediopadana)	Migliorare il sistema dell'accessibilità delle grandi infrastrutture dell'Area Nord (Stazione AV, casello autostradale RE e altre opere collegate)	2	presidio e gestione delle attività previste nell'atto di Accordo approvato con deliberazione di Giunta Comunale ID 113/2020	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
Z_12601 Collegamento Pedonale dallo Stadio Mapei alla Stazione		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
Z_17501 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione urbana della Zona Annonaria e pista ciclabile su via Don Giovanni Verità		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
Z_19901 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab, progetto connesso al PUMS		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
Z_23501 Riordino viabilità via Guicciardi/via Sicilia/via Doberdò		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
Z_23601 Realizzazione sistema di collegamento Mauriziano		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
Z_27501 RE-CLACS Interventi di riqualificazione fronti scolastici: Piazzale Gattalupa e altri interventi		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
Z_28901 Realizzazione infrastrutture per la gestione della sosta presso parcheggio stazione AV Mediopadana		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
Z_31001 Intervento urgente Ponte via del Partigiano (via Turri sulla ferrovia)		2	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
Z_31101 PNRR-M5C2-I2.1 Progetto di rigenerazione urbana del quartiere Gattaglio - nuova passerella ciclopedonale sul torrente Crostolo		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
Z_31501 PNRR-M2C2-I4.1 Superciclabile sud - realizzazione di nuova rete ciclabile tra Rivalta e Mancasale - 1° Stralcio		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
Z_34601 PNRR-M5C2-I2.1 Barriere antirumore in via Inghilterra		3	Rispetto tempisiche	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
Z_35901 Completamento-ottimizzazione-attraversamento ferr. RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz. centrale RE (soggetto attuatore FER)	Monitoraggio dell'avanzamento dei lavori	2	Monitoraggio avanzamento lavori	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo

Obiettivo 14 - Uso del territorio e trasformazione urbana Potenziare le politiche di rigenerazione e riqualificazione urbana				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Sfida alla sostenibilità e beni comuni	*Rigenerazione urbana e consumo di suolo*			
	% di consumo di suolo sul territorio comunale	21%	21%	21%
	% popolazione servita dalla "Città dei 15 minuti"	62%	63%	64%
	Potenziare i servizi ecosistemici			
	Aumentare la rete ecologica e le dotazioni ecologiche	10%	10%	10%
	% di popolazione servita da un parco pubblico entro 300 m.	83%	84%	85%
	Aumentare la % di copertura arborea su abitante	2,7%	2,8%	2,8%
Rigenerazione e progetti urbani	*Rigenerazione urbana quartieri e ville*			
	% annua di ristrutturazione degli immobili	1,5%	1,55%	1,6%
	Valorizzazione della città storica			
	% di unità immobiliari riqualificate all'anno	1,8%	1,8%	1,8%
	Sicurezza sismica, efficienza energetica e comfort abitativo degli edifici privati			
	% edifici qualificati energeticamente e sismicamente su totale degli interventi effettuati	30%	30%	40%

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 14 - Uso del territorio e trasformazione urbana

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_6102 Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.	Semplificazione dei procediment i e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio.	2	percentuale di CDU pervenuti on-line rispetto al totale	70,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
			tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)	30,00		
			numero di CDU emessi in totale	350,00		
			numero dei pareri rilasciati	15,00		
			Numero di pareri RIE rilasciati	10,00		
2023_PD_6121 Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi previsti dal PRG 2001 e PSC/RUE/POC, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.	contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio	2	Percentuale di PUA/PRU/PPC e varianti approvati a impatto zero di CO2	100,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
	contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane	2	mq di Verde Pubblico acquisito gratuitamente a seguito di PUA/PPC/PRU	62.000,00		
			Numero di PUA /PRU/PPC e loro varianti istruite	5,00		
			Numero di PUA/PRU/PPC e loro varianti approvate	6,00		
	semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC	1	Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm.vi rispetto alla rassegna degli atti tecnici)	30,00		
			permessi di costruire rilasciati per opere di U1 in aree da patrimonializzare	1,00		
			numero ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati inferiori a	2,00		
	Collaborazione con il Servizio Patrimonio e Servizio Cura della città per predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari, in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche	2	Determina dirigenziale che dà atto dell'acquisizione gratuita delle aree facenti parte di un PUA, descrive lo scomputo e contabilizza i valori	31/12/2023		
			Valore patrimonializzazione per realizzazione opere pubbliche	2.560.000,00		
2023_PD_6128 Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale e relativo Addendum 2021	Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia	2	Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale di PDC e PDE presentati	15,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
	Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia	2	Numero di comunicazioni e informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILA/CILAS richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalità 2015 e addendum 2021	150,00		
	Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia	2	numero di provvedimenti di revoca titoli abilitativi	2,00		
2023_PD_6613 Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.	Controllare e gestire segnalazioni pervenute ai fini della qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti	2	numero di segnalazioni ricevute	40,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
			Percentuale di evasione nella valutazione, verifica e istruttoria delle segnalazioni	100,00		
			Numero di Ordinanze/diffide emesse	3,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_6615 Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori	Verifica della congruenza e della regolarità normativa della documentazione depositata relativa alla sicurezza degli Impianti e degli Ascensori	1	N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	30,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
			N. DEPOSITI LEGGE 10/1991 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI	100,00		
			N. DEPOSITI LEGGE 37/2008 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	700,00		
			LEGGE 1086/1971 DENUNCIA STRUTTURE IN C.A. E METALLICHE	15,00		
2023_PD_6622 Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili	Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada per l'apertura di passi carrai	1	N. DI AUTORIZZAZIONI APERTURA PASSO CARRAIO	50,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
			percentuale di verifica dei passi carrai autorizzati ai fini dell'applicazione del canone COSAP	100,00		
2023_PD_A306 Presidio delle procedure per la realizzazione di interventi mediante l'art.179 e segg. del d.lgs 50/2016 e succ.modd. ed integraz.	Analisi, valutazione e Presidio dei procedimenti avviati e da avviare per la realizzazione di opere in PPP. DL.50 Parte IV artt.179 e segg.	2	n. di proposte valutate ai fini dell'analisi per la fattibilita dell'intervento mediante forme di finanziamento di cui art.179 e segg. d.lgs.50/2016 e succ.modd.e integr.	2,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
			numero atti e procedimenti redatti	1,00		
2023_PG_6110 Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017	Semplificazione degli interventi di opere pubbliche/interesse pubblico e promozione e sostegno dell'ampliamento attività produttive private	2	Rispetto tempistiche per approvazione dei PROCEDIMENTI UNICI (giorni)	180,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
			PROCEDIMENTI UNICI PER AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE EX ART. 53 L.R. 24/2017	1,00		
			PROCEDIMENTI UNICI PER interventi pubblici/ di interesse pubblico EX ART. 53 L.R. 24/2017	1,00		
2023_PG_6127 Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio	Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale	2	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	100,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
2023_PG_6644 PUG_Piano Urbanistico Generale e approvazione del correlato Regolamento edilizio	approvare il PUG entro i termini previsti dalla Legge Regionale 24/2017	2	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del PUG	30/04/2023	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
			n. stakeholder con cui viene condiviso il PUG	150,00		
	Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione del PUG come previsto dalla L.R. 24/2017 e sue circolari applicative	2	monitoraggio dello stato di attuazione del PSC/RUE	31/12/2023		
			Monitoraggio attuazione nuovo PUG	31/12/2023		
B_46001 Progetto città 15 minuti (2023)		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PD_4243 Riqualificazione di via Rinaldi tra Roncocesi e Cavazzoli. Accordo IREN EMILIA SPA	Chiusura contabile riqualificazione di via Rinaldi tra Roncocesi e Cavazzoli. Accordo IREN EMILIA SPA	1	Sollecito degli atti di collaudo da parte di IREN entro il	31/05/2023	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
			Chiusura trasferimento entro il	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_6602 Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia	Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R. 15/2013 e dalle norme di riferimento.	2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE (valori medi in gg.)	120,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
			RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PAS -PROCEDURA AUTORIZZATIVA SEMPLIFICATA (valori medi in gg.)	30,00		
			RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA (valori medi in gg.)	30,00		
	Ottimizzazione tempi per acquisizione del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA CQAP (valori medi in gg.)	30,00		
	Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati	2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ (valori medi in gg.)	90,00		
	Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni tramite conferenza di servizi	2	RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI TRAMITE CONFERENZA DI SERVIZI (valori medi in gg.)	45,00		
	Monitoraggio delle attivita volte all'istruttoria dei titoli abilitativi e alla definizione di altri procedimenti correlati	1	PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI	80,00		
			SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ PRESENTATE	800,00		
			VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	15,00		
			COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA)	1.200,00		
			RICHIESTE DI PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI ex Artt. 16 e 19 L.R. 15/2013	100,00		
			RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP	10,00		
			SANATORIE SU DIFFORMITÀ DI ABITABILITÀ E SANATORIE CON OPERE	15,00		
			RICHIESTE DI CERTIFICATI E ATTESTATI IN AMBITO EDILIZIO	300,00		
			COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA	20,00		
			AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE DI CUI ALLA PARTE PRIMA, CAPO B, ART.2 CO,1 PUNTO 2.4. ULTIMO CAPOVERSO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO	1,00		
			PERMESSI DI COSTRUIRE ex art. 53 L.R. 24/20017	1,00		
			PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA ex art. 20 L.R. 15/2013	1,00		
			ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PRA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE PREVISTI DALLE NA DEL RUE	4,00		
			ISTRUTTORIE SU SVINCOLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PER EDILIZIA CONVENZIONATA	1,00		
			CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L. 241/1990	5,00		
			PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP	180,00		
			SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ PRESENTATE (SCCEA)	400,00		
			SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE DEL COLORE	25,00		
			SOPRALLUOGHI SU SEGNALAZIONI DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ (SCCEA)	64,00		
			% DI PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE IN FORMA DIGITALE	95,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_6602 Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia	Collaborazione con il servizio Sistemi informativi per l'attivazione del nuovo gestionale dell' Edilizia per migliorare l'efficacia ed efficienza del back office.	2	Implementazione del nuovo gestionale riguardante le pratiche ediizie	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
	Assicurare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite trasferimento delle competenze tecniche alla Struttura sismica (SAS) della Provincia di Reggio Emilia	1	Tempi di verifica correttezza formale e trasmissione alla Provincia per competenza, delle richieste di verifica sismica a decorrere dalla presa in carico inferiori a (gg)	20,00		
2023_PD_6608 Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree	Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica	1	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA	400,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
	Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica	1	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	5,00		
	Elaborazione del Regolamento per il funzionamento/documento sulle modalità di funzionamento della Commissione Toponomastica	2	ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO documento sulle modalità DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA	31/10/2023		
			CONDIVISIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL REGOLAMENTO /documento sulle modalità DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA	31/12/2023		
2023_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio	Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative	1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	100,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			ABUSI RILEVATI	40,00		
			SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	5,00		
			ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	12,00		
			ORE ASSITENZA AL PUBBLICO	300,00		
			PROTOCOLLAZIONI, SCANSIONI, MOVIMENTAZIONI PRATICHE.	3.300,00		
	Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attivita abusiva	1	SEGNALAZIONI PERVENUTE	70,00		
			SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	140,00		
	Semplificazione controllo pratiche edilizie	2	% CILA controllate a seguito D.D. 702/2021 >=	10,00		
			N. CILA sorteggiate	50,00		
			%SCIA controllate	20,00		
			N° SCIA sorteggiate per controllo	30,00		
2023_PG_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2023		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_5733 Completamento opere di urbanizzazione presso San Lazzaro, ad opera di ASL (....)	Monitoraggio della realizzazione delle opere effettuate da ASL presso San Lazzaro	2	Supervisione tecnica per la realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte dell'Azienda USL, come da Convenzione sottoscritta con il Comune di Reggio Emilia	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
2023_PG_5735 Riassetto elettrodotti TERNA	Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento realizzato da Terna	2	Supporto a Terna ed ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
2023_PG_6114 Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi	Garantire un'equa e aggiornata applicazione dei contributi	2	percentuale di applicazione delle misure e dei criteri che si andranno ad approvare	100,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
2023_PG_6129 Azioni di rigenerazione del centro storico	recuperare e rigenerare gli immobili presenti all'interno del centro storico	2	APPROVAZIONE UNITAMENTE AL PUG DEL PIANO DEL COLORE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	30/04/2023	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
A_30801 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione di piazza del Popol Giost		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
A_37501 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
Z_20401 Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto		2	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
Z_21301 PNRR-M5C2-I2.1 Sviluppo del PRU Gardenia – ristrutturazione ex palestra in via Galliano		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
Z_28701 Contributo a STU per “Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l’attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana “PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce”	Erogazione del contributo a STU Reggiane	2	Erogazione del contributo a STU Reggiane entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo



DIMENSIONE 4:
BENESSERE AMBITO TURISMO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

La dimensione della promozione turistica e internazionalizzazione si compone dei seguenti obiettivi:

15 – Promozione territoriale
16 – Internazionalizzazione

Per ogni obiettivo si riportano gli indicatori di DUP che concorrono al raggiungimento della Performance Organizzativa dell'Ente.

Obiettivo 15 – Promozione territoriale
Valorizzare gli asset locali all'interno di una strategia sostenibile

AZIONE	INDICATORE	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Centro storico: luogo attrattivo e dinamico	N. eventi culturali e ricreativi in Centro Storico	8	8	10
	N. mercatini in centro storico	15	16	20
	Coinvolgere più del 30% degli operatori commerciali alle iniziative di animazione, promozione e formazione nell'ambito del progetto di valorizzazione commerciale del centro storico (1.031 attività al 31/12/2021)	330 (32 %)	350 (34%)	412 (40%)
	Aumentare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia rispetto all'anno precedente (9.883 al 31/12/2021)	10.281 (+2%)	10.486 (+2%)	10.696 (+ 2%)
	N. prodotti De.Co.	2	2	3
Marketing territoriale e turismo	Turismo: presenze negli alberghi	300.000	350.000	390.000
	Consolidare il n. delle visualizzazioni sul sito turistico	1.000.000	1.100.000	1.150.000
	Aumentare i followers dei social di riferimento turistico	+10%	+10%	+10%
	Portata dei Social turistici gestiti (account raggiunti+Reel riprodotti su FB e Instagram)	400.000	420.000	450.000

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 15 - Promozione territoriale

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via	Miglioramento dell'attrattivita degli eventi e ottimizzazione delle sinergie	1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	15,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi	20,00		
			Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono	430,00		
2023_PG_7024 Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico	RIORGANIZZARE IL PROCESSO DI GOVERNANCE ATTRAVERSO AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZI A POLITECNICVO MILANO	2	n° gare/affidamenti per individuazione del contraente per gli eventi	4,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Numero eventi culturali e di animazione in centro storico	5,00		
			Consolidare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia	8.200,00		
2023_PG_A551 PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO	Aumentare l'attrattività del centro storico tramite la riqualificazione del mercato Coperto in Food Court	2	Apertura del Mercato Coperto entro il	30/06/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
C_46801 Potenziamento del sistema urbano commerciale ed artigianale. Riqualificazione delle strade che gravitano intorno al sistema mercatale di piazza Prampolini e piazza San Prospero: via Squadroni, via dei due Gobbi, Broletto (ATUSS)		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PD_1101 Miglioramento offerta e promozione turistica	MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA	2	Prenotazione Eventi e visite guidate (persone)	400,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero contatti front ufficio Iat (accessi + telefonate)	6.000,00		
			N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento (portata visualizzazioni FB + portata visualizzazioni Reel Instagram)	380.000,00		
			Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica (IAT)	1.500,00		
			Numero visualizzazioni pagine sito turistico	1.060.000,00		
			Giornate di Formazione	5,00		
			Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari, + segnalazioni per blogpost.	50,00		
2023_PD_1312 Imposta di soggiorno	Gestione attività Imposta di soggiorno	2	Monitoraggi trimestrali versamenti	4,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Rispetto indice realizzazione dell'entrata	2	% Somma accertata / Somma prevista	100,00		
2023_PG_1102 Valorizzazione Eccellenze Enogastronomiche del Territorio	Approvazione prodotti DECO	2	Collaborazione con Consorzi Associazioni e Imprenditori dell'agroalimentare e della ristorazione	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Istruttoria richieste attribuzione DECO	31/12/2023		
			Convocazione Commissione	31/12/2023		
			Struttura provvedimenti attibuzione DECO	31/12/2023		
	Collaborazione del Comune con Associazione produttori erbazzone per attivazione del percorso IGP	2	collaborazione del Comune con consorzio e CRPA	31/12/2022		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_1104 Progetti PTPL 2023 :Informazione diffusa; Cammini.	MIGLIORARE LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO INSIEME A DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA	2	Partecipanti alle visite guidate I love sentieri;	100,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Articoli stampa e web pubblicati	25,00		
			Commercianti e agenzie aderenti al progetto Iat diffuso	10,00		
			Giornate di Formazione	5,00		
			Partecipanti agli Stati Generali VMVS	100,00		
			Azioni di marketing con realizzazione di Eductour con blogger sui sentieri e I Love Sentieri (visite guidate sui sentieri da promuovere)	31/10/2023		
			Stati Generali Via Matildica del Volto Santo	20/02/2023		
2023_PG_1105 Piano di sviluppo del turismo	MIGLIORARE LA PROMOZIONE DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO CON IL POSIZIONAMENTEO DELLA CITY IDENTITY E L'INFRASTRUTTURAZIONE TURISTICA	2	Articoli promozionali Reggio Emilia Welcome su stampa nazionale	50,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Cartelli segnaletica installandi	50,00		
			Promozione della Brand Identity a livello nazionale , in collaborazione con APT Servizi Emilia Romagna	31/12/2023		
			Promozione Social in collaborazione con Apt Servizi	25,00		
			Istallazione di Totem informativi/promozionali in città	31/12/2023		
2023_PG_A537 Progetto Ducato Estense	Aumentare l'attrattivita della citta attraverso lo sviluppo del progetto turistico-culturale Ducato Estense	2	Pubblicazione di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto gestore degli spazi del Palazzo	30/09/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Pubblicazione di bando per gestione del Servizio di caffetteria e Servizi igienici all'interno del Parco entro il	30/06/2023		
			Elaborazione dello studio del modello organizzativo ed economico per la gestione, manutenzione del verde e delle fontane, pulizia del complesso Reggia di Rivalta al termine dei lavori e di animazione sociale	31/12/2023		
B_38201 Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
S_01501 Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
S_01801 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
S_02001 Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
S_03301 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
S_03601 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
S_03701 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
S_04901 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
S_89401 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
T_07101 Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
V_12901 Riqualificazione Corso Garibaldi tratto Basilica della Ghiara		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo

Obiettivo 16 – Internazionalizzazione Consolidare lo sviluppo sostenibile urbano rafforzando le relazioni internazionali				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Relazioni e progetti internazionali	*Progettazione internazionale*			
	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	15	17	17
	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	20	22	22
	Dal Tavolo Reggio Africa al Tavolo per la cooperazione			
	N. progettualità attivate dal Tavolo	6	8	8
	N. contatti con paesi e sedi diplomatiche africane	9	11	11
	N. scambi con organizzazioni della società civile dei paesi della cooperazione	7	8	8
	N. relazioni attivate tramite i soggetti aderenti al Tavolo	4	6	8
Diritti Umani e Agenda 2030	N. iniziative promosse nel territorio comunale	8	9	9
	N. progettualità realizzate riferite alle giornate internazionali delle Nazioni Unite	5	6	6
	N. attività di sensibilizzazione all'Agenda 2030 di Reggio Emilia	3	3	3
	N. delle buone prassi per la localizzazione dell'Agenda 2030	9	12	12

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 16 – Internazionalizzazione

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_0203 Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione	GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali	2	Numero di delegazioni internazionali accolte	8,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero di visite ufficiali realizzate presso citta gemelle e paesi partner	4,00		
			Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	15,00		
			Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	6,00		
			Numero di iniziative di scambio ed incontri con le citta gemellate	15,00		
2023_PG_0202 Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale	Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali	2	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	20,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	18,00		
			N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	6,00		
			N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	35,00		
2023_PG_0208 TAVOLO REGGIO AFRICA	Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano	2	Numero progettualità attivate dal Tavolo	6,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero soggetti partner	14,00		
			Numero pubblicazioni realizzate dedicate alle relazioni tra Reggio e l'Africa Australe	1,00		
			Numero contatti con paesi e sedi diplomatiche africane	2,00		
			Numero scambi con organizzazioni della società civile dei paesi della cooperazione	7,00		
			Numero relazioni attivate tramite i soggetti aderenti al Tavolo	4,00		
2023_PG_0224 Progetto PARTICIDADE	Educare alla pace, solidarieta e diritti umani	2	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2023	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
2023_PG_0228 Progetto QUELIMANE	Supporto alla produzione agricola e al consumo sostenibile a Quelimane	2	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2023	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
2023_PG_0236 Progetto PEDAKOS “PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]”	Supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell’implementazione delle politiche prescolari nazionali del Kossovo (0-5 anni) e accrescere la qualita dei servizi educativi	2	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2023	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
2023_PG_0237 Progetto MAISPEMBA	Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani	2	N. delegazioni tecniche da Pemba accolte a Reggio Emilia, sui temi educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	3,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	5,00		
			N. interventi di riqualificazione	4,00		
			N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1,00		
			N. nuovi servizi per la prima infanzia aperti a Pemba	2,00		
			N. nuovi servizi per la raccolta dei rifiuti attivati a Pemba	2,00		
			n. Scuole di Pemba coinvolte in attività di educazione ambientale	10,00		
2023_PG_0238 Progetto TOGETHER	Sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo	2	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2023	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_0239 Progetto “OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala”	Incrementare qualita servizi e spazi pubblici urbani nel Municipio Beit Jala	2	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2023	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
2023_PG_0243 Progetto DAKAR REVE	Migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar	2	Numero missioni di formazione realizzate nella citta di Dakar	2,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
	Migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar		Numero missioni a Reggio Emilia organizzate	1,00		
2023_PG_0216 EDUCAZIONE ALLA PACE, DIRITTI UMANI, AGENDA 2030	Educare alla pace, alla solidarietà e ai diritti umani, sviluppare la sensibilizzazione verso l'Agenda 2030	2	Numero prodotti di comunicazione realizzati	15,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale	30,00		
			Numero di attività e iniziative promosse nel territorio comunale in tema di Pace, Solidarietà e Diritti Umani	8,00		
			Numero attività di sensibilizzazione all'Agenda 2030 di Reggio Emilia	3,00		
			Numero progettualità realizzate riferite alle giornate internazionali delle Nazioni Unite	5,00		
			Numero della Buone Prassi per la localizzazione dell'Agenda 2030	9,00		
2023_PG_0220 Progetto SHAPING FAIR CITIES	Sviluppo piani d'azione nell'ambito dell'Agenda 2030	2	N. attività di ulteriore implementazione delle azioni realizzate attraverso il Progetto	3,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
2023_PG_3930 URBACT	URBACT SDG LOCALISATION PILOT NETWORK: Definizione di un Piano di azione integrato per la localizzazione dell'Agenda 2030	2	Approvazione politica del Piano di azione locale (entro il)	30/07/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Incontri conclusivi di restituzione Progetto Urbact	4,00		
			Applicazione di metodologie e strumenti Urbact per coordinare la pianificazione strategica del Comune di Reggio Emilia in un’ottica di sostenibilità: n. servizi coinvolti	3,00		

DIMENSIONE 5: ECONOMICA E DIGITALE

La dimensione economica e digitale si compone dei seguenti obiettivi:

17 – Lavoro, economia, talenti e imprese
18 – Smart city/Trasformazione digitale

Per ogni obiettivo si riportano gli indicatori di DUP che concorrono al raggiungimento della Performance Organizzativa dell'Ente.

Obiettivo 17 - Lavoro, economia, talenti e imprese
Integrare in modo innovativo le politiche di sostegno al lavoro e all'impresa

AZIONE	INDICATORE	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico	% di immobili riqualificati per il completamento delle funzioni peculiari del Parco Innovazione	100%	-	-

Politiche per lo sviluppo del sistema economico	*Parco Innovazione*			
	N. progetti attivati in collaborazione con i resident-partner del Parco e gli stakeholder del territorio per l'innovazione del sistema economico	3	4	4
	N. attività e iniziative per la promozione e l'animazione dell'area	5	7	7
	N. imprese beneficiare di servizi innovativi sviluppati dal Parco Innovazione	20	20	20
	Centro Internazionale L. Malaguzzi			
	Presenza media giornaliera allo Spazio Pause	250	300	400

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 17 - Lavoro, economia, talenti e imprese

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2020_PG_A54002 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 b c” - CUP J82J18000090001	Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo	2	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023		
2020_PG_A54003 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 a” - CUP J82I18000040001	Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo	2	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023		
2020_PG_A54004 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Interventi RIUSO” - CUP J82J18000190008- J82I18000050008- J82I18000060008- J82I18000070007- J82I18000080008	Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo	2	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023		
2020_PG_A54005 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008	Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo	2	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023		
2020_PG_A54006 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 17 – I stralcio” - CUP J89J14000850007	Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo	2	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023		
2020_PG_A54007 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Piazzale Europa II stralcio” - CUP J89J14000870001	Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo	2	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023		
2020_PG_A54008 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008	Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo	2	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023		
2023_PD_A351 Attività gestionali di supporto alla società CAMPUS REGGIO srl	Governance del progetto di realizzazione del Campus universitario Padiglione V.Marchi II stralcio	2	n. atti predisposti a supporto per conto del socio unico ad esclusione di quelli di competenza del RUP	10,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
	Avanzamento dei progetti di competenza nel rispetto dei cronoprogrammi ,delle modalita concordate con le imprese e degli atti gestionali .	1	atti e provvedimenti amministrativi gestiti a supporto del raggiungimento degli obiettivi della societa	10,00		
			atti e procedimenti redatti per il rinnovo di convenzioni e contratti in scadenza per le attivita oggetto dello statuto di Campus	2,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_A355 Coordinamento delle attività di CAMPUS REGGIO srl. Rapporti con ACER e procedimenti in corso con i precedenti assessorati per la trasformazione del Mercato Ortofrutticolo	Attività di coordinamento RELATIVA ALLA Trasformazione della classificazione del MERCATO ORTOFRUTTICOLO di Reggio Emilia in Mercato AGROALIMENTARE	2	Gestione del procedimento in corso con il competente assessorato della Regione Emilia Romagna per ottenere la trasformazione del Mercato, al fine di consentire maggiore redditivita a Campus derivante dalla locazione degli spazi attualmente vuoti	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PG_A529 STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avvalimento	ATTUARE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE E IN PARTICOLARE DELL'AREA EX REGGIANE	2	% di area riqualificata rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione	86,00	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
	PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI CONDUZIONE IMMOBILIARE E SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCAMBIO DI SAPERE PER LO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE	2	Sottoscrizione convenzione tra STU e comune di Reggio Emilia per la gestione delle aree pubbliche riqualificate del parco innovazione	31/12/2023		
			Elaborazione dello studio di fattibilità per la costituzione di una Comunità Energetica del Parco Innovazione	31/12/2023		
	PROSEGUIRE LO SVILUPPO IMMOBILIARE DEL PARCO COMPLETANDO LA VENDITA E/O LA LOCAZIONE DEI PRIMI IMMOBILI E ACQUISENDO NUOVI IMMOBILI	2	% Vendita e/o affitto spazi presenti nel Capannone 15A,15B e 15C e nel Capannone 17	50,00		
A_41401 PNRR-M5C1-I1.1 Riqualificazione ex Polveriera – Realizzazione del CPI		3	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
C_46401 Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
D_47201 Potenziamento della città pubblica. Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti (ATUSS)		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
O_83804 Opere di completamento e ampliamento parcheggi Stazione Mediopadana		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
O_83805 Locale multifunzionale a servizio delle aree esterne Stazione AV Mediopadana		1	Rispetto tempistica	100%	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
2023_PG_0212 Progetto INTERREG COMPETE-IN	Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali	2	N. di Progress Report finali validati dal Segretariato del Programma Interreg Europe	5,00	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Chiusura formale del Progetto a seguito di validazione del Segretariato entro il	31/03/2023		
			Predisposizione documento azioni di follow-up e conseguente disseminazione dei risultati a livello locale entro il	31/12/2023		
2023_PG_0217 Progetto REGGIO HUB	Aumentare la promozione del sistema economico locale a livello internazionale	2	N. aziende partecipanti	15,00	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			N. enti territoriali EU (città, regioni, agenzia di sviluppo) contattati per la partecipazione congiunta ad una call di un Programma Europeo	6,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_0232 Progetto FOUNDATION	Sostenere la resilienza e l'adattabilita dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialita e incentivando la competitivita delle PMI.	2	Preparazione del meeting finale di Progetto entro il	30/06/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Chiusura formale del Progetto entro il	31/08/2023		
2023_PG_A543 Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)	Sviluppo competenza distintiva green economy	2	N. Stakeholder e potenziali investitori contattati	10,00	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Monitoraggio a EURC sullo stato di attuazione del Progetto entro il	31/12/2023		
2023_PG_A545 PROGETTO DI SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' E DEI SERVIZI DEL PARCO INNOVAZIONE	Sviluppare i servizi del Parco Innovazione	2	N. Stakeholder e Resident Partner coinvolti nelle attività di community building	20,00	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			N. di collegamenti creati dai profili Linkedin del Parco Innovazione e della sua rete di "Ambassador"	2.000,00		
			N. persone partecipanti a visite guidate del Parco Innovazione	500,00		

Obiettivo 18 - Smart city/Trasformazione digitale
Rendere più funzionali e di semplice utilizzo i servizi digitali per cittadini e imprese

AZIONE	INDICATORE	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Infrastrutture digitali	N. aree coperte da wi-fi pubblico	90	92	94
	N. sedi collegate alla MAN su cui è stata attestata la fibra ottica o attivato un collegamento wireless	175	178	180
	N. aree coperte da rete IoT	2	3	4
Diritti Umani e Agenda 2030	Servizi attivati su AppIO (PNRR)	9	9	9
	Servizi di pagamento attivati su PagoPA (PNRR)	34	34	34
	Servizi online erogati secondo le linee del bando 1.4.1 (PNRR)	3	6	6
	Servizi di notifica tramite Piattaforma Notifiche Digitali (PNRR)	2	3	4

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 18 - Smart city/Trasformazione digitale

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_3323 WI-FI	Estensione copertura connettivita wi-fi pubblico, potenziamento servizio e diffusione di EmiliaRomagnaWifi	2	numero aree in cui e erogato il servizio Emilia Romagna wifi	43,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
			Numero di hot spot con servizio EmiliaRomagnaWifi attivo	285,00		
			Numero di centri sociali in cui verra attivato Emilia Romagna WI-FI	16,00		
2023_PG_6646 SIT - Sistema informativo territoriale	gestire e mettere a sistema i dati territoriali in modo da monitorare e aggiornare i cambiamenti territoriali	2	Sistematizzazione dei dati territoriali del PUG entro	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
2022_PG_3333 PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO	Rendicontazione e chiusura del progetto App.IO	3	Rispetto tempi di rendicontazione attivazione dei servizi	30/06/2023	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
2022_PG_3334 PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA	Rendicontazione e chiusura del progetto PapoPA	3	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	30/09/2023	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
2022_PG_3336 PNRR-M1C1-I1.4 Piattaforma Notifiche Digitali (PND- Comuni)	Adesione alla PND e integrazione con procedure di notifica violazione CdS ed extra CdS	3	Numero tipologie di notifiche integrate	2,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
2022_PG_3337 PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni	Adeguamento del sito istituzionale ai criteri definiti da AgID	3	Percentuale di completamento dell'adeguamento tecnico del sito	100,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
	Adeguamento dei servizi online ai criteri definiti da AgID	3	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	6,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_3318 PROTOCOLLO DIGITALE	Attuazione e sviluppo protocollo digitale	2	Numero di soggetti con cui sono attive collaborazioni con interscambio di dati	2,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
2023_PG_3320 Generazione e diffusione di servizi digitali	Incrementare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ed uniformare la modalita di autenticazione	2	Percentuale di servizi online che permettono l'autenticazione anche con CIE, oltre che con SPID.	100,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
	Incrementare l'offerta di servizi on line, attraverso il potenziamento di quelli gia esistenti e il rilascio di nuovi	2	Numero di servizi online attivi	39,00		
	Migrazione dei siti WordPress su hosting esterno	2	Percentuale di siti WordPress migrati su hosting esterno	100,00		
			Attività necessarie all'incremento di utilizzo della piattaforma regionale Accesso Unitario	31/12/2023		
	Adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web	2	Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web	31/12/2023		
	Acquisizione e avviamento di procedure software in modalità SaaS per migrazione al cloud	3	Numero di nuovi sistemi attivati in modalità SaaS	3,00		



DIMENSIONE 6: EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

La dimensione economica e digitale si compone dei seguenti obiettivi:

19 – Tecnologie per l'innovazione
20 – Funzionamento dell'Ente
21 – Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
22 – Organismi Partecipati
23 – Anticorruzione e trasparenza

Per ogni obiettivo si riportano gli indicatori di DUP che concorrono al raggiungimento della Performance Organizzativa dell'Ente.

Obiettivo 19 - Tecnologie per l'innovazione
Utilizzare le nuove tecnologie per semplificare e snellire i processi amministrativi

AZIONE	INDICATORE	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	Turnover computer (nuovi/attuali)	15%	15%	15%
	Numero di piattaforme AGID in uso	8	9	9
	Aumentare la tipologia di atti inviati in conservazione	18	19	19
	Archivio generale: % fascicolazione informatica dei documenti protocollati	60%	75%	90%
	Archivio generale – ufficio visure: % di pratiche edilizie predisposte per le richieste di accesso agli atti	100%	100%	100%
	Nuove procedure acquisite in modalità cloud SaaS (PNRR)	4	5	6
	API pubblicate su PDND (PNRR)	2	5	5
Tutela dei dati personali	Sistematizzazione dell'accountabilty con mappatura e monitoraggio delle attività intraprese dall'ufficio privacy: numero di tematiche gestite	12	14	14
	Tempo medio di risposta ai Servizi	3 gg	3 gg	3 gg
	Gestione "data breach" nel rispetto delle 72 ore per l'eventuale comunicazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali	100%	100%	100%

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 19 - Tecnologie per l'innovazione

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2022_PG_3335 PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente	Individuare una soluzione cloud IaaS qualificata secondo le modalità del bando cloud PNRR	3	Rispetto tempistiche per Individuazione soluzione qualificata	30/08/2023	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
	Acquisizione e avviamento di procedure software in modalità SaaS per migrazione al cloud	3	Numero di nuovi sistemi attivati in modalità SaaS	3,00		
2023_PD_01RE RES	Implementazione gestionale Hyper	2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
2023_PD_10TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali	2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
2023_PD_12TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica	31/12/2023		
2023_PD_13TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	numero atti standard accertamenti IMU/TASI emessi tramite procedura informatizzata	200,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Implementazione informatica delle modalità di emissione e notifica degli atti di accertamento standard	31/12/2023		
			Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica	31/12/2023		
2023_PD_15TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica	31/12/2023		
2023_PD_16TD Governare la Trasformazione digitale	Digitalizzazione dei processi	2	Digitalizzazione richieste di certificati anagrafici ed estratti di stato civile. % domande pervenute tramite software IOL / totale domande pervenute (esclusa pec)	100,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			Digitalizzazione delle richieste di iscrizione all'Albo degli scrutatori e presidenti di seggio: % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100,00		
			Digitalizzazione delle Richieste di ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	90,00		
	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2023		
			Adeguamento al sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_29RE Gestione Segnalazioni e Reclami	Implementazione gestionale Hyper	2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_31TD Governare la Trasformazione digitale	Digitalizzazione dei processi	2	Studio di fattibilità ed impostazione architettura per la creazione del Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti.	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Studio e analisi dell'architettura del programma informatico per la presentazione on line delle istanze dei lavoratori relativamente agli istituti istruiti dal Servizio Personale	31/12/2023		
			Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione a selezioni e concorsi attraverso il software di gestione delle istanze on line. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100,00		
	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100,00		
			Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_3304 Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	Garantire l'adeguato supporto ai processi di lavoro dell'ente mediante la manutenzione correttiva, conservativa ed evolutiva dell'insieme delle applicazioni informatiche in uso.	1	Numero gestionali e gestionali minori che compongono il Sistema Informativo dell'ente	157,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
			Numero applicazioni manutenute e sviluppate da personale dell'Ente	66,00		
	Integrazione e aggiornamenti nuovi applicativi software	2	Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell'Ente	5,00		
			Numero applicazioni obsolete analizzate per valutazione miglioramenti, migrazione o integrazione in altre esistenti	3,00		
	Migrazione delle postazioni di lavoro (client) al nuovo sistema operativo Windows 10	2	Numero postazioni Windows 10 aggiornate alla versione 21h2	1.450,00		
	attivazione di un sistema di gestione dei dispositivi mobili, attivazione dello smartworking	2	Numero di dispositivi mobili monitorati con il sistema centralizzato	150,00		
	Garantire nel tempo un alto livello di affidabilita, disponibilita e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente, mediante utilizzo delle soluzioni piu adatte alle necessita degli utenti e all'evolversi del mercato dell'ICT	1	% di turn over delle postazioni attive	8,00		
			Numero server gestiti (compreso appliance)	130,00		
			spazio allocato nello storage locale o in datacenter (escluso datadomain) espersso in TB	200,00		
			numero di piattaforme applicative gestite (db, application, web, CMS, ecc. raggruppate per tipologia)	45,00		
			caselle di posta (condivise o personali) gestite	2.200,00		
			dispositivi mobili abilitati all'accesso alla posta	300,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3304 Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	Garantire nel tempo un alto livello di affidabilita, disponibilita e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente, mediante utilizzo delle soluzioni piu adatte alle necessita degli utenti e all'evolversi del mercato dell'ICT	1	Numero di applicativi (gestionali e servizi on line) installati sui sistemi dell'ente e su cui si fornisce supporto sistemistico	168,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
			Numero di utenti interni/esterni registrati sulla piattaforma self-service di gestione delle credenziali	1.700,00		
			% di avanzamento attivita per la migrazione nel DC di lepida (fase 2)	100,00		
	Rilevazione del grado di soddisfazione della gestione e assistenza informatica	2	Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %)	80,00		
	Predisposizione piano razionalizzazione triennale	3	Rispetto tempi di predisposizione del piano di razionalizzazione secondo le linee approvate in Giunta			
2023_PD_3321 Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa	gestione informatizzata dei processi per la dematerializzazione atti	2	numero firme digitali rilasciate dall inizio del servizio di certificazione digitale	400,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
	Attuazione del programma di digitalizzazione documentale: avvio della fascicolazione informatica dei documenti protocollati e prosecuzione del percorso di decentramento del protocollo	2	N. pagine intranet create e/o aggiornate relative alla gestione dei documenti digitali	10,00		
			Numero Servizi resi operativi per la fascicolazione	20,00		
			Numero fascicoli informatici creati	2.500,00		
			% documenti inseriti in fascicoli informatici nell'ambito del piano di fascicolazione	60,00		
			Numero sessioni di formazione erogate agli Uffici dell'Ente in materia di protocollazione e fascicolazione	15,00		
			Numero di applicazioni collegate in cooperazione applicativa al protocollo	19,00		
			Numero operatori formati per il decentramento dell'invio dei messaggi PEC in uscita	50,00		
	Conservazione sostitutiva dei documenti digitali (invio a Polo Archivistico Regionale -PARER)	2	Riduzione delle casistiche di errore rilevate all'invio di documenti digitali al Polo Archivistico Regionale riconducibili a problemi tecnici (ad es. Formati di file non accettati, …) (%)	50,00		
			Redazione della seconda versione del Manuale di conservazione	30/09/2023		
	Applicazioni che gestiscono la firma digitale remota	2	N. di software integrati con firma remota	8,00		
			N. di software analizzati per nuova integrazione firma remota	1,00		
2023_PD_33TD UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	Governare la trasformazione digitale	2	Numero di processi digitalizzati tramite attivazione di istanze online ed eventuale integrazione con piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID, app IO)	15,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
			Numero di processi analizzati e documentati ai fini di integrazione digitale	20,00		
	Promuovere le competenze interne e l'aggiornamento sui temi della trasformazione digitale	2	Numero di pagine intranet create e/o aggiornate su temi relativi alla trasformazione digitale	10,00		
	Avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
			Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	60,00		
	Sperimentare le nuove tecnologie	2	Numero di servizi o stakeholder esterni coinvolti nella progettazione e sperimentazione dei progetti pilota per rete IoT e altre tecnologie	3,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_34TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
	Avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_37TD Governare la Trasformazione digitale	Digitalizzazione dei processi	2	Analisi processo mappato per digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Monitoraggio integrazione di PAGOPA nei pagamenti attesi	31/12/2023		
	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Analisi delle modalita di pagamento dei servizi per le riconciliazioni delle pendenza in carico all'ufficio cassa	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_38TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_39TD Governare la Trasformazione digitale	Governare la trasformazione digitale	2	Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro. n. percorsi supportati	10,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Digitalizzazione istanze Uff. Statistica. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	100,00		
			Digitalizzazione delle Richieste di Contributo Bonus Teleriscaldamento 2023. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute: (%)	100,00		
			Partecipazione al gruppo di lavoro permanente (Ufficio per la Transizione al Digitale) a supporto dell' RTD per la realizzazione del piano strategico per la transizione al digitale.	31/12/2023		
	Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali	2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2023		
	Avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
			Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	60,00		
2023_PD_42TD Governare la Trasformazione digitale	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_45TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_49TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Poma Stefano
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_53TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_54TD Governare la Trasformazione digitale	Digitalizzazione dei processi	2	Prosecuzione analisi del processo di Richiesta di abbattimenti e potature alberi per digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online Con il supporto dell'ufficio per la transizione digitale (entro il)	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_57TD Governare la Trasformazione digitale	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
		2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_66TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento dei pagamenti attesi al sistema PAGOPA	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
			Analisi e verifica degli effetti dell'introduzione della piattaforma PAGO PA sull'iter amministrativo e sul gestionale p.ediliza ORACLE	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
		2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_70TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_72TD Governare la Trasformazione digitale	Digitalizzazione dei processi	2	Digitalizzazione del processo Richiesta di contributo "Progetto Conciliazione Vita-lavoro 2023" % domande tramite istanze online	100,00	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			Digitalizzazione delle Richieste connesse ai Servizi di Ristorazione Scolastica a.s. 2022/23. (Iscrizione, Retta agevolata ISEE, domiciliazione, Diete) % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute (>=)	90,00		
	Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100,00		
			Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_75TD Governare la Trasformazione digitale	Digitalizzazione dei processi	2	Digitalizzazione delle Istanze afferenti all'ufficio iscrizioni e rette (Trasferimenti,Retta agevolata ISEE, addebito c/c, sconto malattia, sconto fratelli). % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	70,00	V. SEZ. 2.3	Rinaldi Nando
	Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100,00		
			Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_85TD Governare la Trasformazione digitale	Digitalizzazione dei processi	2	Digitalizzazione del processo di richiesta di contributi per la mobilita privata per l'inserimento lavorativo di persone disabili. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Digitalizzazione dei processi	2	Digitalizzazione presentazione delle Manifestazioni di interesse per collaborazioni con il Centro Famiglie. % domande ricevute tramite software di gestione delle Istanze online / totale domande ricevute	100,00		
	Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali	2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_87TD Governare la Trasformazione digitale	Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100,00	V. SEZ. 2.3	Corradini Germana
			Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_91TD Governare la Trasformazione digitale	Digitalizzazione dei processi	2	Digitalizzazione Richieste di consultazione e prelievo documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi attraverso la procedura delle istanze online. % richieste pervenute tramite software dedicato / totale richieste.	70,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
			Digitalizzazione delle richieste di materiali speciali della Sezione Conservazione della Biblioteca Panizzi. Formazione personale ed avvio. Gestione backoffice	31/12/2023		
			Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100,00		
			Digitalizzazione delle Candidature al Bando Cultura #RE2023. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	70,00		
	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100,00		
			Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2023		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
			Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	60,00		
2023_PD_A0TD Governare la Trasformazione digitale	Digitalizzazione processi	2	Digitalizzazione presentazione delle candidature e delle votazioni relative all'iniziativa Le Reggiane, per esempio - Edizione 2023. % domande ricevute tramite lo strumento di gestione delle istanze online / totale domande presentate	80,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_A205 Elaborazione dati e report di analisi a supporto della programmazione e della gestione	Produzione di report di attivita	1	N. report	1,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
2023_PD_A2TD Governare la Trasformazione digitale	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_A5TD Governare la Trasformazione digitale	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		
2023_PD_A8TD Governare la Trasformazione digitale	Digitalizzazione dei Processi	2	Analisi dei processi della Fondazione Sport per la Digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
			Digitalizzazione del processo Richiesta di contributo "Progetto Voucher SPORT 2022" % domande tramite istanze online/totale domande ricevute	100,00		
	Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali	2	Monitoraggio sulla Fondazione per l'integrazione dei pagamenti gestiti attraverso nuove modalita previste dal sistema PagoPa	100,00		
	Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica	2	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023		
			Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_1031 Digitalizzazione procedura impianti pubblicitari	Digitalizzazione processo con invio su piattaforma regionale	2	n. autorizzazioni rilasciate	150,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			n. istanze impianti pubblicitari pervenute	120,00		
2023_PG_3301 Governance dei dati e del sistema informativo territoriale	Adeguamento applicazioni ed entita alla architettura del sistema GIS ed al portale di consultazione mappe Maps	2	Numero mappe Tematiche e specifiche disponibili in consultazione interna tramite Maps	55,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
			Numero informazioni pubblicate su geoserver pubblico	395,00		
			Numero mappe per la cittadinanza pubblicate tramite Maps	20,00		
	Condivisione e diffusione modalità per geolocalizzare dati utilizzando architettura GIS dell'Ente	2	Numero utenti unici abilitati ad utilizzare sistema di gestione entita geografiche	175,00		
			Numero oggetti geografici creati mediante sistema di gestione entita geografiche	180,00		
	Promozione e sviluppo del portale open data e della pubblicazione e uso dei dati open	2	Numero di dataset aggiornati con nuovi dati o risorse	30,00		
			Numero di nuovi dataset rilasciati sul tema open data	5,00		
	Promozione e sviluppo della data governance interna e dell'osservatorio per le politiche	2	Numero di nuovi report attivati	15,00		
			Numero di casi d'uso di analisi di dati condivisi all'interno dell'Ente (tramite pubblicazione di dashboard, infografiche, report sulla Intranet o incontri di gruppi di lavoro)	3,00		
			Numero di report esistenti aggiornati o corretti	30,00		
2023_PG_3338 PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI	Erogazione di API per la pubblicazione di dati sulla PDND	3	Percentuale di completamento dell'adeguamento tecnico del sito	100,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
2023_PG_3720 Attività di supporto ai servizi per adesione al sistema pagoPA	Attivita di supporto ai servizi per adeguamento e gestione modalita di incasso delle entrate al sistema pagoPA, in particolare adempimenti contabili e attivita che comportano contatti con Tesoriere, Poste Italiane ed altri intermediari finanziari	2	Percentuale di richieste evase rispetto a quelle pervenute	90,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
2023_PD_0406 Gestione ufficio privacy	Supporto ai servizi dell'Ente nell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali	2	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, casella DPO, formazione on line) in materia di protezione dei dati personali	200,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	22,00		
			Sistematizzazione dell'accountabilty con mappatura e monitoraggio delle attività intraprese dall'ufficio privacy: numero di tematiche gestite	12,00		
			Formazione privacy in presenza per tutto il personale di Polizia Locale (agenti + personale amministrativo) con focus specifico in materia di bodycam e dashcam	31/12/2023		
			Formazione privacy in presenza per il personale del Servizio Gestione e sviluppo del personale con focus specifico sulle pubblicazioni obbligatorie in amm.ne trasparente	31/12/2023		
			Numero DPIA effettuate	1,00		
			Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare	31/12/2023		
			Aggiornamento Registro dei trattamenti del responsabile	31/12/2023		
			Predisposizione audit interni, elaborazione check list da validare in fase di audit: numero di campi attivati	6,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_0406 Gestione ufficio privacy	Supporto ai servizi dell'Ente nell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali	2	Numero di incontri preparatori con i Servizi coinvolti negli audit interni	10,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero di audit interni effettuati	5,00		
			Numero di schede gestite nella sezione privacy della nuova intranet	21,00		
			Elaborazione e pubblicazione FAQ: numero di FAQ elaborate	30,00		
			Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72,00		
			Attività di consulenza con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy: numero di consulenze erogate	25,00		
	Monitoraggio obiettivo privacy	2	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	100,00		
	Adeguamento informatico per nuovo regolamento Privacy	2	Nr. di software integrati con il nuovo sistema di single sign on predisposto per autenticazione a due fattori	2,00		
2023_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE, GESTIONE DEI DIVERSI MERCATI CITTADINI E DELLE SAGRE (PATRONO E GIAREDA). PROGRAMMAZIONE DEI DIVERSI EVENTI/MANIFESTAZIONI SU SUOLO PUBBLICO CON REDAZIONE CALENDARIO	Controllo di regolarita contributiva, legata alle attivita del commercio su aree pubbliche	1	Numero di controlli Durc effettuati	700,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Concessioni di posteggio rilasciate	20,00		
			Numero provvedimenti autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	25,00		
			Numero di giorni di fiere e mercati	200,00		
			Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	100,00		
			numero concessioni gestite	1.000,00		
	Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti	1	tempo medio rilascio provvedimenti	20,00		
2023_PD_1641 Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.	Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale	1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
		1	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	3,00		
2023_PG_1033 Progetto riorganizzazione mercati cittadini tra cui San Prospero, Fontanesi e Vittoria	Riorganizzazione Mercato Cittadino	2	Elaborati grafici per la collocazione delle concessioni	5,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Atti amministrativi (delibere, determine, provvedimenti, ordinanze)	10,00		
			Concessioni di posteggio gestite per la riorganizzazione	30,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_1034 Attivita' legate alla valorizzazione del centro storico con particolare attenzione alle attivita' facenti parte del progetto valorizzazione centro storico L. R. 41/97 anni 2022- 2023	Individuazione mediante avviso pubblico di soggetti (Sponsor) interessati alla sponsorizzazione tecnica o finanziaria delle iniziative per la valorizzazione del centro storico	2	N° SPONSORIZZAZIONI	3,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			N. FATTURE (ATTIVE E PASSIVE)	6,00		
	Attività espletamento procedura per affidamento servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione sevizio di realizzazione attivita' / eventi/ manifestazioni estive e natalizie	2	N. ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINE, PROVVEDIMENTI)	5,00		
			ELABORAZIONE ATTI ESPLETAMENTO PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE-EVENTI ESTIVI E LUMINARIE	30/09/2022		
			N° PARTECIPANTI EVENTO CENA	80,00		

I Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
A tal proposito, comune a tutti i servizi dell'Ente, è il seguente obiettivo:

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
Privacy	Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori	2	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/09/2023	V. SEZ. 2.3	TUTTI I DIRIGENTI

Nel 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
Privacy	Audit privacy interni	2	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	BENEDETTI POMA BEVILACQUA PRAMPOLINI BATTINI

Solo per il Servizio Polizia Municipale è previsto anche un terzo obiettivo relativo alla privacy:

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
Privacy	Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.	2	Formazione in aula dell'intero corpo di Polizia Locale in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali.	30/09/2023	V. SEZ. 2.3	Poma Stefano

Obiettivo 20 - Funzionamento dell'Ente Assicurare una struttura organizzativa capace di adeguarsi alle esigenze interne ed esterne				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Organizzazione del personale	Sottoscrizione di Accordi individuali smart working	10%	12%	15%
	Formazione competenza manageriali (h/dip)	8	8	8
	Formazione obbligatoria (h/dip)	4	4	4
	Stabilizzazione dei ruoli dirigenziali (dirigenti ruolo/totale)	33%	33%	-
	Contenimento del costo del personale rispetto alla media del triennio	€ 46.683.158,86	€ 46.683.158,86	€ 46.683.158,86
Comunicazione istituzionale e "City Science Office"	% rispetto dei tempo di risposta dell'URP sui vari canali dichiarati nella carta dei servizi	90%	90%	90%
	% di incremento delle sessioni sul sito web rispetto all'anno precedente	0,1%	0,1%	0,1%
	N. iniziative di ricerca nell'ambito CSO	> 3	> 3	> 3

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 20 - Funzionamento dell'Ente

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3101 reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.	Garantire funzionamento Ente nelle varie articolazioni tramite reclutamento del personale, garantendo il contenimento delle dinamiche occupazionali secondo il contenuto del Piano dei Fabbisogni	1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni)	72,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando funzionale temporaneo" / "utilizzo congiunto" / "assegnazione temporanea"	1,00		
			Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilita volontaria tra Enti	2,00		
			Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno	5,00		
			Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilita esterna bandite	4,00		
			Numero dipendenti colloquiati per mobilita interna	10,00		
			Numero di trasferimenti per mobilita interna effettuati (n. persone / anno)	10,00		
			Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	15,00		
			Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	150,00		
2023_PD_3102 Trattamento economico.	Efficienza nella remunerazione dei dipendenti e non dipendenti a fronte della prestazione di lavoro o incarico, riducendo al massimo la possibilita di errore.	1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	20.000,00		
	Contenimento della spesa di personale	1	Spesa di personale al 31/12/2022 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46.683.158,86	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3104 Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.	Garantire in modo efficiente al personale dipendente e non dipendente il godimento delle prestazioni pensionistiche e previdenziali connesse e successive al rapporto di impiego, riducendo al minimo la possiblita di errore.	1	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0,00		
			Pratiche di infortunio e pratiche di malattie professionali	30,00		
			Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	30,00		
			Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennita di temporanea).	30,00		
			Pratiche TFR e TFR/2	400,00		
			Richieste di rimborso alle Assicurazioni	4,00		
2023_PD_3105 Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.	Garantire al personale cessato il trattamento pensionistico e delle indennita di buonuscita, riducendo al minimo gli errori.	1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Numero pratiche di liquidazione Indennita di fine servizio	40,00		
			Numero pratiche di pensione generalmente intese	40,00		
			Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (mod. 98 e mod. 322)	180,00		
			Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	40,00		
			Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	15,00		
2023_PD_3106 Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione	Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.	2	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	5,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3107 Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi	Studio, analisi e applicazione delle norme che disciplinano l'esercizio dei diritti e dei doveri del dipendente all'interno dei rapporto di pubblico impiego, effettuando controlli sull'applicazione degli istituti.	1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	6,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternita, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	48,00		
			Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternita	1.200,00		
			Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	500,00		
			Numero visite mediche	11,00		
			Numero di procedimenti disciplinari	3,00		
			Numero pratiche di contenzioso	5,00		
			Numero liquidazioni	5,00		
	Predisposizione ed Elaborazione dati relativi a diversi istituti contrattuali per comunicazioni obbligatorie, entro i termini previsti dalle norme.	1	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	18,00		
2023_PD_3108 Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini	Applicazione delle norme in materia di presenza in servizio e dello stato giuridico dei dipendenti con riferimento alla gestione dei cartellini.	1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	280,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	100,00		
			Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	330,00		
			Numero Assemblee Sindacali gestite	6,00		
			Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilita interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	8.000,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3109 Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.	Garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali e le cerimonie pubbliche, presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.	1	Numero postazioni presidiate	11,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Numero operatori gestiti nell'anno	26,00		
			Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	312,00		
2023_PD_3115 Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente	Applicazione dell'accordo decentrato per quanto riguarda la valutazione del personale.	2	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
2023_PG_3117 Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente	Sviluppo organizzativo e miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti	2	N* ore Medie di formazione erogate per dipendente/1000 dipendenti	5,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			% (media gradimenti medi corsi/ totale corsi)	70,00		
			N* interventi formativi realizzati/N* interventi formativi programmati = %	80,00		
2023_PG_3119 Nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali - triennio 2019 - 2021	Garantire la corretta applicazione degli istituti a carattere economico e normativo disciplinati nel nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021	2	Numero rideterminazioni trattamento economico personale cessato	441,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Numero rideterminazioni modello TFR2	1.400,00		
			Numero di dipendenti coinvolti nel re-inquadramento derivante dal nuovo sistema di classificazione in Aree	1.400,00		
2023_PG_3120 Consolidamento dello Smart Working	Consolidamento dello Smart Working	2	% dei dipendenti di ruolo che svolgono il lavoro in modalità agile	20,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
2023_PD_1501 COMUNICAZIONE STRATEGICA	Mantenere le attivita di comunicazione sui programmi impostati negli anni precedenti e sui bisogni dell'organizzazione extra-priorita	1	progetti di comunicazione conclusi positivamente secondo le richieste pervenute (in %)	80,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			applicazione del manuale dell'immagine coordinata sui prodotti e canali gestiti dal servizio (grafica - stampa - web) + extra ticket (in %)	100,00		
			N. di azioni gestite da Ufficio grafico (compreso quelle non confluenti nei tiket: meri controlli, consulenze tecniche ai servizi, piccoli interventi correttivi.....) > o =	1.000,00		
			N. di commesse (ticket) gestite da Centro stampa > o =	1.000,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1501 COMUNICAZIONE STRATEGICA	Gestione programmi di comunicazione prioritari	2	% di risposta alle richieste di supporto per la comunicazione di inziative/progetti prioritari	80,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			Numero di progetti prioritari eseguiti	7,00		
			% di azioni realizzate nel progetto di comunicazione delle azioni prioritarie di mandato	90,00		
	Gestione della copy strategy	2	% di azioni realizzate nel progetto di comunicazione delle azioni prioritarie di mandato	90,00		
			numero di campagne gestite secondo il programma previsto dalla copy strategy	9,00		
2023_PD_1532 COMUNICAZIONE DIGITALE	Gestione dei canali social istituzionali	1	FACEBOOK: aumento dei fans (percentuale)	3,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			FACEBOOK: % di risposta (compreso l'inoltro ai corretti interlocutori interni) alle istanze dei cittadini	100,00		
			YOUTUBE: aumento visualizzazioni (+0,2%)	0,20		
			TWITTER: aumento dei followers (+1%)	1,00		
			INSTAGRAM: aumento n. follower (+10%)	10,00		
			TELEGRAM: aumento iscritti al BOT (+1%)	1,00		
	Gestione e implementazione sito istituzionale	1	% di lavorazione delle richieste di pubblicazione di info redatte dall'uff. stampa in primo piano	100,00		
			% Schede aggiornate sulla base delle richieste dei servizi	100,00		
			% di soddisfazione delle richieste di creazione di nuove schede del sito istituzionale	100,00		
			% di risposta alle richieste di aggiornamento del sito eventi	100,00		
			NEWSLETTER DIFFUSA MAILING LIST: n. invii maggiore (uguale di)	40,00		
			N. DI VISUALIZZAZIONI UNICHE DI PAGINA DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	1.000.000,00		
			% di risposta di aggiornamento della MODULISTICA ON-LINE e adeguamento alla normativa sulla privacy	100,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1532 COMUNICAZIONE DIGITALE	Coordinamento Analisi e potenziamento dei canali social istituzionali e Instant Messaging	2	Redazione di report analitici dell'andamento dei canali social	12,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
	Migrazione in Plone dei siti delle partecipate	2	Migrazione AGAC	31/12/2023		
	Migrazione in Plone dei siti delle partecipate	2	Migrazione MAPRE-CAMPUS	31/12/2023		
	Migrazione in Plone dei siti delle partecipate	2	Migrazione STU REGGIANE	31/12/2023		
	Analisi ed elaborazione di un piano di razionalizzazione volto a Porre in atto misure comunicative e di sensibilizzazione dei dipendenti dell'ente al rispetto di comportamenti virtuosi	3	Presentazione del piano di razionalizzazione entro il	31/03/2023		
2023_PD_1533 RELAZIONI CON I MEDIA	Garantire informazioni di pubblica utilita e trasparenza con i media	1	Percentuale di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Percentuale di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari (%)	100,00		
			Percentuale di presidio delle sedute di Consiglio Comunale per garantire informazioni ai media (%)	100,00		
			Numero Comunicati Stampa diramati	1.700,00		
			Numero di Conferenze Stampa organizzate	90,00		
			Numero di azioni di Agenda Setting e di pubblicazioni di notizie sul sito web del Comune	150,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1541 INFORMAZIONE	Mantenere capacita di risposta ai cittadini sui diversi canali attivi	1	COMUNE INFORMA: % di risposte alle richieste pervenute sui canali tradizionali (sportello telefono mail fax) > o =	90,00	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			COMUNE INFORMA: % di risposte alle richieste pervenute sui canali new media > o =	90,00		
			COMUNE INFORMA: % di lavorazione delle attivita di back-office (monitoraggio, aggiornamento db...) > o =	90,00		
			TOTALE CONTATTI URP (desk e altri canali) < o =	20.000,00		
			COMUNE INFORMA: % di gestione avvio di procedure e erogazione servizi > o =	90,00		
			CENTRALINO: % di gestione delle telefonate degli utenti interni ed esterni (trasferimento di chiamata)	70,00		
			COMUNE INFORMA: % di lavorazione e coordinamento richieste di accesso	98,00		
			COORDINAMENTO URP con riconoscimento della responsabilita gestionale ec fondo C	31/12/2023		
	Consolidare modalita gestionali del progetto RES	1	Presa in carico ed inserimento segnalazioni/reclami (giorni lavorativi)	1,00		
			% di Rispetto dei termini per la risposta previsti nelle "linee guida RES" approvata con D.G.C. n. 243 del 7/12/16	100,00		
2023_PG_1540 LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17	Rilevazione qualita prodotti erogati dal servizio comunicazione	2	Grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attivita di comunicazione	8,50	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
	Supporto al gruppo di lavoro interfunzionale per la progettazione di un sistema di rilevazione della qualita dei servizi e del livello di soddisfazione dell'utente	2	Numero processi supportati	10,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_1545 ADEGNAMENTO NUOVO SITO INTERNET IN BASE AL BANDO PNRR AGID	Adeguamento del sito alle linee guida AGID PNRR	2	Adeguamento struttura organizzativa dei contenuti del sito	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
			Riscrittura delle singole schede dei servizi in base alla struttura obbligatoria prevsita da AGID	31/12/2023		
2023_PD_0101 Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO	1	Numero istanze ricevute (presenza, mail, tel) privati cittadini e soggetti diversi	300,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero medio incontri e istruttorie Sindaco/giorno	5,00		
			Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	250,00		
			Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	60,00		
			Numero progetti in ambito europeo, internazionale e cooperazione attivi	20,00		
			Numero complessivo di sedute di Giunta amministrative e politiche	70,00		
			Aumento utenti social (valore %)	10,00		
			Numero scambi /visite delegazioni internazionali e città gemellate	45,00		
2023_PD_0102 Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	PROMUOVERE E TUTELARE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'	1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	20,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Delegazioni ed autorità in presenza (nazionali ed estere)	40,00		
			Omaggi di rappresentanza consegnati	40,00		
			Concessione patrocini (> di)	100,00		
			Nominativi presenti in indirizzario (> di)	1.000,00		
			Numero matrimoni (monitoraggio presenza celebrante, prenotazione sala, consegna foto ricordo) (> di)	200,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_0103 Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'	1	Numero presenze di pubblico alle ricorrenze ed eventi storico istituzionali organizzate (> di)	30.000,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Rispetto tempistica fasi (%)	100,00		
			Promozione e organizzazione ricorrenze storico istituzionali	10,00		
			Commemorazione monumenti, targhe, cippi	15,00		
			Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (> di)	40,00		
			Collaborazione ad eventi promossi da soggetti esterni (> di)	30,00		
2023_PD_0104 Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori	GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE ASSESSORI	1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze)	36,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
2023_PD_0105 Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco Coordinamento delle complesse relazioni interne ed esterne correlate alla carica istituzionale del Sindaco	Garantire il coordinamento efficace delle complesse relazioni ed attività competenti alla carica del Sindaco	1	% monitoraggio risposte ad istante ricevute (in presenza, tel, mail)	95,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero sedute di Giunta amministrativa e poliiche	250,00		
			Numero Ordinanze sindacali	38,00		
			Numero Protocolli smistati	2.400,00		
			N. protocolli in carico	900,00		
			Istruttorie predisposte per incontri con soggetti interni ed esterni (istituzioni, associazioni, privati, dirigenti, ...) (> di)	100,00		
			Numero istruttorie e nomine organismi partecipati	15,00		
			Numero dipendenti assegnati	32,00		
			Numero deleghe ed istruttorie correlate	32,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_0105 Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco Coordinamento delle complesse relazioni interne ed esterne correlate alla carica istituzionale del Sindaco	Garantire il coordinamento efficace delle complesse relazioni ed attività competenti alla carica del Sindaco	1	Media giornaliera incontri con soggetti interni /esterni (> di)	3,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero iniziative e collaborazioni programmate	80,00		
2023_PD_0401 Gestione Protocollo generale e Albo pretorio	Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente e pubblicazioni all'Albo pretorio	1	Tempo medio di registrazione a protocollo dei documenti in entrata inviati alla casella PEC istituzionale (gg)	3,00	V. SEZ. 2.3	Andrtea Bertani
			Tempo medio di pubblicazione all'Albo pretorio informatico (gg)	1,00		
			Numero documenti protocollati dall'Archivio generale	50.000,00		
			N. documenti e atti pubblicati all'Albo pretorio informatico mediante inserimento manuale	1.500,00		
			Numero consulenze erogate ai colleghi per gestione documentale e Albo pretorio	1.000,00		
			Numero messaggi PEC in entrata smistati ai Servizi dell'Ente	45.000,00		
			Numero messaggi PEC in uscita inviati	5.000,00		
			Redazione del Regolamento per la gestione dell'Albo pretorio informatico	30/09/2023		
2023_PD_0402 Gestione Archivio generale	Garantire la gestione dell'Archivio dell'Ente	1	Numero richieste di accesso agli atti evase in Archivio generale per visura edilizia su supporto cartaceo	200,00	V. SEZ. 2.3	Andrea Bertani
			Numero fascicoli edilizi predisposti per invio a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie	1.500,00		
			Numero documenti smistati alla scrivania virtuale "Messi agli atti - Archivio"	1.500,00		
			Numero di richieste di consultazione da parte di utenti esterni ai fini della ricerca storica	5,00		
			Numero richieste di consultazione di documenti cartacei da parte di utenti interni	500,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_0402 Gestione Archivio generale	Garantire la gestione dell'Archivio dell'Ente	1	Metri lineari di documentazione scartata	30,00	V. SEZ. 2.3	Andrea Bertani
			Numero pezzi di corrispondenza gestiti per i soggetti che hanno eletto domicilio in Piazza Prampolini, 1	2.000,00		
			Numero richieste di deposito presso la Casa comunale	50,00		
			Numero pezzi buste Agenzia delle Entrate gestite per irreperibili	5.000,00		
			Numero pezzi buste Agenzia delle Entrate gestite per assenti	2.000,00		
2023_PD_0404 Gestione archivio regolamenti comunali	Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale	1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	6,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
2023_PD_0410 SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE	Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali	1	Numero Delibere di Giunta Comunale adottate	210,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Pubblicazione delle Delibere di Giunta Comunale entro 7 giorni (media) dalla loro adozione	7,00		
			Numero sedute di Giunta Amministrativa	35,00		
			Numero sedute di Giunta Politica	35,00		
2023_PD_0413 CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI	Effettuare i controlli successivi di regolarita amministrativa sugli atti	2	Numero atti controllati mensilmente (media)	20,00	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
			Numero totale atti 2023 controllati	180,00		
2023_PD_0414 Attività di pubblico ufficiale	Soddisfare le richieste pervenute	2	Stipula contratti entro 20 giorni dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20,00	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
2023_PD_0415 ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI	Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari	1	Numero sedute di Consiglio Comunale	30,00	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
			Numero sedute di Consiglio Comunale svolte in modalità mista	10,00		
			Numero di delibere di Consiglio Comunale adottate	40,00		
			Tempi medi di pubblicazione dall'adozione delle Delibere di Consiglio Comunale (in giorni)	15,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_0415 ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI	Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari	1	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali (n. giorni)	6,00	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
			Numero sedute Commissioni Consigliari	70,00		
			Numero sedute Commissioni Consigliari svolte in modalità on-line	40,00		
			Numero sedute Conferenze Capigruppo	30,00		
2023_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI	RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E VERIFICHE SCIA	2	Tempi medi rilascio autorizzazioni	40,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate	150,00		
2023_PD_1004 AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI	rilascio autorizzazioni e verifica scia nei tempi di legge	1	Numero atti protocollati in entrata	6.000,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Atti Polizia Amministrativa	1.600,00		
			Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amminsitrativa	350,00		
			Scia in materia di Pubblici Esercizi	250,00		
			Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa	500,00		
			Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	700,00		
			Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti	30,00		
			Ricezione e smistamento Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	80,00		
			Numero scia ricevute	1.200,00		
	Controlli del 20% sulla veridicita delle dichiarazioni in materia di scia o richiesta rilascio autorizzazioni	1	% Numero controlli effettuati.	20,00		
			Numero atti protocollati in uscita	3.000,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1004 AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI	rilascio delle autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticita in materia sanitaria e di igiene pubblica, gestione farmacie	1	N. atti e autorizzazioni rilasciate	10,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Tempi medi rilascio autorizzazioni sanitarie	20,00		
2023_PD_1005 RILASCIO PREVIA ISTRUTTORIA CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO	RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA	2	% Somma accertata/somma prevista	100,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
	Monitoraggio attivita Concessioni suolo pubblico	1	num.concessioni di suolo pubblico	1.500,00		
			Tempi medi rilascio concessioni suolo pubblico	40,00		
			n. istanze ricevute via PEC sul totale delle istanze ricevute	200,00		
2023_PD_1006 PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, DELLE ATTIVITA' SANITARIE E ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO	Monitoraggio dei provvedimenti legati alle attivita produttive	1	Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione e sanzionatorie	40,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
2023_PD_1016 CANONE UNICO: PASSI CARRAI	Monitoraggio relativo alle attivita legate ai Passi Carrai	1	N. di reclami verificati e istruiti	350,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Numero pratiche per disabilita esaminate	4,00		
			Numero bollettini emessi relativi all'anno 2022	12.000,00		
2023_PD_1201 Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale	1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	100,00	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
			Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	70,00		
2023_PD_1202 Attività stragiudiziale	Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti	1	Capacita di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1204 Pareri legali	Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale	1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
2023_PD_1208 Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilita civile dell'Amministrazione	1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
2023_PD_1301 Attività di front office gestione tributi comunali	Attivita di assistenza ed informazione ai contribuenti	1	Numero dichiarazioni IMU/TASI ricevute	800,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Numero istanze per agevolazioni IMU ricevute	2.500,00		
			Numero richieste di rimborso ricevute	200,00		
2023_PD_1303 Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI	Rispetto delle previsioni di entrata in materia di IMU/ TASI	1	Percentuale di raggiungimento dato di bilancio assestato	100,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Attivita di inserimento denunce, richieste di agevolazioni e correzione/sistemazione delle banche dati in merito all'IMU	1	Numero dichiarazioni /richieste inserite nel gestionale	1.000,00		
			Numero rilevazioni d'ufficio	2.000,00		
2023_PD_1305 Gestione dei rimborsi IMU, TASI, TARI Canone Unico e dei riversamenti fra Comuni	Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini	1	Numero rimborsi imu/tasi ai cittadini ed agli altri Comuni	250,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Controllo agevolazioni sociali ISEE	2	N. istanze controllate	6.200,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1308 GESTIONE CANONE UNICO _ PUBBLICITA'	Rispetto indice di realizzazione dell'entrata.	1	% Somma accertata/somma prevista	100,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	GESTIONE CANONE UNICO	2	Avvisi di pagamento inviati entro il	30/04/2023		
			Bonifica banche dati entro il	31/12/2023		
2023_PD_1309 GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressoche inesistente il fenomeno dell'abusivismo	1	Numero impianti	650,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
			Numero di servizi resi	600,00		
			Numero manifesti affissi	100.000,00		
			Numero avvisi J-Ente Contabilita	300,00		
	Rispetto indice di realizzazione dell'entrata	1	% somma accertata/somma prevista	100,00		
2023_PD_1313 Addizionale irpef	Predisposizione della deliberazione nei termini di legge e assistenza ai contrinuenti	1	Approvazione della delibera addizionale irpef 2023	30/03/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Assistenza ai contribuenti	1	Rimborsi da altri comuni	8,00		
2023_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria	Monitoraggio delle funzioni di polizia mortuaria	1	Numero funerali	3.000,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			Numero di cremazioni	1.700,00		
			Numero procedimenti inerenti cremazioni	1.200,00		
			Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni (espresso in giorni)	10,00		
			Concessioni cimiteriali	700,00		
			Abbonamenti lampade votive	14.000,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria	Monitoraggio delle funzioni di polizia mortuaria	1	N. attivita ispettive su imprese funebri	1,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			N. di affidamenti di ceneri	170,00		
			N. autorizzazione alla dispersione di ceneri	150,00		
	Modifiche alla disciplina dei cimiteri	1	Numero di tombe catalogate per nuova concessione	4,00		
			Formulazione di una proposta di revisione del regolamento di polizia mortuaria	31/12/2023		
2023_PD_1625 Operazioni cimiteriali	Monitoraggio delle operazioni cimiteriali	1	Numero operazioni cimiteriali	4.000,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			Numero dei cimiteri	27,00		
	Organizzazione di iniziative di animazione in collaborazione con associazioni ed enti vari.	2	Visite guidate al cimitero Monumentale	4,00		
			Spettacolo di animazione teatrale	3,00		
2023_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.	Monitoraggio delle attivita di front office	1	N. carte d'identita rilasciate	20.000,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			N. certificazioni anagrafiche emessi da operatore	50.000,00		
			Numero notifiche registrate a protocollo	7.000,00		
			n. licenze di caccia	400,00		
			Attivita di rilascio certificazioni storiche, ricerche archivio, attestazioni varie	180,00		
			Matrimoni e unioni civili gestiti	800,00		
			Certificati rilasciati da portale telematico Elix	5.000,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.	Monitoraggio delle attivita di Back office	1	N. atti di Stato civile	7.500,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			N. annotazioni agli atti di stato civile	5.000,00		
			N. procedimenti di iscrizione anagrafica	4.400,00		
			N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2.500,00		
			N. cambi di abitazione	4.500,00		
			N. variazioni di dati anagrafici	8.500,00		
			N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	5.000,00		
			N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	150,00		
			N. attestazioni di leva rilasciate	40,00		
	Revisione di alcune procedure relative alle mutazioni anagrafiche	1	Completamento e ufficializzazione del protocollo di iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora	31/12/2023		
			Redazione di un protocollo relativo alla gestione delle convivenze anagrafiche	31/12/2023		
			Digitalizzazione delle procedure di cancellazioni d'ufficio per irreperibilità	31/12/2023		
	Affidamento per la gestione dell'attività istruttoria relativa ai controlli anagrafici per reddito cittadinanza	2	Predisposizione del capitolato tecnico per la procedura di affidamento	31/03/2023		
			Avvio della procedura di affidamento	31/03/2023		
2023_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici	Attivita di controllo del territorio in materia di servizi anagrafici	1	N. pratiche di cancellazione per irreperibilita istruite	750,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			N. sopralluoghi per accertamento della residenza	11.000,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.	Formazione del personale del servizio	2	Numero di operatori di front office anagrafe coinvolti nella formazione continua	10,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			Numero di operatori di back office (ufficio iscrizioni anagrafiche e variazioni anagrafiche) coinvolti nella formazione continua	10,00		
			Numero di messi comunali coinvolti nelle formazioni di front office e back office per gli adempimenti di propria competenza	5,00		
2023_PD_1645 Progetto qualità dei servizi	Gestione reclami e segnalazioni	1	% di Reclami o segnalazioni ricevute a cui viene data risposta scritta	100,00	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100,00		
	Digitalizzazione richieste online di certificati anagrafici ed estratti di stato civile.	1	Tempo per il rilascio di documenti in risposta alle istanze pervenute tramite piattaforma (n. giorni lavorativi)	8,00		
	Aggiornamento Carta dei servizi	3	Aggiornamento Carta dei Servizi	31/12/2023		
2023_PD_1801 Gestione dei servizi di statistica	Evasione di tutte le richieste di rilascio e di elaborazione di dati statistici provenienti sia da soggetti privati che pubblici	1	Numero elaborazione e rilascio dati per ricerche, studi, attivita varie di soggetti pubblici e privati	600,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			numero minimo famiglie intervistate per le indagini multiscopo	25,00		
			Numero rilevazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT	37.000,00		
			Numero movimenti demografici gestiti	12.000,00		
			N. dataset pubblicati e aggiornati costantemente	4,00		
			Rilevazione statistica dei permessi di costruire	40,00		
			Numero famiglie intervistate e relativi atti	8,00		
	Censimento permanente della popolazione 2022	2	Numero rilevazione Areale	500,00		
			Numero rilevazioni da lista	800,00		
			Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate	50,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_1801 Gestione dei servizi di statistica	Censimento permanente della popolazione 2022		n. rielaborazioni delle informazioni relative a convivenze anagrafiche e popolazioni speciali nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni	100,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Supporto del servizio in merito alle indagini campionari previste dal piano statistico nazionale	2	Indagini campionarie inserite nel PSN	3,00		
			n. atti relativi ai prezzi al consumo	10,00		
	Rilevazione dati ambientali	2	n. di elaborazioni e rilascio dati schede ambientali	2,00		
2023_PD_3103 Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.	Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, conformi alle richieste e rispondenti alle esigenze dell'utenza entro i termini previsti dalla normativa.	1	Rilascio dei certificati nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Numero dei certificati emessi e rilasciati agli utenti	150,00		
			Numeri dei certificati emessi e rilasciati agli Enti ai sensi della Lg. 241/90	50,00		
2023_PD_3110 Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.	Assicurare il corretto funzionamento delle relazioni sindacali in materia di personale, anche trasmettendo nei tempi convenuti nel Protocollo di Relazione Sindacale, le relative comunicazioni.	1	Numero riunioni sindacali	15,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Numero verbali sindacali	4,00		
			Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	40,00		
			Numero permessi sindacali gestiti	100,00		
2023_PD_3116 Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali	Rimborso ai datori di lavoro degli Amministratori e dei Consiglieri, degli oneri per assenze dal servizio conseguenti agli impegni per le funzioni pubbliche dagli stessi rivestite, entro 30 gg. dalla richiesta.	1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
			Numero dei gettoni di presenza liquidati	1.800,00		
			Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennita di carica)	120,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3331 utenze telefoniche	Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica	1	Percentuale fatture liquidate nei tempi	100,00	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
			verifica del corretto cambio di contratto per tutte le forniture di fonia fissa e dati	31/12/2023		
			numero linee verificate	260,00		
	Gestione contrattuale e tecnica della telefonia mobile	1	numero sim verificate per passaggio contrattuale	876,00		
			Numero apparati verificati per passaggio contrattuale	389,00		
			numero licenze MDM attivate	200,00		
			Numero sim riassegnate sulla base della nuova pianta organica	876,00		
	Gestione contrattuale e tecnica della Centrale Telefonica	1	Numero interventi svolti sulle linee esterne	100,00		
			Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore	24,00		
			Numero interventi svolti sulla rete interna	900,00		
			Numeri variati e nuovi inserimenti	200,00		
	Passaggio di consegne	2	Numero contratti di cui si è passata la gestione e le relative scadenze	5,00		
			Numero linee e sim di cui si è passata la gestione	1.265,00		
2023_PD_3402 Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente	Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse generale dell'Ente.	1	N. ordini effettuati	180,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			N. adesioni a convenzioni Consip e/o IntercentER	7,00		
			n. servizi inferiori a 40000 euro acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	25,00		
			Importo riferito ai servizi inferiori a 40000 euro acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	50.000,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3415 Gestione polizze assicurative dell'Ente	GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE E DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI	1	Numero pratiche RCT/O sopra franchigia passate a Compagnia	2,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			Numero sinistri attivi rubricati	40,00		
			Numero pratiche S.I.R. riferite a nuovi sinistri passivi rubricati.	100,00		
2023_PD_3603 GESTIONE UTENZE	Gestione dei contratti utenze	1	Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici	100,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			Numero fatture caricate nel gestionale	4.500,00		
			Numero fatture caricate su JEnte	4.500,00		
			Numero liquidazioni inserite	120,00		
			Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze	14,00		
			Numero PEC in arrivo e partenza lavorate	60,00		
			Numero di fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15 gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilita di eventuale rifiuto	4.500,00		
	Utilizzo sistema delle Convenzioni	1	Numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti	2,00		
			Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni	2,00		
			Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto	255,00		
	Rilevazione letture contatori acqua	2	Numero contatori acqua da leggere	70,00		
			Periodo di tempo entro cui effettuare le letture dei contatori acqua	31/12/2023		
	Prendere in carico da altro Servizio la gestione contrattuale e amministrativa degli impianti fotovoltaici	2	Numero contratti regolarizzati	2,00		
			Numero corrispettivi recuperati a titolo di contributo in conto scambio	5,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3603 GESTIONE UTENZE	Atto di Ricorso ai sensi dell'art. 360 e ss. C.P.C. avverso la sentenza n. 573, emessa e pubblicata il 18/06/2020, con la quale il Tribunale di RE provvedeva alla revoca del decreto ingiuntivo n. 2276/2016.	1	Predisposizione di quanto richiesto per l'iter processuale	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
	Supporto all'ufficio legale per nuovo atto di citazione presentato da Banca Farmafactoring nei confronti del Comune di Reggio Emilia	1	Predisposizione di quanto richiesto per le varie fasi dell'iter processuale	31/12/2023		
2023_PD_3701 Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali	accrescere e qualificare le competenze del personale interno rispetto ai processi di lavoro e tematiche tecniche	2	Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%)	90,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
	aggiornamento modulistica per la risoluzione di problemi ricorrenti in materia economica e contabile consultabile dagli utenti interni (servizi)	1	Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali piu rilevanti	4,00		
	Supportare l'Organo di Revisione nelle sue prerogative istituzionali, in particolare nelle fasi del Bilancio di Previsione, variazione e assestamento	1	% di presenza alle sedute del Collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio	90,00		
	Supporto all'istituzione	1	Redazione del bilancio finanziario consolidato	30/04/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3705 Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente	perfezionamento e buon fine dei mandati di pagamento nel rispetto delle scadenze contrattuali	1	% di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio	90,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
	perfezionamento e buon fine dei mandati di pagamento nel rispetto delle scadenze contrattuali	1	tempi di ritardo nell'emissione mandati rispetto alla scadenza delle fatture (gg)	0,00		
	prevenzione di situazioni problematiche nella gestione di cessioni di credito, pignoramento crediti, subappalti.	2	% di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste	90,00		
			Interessi per ritardati pagamenti minore di	10.000,00		
	Controllo e programmazione flussi di cassa per mantenere un fondo di cassa medio positivo	2	interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di	10.000,00		
	Attuazione di quanto previsto in tema di monitoraggio dei debiti dell'Ente e relativi tempi di pagamento. Presidio della coerenza tra risultanze contabili e banca dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita da Ragioneria Generale dello Stato	1	% di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge	100,00		
			Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell'esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all'art.1, commi da 862 a 864 L.145/2018: (%)	5,00		
			indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali	0,00		
2023_PD_3706 Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP…); implementazione procedure e gestione fatturazione	Dichiarazioni periodiche e certificazioni nei tempi e modalita previste dalla normativa	1	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
	Scelte di convenienza e opzioni in materia fiscale; approfondimenti su tematiche complesse, studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale	2	% consulenze evase/consulenze richieste	90,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3707 Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate	Effettuare le variazioni programmate con verifica avanzamento Programmi nell'ambito del processo integrato programmazione/controllo di gestione/Peg	1	n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo	3,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
2023_PD_3803 GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI COMUNALI IMMOBILI E MOBILI	Corretta redazione, aggiornamento e tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili per perseguire i seguenti fini: 1: giuridico 2. conservativa e di controllo 3. economico-finanziario	1	Numero schede patrimoniali attive inventario immobiliare - archivio fabbricati	5.845,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
		1	Numero schede patrimoniali attive inventario immobliare - archivio terreni	560,00		
		1	Numero posizioni attive inventario mobiliare	111.000,00		
	Implementazione del programma inventari (revisione dati inventariali, informatizzazione documentazione, validazione dati, estensione utilizzo ai diversi servizi dell'Amministrazione) mediante la dematerializzazione delle schede	2	implementazione dati inventariali mediante dematerializzazione dei documenti cartacei (in %)	40,00		
2023_PD_3903 Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle perfomance"	2	revisionare il sistema di valutazione e misurazione della performance entro		V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Consolidamento di un sistema integrato di programmazione, rendicontazione e controllo strategico delle policy.	1	Numero monitoraggi effettuati in modo integrato	2,00		
			N. indirizzi strategici monitorati	6,00		
			N. obiettivi strategici monitorati	23,00		
			N. indicatori strategici monitorati	223,00		
			N. azioni monitorate	49,00		
			N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici	2,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3903 Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico	Consolidamento di un sistema integrato di programmazione, rendicontazione e controllo strategico delle policy.	1	% Rispetto tempistica della predisposizione del documento di programmazione	100,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
2023_PD_3914 Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato	Sviluppo della programmazione operativa attraverso l'elaborazione del PEG	2	N. utenti formati	65,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			N. report di controllo	9,00		
			% rispetto tempistica fasi	100,00		
	Sviluppo del controllo di gestione attraverso periodici monitoraggi e analisi degli scostamenti per la verifica dello stato di realizzazone dei prodotti/progetti	1	numero monitoraggi effettuati	2,00		
			% report prodotti/ report richiesti	100,00		
			N. prodotti progetti monitorati	832,00		
	Integrazione delle procedure di variazione al bilancio e PEG con il sistema di monitoraggio in collaborazione col servizio finanziario.	1	Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio	2,00		
	Integrazione della programmazione e del monitoraggio dei lavori pubblici (PBM) con la procedura J-Ente.	2	% Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici	100,00		
	Implementazione schede di valutazione - consuntivo 2022	2	N. schede di valutazione 2021 predisposte > di	67,00		
			Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione arretrate (dirigenza e PO 2021)	30/06/2023		
	Implementazione sistema di qualità	2	Redazione Piano Operativo Qualità	30/04/2023		
			Numero processi supportati nel percorso di implementazione degli strumenti per la rilevazione della qualita percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...)	10,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3914 Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato	Implementazione sistema di qualità	2	Supporto e consulenza ai desk abilitati sull'uso dello strumento di Gestione delle Segnalazioni e Reclami (RES).	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Monitoraggio delle segnalazioni ricevute tramite Hyper (rilevazione mensile)	12,00		
			Pubblicazione annuale dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Entro il	31/03/2023		
			Monitoraggio e aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualita dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013	31/12/2023		
	Rilevazione dei costi standard	1	Numero rilevazioni standard	7,00		
2023_PD_3924 Osservatorio politiche	Migliorare l'analisi dell'impatto delle politiche sul territorio per cogliere le dinamiche dei fenomeni	2	Numero report prodotti	4,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Migliorare l'analisi dell'impatto delle politiche sul territorio per cogliere le dinamiche dei fenomeni	2	Coordinamento delle attivita di verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente			
2023_PD_3926 Monitoraggio dei lavori pubblici	Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche	2	Numero progetti monitorati lavori pubblici	250,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche	2	Numero report di controllo dati inseriti in PBM, inviati alla Segreteria generale	12,00		
	Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche	2	Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio	300,00		
	Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche	2	Rispetto tempistica fasi (%)	100,00		
2023_PD_4002 Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.	aggiornamento degli schemi tipo a seguito delle novita introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti;	2	Aggiornamento entro 15 giorni degli schemi tipo a seguito delle novita introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti entro il 31 dicembre	15,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_4003 Affidamento servizi di ingegneria e architettura	Affidamento servizi ingegneria e architettura	2	n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura	2,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			N. procedure aperte o negoziate per altri Enti partecipati servizi di architettura e ingegneria	2,00		
2023_PD_4012 Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara	Fornire ai servizi la consulenza in materia giuridico amministrativa	1	Questionario di gradimento: grado di soddisfazione degli utenti interni rispetto alle consulenze fornite dall'ufficio (Giudizio complessivo maggiore o uguale a)	7,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
2023_PD_4101 Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati	Gestione Procedure aperte e negoziate per affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sopra la soglia dell'affidamento diretto, per i servizi comunali e per altri Enti partecipati, quali a titolo esemplificativo STU ecc.	1	N. procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune	8,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			Procedure aperte e negoziate da attivare per altri Enti (STU ecc.)	2,00		
			procedure aperte e negoziate LLPP Comune	10,00		
			N. Manifestazioni d'interesse Comune	5,00		
			Pubblicazione bandi di gara e lettere/disciplinare entro ricezione determina a contrare completa dei documenti progettuali ed eventuali integrazioni documentali- minore di giorni	15,00		
	Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011	2	% di rendicontazione	80,00		
2023_PD_4102 Stipula atti e contratti.	Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private , atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.	1	numero atti pubblici	5,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			numero scritture private	80,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_5435 Gestione delle segnalazioni dei cittadini e delle conseguenti richieste di intervento	Gestione efficace ed efficiente delle segnalazioni effettuate dai cittadini attraverso Call center e sistema Res, e delle conseguenti richieste di intervento	2	% di pratiche di intervento concluse >= a %	60,00	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
			n. di n. richieste di intervento inserite sul gestionale dal Centro Chiamate	4.000,00		
			tempi (giorni) di presa in carico delle segnalazioni ed elaborazione della richiesta di intervento	2,00		
2023_PD_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni	Fornire attivita di consulenza ad utenti esterni	1	NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	14.000,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
	Accesso Unitario e back office interno	2	N. pratiche pervenute su Accesso Unitario	100,00		
	Presentazione titoli on-line su accesso unitario	2	N pratiche edilizie presentate (SCIA PDC e CILA) su accessounitario	1.000,00		
	Fornire attivita di consulenza ad utenti esterni ed interni. (SUE)	1	N° Pratiche dichiarate irricevibili dal SUE	50,00		
			NUMERO APPUNTAMENTI CON TECNICI	100,00		
2023_PD_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.	Adozioni provvedimenti amministrativi richiesti dalla legge o conseguenti a patologie di altri atti amministrativi e titoli abilitativi in materia di edilizia e urbanistica	1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI ALL'ISTRUTTORIA TECNICA	30,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
	Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionali e/o atti unilaterali	1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.)	45,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.	Rispondere alle istanze dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari sia per gli immobili PEEP in proprietà che per gli immobili realizzati in edilizia convenzionata	1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE RIGUARDANTE LA RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP IN PROPRIETÀ	45,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
	Rispondere alle istanze dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari sia per gli immobili PEEP in proprietà che per gli immobili realizzati in edilizia convenzionata	1	APPROVAZIONE MODIFICA CRITERI PER RIMOZIONE VINCOLI EDILIZIA CONVENZIONATA	31/05/2023		
	Applicare l'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47	1	N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO	100,00		
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	ACQUISIZIONI GRATUITE E ASSERVIMENTI DI AREE	5,00		
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI	2,00		
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	% di AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DELLA RETE CIVICA RELATIVE ALLE PROCEDURE E MODULISTICA DEL SUE PUBBLICATA IN INTERNET	100,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI	10,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	CONVENZIONI ATTUATIVE STIPULATE (PUA/PPC/PDC CONVENZIONATO)	5,00		
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	PARERI - REFERTI - RELAZIONI PER CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	5,00		
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	NUMERO DETERMINE INCARICHI PROFESSIONALI	2,00		
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	NUMERO DETERMINE PRESTAZIONI DI SERVIZIO E ADESIONI ASSOCIAZIONI	4,00		
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	NUMERO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PREDISPOSTI PER ZONE AGRICOLE O OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	15,00		
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DEI PDC	70,00		
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	NUMERO DI DELIBERE /NUMERO PROTOCOLLI D'INTESA	1,00		
	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA/INTERCENTER SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%)	30,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.	Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica	1	NUMERO DETERMINE PER RIMOZIONE VINCOLI PEEP E EDILIZIA CONVENZIONATA	10,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
2023_PD_6630 Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.	Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione delle entrate e alla gestione delle spese del servizio	1	REDAZIONE DELLE DETERMINE DI RIMBORSO ONERI A FRONTE DI ISTANZE DI RIMBORSO PERVENUTE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO ONERI EDILIZIA	15,00	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
			NUMERO DELLE FIDEIUSSIONI ACQUISITE A GARANZIA DEL PAGAMENTO DELLE RATE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	50,00		
			PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O SANZIONI GESTITE	400,00		
			RATEIZZAZIONI DI SANZIONI SU ABUSI EDILIZI GESTITE	1,00		
			REFERTI SULLE AGIBILITÀ DEFINITIVE PER CONTROLLO PAGAMENTI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	190,00		
			NUMERO DI RENDICONTI PRODOTTI RELATIVI AD ENTRATE E USCITE	24,00		
2023_PD_A2CA Coordinamento dell'area	Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_A302 Gestione del fondo incentivante	Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento	1	Numero delle schede verificate e liquidate	40,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
			Numero procedimenti amministrativi gestiti corrispondenti al numero delle liquidazioni materialmente concluse.	5,00		
2023_PD_A32801 Fondo accordi bonari 2023	Rispetto di quanto disposto dagli atti di indirizzo/accordo	1	Valutazione dell'eventuale insorgenza di problematiche che potrebbero dar corso ad un accordo bonario, in relazione all'art.205 Dlgs n.50/2016 e succ.modd.e integr, per le opere pubbliche contenute nella Programmazione	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
2023_PD_A3CA Direzione Area Sviluppo territoriale	Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo
	Coordinamento Centri di responsabilita assegnati direttamente al Capo Area	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100,00		
2023_PD_A4CA Coordinamento dell'area	Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100,00	V. SEZ. 2.3	Poma Stefano
2023_PD_A5CA Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali	Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100,00	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
	Coordinamento Centri di responsabilita assegnati direttamente al Capo Area	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100,00		
2023_PD_A602 Gestione del fondo incentivante	Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento	1	verifiche schede verificate e liquidate		V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_A6CA Coordinamento dell'area	Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100,00		
	Controllo delle istanze pervenute dai cittadini, relative al bonus Teleriscaldamento bandito da IREN	2	n. istanze controllate	1.000,00		
2023_PD_A7CA Coordinamento dell'area	Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100,00	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
	Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100,00		
	Supporto alla Fondazione I Teatri per candidature progetti al PNRR bando cinema e teatri	3	Approvazione progetti di fattibilità elaborati da IREN entro il	30/06/2022		
2023_PD_A8CA Coordinamento dell'area	Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100,00	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
	Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area	2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_0412 TRASPARENZA	AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA	2	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il	31/03/2023	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
			Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2,00		
			% certificazioni positive NDV	94,00		
2023_PG_1023 APPROVAZIONE E MODIFICA REGOLAMENTI VARI	Modifica regolamento d'igiene e regolamento di somministrazione alimenti e bevande	2	Passaggio regolamento Commissione e consiglio	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
2023_PG_1028 Qualità _ carta dei servizi	Rilevazione della qualita del servizio	2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90,00	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
2023_PG_1316 Emersione immobili non dichiarati al Catasto ai sensi comma 336 art. 1 Legge 311/2004	Intensificare l'attivita di controllo degli immobili presenti sul territorio comunale	2	N. Controlli previsti	26.000,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			N. istruttorie completate derivanti dai controlli effettuati	700,00		
2023_PG_1651 Interventi in materia elettorale in previsione delle consultazioni amministrative-europee 2024	Revisione di alcuni aspetti inerenti le operazioni elettorali in vista delle consultazioni 2024	1	Revisione delle postazioni di propaganda elettorale	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Bevilacqua Alberto
			N° postazioni di propaganda elettorale individuate (di circa 30 mt lineari)	50,00		
2023_PG_3928 Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale	Coordinamento attivita propedeutica a procedura di gara	2	Numero comuni supportati ATEM	43,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			% rispetto tempistica fasi	100,00		
2023_PG_3929 PagoPA: promuovere l'adesione alla Piattaforma abilitante attraverso la formazione	Diffondere la piattaforma abilitante di PAgopa	2	Monitoraggio integrazione servizi su piattaforma PagoPA	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_4216 Demolizione opere abusive e opere pericolose per la pubblica incolumità ove il proprietario non abbia rispettato l'ordinanza sindacale di rimozione	Demolizione opere abusive a seguito di rilevazione da parte dei servizi preposti	2	Effettuare la demolizione delle opere che si rendessero necessarie a tutela dell'incolumità pubblica entro gg (decorrenti dalla relazione tecnica approvata)	30,00	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
2023_PG_6645 Carta dei servizi	Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi del servizio rigenerazione urbana: edilizia ed urbanistica	2	Predisposizione della Carta dei Servizi a seguito delle analisi e dei confronti con i diversi servizi dell'Ente	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
2023_PG_9247 Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018	Mantenimento degli standard di qualita dei Servizi museali	2	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualita (24 ore/settimana)	20,00	V. SEZ. 2.3	Galloni Valentina
2023_PG_A552 Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022	Redigere l'ATUSS attraverso con la partecipazione degli enti locali e dei servizi comunali coinvolti	2	Sviluppo prima fase ATUSS: documento strategico e schede singoli progetti	31/01/2023	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			sviluppo seconda fase ATUSS: convenzionamento sui singoli progetti	31/12/2023		

Obiettivo 21 – Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse Garantire un utilizzo efficiente delle risorse economiche dell'Ente				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Patrimonio immobiliare	Consolidare la redditività del patrimonio immobiliare	1.600.000 €	1.650.000 €	1.700.000 €
Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	Aumentare la % di entrate da finanziamenti europei rispetto al 2022	+11%	+11%	+11%
	Risorse investimenti attratte per opere pubbliche candidate ai bandi PNRR	78,4 milioni	-	-
Recupero delle entrate e lotta all'evasione	Accertamenti esecutivi su evasione dell'IMU (n. atti emessi)	1.200	1.300	1.400
	Accertamenti esecutivi su evasione della Tari per omessa/infedele dichiarazione (n. atti)	700	300	150
	N. controlli su canoni concertati/concordati	200	200	200
	Riscossioni totali (imposta, sanzioni e interessi) da attività di recupero evasione IMU e TARI	1.800.000	1.600.000	1.500.000

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 21 - Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3802 GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE OGGETTO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE ATTIVI E PASSIVI	Gestione contratti: redazione atti amministrativi ad oggetto nuovi contratti, rinnovi, proroghe, subentri, cessazioni	1	Numero provvedimenti gestiti propedeutici la stipula del contratto e rinnovi contrattuali	35,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			Numero di provvedimenti adottati	110,00		
	Gestione e pagamenti delle riscossioni dei canoni, con le relative eventuali fatturazioni, verifica delle morosita e gestione degli sfratti	1	Numero di pagamenti e riscossioni su base annua.	550,00		
			numero monitoraggi dell'andamento entrate e uscite	3,00		
			Numero comunicazioni ed atti adottati ai fini della gestione delle morosita	25,00		
			% di incasso/accertamenti	75,00		
	Redazione atti negoziali e successiva stipula - Adempimenti di regolizzazione fiscale presso gli uffici dell'ADE	1	% dei contratti stipulati rispetto al totale degli atti di concessione o affidamento	100,00		
			Tempo medio (giorni) tra la data di sottoscrizione del contratto e la data di registrazione (inferiore a giorni)	40,00		
	Avvio delle attivita di razionalizzazione e valorizzazione funzionali a perseguire maggiori entrate rispetto alla redditivita del patrimonio dell'Ente derivante dalla gestione del patrimonio attualmente a reddito	2	Redditivita del Patrimonio attualmente a reddito	1.600.000,00		
	Avvio delle attivita di razionalizzazione e valorizzazione funzionali a consentire il non incremento dei costi per posizioni passive	2	Mantenimento dei costi per posizioni passive uguale/inferiore a	2.200.000,00		
2023_PD_3804 ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA' TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ECC.	Gestire l'applicazione del piano logistica dell'Ente e al contempo anche le richieste non previste dal piano, in stretta collaborazione con tutti i Servizi comunali coinvolti	1	Allestimento nuovo accesso Edilizia privata entro il	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			Allestimento e trasloco uffici presso Musei entro il	31/12/2023		
			Allestimento uffici protezione civile presso ex Foro Boario entro il	31/12/2023		
			Allestimento uffici Centro Famiglie entro il	31/12/2023		
			Allestimento 1° parte archivio librario entro il	31/12/2023		
	Analisi ed elaborazione di un piano di razionalizzazione e contenimento dei consumi energetici degli immobili comunali	3	Presentazione del piano di razionalizzazione entro il	31/03/2023		
2023_PD_3806 PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' (DPR 327/2001 - L.R. 37/2002)	Gestione dei procedimenti previsti dal cronoprogramma delle opere pubbliche e procedimenti in cui il Comune è soggetto espropriato	1	Numero dei procedimenti gestiti	4,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
		1	Numero atti adottati	10,00		
	Procedimenti di cui è prevista l'apposizione del vincolo espropriativo	1	Numero di procedimenti interessati dalla apposizione di vincolo espropriativo	20,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3806 PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' (DPR 327/2001 - L.R. 37/2002)	Attività di supporto (pareri - relazioni ecc...) ai diversi servizi dell'Ente a vario titolo coinvolti nel procedimento (Serv. Rigenerazione - Avvocatura ecc...)	1	Tempistica di riscontro: giorni inferiori a	30,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
	Informatizzazione dei procedimenti in itinere utilizzando il programma ESPROSIT	1	% dei Procedimenti informatizzati (programma Esprosit)	80,00		
2023_PD_3818 Acquisizioni e dismissioni immobiliari in attuazione dell'apposito Piano triennale approvato unitamente al Bilancio/DUP	Gestione procedure di acquisizione immobiliare, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito (con esclusione di quelle di competenza urbanistica)	1	Numero atti per procedimenti di acquisizione immobiliare	10,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
	Gestione delle procedure di alienazione immobiliare.	1	Numero atti per procedimenti di alienazione	50,00		
			Numero procedure di asta pubblica e negoziata espletate	3,00		
			Numero procedimenti vendita ad affidamento diretto	25,00		
2023_PD_3820 Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi peep non già "riscattati"	determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi privati sottoposti ai vincoli delle convenzioni peep	1	Numero richieste evase	35,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
2023_PD_3822 Adempimenti di natura patrimoniale nell'ambito dell'acquisizione di beni immobili da abusi edilizi non sanati ai sensi del DPR 380/2001 e LR23/2004	Gestione profili patrimoniali	1	Numero atti/documenti adottati/prodotti	10,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
2023_PD_3825 ATTIVITA' ESTIMATIVE A SUPPORTO DEI SERVIZI COMUNALI	Attività a supporto del Servizio di rigenerazione urbana	1	n. stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà	9,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			n. istruttorie svolte	3,00		
	Attività a supporto del Servizio appalti e contratti - ufficio assicurazioni	1	n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione del valore per copertura assicurativa	589,00		
			n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione valore assicurativo per rischio locativo	44,00		
2023_PD_3400 Gestione procedure di affidamento dell'Ente	Ottimizzazione delle procedure di affidamento alla luce del nuovo Codice dei Contratti e del nuovo Regolamento dei Contratti	2	n. circolari di aggiornamento e n. giornate di formazione codice dei contratti pubblici-Nuovo Regolamento Comunale dei Contratti	4,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
	Ricognizione e revisione dei criteri e modalita di adesione alla Convenzione Intercent-ER del servizio difacchinaggio, con determinati standard di qualita.	2	Analisi nuova convenzione Intercent-er facchinaggio e redazione adesione, con dettaglio elementi qualitativi	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3400 Gestione procedure di affidamento dell'Ente	Attivazione Convenzioni con altre Stazioni Appaltanti per utilizzo nuovo elenco operatori economici del Comune di Reggio Emilia.	2	Attivazione Convenzioni con altri Enti per utilizzo dell'elenco di operatori economici del Comune di Reggio Emilia	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
2023_PD_3401 Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.	Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.	1	N. ordini effettuati	250,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			N. adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER	10,00		
			N. acquisti minori a 40.000 euro effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	75,00		
			Importo relativo agli acquisti minori ai 40000 euro effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	200.000,00		
			N. acquisti superiore a 40.000 euro effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	2,00		
			Importo relativo agli acquisti superiori ai 40000 euro effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	200.000,00		
	Predisporre i piani di razionalizzazione secondo le linee approvate in Giunta	3	Predisporre i piani di razionalizzazione secondo le linee approvate in Giunta entro il	31/12/2023		
2023_PD_3403 Gestione magazzinaggio beni	Ottimizzazione delle modalita' di gestione,deposito dei materiali e verifica del materiale depositato con i servizi interessati	1	articoli movimentati	2.000,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			numero iniziative gestite	25,00		
			numero beni in entrata gestiti per conto terzi	3,00		
			numero articoli di vestiario presi in carico	2.000,00		
			numero oggetti smarriti rinvenuti	4.000,00		
			Oggetti smarriti riconsegnati	3.400,00		
	Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)	1	Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)	31/12/2023		
2023_PD_3409 Gestione parco mezzi comunali.	Gestione Parco automezzi comunali	2	Sostituzione sul 5% del parco auto	2,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
2023_PD_3416 GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI. Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria	Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilita Responsabile di procedura	1	Inserimento RDO su portale Consip o IntercentER da ricevimento determina a contrarre comprensiva di eventuali integrazioni - minore di giorni	5,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
		1	% RDO gestite rispetto alle richieste	100,00		
2023_PD_3702 Consuntivo bilancio annuale	Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Rendiconto del bilancio secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale	1	predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa	30/04/2023	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
			Rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruita inventari e conciliazione con contabilita finanziaria	30/04/2023		
			invio alla BDAP dei documenti per il 2022	31/05/2023		
	Gestione Economale e resa del conto da parte degli agenti contabili, deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti	2	rispetto dei tempi per il deposito dei conti giudiziali e i relativi atti e documenti presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti	30/06/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3703 Verifica contabile e della copertura finanziaria.	Garantire il referto degli atti pervenuti nei tempi medi stabiliti e contestuale rilevazione di tutti gli elementi utili ai fini del monitoraggio della gestione per le diverse finalita	1	tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg)	8,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
	controllo avanzamento fasi di spesa e di entrata	1	monitoraggi coordinati con Peg	3,00		
2023_PD_3704 Monitoraggi finanziari e certificazioni	Effettuare le analisi e fornire i reports con tempestivita e adeguatezza alla richiesta e alle esigenze di monitoraggio contabile/finanziario nei vari ambiti, certificazioni, ecc.	1	% di soddisfacimento richieste di monitoraggi	90,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
2023_PD_3713 Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie	Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Bilancio previsionale secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale	1	approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo)	0,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
	Garantire il supporto e le analisi alle politiche tributarie e tariffarie	1	Numero analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate	3,00		
2023_PD_3716 Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti	effettuare analisi e previsioni sull'andamento delle risorse e per le strategie di finanziamento degli investimenti dell'Ente	2	Tempi di risposta rispetto a richieste pervenute (giorni)	30,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
	facilitare e supportare i Servizi in materia di investimenti che implicano piani economici-finanziari	2	tempi di risposta (gg)	90,00		
2023_PD_3907 Indebitamento	gestione del debito in essere	2	n.reports di monitoraggio debito in essere	4,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
			% di riduzione degli interessi passivi rispetto al 2015	15,00		
	Assunzione / perfezionamento nuovo indebitamento /mutui	2	Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni)	30,00		
2023_PD_3915 Contabilità Analitica: monitoraggio costi	Potenziare il monitoraggio dei costi/ricavi dei servizi a supporto del controllo direzionale	2	N. centri di costo monitorati di I livello	35,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			N. centri di costo monitorati di II livello	160,00		
	Rilevazione questionari ISTAT per spesa sociale	1	N. questionari rilevati	2,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_3719 Azioni per fronteggiare le esigenze finanziarie derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria creata dall'epidemia di COVID19 e caro energia	Monitorare le entrate e le spese dei servizi a causa dell'emergenza pandemica e caro energia, adottando le misure necessarie a fronteggiare gli squilibri finanziari e di cassa	2	Numero di monitoraggi effettuati	2,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
	Certificazione delle maggiori e minori entrate, maggiori e minori spese, di cui all'articolo 13, comma 3, del decreto-legge n. 4 del 2022	2	Rispetto dei tempi per la Certificazione relativa all'annualità 2022, in modo da non incorrere in sanzioni	31/05/2023		
			Simulazioni delle possibili condizioni di Certificazione relativa al 2023	2,00		
2023_PD_3902 Attività di Fundraising e Progettazione europea	Governare le priorita progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati	2	Numero progetti presentati in collaborazione con Fondazione E35	10,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Progetti monitorati	15,00		
			Numero progetti supportati nella rendicontazione	10,00		
			N. Progetti PNRR supportati per gestione e rendicontazione	8,00		
2023_PD_4005 Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale	Manutenzione di un sistema unitario di gestione e monitoraggi dei contributi in conto capitale	1	monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale	3,00	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
2023_PG_04PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Rafforzare i controlli di legalità e i controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
			Effettuare una costante mappatura dei progetti attraverso anche l'aggiornamento del Piano della prevenzione della Corruzione	31/12/2023		
2023_PG_10PN PNRR	Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)	3	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Belli Lorena
2023_PG_31PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Assegnazione dei "Funzionari Tecnici" e dei Funzionari Economico-Finanziari" in via prioritaria al PNRR	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Giubbani Battistina
	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Completamento delle procedure concorsuali pubbliche per l'assunzione di "Gestori Processi Tecnici" e "Gestori Processi Amministrativi" e assegnazione del personale in relazione alle priorità definite dal PNRR.	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_33PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Aggiornamento sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" e delle relative sottosezione all'interno del sito dell'ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022), attraverso il raccordo con la procedura Jente atti	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Bertani Andrea
			Coordinamento sistema di fascicolazione per ogni progetto PNRR al fine di garantire la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all'attuazione dell'intervento e all'avanzamento relativo agli indicatori di output	31/12/2023		
	Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)	3	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2023		
2023_PG_34PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Formazione ai servizi delle evoluzioni del quadro normativo relativo agli appalti e contratti inerenti il PNRR	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Supporto gare PNRR	31/12/2022		
	Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)	3	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2023		
2023_PG_37PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Prandi Monica
			Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento	31/12/2023		
2023_PG_38PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	% atti predisposti secondo le disposizioni normative e verifica degli allegati necessari al rispetto di target, milestone, DNSH di ogni progetto	100,00	V. SEZ. 2.3	Prampolini Alberto
			Svolgere i controlli per garantire la regolarità delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR	31/12/2023		
			Coordinamento degli obblighi connessi al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'intervento, nonché del conseguimento di eventuali milestone e target associati al progetto	31/12/2023		
			Aggiornamento periodico al gruppo di lavoro dell'evoluzione dell'andamento dei progetti PNRR	31/12/2023		
2023_PG_39PN PNRR	Garantire il coordinamento della presentazione dei bandi PNRR	3	N. opere PNRR monitorate	64,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR	31/12/2023		
			Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento.	31/12/2023		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_39PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Mappatura ed aggiornamento di tutti i fondi relativi al recovery plan con la relativa dotazione finanziaria e lo specifico cronoprogramma di spesa suddiviso per annualità e finalizzato all'allineamento delle voci a bilancio	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Supporto alla rendicontazione progetti PNRR	31/12/2023		
2023_PG_45PN PNRR	Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)	3	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Melloni Elena
2023_PG_54PN PNRR	Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)	3	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
2023_PG_66PN PNRR	Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)	3	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Iori Elisa
2023_PG_72PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Governance progetti PNRR relativi alle mense scolastiche	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
2023_PG_75PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Governance progetti PNRR relativi ai nidi e scuole d'infanzia	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Rinaldi Nando
2023_PG_A0PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Coordinamento della cabina di regia	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
2023_PG_A8PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Governance progetti PNRR relativi alle infrastrutture sportive	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Montagnani Roberto
2023_PD_1302 Recupero evasione ICI/IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche)	Garantire un buon livello di lotta all'evasione su tributi propri	1	Previsione di incasso da attività recupero evasione accertamenti IMU	1.500.000,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Numero avviso accertamenti IMU	2.000,00		
			N. Controlli ai sensi della Legge 311/2004 art. 1 comma 336 > di	700,00		
			Numero controlli su canoni concertati/concordati comodato gratuito	800,00		
2023_PD_1307 Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria	Attivita di formazione e consulenza ai Comuni.	2	% di risposta alle consulenze richieste	100,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			% di soddisfazione delle consulenze fornite > o = al 70	73,00		
	Gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario del comune e degli altri comuni convenzionati.	1	Numero ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio	150,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PG_1311 Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali	Coordinamento e controllo delle attivita di riscossione coattiva delle entrate.	2	Riscossione da coattiva	700.000,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			N di atti emessi per azioni cautelari ed esecutive(ingiunzione, intimazioni, preavvisi di fermi, fermi. pignoramenti, ipoteca, ecc)	20.000,00		
			Esercizio dell'opzione di diniego nella misura di stralcio parziale ai sensi dell'art. 1 comma 229 della L. 197	31/01/2023		
2023_PG_15PN PNRR	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR	3	Aggiornamento sezione denominata “Attuazione Misure PNRR” e delle relative sottosezione all’interno del sito dell’ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022)	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta
		3	Obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo.	31/12/2023	V. SEZ. 2.3	Levi Nicoletta

Obiettivo 22 - Organismi Partecipati Rafforzare il sistema di governance degli Organismi Partecipati				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Governance con l'Ente e il territorio	N. organismi partecipati inclusi nel Modello di Governance	21	21	21
	N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	23	20	20
	Elenco società partecipate incluse nei provvedimenti di revisione cui all'articolo 20-24 del T.U.S.P.	12	12	12
	% di rispetto della rappresentanza di genere nel totale dei componenti dei CDA degli organismi partecipati	100%	100%	100%

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 22 - Organismi Partecipati

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_3913 Governance degli organismi partecipati	Migliorare la relazione tra amministrazione e organismi partecipati attraverso gli indirizzi del DUP e del modello di governance	2	N. indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata	17,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica	4,00		
			Numero indicatori extracontabili rilevati	125,00		
			Numero organismi coinvolti nella verifica debiti crediti	35,00		
			Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati	15,00		
			N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunali per la verifica del controllo degli organismi partecipati in ambito economico e di applicazione della normativa specifica	2,00		
			Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione	2,00		
			% rispetto tempistica fasi	100,00		
			N. processi di supporto per costituzione/modifiche statutarie degli organismi partecipati	4,00		
2023_PD_3925 Bilancio consolidato	Migliorare la lettura del bilancio attraverso il consolidamento dei conti dell'Ente e degli organismi partecipati.	2	N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	23,00	V. SEZ. 2.3	Benedetti Lorenza
			N. rapporti infragruppo rilevati	35,00		
			N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia	34,00		
			% rispetto tempistica fasi	100,00		
2023_PD_5336 Funzioni di indirizzo e controllo della gestione della partecipata ACT	Garantire la governance del Gruppo partecipate ACT	1	n. aziende monitorate	3,00	V. SEZ. 2.3	Gandolfi Paolo

Obiettivo 23 - Anticorruzione e trasparenza Assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa secondo criteri di legalità e trasparenza				
AZIONE	**INDICATORE**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Trasparenza e controlli nell'Ente	*Anticorruzione*			
	Monitoraggi su attuazione piano a cadenza annuale	2	2	2
	Trasparenza			
	% sezioni trasparenza verificate annualmente a cura RPCT rispetto obblighi ANAC almeno due volte l'anno	90	90	90
	% certificazioni positive NdV	85	85	85
	Controlli			
	Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti: N. atti controllati nel mese successivo a quello di adozione (media)	15	15	15

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionali riferiti all'Obiettivo 23 - Anticorruzione e trasparenza

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_0411 ANTICORRUZIONE	Prevenire la corruzione	2	Aggiornamento Piano anticorruzione 2023	31/01/2023	V. SEZ. 2.3	Gandellini Stefano
			Numero monitoraggi su attuazione del Piano Anticorruzione	4,00		
			Attuazione azioni previste nel PTPC > del 75%	75,00		
2023_PD_4247 Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche - BDAP	Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012	2	% di rendicontazione superiore a	80,00	V. SEZ. 2.3	Torreggiani Ermes
			% di inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100,00		
	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse	2	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	80,00		
2023_PD_5405 Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche	Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012	2	% di rendicontazione superiore a	80,00	V. SEZ. 2.3	Montanari Ursula
			% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100,00		
	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.	2	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	80,00		

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
2023_PD_5702 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche	Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012	2	% di rendicontazione superiore a	80,00	V. SEZ. 2.3	Zilioli David
			% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100,00		
	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.	2	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100,00		
2023_PD_A001 Coordinamento Dirigenti	Coordinamento Dirigenti	2	Percentuale attività di coordinamento (%)	100,00	V. SEZ. 2.3	Battini Maurizio
			Numero Conferenze dei Dirigenti svolte nell'anno	8,00		
			Numero Direzioni Strategiche svolte nell'anno	20,00		
2023_PD_A502 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche	Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012	2	% di rendicontazione superiore a	80,00	V. SEZ. 2.3	Magnani Massimo
			% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100,00		
	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.	2	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100,00		

I seguenti obiettivi, relativi all'anticorruzione e alla trasparenza, sono comuni a tuttii i servizi dell'Ente:

PRODOTTO / PROGETTO	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET	PTPC	RESPON-SABILE
Anticorruzione	Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti	2	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90,00	V. SEZ. 2.3	Tutti i Dirigenti
	Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive	2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15,00		
Trasparenza	Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore	2	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90,00	V. SEZ. 2.3	Tutti i Dirigenti

2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

2.3.1 - Il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT)

Attuazione misure di prevenzione generali

misure di riduzione del rischio	processi/ servizi a rischio corruttivo destinatari della misura	rischi corruttivi	contesto esterno	contesto interno	misura rilevante PNRR	responsabilità di attuazione e verifica della misura	responsabilità del monitoraggio	indicatori di controllo annuale
Attuazione del Codice di comportamento	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	Ogni dirigente	RPCT, Direttore Generale, Dirigente servizio personale	Controllo attuazione delle azioni correttive a seguito di segnalazione di violazioni
Rotazione ordinaria	Urbanistica, edilizia, appalti, concessioni amministrative. Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Ogni dirigente	RPCT, Direttore Generale, Dirigente servizio personale	Rotazione annua di almeno 10 unità di personale
Rotazione straordinaria	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	RPCT	RPCT	Rotazione in caso di evento giudiziale inerente il personale dipendente
Obbligo segnalazione e astensione conflitti di interessi	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	Tutti i dipendenti	RPCT	Verifica di almeno il 10% delle segnalazioni ricevute

Pubblicazione dichiarazioni inconferibilità e incompatibilità	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	Tutti i dipendenti	RPCT, Dirigente del servizio personale	Verifica della pubblicazione del totale dichiarazioni ricevute e controlli a campione veridicità
Controllo composizione membri commissioni di gara e di concorso	Servizio appalti e servizio personale	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	Ogni dirigente e UOC	RPCT	Verifica della presenza delle dichiarazioni rilasciate dei membri nominati
Piattaforma di raccolta segnalazioni anonime "whistleblowing"	RPCT	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	RPCT	RPCT	Risposta al 100% delle segnalazioni
Formazione del personale in materia di gestione del rischio corruttivo	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	RPCT e dirigenti	RPCT	Adempimenti di formazione a tutto il personale dipendente secondo il piano
Trasparenza nella erogazione di contributi e benefici	Servizio cultura, servizi alla persona, servizio politiche di partecipazione	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Ogni dirigente e UOC	RPCT	Controllo a campione della avvenuta pubblicazione dei dati
Aggiornamento sez. "Amministrazione trasparente" del sito web	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Ogni dirigente e UOC	RPCT	Controllo 100% degli adempimenti

Controllo fenomeni di "pantouflage"	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	Ogni dirigente e UOC	RPCT	Acquisizione dichiarazione in caso di cessazione di personale dirigente o comunicazione dell'Ente
Integrazione degli obiettivi anticorruzione nel piano degli obiettivi dell'ente	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Ogni dirigente e UOC	RPCT	Inserimento obiettivi nel piano della performance
Attuazione dei controlli interni	RPCT, servizio programmazione	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	Segretario Generale, Dirigenti servizio programmazione e servizio finanziario	RPCT	Presentazione dei rapporti trimestrali
Attuazione dei protocolli di legalità con Prefettura e soggetti terzi	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	Ogni dirigente e UOC	RPCT	Controlli a campione delle segnalazioni effettuate
Invio segnalazioni antiriciclaggio	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	Tutti i dipendenti	RPCT	Controllo di 3 pratiche a trimestre su materie sensibili

Attuazione delle misure di prevenzione speciali

misure di riduzione del rischio	processi/ servizi a rischio corruttivo destinatari della misura	rischi corruttivi	contesto esterno	contesto interno	misura rilevante PNRR	responsabilità di attuazione e verifica della misura	responsabilità del monitoraggio	indicatori di controllo annuale
Controlli specifici su interventi finanziati da PNRR	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	Dirigente competente e Nucleo di controllo interno segreteria generale	RPCT, Direttore Generale, Nucleo di controllo interno	- Verifica di almeno 3 atti amministrativi in maniera concomitante all'adozione (se esistenti); - Verifica accertamento titolare effettivo soggetto appaltatore da parte del dirigente
principio rotazione affidamenti diretti appalti	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Ogni dirigente e UOC	RPCT	Controllo annuale degli affidamenti
Monitoraggio trasparenza contributi > € 10.000,00	Servizio cultura, servizi alla persona, servizio politiche di partecipazione	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Ogni dirigente e UOC	RPCT	Controllo annuale degli adempimenti di pubblicazione
Sopralluoghi edilizi in coppia	Servizio sportello edilizia, Servizio rigenerazione urbana	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Dirigente servizio esposto al rischio	RPCT	Controllo a campione di almeno 10 pratiche all'anno
Fascicolo digitale informatico	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Ogni dirigente e UOC	RPCT	Verifica presso servizio archivistico

Monitoraggio tempi procedimentali	Tutti i servizi	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	SI	Ogni dirigente e UOC	RPCT	Acquisizione indicatori da procedura gestionale su accesso agli atti e registro accesso civico
Monitoraggio patrocini legali dei dipendenti a carico dell'ente	Servizio Legale	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Dirigente competente	RPCT	Controllo presupposti di assunzione in carico e congruità parametri tariffari
Monitoraggio cause legali e transazioni	Servizio Legale	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Dirigente competente	RPCT	Monitoraggio quantitativo delle cause e congruità delle transazioni siglate
Monitoraggio procedimenti di assetto e uso del territorio	Servizio rigenerazione urbana - Attività edilizie	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Dirigente servizio Rigenerazione urbana	RPCT	- Informatizzazione tracciante delle procedure di protocollazione e assegnazione automatica delle pratiche ai diversi responsabili di procedimento (attraverso la protocollazione decentrata in Jente e il database gestionale ORACLE); - Predeterminazione e pubblicizzazione sul sito istituzionale dei criteri generali per le valutazioni delle pratiche edilizie; - Registro degli incontri corredato dalle relative verbalizzazioni, riguardo ai PDC - convenzionati/recanti atti d'obbligo; - Istituzione registro degli abusi accertati, che consenta la tracciabilità di tutte le fasi del procedimento (compreso il processo di sanatoria);

Monitoraggio procedimenti di assetto e uso del territorio	Servizio rigenerazione urbana – Attività urbanistiche	Acquisizione di benefici economici diretti ed indiretti da parte del personale	Presenza di criminalità organizzata. Interessi economici di parte	Parcellizzazione e complessità organizzativa. Gestione e condivisione dell'informazione	NO	Dirigente servizio Rigenerazione urbana	RPCT	-Accertamento del livello di affidabilità dei privati/promotori attraverso estrapolazioni di certificati CCIAA, bilanci depositati; applicazione del protocollo di legalità dedicato a edilizia e urbanistica -Esplicitazione di analitica motivazione circa il ricorso a professionisti esterni; Individuazione degli stessi attraverso procedure di evidenza pubblica o comparative; -Tenuta di registro degli incontri corredato dalle relative verbalizzazioni relativo ai piani adottati; -Pubblicazione delle tabelle parametriche degli oneri di urbanizzazione; -Assegnazione della mansione del calcolo degli oneri dovuti a personale diverso da quello che cura l'istruttoria tecnica del piano e della convenzione

Il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2023-2025

Il presente Piano, in coerenza con quelli precedentemente approvati, tiene conto delle numerose indicazioni dettate dall'ANAC degli ultimi anni, con particolare riferimento alla deliberazione n. 1064 del 13/11/2019 che ha approvato ed aggiornato il PNA 2019 e il PNA 2022 approvato il 16/11/2022.
Il principio ispiratore del piano è quello di:
- Potenziare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa attraverso l'individuazione di misure volte allo sviluppo di una cultura organizzativa basta sull'etica e sull'integrità;
- Rendere il tema della prevenzione della corruzione e dell'illegalità il tema trasversale di tutte le attività di controllo e di programmazione dell'ente attraverso il collegamento del Piano con il sistema dei controlli interni, gli obblighi di trasparenza - comunicazione, i piani della performance, il piano esecutivo di gestione.
Gli obiettivi strategici del programma si identificano con quelli individuati nel presente piano che hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:
a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici;
b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Il **PTPCT** è un documento di natura programmatica avente ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna Amministrazione e dei singoli procedimenti. Specificatamente deve:
- individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte di coloro che svolgono funzioni dirigenziali;
- prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;
- monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.
Costituisce parte integrante e sostanziale del presente aggiornamento del PTPCT, anche se non materialmente allegato, il Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 21/05/2019.
Inoltre il Piano deve essere letto congiuntamente ad altri documenti di questo Ente già definiti come:
- Il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 28/01/2013;
- Il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 267 del 01/12/2010 e s.m.i.;
- Il sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020;
- Il piano dei controlli inviato dal Responsabile della prevenzione della corruzione;
- la mappatura dei processi e delle aree di rischio effettuata anche attraverso le piattaforme informatiche in uso all'ente.

2. Soggetti che concorrono alla Prevenzione della Corruzione

Il vigente PTPCT del Comune di Reggio Emilia è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 03/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, e predisposto dal responsabile dell'anticorruzione e trasparenza, successivamente confluito nella deliberazione di Giunta n. 127 del 30/06/2022 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
Con decreto sindacale PG 21267 del 25/01/2020 è stato individuato il nuovo responsabile nella persona del Segretario Generale pro-tempore, Dott. Stefano Gandellini.
Nella strategia della prevenzione operano i seguenti soggetti.

Il Consiglio Comunale organo d'indirizzo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza fissando quelli che sono soliti definirsi obiettivi strategici, anche attraverso il Documento unico di programmazione;
La Giunta comunale , quale organo di governo competente ad adottare, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, il piano triennale anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno (termine ordinatorio);
Il **Sindaco** , che designa il responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, lo può revocare nei modi e nelle forme previste nella parte IV del PNA 2019, conferisce gli incarichi ai Dirigenti, qualora possibile (in presenza di altre figure professionalmente idonee) nel rispetto dei criteri di rotazione fissati dal piano triennale, per quanto concerne le aree a maggior rischio.
Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza :
- elabora e propone gli obiettivi strategici riferiti al piano;
- elabora e propone alla Giunta il Piano Anticorruzione e Trasparenza;
- propone al Sindaco alla scadenza, ove possibile, la rotazione, degli incarichi dei Dirigenti;
- verifica, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici maggiormente esposti ai reati di corruzione nonché quello di definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare nelle aree a rischio corruzione;
- attiva, con proprio Atto, delle azioni correttive per l'eliminazione delle criticità;
- organizza, su proposta dei Dirigenti, corsi di formazione annuale del Personale, con riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione e trasparenza;
- svolge i compiti indicati nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1 del 2013;
- elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione (art. 1, comma 14, L. 190 del 2012);
- propone l'aggiornamento del Codice di comportamento, se necessario, e del presente piano;
- propone l'attuazione delle misure e ne monitora la sua realizzazione;
- *in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013*, il RPCT vigila sulla applicazione delle disposizioni in materia di rispetto delle norme sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al decreto, con il compito di contestare all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità (art. 15, c.1);
- segnala i casi di possibili violazioni al decreto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ai fini delle funzioni di cui alla L. 215/2004, nonché alla Corte dei conti per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrative (art. 15, c. 2);
- *in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 , come modificato e integrato dal D.Lgs.n. 97 del 2016,* ai sensi dell'art.46 svolge stabilmente un'attività di controllo, attraverso l'ausilio dei referenti all'uopo individuati, sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente (comma 1), ne assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (comma 1); segnala alla Giunta, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (comma 1);
- assicura la regolare attuazione dell'accesso civico, anche in sede di riesame, sulla base di quanto stabilito dal suddetto decreto, ed in particolare dagli articoli 5, 5-bis e 9-bis (comma 4).
- più gli ulteriori compiti, rapporti con ANAC e responsabilità del RPCT dettagliatamente riportati nell'allegato 3 del PNA 2019 (che qui si richiamano integralmente);
- collabora con il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) del Comune di Reggio Emilia, individuato nella persona di Stefania Sabattini, funzionario amministrativo dell'Ente, responsabile dell'Ufficio Privacy.
- **Tutti i Dirigenti e posizioni organizzative** per l'area di rispettiva competenza, devono:
- valorizzare la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione in sede di formulazione degli obiettivi delle proprie unità organizzative;
- partecipare attivamente al processo di gestione del rischio, coordinandosi opportunamente con il RPCT, e fornendo i dati e le informazioni necessarie per realizzare l'analisi del contesto, la valutazione, il trattamento del rischio e il monitoraggio delle misure;
- curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- assumersi la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPCT e operare in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale (ad esempio, contribuendo con proposte di misure specifiche che tengano conto

dei principi guida indicati nel PNA 2019 e 2022 e, in particolare, dei principi di selettività, effettività, prevalenza della sostanza sulla forma);
- tener conto, in sede di valutazione delle *performance*, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.;
- rispettare, quali soggetti adottanti o quali responsabili di procedimento, le prescrizioni del D.Lgs. n. 39 del 2013 in materia di cause di inconferibilità e incompatibilità per le tipologie di incarico ivi previste, assicurando, nelle rispettive strutture, i controlli tempestivi delle autocertificazioni;
- rispettare, quali soggetti responsabili di trasmissione e/o pubblicazione, le prescrizioni del D.Lgs. n. 33/ del 2013 in materia di trasparenza come integrato e modificato dal D.Lgs. 97/2016 individuate come allegato 4) del vigente PTPCT ed allegato al presente piano.

Il Nucleo di Valutazione/OIV:
- considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad essi attribuiti;
- partecipa al processo di gestione del rischio;
- svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013), a tal proposito, pur prendendo atto che anche il PNA 2019 prevede una forma di incompatibilità tra RPCT e Presidente del Nucleo, si fa presente che nel Comune di Reggio Emilia tali figure coincidono poiché si ritiene che, per il momento e in quanto ed evidentemente non in conflitto di interessi, solo un organo interno all'amministrazione dotato di competenze specifiche possa garantire, al momento della valutazione, una conoscenza dettagliata ed accurata dell'agire amministrativo; In fase di attestazione sulla trasparenza, per contro, il RPCT in qualità di Presidente del Nucleo di valutazione, si asterrà invece da tale adempimento al fine di non generare potenziali conflitti di interesse rivestendo questo doppio ruolo;
- esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001);

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari, U.P.D .:
- svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (art. 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001);
- provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 d.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- propone l'aggiornamento del codice di comportamento;
- Tutti i **dipendenti** dell'amministrazione:
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- osservano le misure contenute nel P.T.P.C.T (art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012);
- sono tenuti a segnalare le situazioni di illecito al proprio Dirigente, ANAC o al R.P.C.T. (art. 54 bis del d.lgs. n. 165 del 2001), anche secondo le modalità procedurali previste con disposizione del RPCT: segnalano casi di personale conflitto di interessi (art. 6 bis l. n. 241 del 1990; artt. 6 e seguenti Codice di comportamento dell'Ente);
- collaborano con RPCT per tutte le attività ed azioni che hanno finalità di contrasto e prevenzione alla corruzione (art.6 e 7 del vigente codice di comportamento)
- I **collaboratori** a qualsiasi titolo dell'amministrazione:
- osservano le misure contenute nel P.T.P.C.T e suoi allegati;
- segnalano le situazioni di illecito;

Responsabile dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltati (RASA).
Il Comune di Reggio Emilia ha provveduto alla nomina del RASA con decreto del Sindaco PG 170742 del 23/10/2020, con il quale è stato nominato:

- il dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Settore dal quale dipende l'Ufficio Gare e Contratti, per quanto concerne il **R.A.S.A. del Comune di Reggio Emilia**. Il R.A.S.A. è incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituita ai sensi dell'art. 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, in sostituzione del precedente Responsabile.

3. Gestione del rischio
Il processo di gestione del rischio corruttivo deve essere progettato ed attuato tenendo presente le sue principali finalità, ossia favorire, attraverso misure organizzative sostenibili, **il buon andamento e l'imparzialità** delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi. La mappatura dei processi, l'analisi e la valutazione del rischio, accrescendo la conoscenza

dell'amministrazione, consentono di alimentare e migliorare il processo decisionale alla luce del costante aggiornamento delle informazioni disponibili.
In tale contesto, come buona prassi, si ritiene di non **introdurre ulteriori misure di controlli** bensì **razionalizzare e mettere a sistema i controlli già esistenti** nell'amministrazione **evitando di implementare misure di prevenzione solo formali** e migliorandone la finalizzazione rispetto agli obiettivi indicati.
Le fasi centrali del sistema sono:

1. l'analisi del contesto (esterno/interno);
2. la valutazione del rischio;
3. il trattamento del rischio, a cui si affiancano due ulteriori fasi trasversali (la fase di consultazione e comunicazione e la fase di monitoraggio e riesame del sistema).

3.1. Analisi del contesto esterno.
L'A.N.A.C, ha ribadito nel citato provvedimento di aggiornamento del P.N.A., che ai fini della gestione del rischio, occorre individuare gli elementi che caratterizzano il contesto esterno dell'ambiente nel quale l'amministrazione opera, con riferimento alle variabili culturali, criminologiche, sociali, economiche che potrebbero intervenire sul rischio corruttivo per la propria organizzazione.
Nel paragrafo successivo, si evidenzia la descrizione del contesto esterno, alla luce di alcuni Piani triennali della prevenzione della corruzione dell'Emilia Romagna approvati da alcuni enti (tra cui Unioncamere e Regione Emilia Romagna/Giunta Regionale).
Per far comprendere a quali tipi di eventi corruttivi l'Amministrazione regionale sia maggiormente esposta, è necessario riportare una serie di informazioni sulle caratteristiche del contesto ambientale (dinamiche economiche, sociali, criminologiche e culturali del territorio) e della sua organizzazione interna.
Nei paragrafi che seguono sono riportati alcuni dati informativi che si ritengono a tal fine significativi, tratti dal PTPC della Regione Emilia Romagna.

3.1.1 Profilo criminologico del territorio
Come ormai provato da diverse indagini delle forze investigative, anche in Emilia-Romagna si deve registrare una presenza criminale e mafiosa di lunga data, la cui pericolosità, per diverso tempo, è rimasta confinata nell'ambito dei mercati illeciti (soprattutto nel traffico degli stupefacenti), ma che in tempi recenti sembrerebbe esprimere caratteristiche più complesse.
Infatti occorre ricordare, in primo luogo, la progressione delle attività mafiose nell'economia legale, specie nel settore edile e commerciale, e, parallelamente, lo strutturarsi di un'area grigia formata da attori eterogenei, anche locali, con cui i gruppi criminali hanno stretto relazioni al fine di sfruttare opportunità e risorse del territorio (appalti, concessioni, acquisizioni di immobili o di aziende, ecc.).
A rendere tale scenario ancora più complesso occorre considerare, inoltre, la presenza di gruppi criminali stranieri, i quali generalmente sono impegnati nella gestione di alcuni grandi traffici illeciti, sia in modo autonomo che in collaborazione con la criminalità autoctona (fra tutti, si ricorda il traffico degli stupefacenti e lo sfruttamento della prostituzione). Non vanno trascurati, da ultimo, il comparire della violenza e i tentativi di controllo mafioso del territorio, i cui segni più evidenti sono rappresentati dalle minacce ricevute da alcuni operatori economici, esponenti politici, amministratori locali o professionisti dell'informazione, oltre che dalla preoccupante consistenza numerica raggiunta dalle estorsioni, dai danneggiamenti e dagli attentati dinamitardi e incendiari (reati, questi, solitamente correlati fra di loro).
Secondo le recenti indagini giudiziarie, il nostro territorio oggi sembrerebbe essere quindi di fronte a un fenomeno criminale e mafioso in via di sostanziale mutamento: non più isolato dentro i confini dei traffici illeciti come è avvenuto in passato, ma ormai presente anche nella sfera della società legale e capace di mostrare, quando necessario, i tratti della violenza tipici dei territori in cui ha avuto origine.
Le mafie di origine calabrese (l''ndrangheta) e campana (la camorra), come dimostrano i riscontri investigativi degli ultimi anni, sono senz'altro le organizzazioni criminali maggiormente presenti nel territorio dell'Emilia-Romagna.
Tuttavia va detto che esse agiscono all'interno di una realtà criminale più articolata di quella propriamente mafiosa, all'interno della quale avvengono scambi e accordi reciprocamente vantaggiosi fra i diversi attori sia del tipo criminale che economico-legale, al fine di accumulare ricchezza e potere.
La provincia di Reggio Emilia ha registrato una crescita superiore alla media regionale riguardo ai reati di riciclaggio, alle estorsioni e alle truffe, alle frodi e alla contraffazione; in controtendenza rispetto a

quanto si è registrato in generale in regione, in questa provincia sono cresciuti anche i reati di sfruttamento della prostituzione e i danneggiamenti.
Una sintesi utile, a fini interpretativi, di quanto è stato illustrato finora, è possibile ottenerla dalla tabella 4.
La tabella illustra tre diversi indici che misurano l'incidenza della presenza della criminalità organizzata nel territorio della regione.
In particolare, gli indici sono stati ottenuti dai reati esaminati più sopra in modo dettagliato, i quali, seguendo quanto è noto in letteratura, sono stati raggruppati in tre diversi ambiti in cui agiscono i gruppi criminali:
1. l'ambito del controllo del territorio (Power Syndacate): vi ricadono una serie di reati-spia che attestano il controllo del territorio da parte delle organizzazioni criminali (come gli omicidi per motivi di mafia, i reati di associazione a delinquere mafiosa, le estorsioni, i danneggiamenti e gli attentati dinamitardi e incendiari); queste attività criminali generalmente sono consolidate e incidono in misura elevata nelle zone di origine delle mafie, o dove le mafie sono presenti da più tempo;
2. l'ambito della gestione dei traffici illeciti (Enterprise Syndacate): vi ricadono i reati riguardanti gli stupefacenti, lo sfruttamento della prostituzione, i furti e le rapine organizzate, i reati di ricettazione. Queste attività criminali risultano tendenzialmente più diffuse, sia nei territori di origine delle mafie che altrove, dove insistono grandi agglomerati urbani.
3. l'ambito delle attività criminali economiche-finanziarie: vi ricadono i reati di riciclaggio, di usura, le truffe, le frodi e i reati di contraffazione. Queste attività criminali tendono a essere più diffuse nei territori economicamente e finanziariamente ricchi. Spesso coinvolgono una rete di soggetti afferenti spesso al mondo delle professioni, non necessariamente strutturati all'interno delle organizzazioni, ma per le quali questi offrono prestazioni specialistiche.

TABELLA 4:
Presenza della criminalità organizzata nelle province dell'Emilia-Romagna secondo gli indici di "Controllo del territorio", "Gestione di traffici illeciti" e delle "Attività criminali economiche-finanziarie". Periodo 2010-2019 (tassi medi del periodo su 100 mila residenti; indice di variazione media annuale del periodo; indice di variazione del biennio 2018-2019).

	Power Syndacate (Controllo del territorio)			Enterprise Syndacate (Gestione dei traffici illeciti)			Crimine Economico-Finanziario		
	Tasso su 100 mila ab.	Variazione media	Variazione 2018-2019	Tasso su 100 mila ab.	Variazione media	Variazione 2018-2019	Tasso su 100 mila ab.	Variazione media	Variazione 2018-2019
Italia	30,8	0,2	-7,0	112,9	-1,2	-6,0	258,5	8,1	11,2
Nord-est	17,9	3,0	-7,4	94,9	-0,6	-6,4	240,6	9,8	15,2
Emilia-Romagna	22,2	4,5	-10,1	115,2	-0,8	-9,1	261,3	7,9	12,7
Piacenza	16,7	6,5	-13,6	94,7	5,0	-5,9	205,4	8,8	7,0
Parma	23,0	7,2	-16,3	106,0	2,2	-6,6	264,1	7,9	16,9
Reggio nell'Emilia	19,1	6,9	-41,3	79,0	-2,0	3,9	204,4	11,2	15,6
Modena	16,3	4,3	-6,1	86,9	1,1	-2,2	219,9	7,8	12,3
Bologna	29,2	8,1	11,0	147,5	-1,3	-15,4	340,9	8,1	7,5
Ferrara	18,7	4,8	-5,5	95,8	2,1	-5,4	223,0	12,8	32,8
Ravenna	22,5	2,1	14,9	157,3	-0,6	-10,1	273,4	7,9	20,6
Forlì-Cesena	18,4	3,3	-4,6	93,8	-2,1	-29,8	236,2	4,3	9,9
Rimini	29,2	7,8	-38,6	157,3	-2,8	0,6	295,9	6,3	4,7

Fonte: Elaborazione Regione Emilia-Romagna su dati SDI del Ministero dell'Interno.

Un tasso così elevato, nel nostro territorio, di reati da "colletti bianchi" (economico-finanziari) preoccupa anche perché, come hanno rilevato i giudici del processo Aemilia, i clan mafiosi presenti in Emilia presentano "una strategia di infiltrazione che muove spesso dall'attività di recupero di crediti inesigibili per arrivare a vere e proprie attività predatorie di complessi produttivi fino a creare punti di contatto e di rappresentanza mediatico-istituzionale".
Questa analisi è confermata nella "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata-anno 2018" presentata al Parlamento il 5 dicembre 2020 dal Ministro dell'Interno.
In tale relazione, per quanto riguarda la nostra regione, si legge infatti "In Emilia Romagna, l'elevata propensione imprenditoriale del tessuto economico regionale è uno dei fattori che catalizza gli interessi

della criminalità organizzata, sia autoctona che straniera, anche ai fini del riciclaggio e del reinvestimento in attività economiche dei profitti illeciti.
Tra le mafie nazionali, la 'ndrangheta ha adottato, anche in questa regione, un approccio marcatamente imprenditoriale, prediligendo, tra le proprie direttici operative, l'infiltrazione sia del tessuto economico produttivo sia delle amministrazioni locali, aggredendo il territorio, non attraverso il predominio militare, ma orientandosi alla corruttela e alla ricerca delle connivenze, funzionali ad una rapida acquisizione di risorse e posizioni di privilegio.
Tale modello operativo si è agevolmente prestato a consolidare un "sistema integrato" di imprese, appalti ed affari, che ha creato un efficace humus con il quale avviare le attività di riciclaggio e di reinvestimento di capitali".
Questo obbliga le Pubbliche amministrazioni del territorio emiliano-romagnolo a rafforzare le proprie misure di contrasto alla corruzione e ai reati corruttivi in genere, e ad attrezzarsi per evitare di collaborare, magari in modo ignaro, al riciclaggio, nell'economia legale, di proventi da attività illecite e quindi all'inquinamento dei rapporti economici, sociali e politici.
Ma anche per evitare, in uno scenario economico-sociale in ginocchio a causa della pandemia, che le ingenti risorse finanziarie e le misure di sostegno messe, o che saranno messe, in campo a favore delle imprese non siano intercettate e non costituiscano un'ulteriore occasione per la criminalità organizzata.
Nel corso degli ultimi decenni l'attività di contrasto alla criminalità organizzata si è molto concentrata sull'attacco ai capitali di origine illecita e ciò è avvenuto anche grazie al supporto di un sistema di prevenzione che è un importante complemento all'attività di repressione dei reati, intercettando e ostacolando l'impiego e la dissimulazione dei relativi proventi. In questo sistema di prevenzione l'UIF (Unità di Informazione Finanziaria) istituita presso la Banca d'Italia dal d.lgs. n. 231/2007, è l'autorità incaricata di acquisire i flussi finanziari e le informazioni riguardanti ipotesi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, da parte dei responsabili di struttura apicale, principalmente attraverso le segnalazioni di operazioni sospette trasmesse da intermediari finanziari, professionisti e altri operatori; di dette informazioni l'UIF effettua l'analisi finanziaria, utilizzando l'insieme delle fonti e dei poteri di cui dispone, e valuta la rilevanza ai fini della trasmissione agli organi investigativi e della collaborazione con l'autorità giudiziaria, per l'eventuale sviluppo dell'azione di repressione. Nel rapporto annuale pubblicato a giugno 2021 evidenzia come nel 2020, anno caratterizzato dalla pandemia Covid-19, in un contesto in cui tutto mutava velocemente creando nuovi spazi per comportamenti illeciti favoriti dal distanziamento sociale e dall'emergenza, il sistema di prevenzione del riciclaggio abbia comunque dato prova di capacità di reazione e di flessibilità organizzativa. Nel 2020 sono stati segnalati 113.187 casi di operazioni sospette (+ 7,0% rispetto al 2019) di cui quasi 2300 relative a contesti di rischio legati all'emergenza sanitaria. Sono pervenute comunicazioni oggettive relative a 41 milioni di operazioni per complessivi 215 miliardi di euro fra versamenti e prelevamenti significativi in contante, con una riduzione, rispetto al 2019, del dato medio mensile ascrivibile ai riflessi della pandemia sui comportamenti e sulle dinamiche economiche. L'incremento rispetto al 2019, deriva principalmente dall'aumento delle segnalazioni di banche e poste (+11,2%) nonché dagli intermediari e altri operatori finanziari (+8,5%). Tali contributi hanno più che compensato il decremento delle segnalazioni provenienti dai professionisti (-28,1%), dai prestatori di servizi di gioco (-10,8%) e dagli operatori non finanziari (-14,4%). Per quanto riguarda la distribuzione territoriale delle segnalazioni, è in buona parte sovrapponibile a quella del 2019. Se si rapporta la distribuzione territoriale alla popolazione residente, la prima regione per localizzazione dell'operatività sospetta è la Campania, seguita da Lazio e Lombardia.

3.1.2 Valutazione di impatto del contesto esterno

L'analisi del contesto economico-sociale e del profilo criminologico del territorio emiliano-romagnolo fanno emergere i seguenti elementi caratterizzanti.
Innanzitutto, il quadro economico e fortemente condizionato dalle ricadute della pandemia Covid-19, e gli effetti della recessione passata sul tenore di vita resteranno evidenti anche nell' anno 2022, con un aggravamento delle diseguaglianze sociali, derivanti dall'asimmetria degli effetti dei blocchi dell'attività sui settori e della caduta del reddito disponibile su specifiche categorie lavorative e settori sociali.
Si registra un aumento dell'attività produttiva, grazie ai massicci interventi pubblici, che traineranno la ripresa, soprattutto nell'ambito delle costruzioni, grazie ai piani di investimento pubblico e alle misure di incentivazione adottate dal governo a sostegno del settore, della sicurezza sismica e della sostenibilità ambientale.
Il profilo criminologico del territorio e caratterizzato da una sempre più estesa progressione delle attività mafiose nell'economia legale, e, parallelamente, lo strutturarsi di un'area grigia formata da attori eterogenei, anche locali, con cui i gruppi criminali hanno stretto relazioni al fine di sfruttare opportunità

e risorse del territorio (appalti, concessioni, acquisizioni di immobili o di aziende, ecc.). La realtà criminale del territorio e sicuramente più articolata di quella propriamente mafiosa e all'interno di questa avvengono scambi e accordi reciprocamente vantaggiosi fra i diversi attori sia del tipo criminale che economico-legale, al fine di accumulare ricchezza e potere.
A questa complessa realtà criminale partecipano anche singoli soggetti, che commettono per proprio conto o di altri soggetti, mafiosi e non, soprattutto reati finanziari (si pensi al riciclaggio), oppure offrono, sia direttamente che indirettamente, sostegno di vario genere alle organizzazioni criminali.
Un contesto esterno di tal genere obbliga questa Amministrazione a rafforzare le proprie misure di contrasto alla corruzione e ai reati corruttivi in genere, soprattutto per evitare, in uno scenario economico-sociale in ginocchio a causa della pandemia, che le ingenti risorse finanziarie e le misure di sostegno a favore delle imprese, in ragione anche del PNRR, siano intercettate e costituiscano un'ulteriore occasione per la criminalità organizzata.
Inoltre occorre anche attrezzarsi per evitare di collaborare, magari in modo ignaro, al riciclaggio, nell'economia legale, di proventi da attività illecite e quindi all'inquinamento dei rapporti economici, sociali e politici.
Questo comporta che nel prossimo triennio dovranno essere oggetto di particolare attenzione, ai fini della prevenzione della corruzione e del riciclaggio, oltre al settore dei contratti pubblici, quello di erogazione dei finanziamenti, in particolare con le risorse del PNRR.
Vista inoltre la progressiva penetrazione di forme di criminalità organizzata nel tessuto socio-economico regionale, occorre promuovere tutte le azioni già contemplate dalla l.r. n. 18/2016, rafforzando ulteriormente l'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché le sinergie all'interno degli enti aderenti alla Rete per l'integrità e la trasparenza.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Il dinamismo commerciale e industriale del territorio favorisce i tentativi di infiltrazione e penetrazione nel tessuto sociale, economico ed imprenditoriale, posti in essere da organizzazioni criminali di tipo mafioso.
L'intero comprensorio è risultato l'epicentro di una forte componente della 'ndrina "Grande Aracri" di Cutro (KR), insediata anche nei capoluoghi di Modena, Parma e Piacenza.
L'inchiesta denominata "Aemilia" ha comprovato gli interessi del sodalizio nei lavori collegati alla realizzazione di rilevanti interventi di riedificazione, conseguenti al terremoto che ha colpito l'Emilia Romagna nel 2012, ai quali le ditte mafiose avevano avuto accesso anche per le cointeressenze mantenute con i titolari di un'importante azienda edile modenese assegnataria di appalti pubblici per lo smaltimento delle macerie. Dall'inchiesta è emerso, in particolare, come i proventi illeciti delle articolazioni emiliane venissero in parte trasferiti alla cosca crotonese e in parte reimpiegati in loco, sia nell'erogazione di prestiti a tassi usurari, sia nell'avvio di progetti immobiliari intestati a "prestanome" nelle province di Mantova e Parma.
Sulla scorta delle risultanze scaturite dalla richiamata indagine, il 20 aprile 2016 è stato disposto lo scioglimento del consiglio comunale di Brescello (RE) per infiltrazione mafiosa, un elemento di assoluta novità nella regione.
Altri elementi di matrice 'ndranghetista risultano inoltre attivi nei comuni di Gualtieri e Guastalla, soprattutto in attività connesse con il traffico di droga, il reimpiego di capitali illeciti, le false fatturazioni, le truffe societarie, le pratiche usuraie ed estorsive.
Particolarmente sovra-esposto è il settore dell'autotrasporto, caratterizzato dalla presenza di numerose ditte non integralmente in regola sotto il profilo delle autorizzazioni e/o delle iscrizioni di legge e che "speculando" sulla possibilità di beneficiare di talune agevolazioni e/o di eludere taluni controlli, finiscono per alterare le regole della
concorrenza.
Nel settore degli appalti pubblici, il Prefetto di Reggio Emilia ha adottato numerose interdittive - in specie nei confronti di ditte e società, i cui amministratori erano contigui a personaggi affiliati a 'ndrine calabresi - oltre che provvedimenti di rigetto delle istanze di iscrizione nella "white liste".
Elementi di clan camorristi risultano attivi nel settore degli stupefacenti nelle estorsioni, nell'usura e nel reimpiego dei proventi illeciti in attività economiche.

3.2. Analisi del contesto interno

Pert quanto riguarda la dotazione Organica e l'Organizazzione dell'Ente si rimanda alla Sezione 3 del presente docuemnto.

La situazione economico finanziaria risulta corretta ed in equilibrio secondo quanto previsto dagli atti contabili. Con provvedimento di nomina PG N. 281015 del 22/12/2021, il Sindaco ha individuato e nominato i seguenti professionisti quali componenti il nucleo di valutazione:

• dott.ssa Lisa Zanardo – membro

• dott. Marco Rossi - membro

• dott. Maurizio Battini – Direttore generale del Comune - presidente

Gli incarichi, di durata triennale, avranno decorrenza dal 01/01/2022.

Il responsabile anticorruzione

Il Segretario generale Stefano Gandellini è stato nominato **RPCT** dal 24 gennaio 2020.

4. Valutazione del Rischio

Nel corso degli anni, il Comune di Reggio Emilia ha svolto (RPCT, Dirigenti e P.O.) un significativo lavoro di individuazione di tutti i processi/procedimenti dell'ente e non sembra opportuno azzerare un lavoro così meticoloso. Pertanto, in continuità a quanto fatto negli scorsi anni, e tenendo presente quanto richiesto dal PNA 2019 e 2022, al momento si confermerà il suddetto lavoro, attribuendo un valore qualitativo ai processi, lavorando nel corso dell'anno ad una sua rivisitazione dei criteri.
La metodologia utilizzata per il "Registro dei rischi" allegata alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del PTPC 2022/2024, è quella prevista dal PNA, e relativi allegati, che è articolata nelle seguenti fasi:

- individuazione delle aree di possibile esposizione al rischio (e dei relativi processi/procedimenti amministrativi) su cui concentrare l'analisi;
- identificazione e pesatura dei "rischi specifici" associati a ciascun processo/procedimento, in modo da evidenziare le tipologie e priorità d'azione;
- definizione delle misure organizzative di prevenzione/mitigazione/trattamento del rischio da adottare, a partire dalle aree più "sensibili", con attribuzione della relativa responsabilità ai Dirigenti e individuazione dei tempi di realizzazione della misura.

Il registro citato presenta, in maniera schematica, i seguenti elementi: le "Aree di rischio" individuate dal legislatore e suggerite da ANAC; i processi analizzati; la relativa tipologia di rischio (identificato anche a mezzo dell'Allegato 4 del PNA e della Determinazione ANAC 12/2015);la descrizione mappatura per aree di rischio, il Responsabile dell'attuazione, la determinazione del livello di rischio, la misura di prevenzione del rischio. Per quanto attiene in particolare alla mappatura dei processi, si specifica che tutti i processi previsti nel vigente PTPCT sono stati oggetto d'analisi dal punto di vista di gestione del rischio. In tema di ponderazione del rischio, per il 2022 si conferma la seguente valutazione così come previsti nel precedente piano, sulla base di un giudizio qualitativo che prende a riferimento il livello di discrezionalità, la rilevanza esterna, la complessità del processo, il valore economico, la frazionabilità del processo e i controlli:
- BASSO: (ex rischio <3)
- MEDIO: (ex rischio = 3,1 a <4)
- ALTO: (ex rischio =/> 4,10).

Particolare attenzione era stata oggetto di uno specifico approfondimento da parte dei PTPCT precedenti sia in relazione all'area "contratti pubblici" che a quella del "governo del territorio", nell'ambito della quale sono stati esaminati tutti i processi, i possibili eventi rischiosi e le relative misure afferenti alla pianificazione generale ed attuativa, di iniziativa sia privata che pubblica, alle relative fasi esecutive ed alle attività di rilascio/controllo dei titoli abilitativi edilizi.
Pertanto, come sopra detto, ritenendo la mappatura effettuata, frutto del lavoro del precedente RPCT esaustiva, e non essendovi allo stato la possibilità di una più approfondita verifica, si conferma il catalogo dei processi redatto (organizzato secondo le aree di rischio), rinviando l'eventuale revisione della valutazione dei processi/procedimenti (criteri qualitativi) al successivo aggiornamento del piano.

I livelli di rischio da associare a ciascun processo, sono stati individuati anche secondo quanto indicato dall'All. 5 del PNA in funzione degli indici di probabilità (discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, frazionabilità del processo, controlli) e degli indici di valutazione dell'impatto (organizzativo, economico, reputazionale, immagine) e tenuto conto della valutazione di adeguatezza dei Controlli interni all'Ente. Il processo di assegnazione del livello di rischio dei singoli processi è depositato in atti all'ufficio del RPCT.

L'identificazione e la valutazione degli eventi rischiosi

Una volta effettuata la valutazione del rischio ed attribuito un rating a ciascun processo, come illustrato nel paragrafo precedente, si è proceduto ad individuare, analizzare e valutare, per i processi che sono risultati essere collocati in fascia di rischio alta e media a seguito dell'operazione di "riposizionamento" sopra descritta, i possibili eventi, azioni e situazioni potenzialmente suscettibili di innescare il rischio di corruzione.

Per ciascun processo è stata verificata l'applicabilità di tutti i rischi elencati analizzando ogni singola situazione ed ogni singolo evento in relazione alla specifica realtà del Comune, e sono stati inoltre individuati ed analizzati ulteriori eventi rischiosi scaturenti dall'osservazione della medesima specifica realtà.

5. Trattamento del Rischio

In relazione ai processi considerati (medio, alti), sono state individuati le misure di prevenzione degli eventi rischiosi elencati nella tabella in apertura al presente documento in cui vengono riepilogate le misure generali e specifiche descritte nel presente piano. Quando si parla di trattamento del rischio, si intende fare riferimento alle misure generali e specifiche di prevenzione e controllo dell'attività amministrativa dell'ente. Nel presente piano tutte le misure previste nel proseguo sono indicate con tempi e identificazione del settore responsabile alla sua attuazione.

Le misure di prevenzione, sia generali che specifiche, vanno considerate come un unico sistema nel quale le stesse interagiscono in maniera complementare all'interno del piano. Tra le misure previste, s'illustrano le seguenti misure trasversali, ossia le misure che in via generale si riferiscono a tutti gli Uffici e che in linea di continuità col precedente PTPCT - stante il carattere di obbligatorietà ed efficacia in termini di prevenzione del rischio corruttivo - si intendono mantenere.

ROTAZIONE ORDINARIA

Ordinaria: Secondo quanto disposto dall'art. 1, co. 10, lett. b) della l. 190/2012, il RPCT deve verificare, d'intesa con il dirigente competente, *«l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione»*.

È fondamentale che la rotazione del personale sia programmata su base pluriennale, tenendo in considerazione i vincoli soggettivi e oggettivi dell'ente, dopo che sono state individuate le aree a rischio corruzione e al loro interno gli uffici maggiormente esposti a fenomeni corruttivi. Ciò consente di rendere trasparente il processo di rotazione e di stabilirne i nessi con le altre misure di prevenzione della corruzione. La programmazione della rotazione richiede non solo il coordinamento del RPCT, ma anche e soprattutto il forte coinvolgimento di tutti i dirigenti e dei referenti del RPCT, se presenti all'interno della struttura. Come ogni misura specifica, la rotazione deve essere calibrata in relazione alle caratteristiche peculiari di ogni struttura (dimensione e relativa dotazione organica, qualità del personale addetto, modalità di funzionamento degli uffici, distribuzione del lavoro e delle mansioni).

Tenuto conto dell'impatto che la rotazione ha sull'intera struttura organizzativa, è consigliabile programmare la stessa secondo un criterio di gradualità per mitigare l'eventuale rallentamento dell'attività ordinaria. A tal fine dovranno essere considerati, innanzitutto, gli uffici più esposti al rischio di corruzione, per poi considerare gli uffici con un livello di esposizione al rischio più basso. Con specifico riferimento al personale non dirigenziale, il criterio della gradualità implica, ad esempio, che le misure di rotazione riguardino in primo luogo i responsabili dei procedimenti nelle aree a più elevato rischio di corruzione e il personale addetto a funzioni e compiti a diretto contatto con il pubblico. Nel caso di posizioni non dirigenziali la rotazione è disposta dal Dirigente, qualora possibile.

Per i Dirigenti, è disposta dal Direttore Generale, in sede di assegnazione degli incarichi ai sensi dell'art. 50, comma 10, TUEL.

I provvedimenti di rotazione sono comunicati al responsabile della prevenzione, che provvede alla verifica della pubblicazione sul sito dell'ente.

La rotazione non si applica per le figure infungibili; nel caso in cui nell'ente non vi sia la possibilità di rotazione per una o più posizioni ad elevato rischio corruzione, per l'infungibilità della stessa, viene stilato un apposito verbale a firma del Direttore Generale e del Dirigente evidenziando i motivi

dell'impossibilità. Per le posizioni così individuate, il responsabile della prevenzione provvede a definire dei meccanismi rafforzati di controllo. Ai fini della rotazione degli incarichi rilevano anche le procedure di incarico a tempo determinato di cui all'art. 110 del D.lgs. 267/2000;

ROTAZIONE STRAORDINARIA

Recepimento della delibera Anac n. 215 del 26 marzo 2019

Nei casi in cui il Comune venga a conoscenza dell'avvio di procedimento penale nei riguardi di propri dipendenti (coincidente con l'iscrizione nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335 c.p.p.), per ipotesi di condotta di natura corruttiva, il RPCT propone al competente organo Politico e/o alla pertinente Dirigenza (a seconda che si tratti di macro o micro organizzazione o di misura organizzativa centralizzata o meno), congrue misure di rotazione straordinaria del personale coinvolto o l'insussistenza dell'esigenza di detta rotazione (accuratamente motivata), di norma entro 10 giorni dall'intervenuta conoscenza.
Il soggetto/l'organo competente assume le correlate decisioni, di norma entro 10 giorni dalla ricezione delle proposte promananti dal RPCT. Il mancato recepimento delle proposte deve essere formalizzato e accuratamente motivato. Le valutazioni/decisioni in argomento vengono ripetute/eventualmente aggiornate in occasione di successivi e significativi step dell'azione penale (archiviazione, rinvio a giudizio, definizione dei differenti gradi di giudizio).
Le misure di rotazione straordinaria possono concretizzarsi, a titolo esemplificativo, in:
- Cambiamento (anche parziale) dei compiti lavorativi;
- Cambiamento di servizio/ufficio (anche logisticamente inteso);
- Assegnazione a funzioni ispettive, di consulenza, studio, ricerca, o altri incarichi;
- In caso di obiettiva indisponibilità di soluzioni alternative, aspettativa o disponibilità, con conservazione del trattamento economico in godimento.

L'applicazione delle misure di rotazione straordinaria implica la ripesatura delle indennità di posizione, con conseguenti riflessi sulle indennità di risultato, salve le ipotesi di disponibilità/aspettativa.
Le misure di rotazione straordinaria sono assunte previo contraddittorio con gli interessati.

OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale" (art. 6-bis della l. 241/1990 - introdotto dall'art. 1, comma 41, della l. 190/2012).
La disposizione stabilisce, da un lato, l'obbligo di astensione per i soggetti ivi indicati, ad adottare gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale, nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale; dall'altro, un dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti. In sostanza l'obbligo di astensione coinvolge tutto il procedimento laddove sussistono situazioni di conflitto di interesse.
Come chiarito dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) (All. 1, par. B.6), la predetta disposizione persegue una finalità di prevenzione che si realizza mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione (sia essa endoprocedimentale o meno) del titolare dell'interesse, che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui sono portatori il destinatario del procedimento, gli altri interessati e i contro interessati.
Lo stesso PNA precisa al riguardo che la norma va coordinata con le disposizioni del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) il quale stabilisce all'art. 7 ("obbligo di astensione") che "il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

Tale disposizione contiene una tipizzazione delle relazioni personali o professionali sintomatiche del possibile conflitto di interesse e contiene anche una clausola di carattere generale in riferimento a tutte le ipotesi in cui si manifestino gravi ragioni di convenienza.
La violazione sostanziale della norma, che si realizza con il compimento di un atto illegittimo, dà luogo a responsabilità disciplinare del dipendente, suscettibile di essere sanzionata con l'irrogazione di sanzioni all'esito del relativo procedimento, oltre a poter costituire fonte di illegittimità del procedimento e del provvedimento conclusivo dello stesso, quale sintomo di eccesso di potere sotto il profilo dello sviamento della funzione tipica dell'azione amministrativa (All. 1 PNA).
La ratio dell'obbligo di astensione, in simili circostanze, va quindi ricondotta nel principio di imparzialità dell'azione amministrativa e trova applicazione ogni qualvolta esista un collegamento tra il provvedimento finale e l'interesse del titolare del potere decisionale.
Peraltro il riferimento alla potenzialità del conflitto di interessi mostra la volontà del legislatore di impedire ab origine il verificarsi di situazioni di interferenza, rendendo assoluto il vincolo dell'astensione, a fronte di qualsiasi posizione che possa, anche in astratto, pregiudicare il principio di imparzialità.
La specifica disciplina comportamentale del conflitto di interessi è prevista nel codice disciplinare del Comune.
Le prescrizioni per la prevenzione della corruzione sono invece contemplate nel Piano anticorruzione.

RESPONSABILI	**TUTTI I DIPENDENTI E DIRIGENTI**
MISURA DI PREVENZIONE	**Dichiarazione apposta su ogni determinazione e deliberazione (in sede di apposizione del parere) da parte del Dirigente firmatario nel quale "*Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al/i Dirigente/i firmatario/i ed al/i responsabile/i del procedimento*".**
MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE	**L'applicazione della presente misura verrà monitorata, per le delibere, nella fase di controllo da parte del Segretario Comunale e per le determine in fase di controllo successivo di legittimità degli atti, prestando particolare attenzione alle segnalazioni che dovessero intervenire.**

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI DI GARA E DI CONCORSO E NEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

L' art. 1 comma 46 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" nell' introdurre l'art. 35 bis del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 ha previsto testualmente che:

- Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari».

RESPONSABILI	TUTTI I DIRIGENTI
MISURA DI PREVENZIONE	Preliminarmente alla nomina dei componenti delle Commissioni di gara e concorso a qualunque titolo espletate dall'Amministrazione comunale, i componenti delle medesime commissioni devono sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Stesse dichiarazioni devono essere sottoscritte per gli incarichi dirigenziali, da integrare ai sensi dei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013. Le predette dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà devono essere acquisite e custodite, fermo restando che nell'eventuale ipotesi in cui il componente nominando non sia nelle condizioni di poter attestare ciò che è prescritto nel precitato modulo, dovrà essere prontamente informato il Responsabile anticorruzione, indicando al contempo l'eventuale causa ostativa della nomina.
MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE	L'applicazione della presente misura verrà monitorata in fase di controllo successivo di legittimità degli atti, prestando particolare attenzione alle segnalazioni che dovessero intervenire.

CLAUSOLA DI PANTOUFLAGE

Si intente per "pantouflage" il "passaggio di funzionari pubblici a ditte private".

Al riguardo, la legge n. 190/2012 ha introdotto la norma di cui al comma 16-ter dell'art.53, D.lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 precisa che "…sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

Risulta utile segnalare il parere esplicativo ANAC 18/02/2015 AG/08/2015/AC, il quale specifica che il pantouflage: "mira a ridurre il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. Si intende, dunque, evitare che, durante il periodo di servizio, il dipendente stesso possa precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose sfruttando la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere un lavoro presso il soggetto privato in cui entra in contatto".

RESPONSABILI	TUTTI I DIRIGENTI
MISURA DI PREVENZIONE	Inserimento in ogni contratto di lavori, servizi e forniture concluso dall'Amministrazione una clausola che riporti i riferimenti ed i contenuti della citata normativa (art. 53, D.lgs. n. 165/2001, comma 16-ter e art. 21 del D.lgs. n. 39/2013).
MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE	L'applicazione della presente misura verrà monitorata in fase di controllo successivo di legittimità degli atti, prestando particolare attenzione alle segnalazioni che dovessero intervenire.

CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI NONCHÉ ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI

La legge n. 190/2012 individua la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici diretti o indiretti di qualunque genere a persone ed a enti pubblici e privati come attività nell'ambito della quale è più elevato il rischio di corruzione.

RESPONSABILI	TUTTI I DIRIGENTI
MISURA DI PREVENZIONE	Pubblicazione sulla sezione dedicata del sito amministrazione trasparente
MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE	L'applicazione della misura relativa alla pubblicazione verrà monitorata in fase di controllo successivo di legittimità degli atti.

PIANO ANTICORRUZIONE E SEZIONE TRASPARENZA

Il Piano contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione, da un lato, agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e, dall'altro, alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal sistema per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

A questo fine, si ricorda che gli obblighi di collaborazione col Responsabile anticorruzione rientrano tra i doveri di comportamento compresi in via generale nel codice di cui al d.p.r. 62/2013 e che, pertanto, sono assistiti da specifica responsabilità disciplinare.

RESPONSABILI	TUTTI I DIRIGENTI
MISURA DI PREVENZIONE	La trasparenza viene assicurata mediante la pubblicazione delle informazioni sulla Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.
MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE	Controllo periodico da parte dell'OIV Monitoraggio a cadenza semestrale del RPCT

PIANO ANTICORRUZIONE - SISTEMA TRASPARENZA E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Va assicurata l'integrazione tra il PIANO ANTICORRUZIONE, il SISTEMA DELLA TRASPARENZA e gli altri processi di programmazione e gestione, in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni, al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata.

Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle amministrazioni e degli enti.

Gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

A seguito dell'approvazione del presente Piano, il Servizio pianificazione, programmazione e controllo cura l'inserimento delle prescrizioni del piano negli obiettivi di Peg.

L'attuazione delle misure previste nel PIANO diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione viene effettuato a cura del RPCT con cadenza almeno semestrale.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure, l'adeguatezza degli indicatori, il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

RESPONSABILI	**TUTTI I DIRIGENTI**
MISURA DI PREVENZIONE	Le misure di prevenzione previste nel presente integrano il piano della performance; La capacità manageriale della dirigenza viene valutata anche alla luce dei presenti documenti;
MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE	Monitoraggio a cadenza almeno semestrale da parte dei dirigenti, su richiesta del RPCT

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La centralità della formazione è affermata già nella l. 190/2012 (art. 1, co. 5, lett. b); co. 9, lett. b); co. 11).

Seguendo le indicazioni fornite dalla determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 la formazione deve riguardare:

- con approcci differenziati, tutti i soggetti che partecipano, a vario titolo, alla formazione e attuazione delle misure: RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, referenti, organi di indirizzo, titolari di uffici di diretta collaborazione e di incarichi amministrativi di vertice, responsabili degli uffici, dipendenti. La formazione, poi, dovrà essere differenziata in rapporto alla diversa natura dei soggetti tenuti all'adozione di misure di prevenzione e di trasparenza e ai diversi contenuti delle funzioni attribuite.
- la formazione deve riguardare, anche in modo specialistico, tutte le diverse fasi: l'analisi di contesto, esterno e interno; la mappatura dei processi; l'individuazione e la valutazione del rischio; l'identificazione delle misure; i profili relativi alle diverse tipologie di misure.

RESPONSABILI	DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
MISURA DI PREVENZIONE	Formazione di tutto il personale
MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE	Report/atti del Dirigente competente

I CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Con deliberazione consiliare n. 2068/11 del 20/1/2013 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia previsto dagli art. 147 e seguenti del TUEL.

Le azioni di prevenzione della corruzione dovranno essere in linea con il sistema di controllo previsto da tale Regolamento.

Il Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia all'art. 15 prevede il "Controllo successivo" esercitato sotto la direzione del Segretario generale che si avvale della "Commissione dell'Auditing interno per il controllo successivo" .

Ai sensi dell'art. 16 co.2 del suddetto Regolamento la Commissione dell'Auditing interno opera sulla base di un programma di controlli a campione secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, da esplicitarsi all'inizio di ogni anno, che riguarderà tutti i servizi del Comune.

Tali controlli saranno indirizzati inoltre a verificare l'attuazione delle misure previste dal presente piano nella predisposizione degli atti amministrativi.

RESPONSABILI	COMMISSIONE AUDIT INTERNO
MISURA DI PREVENZIONE	PROGRAMMA DI CONTROLLI ANCHE SU MISURE PREVISTE DAL PIANO
MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE	Report Commissione Audit interno a cadenza trimestrale

TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA ILLECITI- WHISTLEBLOWING

Una misura attuativa del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità è rappresentata dal whistleblowing, espressione con la quale si fa riferimento al dipendente che segnala, agli organi legittimati ad intervenire, violazioni o irregolarità commesse ai danni dell'interesse pubblico.

Tale istituto è stato introdotto nel nostro ordinamento giuridico dall'art.1, comma 51 della legge 190/2012, in virtù del quale il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

In adempimento delle norme e di quanto previsto dal proprio Piano anticorruzione, il Comune di Reggio Emilia ha introdotto l'istituto del whistleblowing con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 10/12/2015 e quindi ha deciso:

- dotarsi di una disciplina organizzativa e procedurale per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite, avanzate dai dipendenti e collaboratori del Comune di Reggio Emilia, coerente con le direttive fornite da ANAC nella Determinazione n.6, che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale;

- avviare la nuova procedura interna di gestione informatizzata delle predette segnalazioni mediante l'utilizzo di codici sostitutivi dei dati identificativi attraverso l'uso di un algoritmo di crittografia;

- garantire in maniera completa la riservatezza del segnalante sin dalla fase di avvio delle segnalazioni, sia nella procedura informatizzata che cartacea.

Dal mese di novembre 2018 è stata attivata procedura informatizzata per la gestione delle segnalazioni.

RESPONSABILI	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
MISURA DI PREVENZIONE	Gestione informatizzata delle segnalazioni mediante l'utilizzo di codici sostitutivi dei dati identificativi attraverso l'uso di un algoritmo di crittografia
MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE	A cura del responsabile anticorruzione

I PROTOCOLLI DI LEGALITA'DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sul tema della legalità il comune di Reggio Emilia ha approvato alcuni importanti protocolli di legalità e appositi provvedimenti tra i quali:

- Il PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEGLI APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI PUBBLICI con la locale Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo (approvato con deliberazione G.C. n. 7742/154 del 17/5/2011) che integra ed estende il ricorso alle comunicazioni e informazioni antimafia anche al di sotto delle soglie economiche previste dalla normativa antimafia;
- Il PROTOCOLLO DI LEGALITÀ PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DELL'EDILIZIA PRIVATA E DELL'URBANISTICA tra la prefettura di Reggio Emilia e il Comune di Reggio Emilia volto ad estendere le cautele antimafia anche nei settori dell'Urbanistica e dell'Edilizia ed all'intera filiera dei richiedenti di titoli abitativi.

Inoltre, il Comune di Reggio Emilia con deliberazione di Consiglio Comunale n. 168 del 21/09/2015 ha approvato varianti normative specifiche al PSC e al Regolamento urbanistico edilizio finalizzate a disciplinare la programmazione delle previsioni urbanistico-territoriali in ordine alla localizzazione delle "Attività ludico-ricreative con problematiche di impatto" al fine di combattere il fenomeno della ludopatia e le connesse attività criminali.

In data 21/11/2016, il Consiglio Comunale di Reggio Emilia ha approvato la convenzione tra i comuni della provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa per la costituzione di un ufficio associato di supporto alle attività connesse al "protocollo di legalita' per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica, stipulato con la prefettura di Reggio Emilia".

In data 10/12/2016 è stato sottoscritto tra il Comune di Reggi Emilia, la Provincia di Reggio Emilia, la Camera di Commercio e le associazioni degli imprenditori del settore edile un protocollo finalizzato alla istituzione di un "Marchio di legalità" che renda visibile ed apprezzabile , anche sotto il profilo commerciale l'iscrizione delle ditte alle White List della Prefettura di Reggio Emilia.

In data 06/06/2017 la Giunta Comunale ha preso atto del Protocollo legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica, stipulato tra Comune e Prefettura di Reggio Emilia e relative disposizioni organizzative.

Inoltre in data 12/12/2017 è stata approvata Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DIVIETO DI APERTURA E DI ESERCIZIO DELLE SALE GIOCO E DELLE SALE SCOMMESSE E NUOVA INSTALLAZIONE DI APPARECCHI PER IL GIOCO D'AZZARDO LECITO. MAPPATURA DEI LUOGHI SENSIBILI E DEGLI ESERCIZI DI CUI AL'ART 6 COMMA 2 BIS DELLA L. R. 5 / 2013" in applicazione delle norme regionale per il contrasto, la prevenzione, la riduzione del rischio della dipendenza dal gioco d'azzardo patologico, nonché delle problematiche e delle patologie correlate.

PREVENZIONE ANTIRICICLAGGIO
La disciplina in materia di antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/2007 (art. 41) e DM Interno 25/09/2015, prevede l'individuazione di un soggetto "gestore" all'interno dell'Ente.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 16/12/2021 è stata attivata l'attuazione anche di tale disciplina.
"1. Gli operatori adottano, in base alla propria autonomia organizzativa, procedure interne di valutazione idonee a garantire l'efficacia della rilevazione di operazioni sospette, la tempestività della segnalazione alla UIF, la massima riservatezza dei soggetti coinvolti nell'effettuazione della segnalazione stessa e l'omogeneità dei comportamenti." Ove per "operatori" si intende quanto riportato nell'art. 2 D.M.: " Art. 2. Ambito di applicazione - 1. Il presente decreto si applica agli uffici della pubblica amministrazione, di seguito riassuntivamente indicati come «operatori».
L'atto organizzativo previsto, con l'individuazione degli altri soggetti competenti in materia e delle procedure di comunicazione e verifica, consentirà di coinvolgere TUTTI GLI UFFICI COMUNALI nel monitoraggio antiriciclaggio ed attivare le relative funzioni e responsabilità.
Si rinvia ° quanto programmato nel presente piano circa l'indicazione delle fasi per l'attuazione e dei tempi di realizzazione, con la precisazione che, sebbene inserita in tale contesto, la misura in questione non afferisce ad alcun processo corruttivo mappato, ma si rende necessaria per l'attuazione della disciplina prevista nel PNA.

ENTI DERIVATI

SERVIZIO	Pianificazione programmazione e controllo
DIRIGENTE	Lorenza Benedetti
	Classificazione degli Enti Derivati del Comune di Reggio Emilia ai fini dell'applicazione della Normativa sull'Anticorruzione e sulla Trasparenza e delle Linee Guida approvate con deliberazione n.1134 del 8/11/2017

Inquadramento normativo

A seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 97/2016, che ha modificato in tema di anticorruzione e trasparenza sia la legge 190/2012 sia il Dlgs 33/2013, e del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, Dlgs 175/2016 e s.m.i., il quadro normativo di riferimento presenta delle novità, in particolare rispetto all'ambito soggettivo di applicazione della normativa e alle disposizioni sull'accesso civico generalizzato.

Le Linee guida Anac, deliberazione n.1134/2017, sostituiscono le precedenti Linee guida di cui alla determinazione n.8/2015.

Esse considerano il nuovo ambito soggettivo di applicazione della disposizioni in tema di trasparenza all'art. 2-bis del D.lgs. 33/2013, che individua accanto alle pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici economici, gli ordini professionali, le società a partecipazione pubblica, le associazioni, le fondazioni e altri enti di diritto privato, qualora ricorrano alcune condizioni.

Nelle linee guida si fornisce un chiarimento ai fini della identificazione dei soggetti indicati all'art. 2-bis, con riguardo alle società in controllo pubblico e alle società a partecipazione pubblica non in controllo, alla luce delle definizioni contenute nel testo unico sulle società a partecipazione pubblica, di cui al d. lgs. n. 175 del 2016, nonché agli enti di diritto privato.

L'art. 2-bis sostituisce il previgente art. 11 del D.lgs. n. 33 del 2013, e delinea una disciplina organica (obblighi di pubblicazione e accesso generalizzato) applicabile a tutte le pubbliche amministrazioni; estende questo stesso regime, "*in quanto compatibile*", anche ad altri soggetti, di natura pubblica (enti pubblici economici e ordini professionali) e privata (società e altri enti di diritto privato in controllo pubblico); stabilisce una diversa disciplina, meno stringente, per gli enti di diritto privato (società partecipate e altri enti) che svolgono attività di pubblico interesse.

Il nuovo ambito di applicazione assume rilievo anche ai fini dell'adozione delle misure di prevenzione della corruzione di cui alla legge n. 190/2012, laddove al comma 2-bis dell'art. 1 si specifica che sia le

pubbliche amministrazioni sia gli altri soggetti di cui all'art. 2-bis, co. 2, del D. lgs. 33 del 2013 sono destinatari delle indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA), seppure con un regime differenziato: le prime sono, infatti, tenute alla elaborazione di piani triennali di prevenzione della corruzione, mentre gli altri soggetti devono integrare i modelli di organizzazione e gestione adottati ai sensi del D. lgs. n. 231 del 2001.

Per le attività di pubblico interesse affidate o svolte il Comune promuove l'adozione da parte degli enti di regole di legalità e comportamenti virtuosi necessari ad assicurare la correttezza dell'attività svolta. A tale proposito si allega alla presente uno schema di documento di legalità contenente misure di prevenzione della corruzione da adottarsi da parte dell'Ente interessato adeguandolo alle caratteriste dell'ente medesimo.

In tema di trasparenza l'Amministrazione comunale pubblica i dati di cui all'art. 22 del D.lgs. 33/2013 rinviando al sito dei vari organismi le informazioni che gli stessi sono tenuti a pubblicare. L'articolo disciplina gli obblighi di pubblicazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni con riferimento: a tutti gli enti pubblici comunque istituiti vigilati o finanziati per i quali abbiano poteri di nomina degli amministratori; - a tutte le società controllate e non; - a tutti gli enti di diritto privato comunque denominati, in controllo pubblico oppure anche se non in controllo comunque costituiti o vigilati nei quali siano riconosciuti alle medesime P.A. poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

L'elenco dei soggetti di cui all'art.22 e più esteso di quello preso in considerazione dall'art.2 bis poiché le logiche di pubblicazione che ricadono sulle amministrazioni controllanti e partecipanti soggiacciono ad una logica di trasparenza volta a dare una conoscenza il più completa possibile dell'intero sistema di partecipazione della amministrazione pubblica, mentre gli obblighi ricadenti sui soggetti privati sono graduati in ragione della partecipazione pubblica o in relazione all'attività di pubblico interesse svolta.

L'ambito soggettivo di applicazione definito dal nuovo art.2 bis in tema di trasparenza è il seguente:

1. Ai fini del D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016, per "pubbliche amministrazioni" si intendono tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi comprese le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.

2. La medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 si applica anche, in quanto compatibile: a) agli enti pubblici economici e agli ordini professionali; b) alle società in controllo pubblico come definite dall'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175. Sono escluse le società quotate come definite dall'articolo 2, comma 1, lettera p), dello stesso decreto legislativo, nonché le società da esse partecipate, salvo che queste ultime siano, non per il tramite di società quotate, controllate o partecipate da amministrazioni pubbliche. c) alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato comunque denominati, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell'organo d'amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni.

3. La medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 si applica, in quanto compatibile, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, alle società in partecipazione pubblica come definite dal decreto legislativo emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici.

Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione si evidenziano nella tabella seguente le classificazioni operate dal Comune di Reggio Emilia.

Per quanto riguarda le società si fa riferimento al concetto di controllo indicato nel Decreto Madia. Per le società Crpa spa e Aeroporto spa sono stati approvati con delibera di Consiglio n.148 del 17/12/2018 i patti parasociali tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo pubblico congiunto.

Fondazione Nazionale della Danza e Fondazione Emiliano Romagnola Vittime dei Reati si ritiene rientrino nell'art.2-bis c.2 ai fini dell'applicazione della normativa entrambe in controllo pubblico: la prima controllata al 40% da Regione ER e al 40% da Comune di Reggio, la seconda quasi per intero controllata dalla Regione ER. Nessuna delle due è pertanto sotto il diretto controllo del Comune.

Per gli Enti solo partecipati dal Comune di Reggio Emilia svolgendo attività di natura pubblicistica in quanto strettamente connessa alle politiche dell'Ente locale troverà applicazione il disposto dell'art 2-bis comma 3 del Dlgs 33/2013 soprattutto per gli aspetti riguardanti gli obiettivi del Comune recepiti dagli enti partecipati

Istoreco, Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea, è giuridicamente Associazione di promozione sociale, iscritto al registro regionale. Con l'approvazione del nuovo Statuto il Comitato Direttivo non ha più Enti di Diritto e il Comune di Reggio non ha più alcun rappresentante nominato direttamente o per diritto all'interno dell'organo di governo. Il Comitato Direttivo ai sensi dell'art.6 dello Statuto è nominato dall'assemblea.
Per quanto riguarda i restanti Enti/Fondazioni indicati nel sito Amministrazione Trasparente/ sottosezione Enti controllati del Comune di Reggio Emilia non inquadrabili nelle casistiche sopracitate, il Comune per quanto possibile provvederà all'invio di informative volte a sensibilizzare gli Enti stessi nell'adozione di misure volte ad impedire il rischio corruttivo attraverso la trasparenza dei dati e delle informazioni delle attività di pubblico interesse.

Ulteriori norme di prevenzione del rischio corruttivo
Wisthleblowing: Tutela dei dipendenti che effettuano segnalazioni di illeciti.
Possibilità per i dipendenti degli organismi partecipati dell'utilizzo della piattaforma dedicata attivata dal Comune di Reggio Emilia per la segnalazione degli illeciti.
Pantouflage: Art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti».
L'Autorità, inoltre, ha evidenziato la necessità di dare un'interpretazione ampia della definizione dei soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (autoritativi e negoziali), presso i quali i dipendenti, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, non possono svolgere attività lavorativa o professionale. Occorre ricomprendere in tale novero anche i soggetti formalmente privati ma partecipati o in controllo pubblico, nonché i soggetti che potenzialmente avrebbero potuto essere destinatari dei predetti poteri e che avrebbero realizzato il proprio interesse proprio nell'omesso esercizio degli stessi.

Classificazione Enti

ENTI PUBBLICI	ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA; AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI ACT; AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE; ACER AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA; ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE; ISTITUTO PERI; DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA; ATERSIR
SOCIETA' CONTROLLATE E IN HOUSE	CAMPUS REGGIO SRL; STU REGGIANE SPA; AGAC INFRASTRUTTURE SPA; REGGIO CHILDREN SRL; AGENZIA PER LA MOBILITA' SRL; PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA; LEPIDA SCPA; CRPA SPA; AEROPORTO SPA.
SOCIETA' PARTECIPATE	BANCA POPOLARE ETICA SCPA; REGGIO EMILIA INNOVAZIONE IN LIQUIDAZIONE; REGGIO EMILIA FIERE IN LIQUIDAZIONE
ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO	FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA; FONDAZIONE EMILIANO ROMAGNOLA VITTIME DEI REATI; AESS
ENTI SOLO PARTECIPATI	FONDAZIONE PER LO SPORT DI REGGIO EMILIA; FONDAZIONE I TEATRI; FONDAZIONE E-35; FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI; ASSOCIAZIONE REGGIO PARMA FESTIVAL; FONDAZIONE REGGIO CHILDREN.
ALTRI ENTI NEI QUALI IL COMUNE DI REGGIO HA SOLO POTERE DI NOMINA DI ALCUNI RAPPRESENTANTI E/ O ENTI CHE NON RAGGIUNGONO IL VALORE DEL FATTURATO PREVISTO DALLA NORMA O NON RICONDUCIBILI NELLE CASISTICHE SOPRAEVIDENZIATE	FONDAZIONE SIMONINI; ISTITUTO CIECHI; FONDAZIONE ENTE VENERI; PIO ISTITUTO ARTIGIANELLI; FONDAZIONE GIUSTIZIA; FABBRICERIA DELLA GHIARA; FONDAZIONE MONDINSIEME; ISTORECO.

Le Misure specifiche

	ENTI	MISURE DI CONTRASTO DEL RISCHIO	*TERMINE DI ATTIVAZIONE DELLA MISURA*
1	*ENTI PUBBLICI*	Vigilanza – sollecitazione applicazione e adozione normativa anticorruzione/trasparenza da parte degli enti pubblici secondo quanto specificatamente previsto dai provvedimenti ANAC in materia, in particolare delibera n. 1134 del 8/11/2017. 1. Monitoraggio semestrale e verifica dell'adozione di quanto specificatamente previsto dai provvedimenti ANAC in materia, in particolare delibera n. 1134 del 8/11/2017 attraverso la verifica dei siti web e la compilazione di schede specifiche; 2. Verifica pubblicazione delle dichiarazioni rese per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali ai sensi del Dlgs 39/2013; 3. Verifica applicazione ed eventuale aggiornamento della normativa europea sulla privacy Reg. UE 679/2016; 4. Verifica dell'adozione ed uso del sistema PagoPa.	*Riscontri al 15/6/2023 e 30/11/2023* *Trasposizione delle eventuali criticità al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune*
2	*SOCIETA' CONTROLLATE E IN HOUSE*	Vigilanza – sollecitazione applicazione e adozione normativa anticorruzione/trasparenza da parte delle società secondo quanto specificatamente previsto dai provvedimenti ANAC in materia, in particolare delibera n. 1134 del 8/11/2017. 1. Monitoraggio semestrale e verifica dell'adozione di quanto specificatamente previsto dai provvedimenti ANAC in materia, in particolare delibera n. 1134 del 8/11/2017 attraverso la verifica dei siti web e la compilazione di schede specifiche; 2. Vigilanza e verifica della corretta applicazione del D.Lgs. 175/2016 e monitoraggio semestrale dell'applicazione degli adempimenti legge Madia; 3. Verifica possesso partecipazioni in altri enti a seguito di autorizzazione del Consiglio Comunale; 4. Verifica e conferma dell'applicazione della normativa del Codice dell'amministrazione digitale di cui all'art. 2 c. 2 Del D.lgs 82/2005 e smi; 5. Verifica e conferma del rispetto ed aderenza alla normativa pubblica per la contrattualistica e l'assunzione del personale; 6. Verifica pubblicazione delle dichiarazioni rese per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali ai sensi del Dlgs 39/2013; 7. Verifica e conferma dell'applicazione della normativa europea sulla privacy Reg. UE 679/2016; 8. Verifica dell'adozione ed uso del sistema PagoPa.	*Riscontri al 15/6/2023 e 30/11/2023* *Trasposizione delle eventuali criticità al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune*
3	*SOCIETA' PARTECIPATE*	1. Verifica e conferma dell'adozione del modello 231 integrato e misure di contrasto alla corruzione per le attività di pubblico interesse; 2. Verifica della pubblicazione delle informazioni e dati relativi alle attività di pubblico interesse, degli obiettivi fissati dal DUP e dei relativi atti di recepimento; 3. Verifica applicazione adozione della normativa europea sulla privacy Reg. UE 679/2016.	*Riscontri al 15/6/2023 e 30/11/2023* *Trasposizione delle eventuali criticità al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune*
4	*ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN*	Vigilanza – sollecitazione applicazione e adozione normativa anticorruzione/trasparenza in quanto compatibile da parte degli enti di diritto privato in controllo pubblico secondo quanto specificatamente	*Riscontri al 15/6/2023 e 30/11/2023*

	CONTROLLO PUBBLICO	previsto dai provvedimenti ANAC in materia, in particolare delibera n. 1134 del 8/11/2017. 1. Monitoraggio semestrale e verifica dell'adozione di quanto specificatamente previsto dai provvedimenti ANAC, per quanto compatibile, da parte degli enti di diritto privato in controllo pubblico, secondo quanto specificatamente previsto in materia, in particolare delibera n. 1134 del 8/11/2017; 2. Verifica pubblicazione delle dichiarazioni rese per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali ai sensi del Dlgs 39/2013; 3. Verifica applicazione adozione della normativa europea sulla privacy Reg. UE 679/2016; 4. Verifica rispetto dell'obbligo di pubblicazione previsto dalla L.124/ 2017 e s.m.i. (art. 1 commi 125-129).	*Trasposizione delle eventuali criticità al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune*
5	*ENTI PARTECIPATI*	1. Verifica dell'adozione dei protocolli di legalità; 2. Verifica dell'adozione del modello 231 o di misure di contrasto alla corruzione per le attività di pubblico interesse; 3. Verifica della pubblicazione delle informazioni e dati relativi alle attività di pubblico interesse, degli obiettivi fissati dal DUP e dei relativi atti di recepimento; 4. Verifica applicazione adozione della normativa europea sulla privacy Reg. UE 679/2016; 5. Verifica rispetto dell'obbligo di pubblicazione previsto dalla L.124/ 2017 e s.m.i. (art. 1 commi 125-129).	*Riscontri al 15/6/2023 e 30/11/2023* *Trasposizione delle eventuali criticità al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune*
6	*ALTRI ENTI*	1. Invio informative sulle norme di anticorruzione e trasparenza al fine di promuovere l'individuazione delle attività di pubblico interesse e l'adozione per tali attività di misure volte ad impedire il rischio corruttivo; 2. Verifica rispetto dell'obbligo di pubblicazione previsto dalla L.124/ 2017 e s.m.i. (art. 1 commi 125-129).	*31/12/23*

Individuazione delle attività di pubblico interesse per gli enti partecipati:

ENTI DI DIRITTO PRIVATI E SOCIETA' PARTECIPATE	DELIMITAZIONE ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE
Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia	L'attività della Fondazione è interamente di natura pubblicistica trattandosi di svolgimento di funzioni collegate con il perseguimento di politiche sportive e di attività del tempo libero aventi rilevanza sociale.
Fondazione I Teatri di Reggio Emilia	Le attività istituzionali svolte nell'ambito della diffusione della cultura, dell'arte, dello spettacolo, della conservazione e valorizzazione dei beni culturali.
Fondazione Palazzo Magnani	Le attività istituzionali relative alla tutela, valorizzazione e promozione e diffusione delle arti visive e della promozione di iniziative, eventi culturali e di valorizzazione del territorio. Tutela, valorizzazione e promozione dei beni di interesse artistico, storico e paesaggistico oltre alla crescita culturale, il turismo e l'economia del territorio.
Fondazione E-35	Le attività istituzionali relative alla promozione europea ed internazionale del territorio allo scopo di attrarre risorse economiche, realtà imprenditoriali, conoscenza, partenariati e condizioni di sostegno delle politiche di sviluppo locale e di supporto degli enti locali e delle loro aggregazioni, del tessuto economico e non profit del territorio.
Associazione Reggio Parma Festival	Promozione e coordinamento delle attività aventi rilevante interesse culturale ed artistico, che siano atte a valorizzare e a diffondere l'amore per la cultura, per il teatro e per l'arte musicale in genere: rete di istituzioni culturali quali Teatro Festival Parma (Sezione Teatro), Festival Aperto (Sezione Danza), Festival Verdi (Sezione Opera e Musica).
Istoreco	Attività inerenti la gestione del polo archivistico e la gestione scientifico operativa della Sinagoga. Attività di promozione e conoscenza degli avvenimenti storici del movimento di liberazione, della resistenza e della storia dell'Italia contemporanea.
Fondazione Reggio Children	Attività inerenti la promozione e diffusione di politiche educative destinate al miglioramento della qualità della vita dei bambini delle famiglie della comunità. Attività di ricerca rientranti in progetti di interesse educativo, culturale, sociale, scientifico a livello nazionale e internazionale.
REGGIO EMILIA INNOVAZIONE IN LIQUIDAZIONE	Attività residuali inerenti all'oggetto sociale, attività riguardanti l'impiego delle risorse , pagamenti, contratti.
REGGIO EMILIA FIERE IN LIQUIDAZIONE	Attività residuali inerenti all'oggetto sociale, attività riguardanti l'impiego delle risorse, pagamenti, contratti.

Responsabilità
Il RPCT risponde nelle ipotesi previste ai sensi dell'art. 1 commi 12,13,14 della legge 190/2012.
Con riferimento alle rispettive competenze, costituisce elemento di valutazione della responsabilità dei dipendenti e dei Dirigenti oltre che elemento di valutazione sulla performance individuale:
- la mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente piano della prevenzione della corruzione;
- i ritardi degli aggiornamenti dei contenuti sugli strumenti informatici sono sanzionati a carico dei Dirigenti;
- per le responsabilità derivanti dalla violazione del codice di comportamento approvato.

Monitoraggio sul funzionamento e sull'osservanza del piano
La verifica del funzionamento e dell'osservanza del presente Piano, così come delle altre disposizioni in materia, è richiesta dall'art. 1, comma 12, lett. b), L.190/2012.
Monitoraggio del RPCT
Il monitoraggio viene effettuata dal RPCT, coadiuvato dal Gruppo di lavoro, e dai Dirigenti per mezzo delle seguenti attività:
a) riunioni periodiche, con i Dirigenti di Settore, di verifica dell'attuazione del Piano ed eventuale tempestiva informazione di eventuali anomalie riscontrate;
b) organizzazione dell'attività di formazione prevista nel Piano, a mezzo del competente settore personale;
c) redazione di una relazione annuale sui risultati dell'attività svolta,;
d) proposte di modifica o adeguamento del Piano a seguito delle verifiche di cui al punto a);
e) verifica del rispetto dello svolgimento delle azioni entro i termini indicati nel Piano ed eventuale diffida ad adempiere.
Monitoraggio dirigenti e modulistica
I Dirigenti sono obbligati a fornire al RPCT la seguente attività di collaborazione e referto rispetto al monitoraggio di cui sopra:
a) segnalano, tempestivamente, ogni eventuale anomalia rispetto all'ordinario e regolare espletamento delle attività in materia;
b) periodicamente, su richiesta, trasmettono una relazione di verifica complessiva dello stato di attuazione delle disposizioni in materia e del PTPCT – annualità precedente -; con apposite richieste del RPCT possono essere richiesti ulteriori reports in corso di annualità.

Aggiornamento
Il presente Piano, così come le priorità d'intervento e la mappatura e pesatura dei rischi, saranno comunque oggetto di aggiornamento annuale o, se necessario, in corso d'anno, anche in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative e/o a riorganizzazione di processi e/o funzioni od osservazioni esterne pervenute.

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Tempestività aggiornamento	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg dall'approvazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segretario Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'adozione dell'atto 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segretario Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'esecutività del provvedimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio appalti, contratti e semplificazione amministrativa	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla procedura)

Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'esecutività del provvedimento di approvazione o aggiornamento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dell'approvazione dell'atto che stabilisce l'obbligo 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per le materie di competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalle eventuali modifiche 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'assunzione dell'incarico 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla seduta di convalida degli eletti in Consiglio Comunale o dalla nomina della Giunta Comunale e successivamente in sede di attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dato rilevato con cadenza semestrale Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al trimestre di riferimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dato rilevato con cadenza semestrale Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al trimestre di riferimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 gg da eventuali modifiche Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 gg da eventuali modifiche Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Deposito in Segreteria Generale entro 3 mesi dalla seduta di convalida degli eletti in Consiglio Comunale o dalla nomina della Giunta Comunale Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Deposito in Segreteria Generale entro 3 mesi dalla seduta di convalida degli eletti in Consiglio Comunale o dalla nomina della Giunta Comunale Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Deposito in Segreteria Generale entro 3 mesi dalla seduta di convalida degli eletti in Consiglio Comunale o dalla nomina della Giunta Comunale Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Deposito in Segreteria Generale entro il 1 dicembre di ogni anno Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Nessuna		Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Nessuna		Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Nessuna		Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Nessuna		Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Deposito in Segreteria Generale entro 3 mesi successivi alla cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Deposito in Segreteria Generale entro 3 mesi successivi alla cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Deposito in Segreteria Generale entro 15 dicembre a seguito della cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Nessuna		Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Deposito in Segreteria Generale entro 3 mesi successivi alla cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi liberi dal deposito	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo dall'adozione del provvedimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segretario Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla variazione della macro struttura 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla variazione della macro struttura 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro10 gg dall'assegnazione degli incarichi 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 gg dalla variazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante compilazione delle schede Trasparenza nella procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo alla comunicazione alla Funzione pubblica 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dato rilevato semestralmente Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al trimestre di riferimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dato rilevato semestralmente Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al trimestre di riferimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Obbligo sospeso	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Obbligo sospeso	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Obbligo sospeso	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il 31 gennaio per l'anno in corso 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Trasmissione alla Redazione internet entro il 30 marzo per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:				Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg da eventuali modifiche 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dato rilevato trimestralmente. Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al trimestre di riferimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Obbligo sospeso	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Obbligo sospeso	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Obbligo sospeso	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il 31 gennaio per anno in corso 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Trasmissione alla Redazione internet entro il 30 marzo per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'assunzione del provvedimento che fotografa la situazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Nessuno	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Nessuno	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Nessuno	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Dirigenti cessati		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Nessuno	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Nessuno	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Nessuno	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Obbligo sospeso	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) .	Obbligo sospeso	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla comunicazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Monitoraggio Trimestrale 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al trimenstre di riferimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal provvedimento di autorizzazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg da ogni aggiornamento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (Aggiornamento link)

Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla sottoscrizione definitiva del contratto 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Personale	OIV	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dall'approvazione del bando e dalle prove scritte 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (dati del gestionale utilizzato dal servizio Personale. La redazione web inserisce il link corretto nell'albero della trasparenza)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'adozione dell'atto che fotografa la situazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dai provvedimenti di approvazione o modifica in corso d'anno 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla formale approvazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla determinazione ufficiale 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla determinazione ufficiale 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'approvazione dei criteri 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla determinazione ufficiale 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla determinazione ufficiale 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:				Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dall'affidamento dell'incarico 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro marzo per anno in corso 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Enti controllati	Società partecipate		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dall'affidamento dell'incarico 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro marzo per anno in corso 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 gg dall'assunzione del provvedimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 gg dall'assunzione del provvedimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2017	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 gg dall'acqusizione del provvedimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:				Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dall'affidamento dell'incarico 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro marzo per anno in corso 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche normative e organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet ntro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet ntro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche normative e organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche normative e organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione Internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza me diante la procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza me diante la procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati	Servizio Apaplti Contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Entro marzo per l'anno precedente	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa	Servizio Appalti Contatti e semplificazione amministrativa

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Entro 10 gg. dall'approvazione	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa	Servizio Appalti e contratti e semplificazione amministrativa

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 *"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"*	Tempestivo	Entro 10 gg. dall'approvazione	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Entro 10 gg dall'approvazione	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Contestualmente all'adozione dell'atto	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Contestualmente all'adozione dell'atto	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo	Contestualmente all'adozione dell'atto	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Contestualmente alla nomina	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Entro 10 gg. dall'aggiudicazione	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Entro 10 gg. da aggiudicazione	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Entro 10 gg da aggiudicazione	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 20 gg. da aggiudicazione	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 20 gg. da aggiudicazione	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Contestualmente all'adozione del provvedimento	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Contestualmente all'adozione del provvedimento	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Contestualmente all'adozione del provvedimento	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economoi nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Contestualmente alla adozione del provvedimento	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Contesutalmente all'adozione del provvedimento	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Contestualmente all'adozione del provvedimento	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Contestualmente all'adozione del provvedimento	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Contestualmente all'adozione del provvedimento	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Contestualmente all'adozione del provvedimento	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Entro il mese successivo all'adozione	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa	Servizio appalti contratti e semplificazione amministrativa
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'adozione del provvedimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per gli atti di competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante compilazione delle schede Trasparenza nella procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante compilazione delle schede Trasparenza nella procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante compilazione delle schede Trasparenza nella procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante compilazione delle schede Trasparenza nella procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante compilazione delle schede Trasparenza nella procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante compilazione delle schede Trasparenza nella procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al sito istituzionale dell'associazione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal provvedimento di concessione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per gli atti adottati	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'adozione dei provvedimenti	Ogni dirigente per gli atti adottati mediante compilazione delle schede Trasparenza nella procedura jEnte Atti	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (link alla tabella generata dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione della delibera di Consiglio di approvazione del Bilancio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 2 mesi dall'approvazione della delibera di Consiglio di approvazione del Bilancio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 2 mesi dall'approvazione della delibera di Consiglio di approvazione del Bilancio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 2 mesi dall'approvazione della delibera di Consiglio di approvazione del Bilancio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 2 mesi dall'approvazione della delibera di Consiglio di approvazione del Bilancio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il 31 dicembre di ogni anno con riferimento ai dati dell'anno precdente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione del patrimonio immobiliare	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il 31 dicembre di ogni anno con riferimento ai dati dell'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione del patrimonio immobiliare	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 giorni dalla ricezione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2014	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg ricezione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2015	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 giorni dalla ricezione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2016	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dalla ricezione dell'atto 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla Consegna della documentazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal ricevimento del rilievo 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segretario Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione della carta dei servizi o del documento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per il servizio di competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'acquisizione al protocollo dei relativi documenti 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Legale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'acquisizione al protocollo dei relativi documenti 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Legale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal provvedimento di approvazione delle misure 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per il servizio di competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione da parte degli organi compenti 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla rilevazione del dato 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per il servizio di competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo dalla scadenza del periodo di riferimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dalla chiusura dell'esercizio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2014	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dalla fine del periodo di riferimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2015	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dalla chiusura dell'esercizio 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del d.lgs. n. 165/2001 assolvono all'obbligo di cui all'art. 36 del d. lgs. n. 33/2013 pubblicando*, sui propri siti istituzionali, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "IBAN e pagamenti informatici": a) la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; b) ove utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA previsti nel § 5 delle Linee guida AGID del 2018 "Sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", secondo le indicazioni di PagoPA S.p.A. (DELIBERA ANAC N. 77 del 16 febbraio 2022)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dalla modifica 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Finanziario	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Direttore Area Risorse del Territorio	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dal completamento dello stato di avanzamento a partire dalla elaborazione del modello MIT - ANAC 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Direttore Area Risorse del Territorio Servizo Ingegneria - edifici	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dal completamento dello stato di avanzamento a partire dalla elaborazione del modello MIT - ANAC 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Direttore Area Risorse del Territorio Servizo Ingegneria - edifici	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Opere pubbliche	Obblighi Legge 190/2012 art. 1, comma 32, per la parte lavori	Legge 190/2012 art. 1, comma 32,	Obblighi Legge 190/2012 art. 1, comma 32, per la parte lavori	L'adempimento degli obblighi di pubblicità ai sensi dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, limitatamente alla parte lavori, deve essere assolto unicamente attraverso la trasmissione delle informazioni alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze) e la pubblicazione sul sito istituzionale, nella pagina Amministrazione trasparente dell'Ente del relativo link. Il MEF individua come soglia per l'adempienza al monitoraggio Opere Pubbliche l'80%.	Trimestrestale	Alimentazione del data base entro 15 gg successivi alla scadenza del periodo di riferimento	Direttore Area Risorse del Territorio Dirigente Servizio Ingegneria - edifici	Assolvimento automatico attraverso la Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) e pubblicazione del relativo link a cura del Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Pianificazione e governo del		**Art. 39, c. 1, lett. a),**	**Pianificazione e governo del**	**Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani**	**Tempestivo**	**Entro 10 gg dall'approvazione**	**Servizio rigenerazio**	**Servizio rigenerazione e**

territorio		**d.lgs. n. 33/2013**	**territorio** **(da pubblicare in tabelle)**	**paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti**	**(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)**		**ne e qualità urbana**	**qualità urbana**
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		**Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse**	**Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)**	**Entro 10 gg dall'approvazione**	**Servizio rigenerazione e qualità urbana**	**Servizio rigenerazione e qualità urbana**
Informazioni ambientali		**Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013**	**Informazioni ambientali**	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla disponibilità dell'informazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Ambiente	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla disponibilità dell'informazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Ambiente	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla disponibilità dell'informazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Ambiente	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Informazioni ambientali			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefìci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla disponibilità dell'informazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Ambiente	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefìci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla disponibilità dell'informazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Ambiente	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla disponibilità dell'informazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Ambiente	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla disponibilità dell'informazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Ambiente	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla disponibilità dell'informazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Ambiente	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Interventi straordinari e di emergenza		**Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013**	**Interventi straordinari e di emergenza** **(da pubblicare in tabelle)**	**Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti**	**Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)**	**Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dall'adozione del provvedimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet**	**Ogni dirigente per atti di competenza**	**Servizio Comunicazione e Relazioni con la città**
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dall'adozione del provvedimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per atti di competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dall'adozione del provvedimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Ogni dirigente per atti di competenza	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg dall'approvazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Gabinetto del Sindaco	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Trasmissione alla Redazione internet secondo tempistica indicata da ANAC 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'adozione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'adozione dell'atto 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Gabinetto del Sindaco	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 giorni dall'adozione della misura organizzativa 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Segreteria Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al semestre di riferimento 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città per richieste depositate presso URP e ogni servizio per le richieste di accesso ricevute direttamente	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dal perfezionamento del prodotto 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Entro maggio per anno precedente	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città (redazione internet)	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Trasmissione alla Redazione internet entro febbraio per anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Entro marzo	Segretario Generale	Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

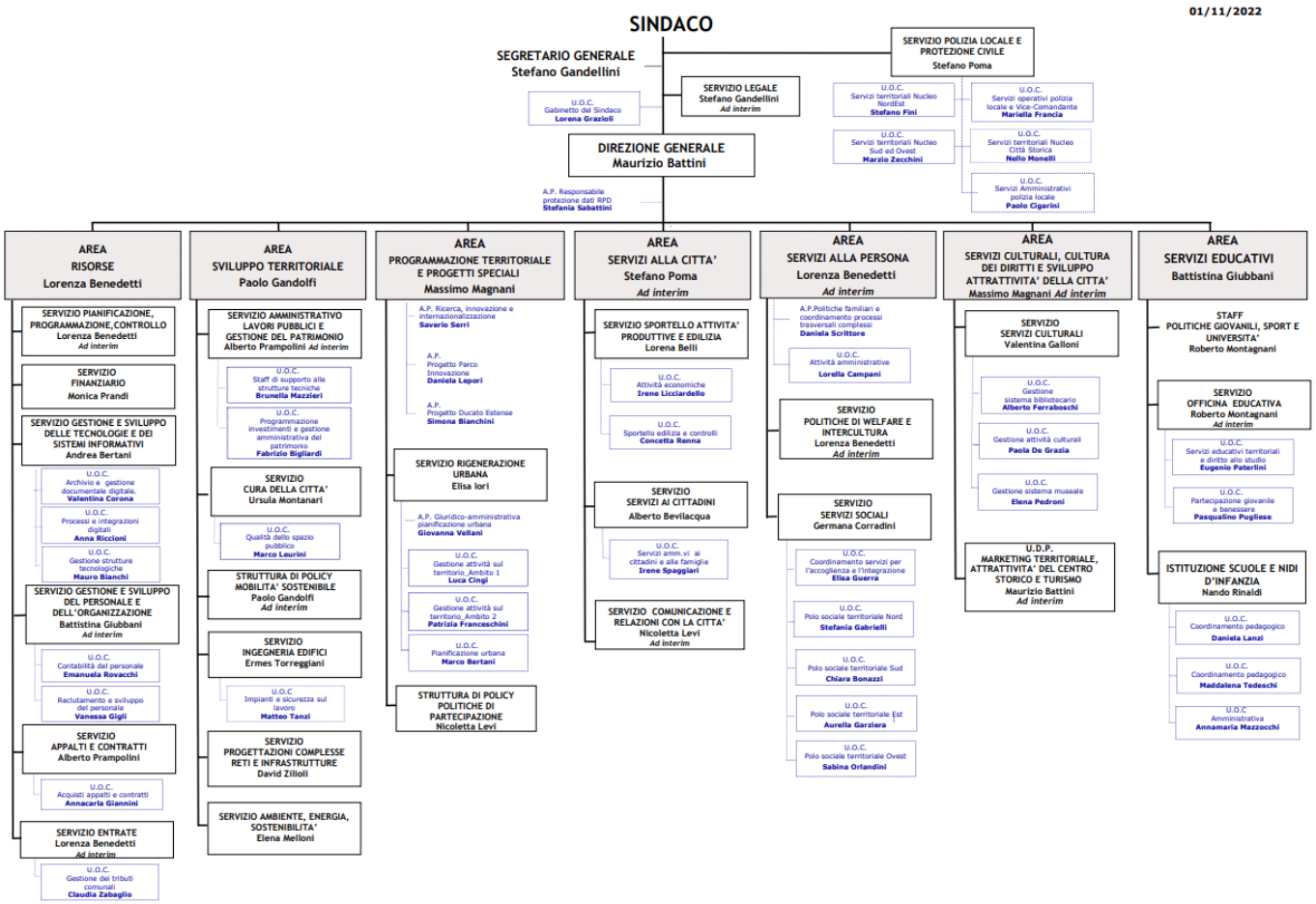
3.1 Struttura organizzativa dell'ente

Con Deliberazione di G.C. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia a far data dal 01/02/2020, successivamente perfezionata mediante le deliberazioni n. 156 del 22/10/2020 e n. 240 del 16/11/2021. L'attuale modello organizzativo prevede l'aggregazione delle macro-funzioni istituzionali su 7 Aree di coordinamento, secondo uno schema organizzativo sostanzialmente divisionale, di cui 6 aree di line dedicate alla gestione e allo sviluppo di prodotti e servizi per il governo e lo sviluppo della città, affiancate da un'area di staff dedicata al presidio e alla valorizzazione delle risorse interne strumentali.

- Area di coordinamento delle funzioni di sviluppo territoriale (line);
- Area di coordinamento delle funzioni di programmazione territoriale e progetti speciali (line);
- Area di coordinamento dei servizi alla città (line);
- Area di coordinamento dei servizi alla persona (line);
- Area di coordinamento dei servizi educativi (line);
- Area di coordinamento dei servizi culturali, cultura dei diritti e di sviluppo dell'attrattività della città (line);
- Area di coordinamento della gestione delle risorse trasversali (staff).

Le sei aree di line sono accorpate in base ad un criterio di omogeneità delle competenze tecniche e dei servizi erogati. L'area di staff aggrega, invece, tutte le funzioni trasversali (servizi di supporto e tecnostruttura) necessari al funzionamento generale dell'Ente ed essenziali per garantire uniformità operativa trasversale su processi fondamentali.

Organigramma



Livelli di responsabilità organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia si articola in:
- Aree Funzionali;
- Strutture di presidio delle Politiche Pubbliche (Policy);
- Servizi;
- Unità di progetto.

Le Aree Funzionali si compongono di Strutture di presidio delle Politiche Pubbliche (Policy), Servizi, Unità di Progetto, Unità Organizzative Complesse. Le Aree coordinano Strutture di presidio delle Politiche Pubbliche (Policy) e Servizi. Esse hanno funzione di raccordo tra il Direttore Generale e le strutture, ne curano la progettualità e ne coordinano le attività trasversali, possono avere funzioni di programmazione e pianificazione strategica. Le stesse hanno competenza in ordine alla comunicazione degli obiettivi assegnati ai vari Servizi, ed alla verifica ed al controllo del quadro complessivo delle attività trasversali ai medesimi. I Responsabili delle Aree rispondono dei risultati realizzati al Direttore Generale.

Le Strutture di presidio delle Politiche Pubbliche (Policy) sono affidate alla responsabilità di un Dirigente. Tali strutture hanno: funzioni di elaborazione delle strategie dell'azione amministrativa, funzioni di integrazione trasversale, attorno a processi o progetti interfunzionali, richiedenti apporti congiunti o coordinati tra le varie strutture dell'Ente, funzioni di integrazione con i soggetti pubblici e privati che agiscono sul territorio per la condivisione e la qualificazione delle politiche pubbliche, funzioni di valutazione dell'impatto delle politiche stesse.
I Servizi sono strutture organizzative, affidate alla responsabilità di un Dirigente, dotate di rilevante complessità, caratterizzati da omogeneità d'intervento con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alla tipologia di domanda; entrambe le strutture sono caratterizzate da autonomia funzionale, coordinata rispetto all'attività delle altre strutture operanti nell'Area e nell'Ente.

Le Unità di Progetto sono strutture finalizzate alla realizzazione di obiettivi specifici e sono affidate alla responsabilità di un Dirigente. Esse possono essere permanenti o temporanee ed avere natura anche trasversale a più Servizi, rientranti nei programmi generali dell'Ente.

L'istituzione delle Aree e delle Strutture di presidio delle Politiche Pubbliche (Policy) è determinata, su Proposta del Direttore Generale, dalla Giunta, che con apposita deliberazione, costituente atto di organizzazione, ne individua le funzioni e le attività in relazione ai programmi ed agli obiettivi correlati alle scelte d'indirizzo dell'Amministrazione. L'istituzione la soppressione e la distribuzione delle strutture di secondo livello è deliberata dalla Giunta sulla base della proposta formulata dal Direttore Generale.

Le strutture di presidio dirigenziali possono a loro volta sub-articolarsi in Unità Organizzative Complesse, le quali sono strutture organizzative di terzo livello, cui sono assegnate precise competenze, che concorrono alla realizzazione di più attività e sono coordinate da posizioni organizzative denominate Responsabile di U.O.C.

Le posizioni organizzative sono particolari posizioni di lavoro istituite dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21/05/2018, le quali richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuto di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum professionale.

Nel Comune di Reggio Emilia sono individuate 2 tipologie di posizioni organizzative:
- Responsabile di Unità Organizzativa Complessa: posizione caratterizzata da elevato contenuto gestionale, afferente il coordinamento delle risorse umane, finanziarie e tecniche assegnate a una specifica U.O.C. , cui fa riferimento una pluralità di processi interdipendenti;

- Alta Professionalità: posizione caratterizzata da elevato contenuto professionale e specializzazione negli ambiti tematici di riferimento, cui possono essere affidati funzioni di staff che comportano attività di studio, analisi e formulazione di soluzioni a problematiche complesse, di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative

Le **Posizioni Dirigenziali dell'Ente** sono differenziate in relazione alle specifiche funzioni di direzione svolte, ovvero:
- Coordinatore di Area
- Dirigente di Struttura di presidio di Politiche Pubbliche
- Dirigente di Servizio
- Dirigente di Unità di Progetto
- Dirigente di Staff

Il Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali individua i fattori di valutazione che caratterizzano le diverse tipologie di posizione prendendo in considerazione:
- la collocazione nella struttura
- la complessità organizzativa
- le responsabilità gestionali interne ed esterne

Coordinatori di Area	Dirigenti di Struttura di presidio delle Politiche Pubbliche	Dirigenti di Servizio e di Unità di Progetto	Dirigenti di Staff
• Governance dei processi e dei progetti dell'Area • Numero di strutture a presidio dirigenziali presenti nell'Area • Personale assegnato alle strutture collocate nell'Area	• Responsabilità rispetto alle fonti di conoscenza e alla lettura dei fenomeni • Complessità del processo decisionale • Complessità dei processi di Governance	• Relazioni • Budget assegnato • Personale assegnato • Problem solving	• Complessità e rilevanza processi di lavoro • Problem solving • Contenuto tecnico della posizione

Fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali

Coordinatori di Area

Punteggio totale	Fasce
Maggiore/uguale di 70	A - coordinamento
Compreso tra 50 e 69	B - coordinamento
Inferiore a 50	C - coordinamento

Responsabile di Servizio/Unità di progetto/Strutture di Policy/staff

Punteggio totale	Fasce
Maggiore di 85	A
Compreso tra 80 e 85	B
Compreso tra 70 e 79	C
Compreso tra 60 e 69	D
Compreso tra 50 e 59	E
Compreso tra 35 e 49	F

I profili professionali del personale dirigente sono dettagliatamente descritti nelle rispettive Schede di Job description, in particolare, in ordine a: caratteristiche organizzative della struttura diretta (collocazione in organigramma, eventuali sub-articolazioni di 3° livello, dimensionamento); obiettivi e responsabilità del ruolo (obiettivi/finalità istituzionali della posizione diretta, principali KPI, ambiti di responsabilità tecnica, attività specifiche legate al ruolo dirigenziale); person specification (formazione accademica, competenze tecniche, competenze manageriali).

Le **Posizioni Organizzative** dell'Ente si differenziano in relazione ai contenuti della posizione, ovvero in:
- Responsabile di Unità Organizzativa Complessa
- Alta Professionalità

La graduazione della posizione organizzativa è definita tenendo conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali assegnate alla stessa, nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni ad essa delegate con attribuzione di poteri di firma su provvedimenti a rilevanza esterna.
La graduazione della posizione di Responsabile di Unità Organizzativa Complessa è ottenuta dalla combinazione dei seguenti fattori:
- Personale coordinato
- Budget gestito
- Complessità dei processi operativi
- Complessità delle relazioni (frequenza – numerosità – problematicità)
- Responsabilità professionali

La graduazione delle posizioni di **Alta Professionalità** è ottenuta dalla combinazione di seguenti fattori:
- Complessità dei processi operativi
- Complessità delle relazioni (frequenza – numerosità – problematicità)
- Contributo strategico delle funzioni assegnate
- Specializzazione tecnico-professionale richiesta

Fasce per la graduazione delle Posizioni Organizzative

Punteggio totale di graduazione della posizione	Fasce
≥85	A
> 65 e < 85	B
≤ 65	C

I profili di ruolo del personale con incarico di posizione organizzativa sono dettagliatamente descritti nelle rispettive Schede di Job description, in particolare, in ordine a: collocazione organizzativa, obiettivi istituzionali da perseguire, principali attribuzioni assegnate, procedure e processi da presidiare, sistema relazionale, competenze tecniche e trasversali caratterizzanti il ruolo.

Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio
L'ampiezza media delle unità organizzative di primo e secondo livello (Aree, Servizi/Strutture di policy/Unità di progetto) in termini di numero di dipendenti in servizio (limitatamente al personale assunto a tempo indeterminato alla data del 31/12/2022) è pari a 42,6 unità

Interventi e azioni necessarie per assicurare la coerenza del modello organizzativo rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha consentito all'Amministrazione Comunale di raccogliere finanziamenti per opere pubbliche per circa 110 milioni di euro, una opportunità importante ed unica per intervenire in maniera strategica sulla città
Lo stesso PNRR e la scelta dell'amministrazione comunale sono orientati ad interventi che guardino in maniera sistemica ed integrata le diverse politiche finalizzate alla rigenerazione del tessuto urbano, nell'intento di ridurre i fenomeni di marginalizzazione dei quartieri, di valorizzazione delle politiche dell'ente. Gli interventi sugli spazi ed edifici pubblici sollecitano una logica multifunzionale con una

progettazione multi-livello (pianificatorio, tecnico, sociale, culturale, sicurezza, mobilità ecc) che intersechi tutte le funzioni in ottica di sviluppo territoriale.
Le necessità contingenti, la rinnovata progettualità che esita dal PNRR rappresentano una grande opportunità per la città ma anche una grande sfida ed un impegno extra ordinem per tutta la struttura comunale, con particolare riferimento alle strutture tecniche e trasversali di supporto, impegno che ha reso necessario riordinare e riposizionare i programmi ed i piani di lavoro sulle opere pubbliche.
Peraltro gli indirizzi riportati trovano sponda anche nel decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in legge n. 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto una pluralità di misure straordinarie volte a consentire il potenziamento della capacità amministrativa di tutte le PPAA coinvolte nell'attuazione del PNRR.
L'impatto, in termini di carichi di lavoro, delle opere pubbliche ammesse a finanziamento PNRR, unitamente alle opere ordinariamente già inserite e finanziate nel programma triennale dei lavori pubblici, ha costretto in particolare le strutture tecniche ad intervenire sull'organizzazione del lavoro, andando a distribuire i tanti e diversi interventi cercando di garantire una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro fra le diverse strutture anche prescindento dalla vocazione specifica (mission del servizio/udp), per non compromettere i target e gli obiettivi di realizzazazione delle opere pubbliche a cui i finanziamenti PNRR sono collegati, la struttura formale di oggi è sostanzialmente differente da quella descritta nell'atto riorganizzativo della deliberazione n. 20 del 30/01/2020 di cui si evidenziano elementi importanti di obsolescenza organizzativa.
Invero la struttura organizzativa dell'Area SVILUPPO TERRITORIALE è stata oggetto di ripensamento anche in momenti più recenti con atto n. 156 del 22/10/2020, nel tentativo di sistematizzare e rendere coerenti per l'organizzazione ed i lavoratori la mission e delle singole strutture, in ragione degli indirizzi strategici delle linee di mandato e dei diversi piani operativi che a più livelli intersecano le funzioni, le attività e le strutture dell'area. Le modifiche (di struttura e di funzioni) intervenute, avvenute più per "stratificazione"- nell'intento di tamponare le specifiche problematiche che si sono presentate – si sono allontanate dalle logiche organizzative che hanno presidiato la definizione della macro organizzazione, compromettento anche l'efficienza della micro organizzazione in termini di allocazione delle risorse economiche umane e strumentali. Certamente la redistribuzione del capitale umano alla luce dei carichi di lavoro, si affianca una necessaria quanto urgente riflessione sull'efficienza e sulla capacità delle strutture attuali di rispondere alle istanze, responsabilità e obiettivi.
Partendo dalle brevi premesse di cui sopra, risulta opportuno procedere alla predisposizione di percorso di parziale ridefinizione della struttura organizzativa orientata a perseguire le seguenti finalità:
- garantire una maggiore chiarezza nella ripartizione delle competenze tra le diverse articolazioni organizzative, recuperando quale criterio determinante nelle logiche di aggregazione delle strutture organizzative l'omogeneità di funzioni, ambiti disciplinari, know how, competenze;
- semplificare i meccanismi di funzionamento, di coordinamento ed i processi decisionali, perseguendo una maggiore chiarezza dei meccanismi di programmazione e controllo e di regolazione dei processi di lavoro garantendo un maggiore presidio e controllo ad alcune funzioni ritenute particolarmente critiche per il monitoraggio dei cosiddetti obiettivi target o milestones dei progetti ammessi a finanziamento;
- consentire una traduzione sul piano organizzativo delle rinnovate priorità di mandato, garantendo un presidio strutturale ai nuovi e pressanti obiettivi PNRR.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Le strategie di implementazione e sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro (lavoro agile e lavoro da remoto) sono pianificati e messi in atto dal Comune di Reggio Emilia coerentemente alle più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con quanto disposto da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali – 2019 – 2021.

Tenuto conto di quanto introdotto durante l'emergenza sanitaria e nella successiva fase sperimentale, essendo intervenuta la definitiva sottoscrizione del CCNL – Funzioni Locali, l'Amministrazione procederà alla presentazione di una piattaforma da discutere con le rappresentanze sindacali per giungere all'approvazione di una disciplina a regime del Lavoro agile e del Lavoro da remoto all'interno dell'Ente, che, partendo da quanto regolato in fase emergenziale e nella successiva fase sperimentale (Regolamento attuativo - Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/133 del 13/07/2021, nell'ambito del

Piano Operativo del Lavoro Agile P.O.L.A., tutt'ora vigente fino ad approvazione della disciplina a regime), tenga conto delle più recenti disposizioni legislative e regolamentari generali, nonché della concreta esperienza maturata in fase sperimentale.

Condizionalità e fattori abilitanti

L'efficace sviluppo dello smart working all'interno dell'Ente presuppone la messa a punto e la progressiva implementazione di misure organizzative e tecnologiche, nonché lo sviluppo di specifiche competenze professionali, di seguito schematizzate

Condizioni organizzative

Salute organizzativa	
• **Presenza di un Coordinamento organizzativo del lavoro agile**	Si, in carico al Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione
• **Presenza di un sistema di Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi**	Il Comune di Reggio Emilia da anni si è dotato di un sistema di programmazione per obiettivi, prodotti e progetti, di cui il DUP rappresenta il documento di programmazione strategica, mentre il PEG il documento di programmazione gestionale ed operativa. Una delle principali direttrici di sviluppo del lavoro agile consiste proprio nel progressivo miglioramento della capacità di monitoraggio degli effetti dello smart working sulla perfomance organizzativa ed individuale, integrando lo strumento del Progetto di smart working, in cui sono indicati gli obiettivi dell'attività da svolgersi a distanza, con il sistema di programmazione e controllo dell'Ente.
• **Aggiornamento elenco processi dell'Ente, suddivisi per struttura** • **Mappatura e digitalizzazione dei processi dei servizi erogati a distanza**	Nel corso del 2019 il Comune di Reggio Emilia ha avviato una mappatura dei processi di lavoro che oggi prevedono ancora una o più fasi "manuali", in particolare nella gestione di istanze o comunicazioni con l'utenza esterna (cittadini o imprese) o interna (altri servizi o uffici): la mappatura proseguirà per recepire nuove esigenze, con l'obiettivo di adattare ed estendere il piano di digitalizzazione dei processi alle nuove esigenze che periodicamente vengono rilevate. La mappatura dei processi sarà implementata anche grazie al Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica dell'Ente, intrapreso già nel 2020 e formalizzato mediante l'adozione di un piano di lavoro sistematico all'inizio del 2022, in ossequio alla normativa in vigore (DPR 445/2000, D.Lgs. 82/2005 – CAD e Regole tecniche seguenti, in particolare Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici). Il progetto, che impegnerà l'Archivio generale e tutti i Servizi dell'Ente per il triennio 2022-2024, prevede la redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali, volto a censire le tipologie documentarie prodotte dall'Ente in relazione ai propri procedimenti amministrativi e a proporne un'organizzazione efficiente. A seguito del completamento del censimento e della redazione della versione definitiva del Piano, previsti per la fine del 2022, il biennio 2023-2024 sarà dedicato a incrementare concretamente la percentuale di documenti fascicolati, opportunamente monitorata. L'attività di fascicolazione sarà favorita anche in relazione agli adempimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, grazie alla creazione da parte dell'Archivio generale di un'architettura integrata di oggetti codificati e fascicoli informatici all'interno del sistema di protocollo volta ad assicurare la corretta tenuta e conservazione di atti e documenti relativi agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

• **Strutture che sperimentano la modalità di gestione dello Smart working e adottano accordi individuali per il lavoro agile**	Tutte le strutture dell'Ente hanno sperimentato/stanno procedendo nella sperimentazione dello svolgimento di parte delle attività lavorative in smart working, compatibilmente con la natura specifica dell'attività in oggetto e previa valutazione da parte dei dirigenti circa la fattibilità e gli impatti migliorativi sulle prestazioni lavorative. Ai fini dell'attivazione di accordi di smart working il dirigente deve verificare che ricorrano almeno le seguenti condizioni minime: - presenza di un buon livello di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi, - possibilità di monitorare la prestazione e valutarne i risultati, - fornitura della strumentazione informatica da parte della Amministrazione o, in alternativa, da parte del dipendente che abbia disponibilità di dotazioni personali, - nessun pregiudizio all'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese, che deve avvenire con regolarità, continuità, efficienza e nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

Competenze professionali

Salute professionale	
• **Sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti**	Già a partire dal 2022 (e per tutto il 2023) sono state inserite nel Piano di formazione dell'Ente diverse iniziative volte al progressivo accrescimento delle competenze digitali dei dipendenti. Le iniziative più rilevanti sono: Progetto Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica: programma che mira a fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi Progetto di formazione e accompagnamento all'introduzione di sistemi di modellizzazione digitale per le costruzioni – Bulding Information Modeling – BIM Formazione-addestramento - a cura della UOC Protocollo e gestione documentale - all'utilizzo del software di protocollo informatico, all'utilizzo del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali e alla fascicolazione informatica Percorsi formativi per il personale neoassunto, in cui sono presenti moduli formativi dedicati alla gestione dei flussi documentali digitali, ai sistemi informativi dell'ente, alla sicurezza informativa e alla corretta gestione dei dati personali
• **Sviluppo delle competenze direzionali**	Per il 2023 è stato inserito nella programmazione della formazione un percorso formativo dedicato al personale titolare di posizione organizzativa, finalizzato al consolidamento delle competenze trasversali caratterizzanti il ruolo, ed in particolare: Pensiero Sistemico; Decision making, Lavoro di gruppo e integrazione, Costruzione di Reti Relazionali
• **Sviluppo delle capacità di autonomia, autoorganizzazione, e responsabilizzazione dei lavoratori**	A partire dal 2023 sarà effettuata una valutazione di fattibilità per l'introduzione sperimentale di sistemi di task/time management da mettere a disposizione dei lavoratori in lavoro agile, allo scopo di favorire l'accrescimento delle capacità di gestire in autonomia il proprio tempo-lavoro e di autovalutare l'efficacia ed efficienza operativa della propria prestazione svolta a distanza, oltrechè favorire un controllo più puntuale da parte dei responsabili

Dotazione tecnologiche e digitalizzazione

Salute professionale	
• **Numero di PC a disposizione per lavoro agile**	Al 31/12/2022 le postazioni di smart working messe a disposizione dall'Ente sono 99 (configurazione "Enterprise"), mentre ulteriori 335 dipendenti sono attrezzati con strumentazione personale e dotati di configurazione di smart working "guest" Nel 2023 il Comune di Reggio Emilia sperimenterà su un gruppo ristretto di dipendenti la completa sostituzione di PC fissi con PC portatili (con crittografia dei dati), allo scopo di ridurre i costi di gestione delle apparecchiature informatiche e i consumi energetici ed eventualmente esterdere la sperimentazione su pià ampia scala, sia allo scopo di fornire quanto più possibile ai lavoratori strumenti idonei di lavoro anche a distanza.
• **Dispositivi telefonici con traffico dati messi a disposizione dall'ente**	
• **% Applicativi consultabili da remoto**	All'interno della VPN sono accessibili da remoto tutti gli applicativi dell'Ente.
• **Presenza di una rete intranet**	**Si**
• **Presenza di sistemi di call conference, video chat**	**Si**
• **Presenza di un sistema VPN**	**Si**
• **Percorso di migrazione dei servizi informatici verso tecnologie cloud (PaaS/IaaS)**	In coerenza con la Strategia per la crescita digitale del Paese e il Piano Triennale per l'informatica nella PA, la strategia Cloud delineata da AGID prevede un percorso di migrazione dei servizi informatici verso tecnologie cloud (PaaS/IaaS). L'adozione dell'infrastruttura cloud consente di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi ICT, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese. All'interno di tale strategia, il comune ha ottenuto l'assegnazione di un contributo all'interno del Bando PNRR dedicato alla misura 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali. Il progetto finanziato prevede la migrazione su datacenter qualificato, in modalità IaaS, per 15 servizi comunali. Per tali servizi le attività sono già iniziate nel 2021 con il trasferimento dei server nel Datacenter di Lepida e si concluderanno con l'ottenimento da parte di Lepida della qualificazione richiesta dal bando. Il progetto prevede inoltre la migrazione di 6 procedure in modalità SaaS, riguardanti i seguenti servizi: Asili nido, Servizi Scolastici, Edilizia sociale, Pratiche SUE, Tributi, Minori, Whistleblowing. Per essi si procederà ad individuare ed acquisire nuove procedure che consentano di migliorare le funzionalità offerte ai relativi servizi del comune. Tutte le attività del progetto dovranno concludersi entro 27 mesi dal decreto di assegnazione del finanziamento e pertanto entro il primo semestre del 2025.

Obiettivi all'interno dell'Amministrazione

L'introduzione del lavoro agile presso il Comune di Reggio Emilia risponde alle seguenti finalità:
- favorire lo sviluppo di una cultura gestionale orientata alla definizione di obiettivi misurabili e alla valutazione dei risultati raggiunti, in termini di "valore" creato per i cittadini;
- favorire la flessibilizzazione della prestazione lavorativa al fine di incentivare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e, di conseguenza, migliorare il benessere organizzativo;
- dare impulso alla digitalizzazione dei processi allo scopo di ottimizzare il funzionamento della struttura organizzativa;
- incentivare, da un lato, l'autonomia, la capacità di autoorganizzazione e la responsabilizzazione dei lavoratori e, dall'altro, la capacità di delega, programmazione e di supervisione sui risultati da parte delle figure di coordinamento.

Contributi al miglioramento delle performance

Il consolidamento di modelli innovativi di organizzazione del lavoro all'interno dell'Amministrazione, quali il lavoro agile e il lavoro da remoto, si muove nella prospettiva di favorire nel medio periodo un miglioramento delle performance di Ente, in termini di efficienza e di efficacia, sia attraverso il miglioramento del benessere organizzativo (favorito da una ottimizzazione del bilanciamento tra tempi di lavoro/vita dei lavoratori), che attraverso un innalzamento degli standard di qualità e produttività delle prestazioni. Nel corso del 2023 – 2025 saranno pertanto messi a punto strumenti di monitoraggio e valutazione degli impatti del lavoro agile, ed in particolare, sarà misurata:
- la qualità percepita del lavoro agile;
- la percentuale di riduzione delle assenze;
- la customer/user satisfaction per servizi campione.

Unitamente all'introduzione sperimentale di sistemi di time management da mettere a disposizione dei lavoratori in lavoro agile, che consentirà, tra l'altro, un monitoraggio più puntuale ed organico, da parte dei responsabili, delle attività svolte a distanza.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Le linee di programmazione dei fabbisogni di personale per il periodo 2023/2025 sono anticipate, con particolare riferimento all'anno 2023, nella Deliberazione di G.C. n. 271 del 22.12.2022, cui si rinvia per ulteriori approfondimenti e di cui in questa sede si riportano, aggiornandoli per quanto necessario, gli elementi fondamentali. La presente programmazione si adegua, innanzitutto, a quanto disposto dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per il quale le amministrazioni con più di 50 dipendenti devono riunire in un unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, ed in particolare la programmazione triennale relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione. La programmazione dei fabbisogni del personale, pertanto, viene integrata dagli elementi utili a definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne. Alla luce delle nuove indicazioni, l'aggiornamento annuale della programmazione, tiene conto:
- del Bilancio di Previsione 2023-2025 e della nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022;
- del Piano triennale della Performance 2022/2024 predisposto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e successive integrazioni e modificazioni, approvato con Deliberazione di G.C. n. 65 del 19.04.2022, così come integrato con Deliberazione G.C. n. 127 del 30.06.2022 e con Deliberazione G.C. n. ___ del 15.12.2022;
- degli ulteriori e rinnovati obiettivi strategici di Ente;
- delle modifiche e degli indirizzi organizzativi;
- dei fabbisogni di personale rilevati nel corso degli ultimi anni;
- delle proposte dei Dirigenti e dei Dirigenti Coordinatori, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettera a-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- della rideterminazione della Dotazione Organica, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001 in materia di "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" nonché articolo 6-ter del medesimo decreto legislativo rubricato "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale";

e dei seguenti riferimenti normativi:
- art. 39 comma 1 della Legge 449/1997;
- art. 91, co.1 del T.U.E.L. n. 267/2000;
- Decreto Legislativo n. 75/2017 recante modifiche ed integrazioni al Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in attuazione della Legge n. 124/2015 in materia di riorganizzazione delle PA;
- artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. come da ultimo novellati dal D.L. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29.06.2022;
- art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 6-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 22 "Disposizione di Coordinamento e transitorie" del D.Lgs. 75/2017;
- "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" approvate con D.M. Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'08/05/2018 – G.U. 27/07/2018;
- art. 16 co.1 lett. a-bis) del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- art. 33 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/01 in ordine alle procedure di mobilità obbligatoria come novellati dal D.L. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29.06.2022;
- art. 26 Sezione A - L'Organizzazione – del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;
- art. 19 del D.Lgs. n. 33 del 2013, e s.m.i.;
- art. 48 co.1 del D. Lgs. 198/2006 in materia di rispetto degli obblighi di adozione del PAP;
- Legge 12.03.1999, n. 68 in materia di categorie protette;
- l'art. 3 comma 8 della legge n. 56/2019 che, da ultimo, ha sospeso l'obbligo di attivare procedure di mobilità volontaria prima dell'indizione di procedure concorsuali pubbliche fino al 31.12.2024;
- l'art. 6 del D.L. n. 36/2022, che modifica l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, inserendo tra l'altro, il comma 1-quinquies al medesimo articolo, il quale prevede che per il personale non dirigenziale i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità orizzontale;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in legge n. 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto una pluralità di misure straordinarie volte a consentire il potenziamento della capacità amministrativa di tutte le PPAA coinvolte nell'attuazione del PNRR;
- l'art. 31-bis, commi 1 e 4, D.L. n. 152/2021 che consente ai Comuni di determinare un budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio, finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR;
- la Circolare RGS n. 4/2022 in materia di assunzioni a Tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR (art. 1 D.L. n. 80/2021);
- l'art. 1 comma 735 della L. 234/2021 in materia di assunzione di assistenti sociali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- l'art. 1, comma 386, L. 208/2015: Al fine di garantire l'attuazione di un Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, è istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali un fondo denominato «Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale», al quale sono assegnate le risorse di 600 milioni di euro per l'anno 2016 e di 1.000 milioni di euro a decorrere dall'anno 2017, che costituiscono i limiti di spesa ai fini dell'attuazione dei commi dal presente al comma 390. Il Piano, adottato con cadenza triennale mediante decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, individua una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali sul territorio nazionale per il contrasto alla povertà."

Le facoltà assunzionali e la situazione soggettiva dell'ente da cui muove la presente programmazione, viene di seguito descritta con riferimento a:
- consistenza di personale e personale in servizio al 31/12/2022;
- capacità assunzionale;
- trend delle cessazioni e andamento occupazionale;
- evoluzione dei bisogni e obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse;
- strategie di copertura del fabbisogno;
- formazione del personale.

Consistenza di personale al 31/12/2022

Limitatamente al personale assunto a tempo indeterminato, al 31/12/2022 il personale in servizio risulta articolato nei seguenti profili professionali:

Categoria	Profilo Professionale	Totale
A1	OPERATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	6
	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	13
	OPERATORE TECNICO OPERATIVO	4
A1 Totale		**23**
B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	36
	COLLABORATORE CULTURALE	7
	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	30
	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	64
	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO	9
B1 Totale		**146**
BG3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / 3	32
	COLLABORATORE CULTURALE / 3	10
	COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA / 3	17
	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO / 3	9
BG3 Totale		**68**
C1	AGENTE	140
	EDUCATORE	119
	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	178
	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	14
	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	36
	GESTORE PROCESSI EDUCATIVI	17
	GESTORE PROCESSI INFORMATICI	9
	GESTORE PROCESSI SOCIALI	13
	GESTORE PROCESSI TECNICI	23
	INSEGNANTE	114
	INSEGNANTE specializzazione ATELIER	20
C1 Totale		**683**
D1	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO	22
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	78
	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	19
	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	3
	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	15
	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	19
	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	57
	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	11
	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	10
	FUNZIONARIO TECNICO	56
	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	12
D1 Totale		**302**
DG3	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO / 3	3
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO / 3	15
	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO / 3	4
	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE / 3	2
	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI / 3	2
	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE / 3 - Specializzazione	8
	FUNZIONARIO RETI SOCIALI / 3	1
	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE / 3	1
	FUNZIONARIO TECNICO / 3	9
	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI / 3	5
DG3 Totale		**50**
DIR	DIRIGENTE	6
DIR Totale		**6**
Totale complessivo		**1278**

Rideterminazione dotazione organica

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:
- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. N. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.09.2022 - con Deliberazione GC n. 160 del 03/08/2022, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente e principalmente finalizzata a dar corso alle trasformazioni orarie e/o di profilo professionale alla data del 01.09.2022 - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
- n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a € 43.946.774;

Valutato la decorrenza dei passaggi orari prevista per il 01.03.2023 è necessario - per dar corso ai complessivi passaggi orari richiesti entro il termine del 31.12.2023, nel caso in cui non siano già presenti i corrispondenti posti vacanti in Dotazione Organica, onde evitare situazioni di soprannumerarietà - apportare le variazioni alla Dotazione - in attuazione di quanto già autorizzato al 11) del dispositivo della più volte citata Deliberazione G.C. 22.12.2022 n. 271 e riconfermato con il presente provvedimento - trasformando prioritariamente i posti occupati dai dipendenti interessati ai passaggi orari, o utilizzando altri posti vacanti in Dotazione Organica meno funzionali alle attuali esigenze dell'Amministrazione, anche con bilanciamento e nel limite valoriale complessivo della dotazione stessa;

Valutato in particolare:

che si ritrovano già disponibili in Dotazione Organica i seguenti vacanti o per scambio tra dipendenti di pari categoria, profilo e rapporto orario necessari per dar corso alle trasformazioni orarie di che trattasi, e precisamente:

N. posti	Profilo	Cat.	Rapporto orario
104	Gestore Processi Amministrativi	C1	Part-time 30 ore settimanali
140	Gestore Processi Amministrativi	C1	Tempo Pieno
632	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C1	Part-time 30 ore settimanali
666	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C1	Tempo Pieno

Valutato pertanto opportuno e necessario - per dar corso alle restanti esigenze di trasformazioni dei rapporti orari di lavoro così come validati dai Dirigenti di riferimento - apportare le seguenti variazioni alla Dotazione Organica dell'Ente, tutte a decorrere dal 01.03.2023, anche al fine di mantenere invariato il valore economico complessivo della Dotazione stessa:

Variazione oraria dei seguenti posti occupati dai dipendenti che hanno richiesto la modifica del rapporto orario di lavoro, ferma restando la loro denominazione:

n. posti	Profilo	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
287	Funzionario Amministrativo	D1	30 ore settimanali	Tempo Pieno
411	Funzionario Economico-Finanziario	D1	Tempo Pieno	18 ore settimanali
476	Gestore Processi Tecnici	C1	Tempo Pieno	30 ore settimanali
845	Funzionario Sviluppo Territoriale	D1	30 ore settimanali	24 ore settimanali
1601	Collaboratore Amministrativo	B1	18 ore settimanali	Tempo Pieno

Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti utile ai fini di bilanciamento complessivo della Dotazione Organica:

n. postI	Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
497	Funzionario Tecnico	D1	24 ore settimanali	Tempo pieno
629	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C1	24 ore settimanali	Tempo pieno
278	Funzionario Amministrativo	D1	30 ore settimanali	Tempo pieno
77	Gestore Processi Amministrativi	C1	12 ore settimanali	14 ore settimanali

Variazione di denominazione dei seguenti posti vacanti alla data del 01.03.2023, fermi restando la categoria giuridica e il rapporto orario – utile alla trasformazione di profilo professionale richiesto da Dirigente:

n. postI	Da: Profilo Professionale	n. posto	A: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario
676	Funzionario Reti e Servizi Culturali	1645	Funzionario Servizi di Comunicazione	D1	Tempo pieno

Riconduzione valoriale in categoria iniziale dei seguenti posti vacanti alla data del 01.03.2023:

n. posti	Da: Profilo Professionale	Da: Cat.	Da: Rapporto orario	Nuovo n. posto attribuito	Da: Profilo Professionale	A: Cat.	A: Rapporto orario
390	Funzionario Amministrativo/3	D3	Tempo pieno	1640	Funzionario Amministrativo	D1	Tempo pieno
583	Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi	D1	Tempo pieno	1641	Gestore Processi Informatici	C1	Tempo pieno
585	Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi	D1	Tempo pieno	1642	Gestore Processi Informatici	C1	Tempo pieno
595	Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi/3	D3	Tempo pieno	1643	Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi	D1	Tempo pieno
597	Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi/3	D3	Tempo pieno	1644	Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi	D1	Tempo pieno

N. posti: 1600
Valore economico contenuto in Euro 43.946.774;
valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge.

Capacità assunzionale

Richiamata a fini interpretativi la G.C. 22/12/2020 N. 223, dove si prendeva atto dei mutati criteri per la definizione della capacità assunzionali degli Enti, collegandoli alla "sostenibilità finanziaria" delle assunzioni, ed in riferimento al / alla / agli:

- *art. 33 del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 - "… A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti*

relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione";

- *DPCM 17.03.2020 pubblicato in G.U. in data 27.04.2020: "i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia";*
- *Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni", emanata in data 08.06.2020 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020).*

Ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, in relazione al numero degli abitanti, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che, pertanto, deve essere presa a riferimento per l'individuazione dei due valori "soglia" che definiscono nel concreto tre diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilita dal citato decreto);
I "valori soglia" sono stati stabiliti dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, per i Comuni appartenenti alla fascia g), come segue: nel 27,60% del rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, definito "soglia di virtuosità", al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti "virtuosi"; nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del "valore soglia" di virtuosità;
in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia "intermedia" tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulta "compreso fra i due suddetti valori soglia" - Comuni che non possono incrementare nell'anno in corso il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell'ultimo rendiconto della gestione approvato (Rendiconto 2021).
La prima rilevazione del dato rappresentativo del rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" del Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 (giuste Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020 e n. 139 di I.D. del 29.06.2020 con cui sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 della Amministrazione Comunale e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, certificazione del Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 35 del 30/11/2020) risultava essere pari al 31,00%.
Tale dato ha collocato il Comune all'interno della cosiddetta "fascia intermedia" di virtuosità, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020 e così sino alla determinazione del nuovo parametro.
In merito al rispetto delle norme sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa prevista per nuove assunzioni, nell'ambito della più "complessiva" spesa di personale di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019, al DPCM 17/03/2020 e Circolare interministeriale 08/06/2020, si richiama la Relazione al Conto finanziario e al Conto economico patrimoniale allegata alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione 2020 ove al paragrafo Personale a pagina 39 si evidenzia in particolare:
…omissis…
"il "rapporto" provvisoriamente determinato tra la spesa a consuntivo 2020 del personale assegnato al Comune e la spesa pre-consuntiva 2020 del personale assegnato all'Istituzione scuole e nidi d'infanzia e la media delle entrate dell'ultimo triennio, pari al 27,74%, risulta contenuto rispetto all'analogo "rapporto" registrato nell'ultimo rendiconto approvato 2019, pari al 31,00% (come da normativa vigente)".
…omissis…

Considerato che il dato emerso a seguito del calcolo effettuato a cura dei competenti Servizi (Area Risorse e Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione) e quantificato sulla scorta dei dati estrapolati dai dati di consuntivo 2021 sia del Comune di Reggio Emilia che dell'Istituzione Scuole e Nidi

d'Infanzia, risulta essere pari a 27,38% dato migliorato rispetto al Rendiconto approvato 2020 pari al 27,85% (come da normativa vigente) e al rendiconto approvato 2019, pari al 31,00%.
Ai fini della dimostrazione della sostenibilità finanziaria del presente piano, nell'ALLEGATO B) PROSPETTO BUDGET/MODIFICA PIANO ASSUNZIONALE 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023 sono simulati gli effetti sul bilancio dell'attuazione di quanto fin qui previsto in ottica di contenimento del costo del personale entro i parametri del turn-over.
La tabella mostra le variazioni nella consistenza di personale a tempo indeterminato, nonché le corrispondenti variazioni sulla spesa di personale, calcolata sulla base degli emolumenti fissi previsti dai rispettivi contratti al lordo degli oneri riflessi.
Le voci includono sia le uscite che gli ingressi in mobilità poiché, attraverso un recente parere MEF-RGS, Prot. 45220 del 12/03/2021U, è chiarito che "gli oneri del personale acquisito in mobilità dovranno essere computati delle amministrazioni riceventi a valere sulle proprie facoltà assunzionali", laddove il reclutamento di personale è correlato ai principi di sostenibilità finanziaria.
Nel 2023 si evidenzia la previsione sia del "risparmio" di spesa in relazione al personale cessato (ALLEGATO A) che della "nuova spesa" (ALLEGATO B) in relazione alle assunzioni ed alle azioni di reclutamento indicate, che sono state tutte quantificate in termini "effettivi", dalla decorrenza del relativo evento (certo o presunto) al 31/12, della categoria giuridica e del rapporto orario.
Inoltre, per quanto riguarda le nuove assunzioni 2023 e le cessazioni i costi quantificati tengono conto dei nuovi importi determinati dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022.
Il finanziamento delle nuove assunzioni (mobilità, graduatorie proprie o di altri enti) trova copertura nelle risorse derivanti dalle disponibilità liberate dalle cessazioni dell'anno precedente e dell'anno 2023 già programmate descritte nei prospetti di cui all'ALLEGATO A).
Infatti la sentenza n. 7/2022, le Sezioni Riunite della Corte dei conti ha ricordato che l'ampliamento delle capacità assunzionali a tempo indeterminato degli enti locali consentito dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e dai connessi decreti attuativi, è condizionato alla sussistenza di due presupposti indefettibili.
Il primo, di natura statica, è dato dal rispetto di un valore "soglia" nel rapporto tra il complessivo aggregato della spesa di personale contabilizzato nell'ultimo rendiconto approvato e le entrate "libere" correnti degli ultimi tre rendiconti, al netto del FCDE valorizzato in sede di bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento
Il secondo, di natura dinamica, è rappresentato dalla coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni e dalla sussistenza dell'equilibrio pluriennale di bilancio "asseverato dall'Organo di revisione".
Solo nel caso in cui le suddette condizioni risultino verificate, gli enti locali potranno incrementare la propria spesa di personale secondo i parametri di cui al cit. art. 33 del D.L. n. 34/2019 e dei connessi decreti attuativi.
In caso contrario, per il calcolo delle nuove assunzioni a tempo indeterminato, al fine di evitare "vuoti di vincolo", verranno in rilievo il (persistente) vincolo sul "budget assunzionale" di cui all'art. 3, co.5 e ss. del D.L. n. 90/2014 (applicando dunque un turn over pari al 100 per cento) ed il (persistente) limite sulla "spesa complessiva" di cui al co. 557-quater, dell'art. 1 della L. n. 296/2006.

Trend delle cessazioni

L'andamento del turn-over e le norme di contenimento hanno determinato una dinamica della spesa di personale in tendenziale riduzione come confermano le tabelle riportate a seguire, unitamente ai dati di bilancio consuntivo degli anni fino al 2021 che attestano, come si è detto, una tendenziale riduzione della spesa rispetto alla media del triennio 2011-2013 di cui all'art. 1 co. 557 della L. 296/2006.

Cessazioni intervenute e previste nel corso del 2022 e 2023 in via previsionale (aggiornata alle dimissioni presentate al 15.12.2022)

PROFILO	CAT. GIUR.	N. CESSAZIONI TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022	N. CESSAZIONI TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023 AVVENUTE / PRESENTATE / PROGRAMMATE
agente	C	5	
collaboratore amministrativo	B1 e B3	3	3
collaboratore culturale	B1 e B3	6	1
collaboratore servizi di accoglienza	B1	1	2
collaboratore servizi di cucina	B3	2	
collaboratore servizi scolastici	B1	3	2
collaboratore tecnico operativo	B1 e B3	6	2
educatore	C	6	1
funzionario addetto al coordinamento e controllo	D1	3	1
funzionario amministrativo/ funzionario economico - finanziario	D1 e D3	19	4
funzionario reti e servizi culturali	D1	2	
funzionario reti educative	D1	1	
funzionario reti sociali – spec. servizi sociali	D1	3	
funzionario reti sociali	D1	1	
funzionario sviluppo territoriale	D1	1	
funzionario tecnico	D1	5	2
funzionario tecnologie e sistemi informativi	D1	1	3
gestore processi amministrativi	C	17	6
gestore processi di comunicazione	C	2	
gestore processi e iniziative culturali	C	2	1
gestore processi educativi	C1	1	2
gestore processi sociali	C	2	
gestore processi tecnici	C	2	
insegnante	C	13	1
insegnante atelierista	C	1	1
operatore tecnico operativo	A	1	
Operatore servizi scolastici	A		1
TOTALE		109	33

Gli effetti delle cessazioni di personale a tempo indeterminato dei ruoli organici, intercorse nell'anno 2022, vengono utilizzate al fini di garantire la sostenibilità del presente piano, in termini di contenimento della spesa dentro i limiti del turn over anche alla luce delle recenti interpretazioni giuscontabili. La sentenza n. 7 del 2022 (di cui si tratterà al successivo paragrafo) ha definito che ai fini del "calcolo delle nuove assunzioni a tempo indeterminato", al fine di evitare "vuoti di vincolo", verranno in rilievo il (persistente) vincolo sul "budget assunzionale" di cui all'art. 3, co.5 e ss. del D.L. n. 90/2014 (applicando

dunque un turn over pari al 100 per cento) ed il (persistente) limite sulla "spesa complessiva" di cui al co. 557-quater, dell'art. 1 della L. n. 296/2006".

Andamento del personale assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato ai sensi degli art. 90 e 110 del TUEL:

Categoria	**2010**	**2021**	**2022**
A	46	24	24
B1	163	150	139
B3	116	64	56
C	783	702	698
D1	319	339	321
D3	67	44	43
Dirigenti	14	5	6
Dirigenti T.D.	22	14	14
Direttore Generale	1	1	1
Segretario Generale	1	1	1
Totale	**1532**	**1344**	**1303**

Evoluzione dei bisogni e obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

La programmazione dei fabbisogni riferibilmente agli anni 2023/2025 ed in particolare lo stralcio relativo al piano annuale 2023, stralcio approvato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 271 di I.D. del 22.12.2022 (richiamata integralmente per quanto non diversamente stabilito con la presente programmazione dei fabbisogni) si pone in continuità con gli indirizzi generali afferenti alle politiche di reclutamento pluriennale impostate negli anni precedenti, che qui si richiamano per estratti e a titolo argomentativo:
"Che conseguentemente è intenzione di questa Giunta procedere, nell'arco temporale dei prossimi 5 anni di legislatura, alla copertura a tempo indeterminato di diversi posti di qualifica dirigenziale, mediante procedure concorsuali o di mobilità pubbliche, stabilizzando parzialmente la Dotazione Organica soprattutto per i posti a carattere gestionale che più necessitano di continuità nella direzione, nel limite delle capacità assunzionali dell'Ente ai sensi di legge e comunque secondo quanto verrà indicato nei prossimi Piani Occupazionali;"
nonché:
.. Seguendo le seguenti linee programmatiche:
- di revisione dotazionale (Istituzione scuole e nidi d'infanzia, Polizia Locale) più sotto specificate;
- di ripristino di unità di forza lavoro, peraltro documentabili dalle dinamiche di turn-over (allegato A) e previsionale E) che richiedono opportunamente la necessità di provvedere al ripiano delle uscite di tutte le famiglie professionali…".

Rispetto al programma di sostituzione del turn-over, tuttavia, il piano di sviluppo delle dotazioni organiche in particolare per il 2023/2024 è focalizzato sul rinforzo della famiglia professionale tecnica cat. C e D, nonché amministrativa ed economico-finanziaria cat. C e D, queste necessità vanno a rideterminare gli organici rispetto ai carichi di lavoro dell'area tecnica in generale e, specificatamente, le funzioni di cura della città e le funzioni legate alle manutenzioni straordinarie degli edifici scolastici ed alle nuove opere infrastrutturali, nonché ad accrescere le competenze economico-finanziarie connesse alle rendicontazioni ed alla gestione amministrativo contabile delle diverse fonti di finanziamento delle opere.
Omissis….
L'ipotesi proposta in termini programmatori dalla direzione dell'area tecnica, inoltre, prevede ulteriormente la necessità della parziale internalizzazione del servizio di gestione neve, nonché di supportare la crescita delle attività di trasformazione e manutenzione del verde urbano derivanti, in primo luogo, dalla realizzazione del parco della Reggia di Rivalta e dallo sviluppo dei progetti di assegnati.
Le necessità occupazionali spingono, pertanto, verso il rinforzo di tutta la filiera di competenze che intervengono nella realizzazione di un'opera pubblica, dalle funzioni di programmazione alle funzioni più

specialistiche legate al found raising, alle specialità amministrative e tecniche (appalti, espropri, rendicontazioni ecc).
Conseguentemente, per assecondare le esigenze richiamate, occorre innanzitutto garantire il turn-over del personale tecnico ed amministrativo che è collocato nell'area tecnica attraverso l'uso di graduatorie di altri enti, attraverso la mobilità, ma anche attraverso l'indizione di concorsi pubblici.
Inoltre, i carichi di lavoro, funzionali alla gestione e sorveglianza delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e la gestione e sorveglianza delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, richiedono di aumentare, oltre al previsto ripiano del turn-over, la dotazione organica nei profili di cui si discute, se necessario attivando un piano pluriennale compatibile con i vincoli della spesa e delle dotazioni organiche.
Il programma di azioni, descritte in sintesi, finalizzato alla cura della città ed alle politiche di sviluppo territoriale si innesta, peraltro, nel percorso di riallineamento della dotazione organica della Polizia Locale agli standard regionali intrapreso con il piano dei fabbisogni 2020/2021. Si procede pertanto anche nel rinforzo della dotazione organica dei profili della Vigilanza.
L'intervento di professionalità aggiuntive, rispetto all'attuale assetto dotazionale, risponde alla necessità di fronteggiare l'impegnativo programma di investimenti sulle opere pubbliche finalizzate alla rigenerazione del tessuto urbano, mediante riqualificazione dello stesso nell'intento di ridurre i fenomeni di marginalizzazione dei quartieri, questo programma richiede di intervenire in maniera multifunzionale con una progettazione multi-livello (pianificatorio, tecnico, sociale, culturale, sicurezza, mobilità ecc) che intersechi tutte le funzioni in logica di sviluppo territoriale.
In questo senso il piano delle assunzioni opererà in rinforzo/aumento delle dotazioni sulle funzioni tecniche, della sicurezza ed amministrativo specialistiche, nel contempo, cercherà di consolidare i servizi ad erogazione diretta attraverso programmi di sostituzione del turn-over (personale scolastico ed educativo, servizi sociali, sportelli), mentre sulle restanti strutture opererà azioni di contenimento, promuovendo valutazioni puntuali su specifiche esigenze organizzative.
Infine, per motivare le azioni di reclutamento proposte, dobbiamo considerare che la pandemia se da una parte ha aumentato la consapevolezza che la digitalizzazione dei processi aziendali e la loro integrazione è una condizione indispensabile per garantire la continuità operativa, ossia la capacità di non interrompere le attività anche in uno scenario difficile, dall'altra ha sicuramente manifestato i limiti di una non compiuta digitalizzazione dei processi di lavoro sia di quelli ad erogazione diretta sia dei gestionali interni.
Queste nuove consapevolezze spingono l'organizzazione ad accelerare la trasformazione digitale.
Digitalizzare i processi aziendali per migliorarli rende necessario ripensarli, ridisegnarli, reingegnerizzarli, introducendo le tecnologie più avanzate e sfruttando se necessario soluzioni di automazione e controllo già presenti sul mercato, per questa ragione occorre agire politiche occupazionali di sostituzione e rinforzo sulle funzioni specialistiche di ICT che governino piani di sviluppo digitale integrati e funzionali all'organizzazione.
Nel coso del 2021 è stato avviato un progetto pluriennale di digitalizzazione dei processi di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo delle opere pubbliche che prevede l'introduzione della metodologia B.I.M. La metodologia B.I.M rappresenta l'insieme delle tecnologie, delle metodologie e delle procedure che consentono l'attuazione della digitalizzazione del processo delle costruzioni, di ottimizzare i processi organizzativi in tema di digitalizzazione di cogliere le opportunità fornite da un approccio digitalizzato alla gestione della commessa e di porre le basi utili a perseguire il soddisfacimento degli adempimenti preliminari previsti dall'art.3 del D.M. 560/2017 e successivo aggiornamento del D.M. 312/2021.
Il progetto, oltre ad indirizzare verso un percorso importante di analisi e reingegnerizzazione dei processi operativi, richiede di riallineare le competenze e le conoscenze del personale coinvolto.
Ulteriormente, si ritiene utile precisare che, rispetto alle cosiddette funzioni di supporto amministrativo si rileva l'esigenza, trasversale a tutte le strutture, di sostituire il turn over con conoscenze specialistiche di tipo economico finanziario a supporto dei processi di lavoro.
La necessità di garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, nonché il raggiungimento degli ulteriori sfidanti obiettivi connessi, in particolare, all'attuazione dei numerosi progetti presentati dal Comune di Reggio Emilia e ammessi al finanziamento sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr), richiede, pertanto, non solo di anticipare quanto prima possibile, ma anche di consolidare, interventi di ripristino della dotazione organica.
Il sistema organizzativo dell'ente, le nuove esigenze professionali specialistiche, i fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali descritte al paragrafo precedente, unitamente alla sottoscrizione definitiva in data 16/11/2022 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 che introduce un

nuovo ordinamento professionale basato sulle competenze professionali, richiedono di ottimizzare il sistema di reclutamento e più in generale di agire sul riassetto/ottimizzazione delle dotazioni organiche attraverso la revisione/aggiornamento del sistema di competenze e responsabilità dei profili professionali.
La riduzione delle dotazioni organiche, le uscite di personale specializzato e qualificato, senza accompagnamento in ingresso, ha impedito la conservazione e la messa a valore di quelle competenze e quei saperi che arrivano dall'esperienza e dal quotidiano.
Le considerazioni che precedono introducono la necessità di aggiornare il sistema di reclutamento sulle competenze maggiormente funzionali all'organizzazione, la necessità di rappresentare meglio il lavoro delle persone e le conoscenze necessarie e, come ulteriore conseguenza, si inseriscono nella prospettiva strategica di una valorizzazione delle competenze del personale, anche in ottica di sviluppo del sistema di formazione, di valutazione e della mobilità professionale.
Ciò che riassume queste direttrici che intersecano a matrice l'ordinamento professionale e la gestione delle risorse umane è la "job description", uno strumento per la descrizione delle principali caratteristiche di una posizione: responsabilità e scopo all'interno dell'organizzazione, posizionamento gerarchico, attività richieste dalla mansione, conoscenze e competenze necessarie per la copertura ideale del ruolo.
L'aggiornamento dello strumento è la fase propedeutica che consente di orientare il rinforzo e l'aggiustamento qualitativo delle dotazioni organiche.
Per queste ragioni il progetto di revisione delle J.D. avviato nel corso del 2022 oltre ad intercettare i nuovi bisogni dell'organizzazione, consentirà di riorientare ed organizzare anche tutti gli strumenti gestionali in primis il programma di formazione.
Al prospetto esigenziale più sopra delineato si sovrappone l'inaspettato quadro delle cospicue cessazioni verificatesi, a vario titolo, nel corso del 2022 (n. 109) e delle cessazioni già note e programmate nel corso del 2023 (n. 33), compensate in misura del tutto parziale dai nuovi ingressi registrati nel corso del 2022 (n. 77), come meglio rappresentato nella tabella più sopra riportata.
La situazione occupazionale che emerge dalle cessazioni intervenute e previste, in relazione agli inserimenti lavorativi effettuati a vario titolo (ruolo, tempo determinato, comandi ecc), evidenzia l'aumento tendenziale del personale impiegato nei servizi alla persona (stimolato dagli interventi normativi e finanziari nazionali), un aumento rilevante dei contratti a tempo determinato del personale educativo/scolastico.
Il ritmo delle cessazioni non riesce ad essere compensato da eguali inserimenti di personale stabile, in parte per i meccanismi legati al controllo dei costi, ma in parte per difficoltà strutturali legate al reclutamento (scarsa appetibilità delle proposte assuntive soprattutto su professionalità specialistiche, difficoltà di reperire graduatorie valide ecc.).
In particolare la domanda non incontra l'offerta su profili dove il mercato del lavoro è più diversificato, famiglia informatica, famiglia tecnica, insegnanti (dove la concorrenza è con le scuole statali), Economico/finanziario e lo Sviluppo Territoriale.
Per queste ragioni le azioni di reclutamento devono essere indirizzate prioritariamente verso la stabilità, attraverso forme di reclutamento che garantiscano da una parte la continuità e dall'altra diano ai lavoratori garanzie di stabilità occupazionale.
Nel merito, il quadro organizzativo descritto indica la necessità di:
- attivare azioni di rinforzo di personale tecnico (ingegneri, architetti ecc) e amministrativo/specialistico per affrontare la nuova fase di investimenti in opere pubbliche contenute negli atti di programmazione, per la gestione dei finanziamenti, delle rendicontazioni e della contabilità;
- proseguire nella sostituzione del turn-over nei servizi alla persona, nei servizi scolastico/educativi, negli sportelli e in quei profili funzionali alla valorizzazione del territorio ed allo sviluppo organizzativo dell'ente (Polizia Locale e tecnologie).

Infine, limitatamente ai servizi dove le norme stabiliscono contingenti numerici (famiglia educativa, famiglia sociale e famiglia della vigilanza), sembra funzionale alla gestione dei servizi di riferimento e utile a ridurre la spesa per il tempo determinato, autorizzare fin da subito la sostituzione nel corso del 2023 del personale di ruolo cessato successivamente all'adozione del presente piano, qualora vi siano graduatorie disponibili, questo al fine di tentare di evitare il ricorso massivo alle assunzioni a termine (laddove possibile) e garantire gli standard di qualità e/o di efficienza tutelati dalle norme.
Le sostituzioni potranno essere operate direttamente dal dirigente competente nei limiti degli stanziamenti di bilancio e del quadro complessivo della spesa attestato nel presente piano dei fabbisogni (conformemente Corte dei conti, Sez. Lombardia, con deliberazione n. 167/2021).

Strategie di copertura del fabbisogno

Le leve su cui agire il reclutamento sono selezionate per garantire la stabilità degli organici, limitare il precariato ed il ricorso al lavoro flessibile, garantire omogeneità di trattamento giuridico ed economico tra le persone dell'organizzazione. Si confermano pertanto tutti gli strumenti di reclutamento / di risposta già indicati nei precedenti Piani da attivare dagli uffici competenti in maniera flessibile e/o funzionale per la realizzazione e/o la ottimizzazione dei tempi di assunzione di nuove risorse umane, individuando in particolare:
- mobilità esterna previa indizione di Bandi specifici;
- progressioni tra le aree (cd "verticalizzazioni)
- stabilizzazioni di personale assunto a tempo determinato
- copertura delle unità da ascrivere alle c.d. quote d'obbligo ai sensi della legge 68/1999
- nuove assunzioni, da graduatorie proprie o di altri enti anche laddove sia necessario agire in via d'urgenza nelle more della formazione delle graduatorie;
- assunzioni a tempo determinato da graduatorie proprie o di altri enti per esigenze straordinarie o sostitutive, laddove sia motivatamente compromessa la funzionalità degli uffici o sia necessario garantire gli standard quantitativi/qualitativi di personale previsti dalle norme (scuole, servizi sociali);
- mobilità interna di personale anche mediante riconversione professionale di personale non più idoneo alle mansioni.

Reclutamento mediante mobilità da altri Enti

Richiamato l'art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/01 , come indirizzo generale si specifica che, ove nel periodo di vigenza del presente piano vi sia la disponibilità di posti di organico si potranno attivare processi di mobilità esterna, con immissione in via prioritaria nei ruoli dell'ente di eventuale personale di altre amministrazioni in servizio presso l'Amministrazione Comunale in posizione di comando, tenuto conto delle esigenze espresse dai Dirigenti di riferimento e laddove non siano disponibili graduatorie valide di ente.
Inoltre, al fine di flessibilizzare ed accelerare i programmi di assunzione, si ritiene di dover autorizzare inoltre, il dirigente competente:
- ad indire nel corso del 2023 nuovi Bandi di Mobilità volontaria tra Enti per la ricerca di personale con le professionalità già indicate nelle Tabelle a seguire, a completamento delle azioni di reclutamento autorizzate nel Piano 2022 non ancora effettuate;
- al recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale, qualora dichiarato idoneo nelle procedure derivanti dai Bandi di Mobilità già indetti e/o da indire - "ad integrazione" delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate ed in sostituzione del turn-over già autorizzato;
- a procedere ad eventuali ulteriori assunzioni per mobilità, in sostituzione del turn-over, in caso di necessità/urgenza, puntualmente motivate, valutando le disponibilità finanziarie, di Bilancio dell'Ente, di "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale, nonché di Dotazione Organica.

In risposta alle eventuali esigenze dei lavoratori ed in ottica di tutela dei bisogni delle persone, in considerazione della neutralità del interscambio sulla spesa a carico del Bilancio dell'Ente e della relativa semplicità procedurale che non prevede l'adozione di specifici avvisi pubblici (cfr Circolare Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7.), si ritiene di dover autorizzare il Dirigente competente, ad effettuare eventuali "mobilità per interscambio" o "per compensazione", nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente categoria e profilo professionale, previa nulla osta del Dirigente di riferimento.

Passaggi tra le aree cd. VERTICALIZZAZIONI

Considerato che il termine dell'applicazione dell'art. 22 – comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 è riferito unicamente al triennio 2020-2022 si conferma quanto già autorizzato nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 senza ulteriori integrazioni mediante utilizzo di tali modalità e si rimanda a successive valutazioni circa l'applicazione dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 così come introdotto dal D.L. 80/2021, avuto riguardo di quanto disposto dal nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, il quale prevede, due possibili modalità di progressione tra le aree:
- all'art. 13, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate dai dipendenti ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, entro il termine del 31/12/2025, la progressione tra le aree può

avere luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso di specifici requisiti, riportanti nella Tabella C di corrispondenza allegata al citato CCNL;
- all'art. 15, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonchè sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti.

Stabilizzazioni

La Legge n. 15 del 25 febbraio 2022, di conversione del D.L. 228/2021 (così detto "Milleproroghe") pubblicata in G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, concernente "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", all'Art. 1 – Proroga di termini in materia di pubbliche amministrazioni comma 3-bis, ha disposto la proroga al 31 dicembre 2023 del termine per l'attuazione della stabilizzazione dei cosiddetti precari, modificando l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e dove si legge che gli enti potranno stabilizzare entro il 31 dicembre 2023 il personale in possesso dei seguenti requisiti:
a) risulti in servizio dopo il 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge 124/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
c) abbia maturato al 31 dicembre 2022 (termine rimasto invariato) alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.
E' stato altresì ampliato fino al 31.12.2023 il periodo di maturazione dei requisti di cui al punto c) del comma 1 dell'art. 20 (al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale, e di attuare le finalità di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n. 205) per il personale in servizio con profilo di Assistente Sociale; nonchè estesa fino al 31.12.2024 la possibilità di stabilizzare il personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 – comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, previa indizione di apposite procedure concorsuali, indicando nel 50% la percentuale massima di posti complessivamente destinati alle nuove assunzioni nel piano dei fabbisogni, da riservare eventualmente a detto personale in possesso dei requisiti soggettivi indicati dalle norme.
Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022/2024 -Modifica e Integrazione per l'anno 2022 – primo stralcio 2023 approvato con deliberazione di GC n. 160 del 03 agosto 2022 in modifica alla sottosezione 3.4 dell'Allegato L) del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) ha confermato per l'anno 2022 le assunzioni di personale facendo ricorso alle particolari modalità di reclutamento speciale transitorio di cui all'art. 20 comma 1) del Decreto Legislativo n. 75/2017 e plurime ss.mm.ii. (percorsi di "stabilizzazione" diretta), per gli ambiti professionali a maggior impatto sui servizi alla persona (educativo e sociale).
I profili professionali destinatari dei processi di stabilizzazione di cui all'art. 20 co.1 D.Lgs. 75/2017 (funzionario reti educative, funzionario reti sociali) sono stati individuati sulla base delle esigenze occupazionali prioritarie, definite nelle premesse e della presenza di candidati con le condizioni soggettive utili per il reclutamento speciale, definendo le quantità numeriche da destinare a tale forma di reclutamento.
Il medesimo PTFP ha stabilito che:
qualora i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 1 del D.Lgs 75/2017 nei profili più sopra individuati siano in numero maggiore ai posti messi in copertura dal presente Piano Triennale dei Fabbisogni, si procederà ad attivare un percorso ad evidenza pubblica al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei potenziali candidati ed individuare le unità da stabilizzare, fissando altresì i criteri da utilizzare per la formazione dell'eventuale graduatoria e per l'eventuale utilizzo della stessa anche per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti a seguito di dimissioni di personale di medesimo profilo professionale nel corso dell'anno 2022 essendo già previsto e autorizzato per i sopracitati profili la sostituzione in corso d'anno dei dimissionari. (cfr. Paragrafo 3. Contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni – "Quadro occupazionale"

Dato atto che la ricognizione dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 1 del D.Lgs 75/2017 nei profili più sopra individuati di cui alla determinazione dirigenziale atto n 2216 del 19/12/2022 "PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017 e s.m.i." ha evidenziato, in riferimento al profilo di funzionario reti sociali, un numero di soggetti potenzialmente interessati dal percorso di stabilizzazione diretta superiore ai posti autorizzati in copertura e, pertanto, si è proceduto ad indire Avviso per la Manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20 c. 1 del D.Lgs 75/2017 per la copertura di 1 posto di Funzionario Reti Sociali – Specializzazione Servizi Sociali Cat. D al fine di costituire un'eventuale graduatoria, utilizzabile anche per la copertura di altri posti divenuti vacanti in corso d'anno.
Stante la cessazione di un'ulteriore unità a tempo indeterminato con profilo di funzionario reti sociali intervenuta nel corso del 2022, è stata autorizzata l'assunzione descritta in tabella, ad integrazione di quanto già autorizzato dal Piano dei fabbisogni di personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 160 del 03/08/2022, tramite scorrimento della suddetta graduatoria:

N.	Professionalità	Cat.	Ore	Strategie di reclutamento	Tempi
1	Funzionari Reti Sociali - spec. Servizi Sociali	D	36	Stabilizzazione diretta ai sensi dell'art. 20 – comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017	01/02/2023

Tenuto conto che l'art. 20 c.1 del D. Lgs 75/2017 prevede la possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato cd. "stabilizzazioni" per i soggetti in possesso degli specifici requisiti indicati dalla norma fino al 31.12.2023 si rimanda a successiva valutazione la possibilità di ulteriore utilizzo della graduatoria scaturita dall'avviso per la manifestazione di interesse anche per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per pari profilo professionale nell'anno 2023.
Ulteriori valutazioni sull'attivazione di percorsi di stabilizzazioni (anche relativamente a diversi profili professionali) vengono rinviati a nuovi provvedimenti, successivamente ad eventuali modifiche normative che dovessero nel tempo intervenire.

Dirigenza

A scopo descrittivo si richiama la Deliberazione n. 245 del 23.12.2021 in cui sono definiti gli interventi per l'anno 2022 sulla dotazione dirigenziale. Richiamate inoltre le deliberazioni n. 194 del 29.11.2019 e n. 20 del 30.01.2020 in cui la presente programmazione si innesta e prosegue nel percorso tracciato dagli atti di indirizzo richiamati. In particolare, in detti atti, si chiariva che la macrostruttura evidenziava una situazione dotazionale del personale dirigenziale non rispondente alle necessità di presidio.
Nell'atto di indirizzo (deliberazione n.194 del 29.11.2019) si legge infatti:
.."sulla base delle considerazioni e delle linee di intervento sopraesposte che caratterizzeranno il nuovo disegno della macrostruttura, verranno in seguito meglio definite tutte le singole posizioni dirigenziali nel numero minimo irrinunciabile ad una corretta e sana gestione, che presidieranno e/o fungeranno da "staff" rafforzativo alle strutture organizzative."
La dotazione organica dell'ente, ma più correttamente, ante D.Lgs n. 75/2017, la "pianta organica", prevedeva 39 posti di "Dirigente" che si può definire il fabbisogno teorico massimo di posizioni dirigenziali dell'Ente. Rispetto al massimo teorico quantificato nella dotazione organica le posizioni dirigenziali vengono assegnate alle diverse strutture dell'ente con gli atti di definizione della macrostruttura organizzativa, che va a definire le esigenze organizzative e funzionali dell'ente, sia di carattere stabile che temporaneo; definendo le funzioni attribuite a dette strutture vengono di conseguenza elaborate le caratteristiche professionali che devono possedere i titolari di dette funzioni.
Sulla base delle esigenze organizzative (macrostruttura) e dotazionali (posti coperti) la giunta stessa aveva acclarato la necessità :...
"Che conseguentemente è intenzione di questa Giunta procedere, nell'arco temporale dei prossimi 5 anni di legislatura, alla copertura a tempo indeterminato di diversi posti di qualifica dirigenziale, mediante procedure concorsuali o di mobilità pubbliche, stabilizzando parzialmente la Dotazione Organica soprattutto per i posti a carattere gestionale che più necessitano di continuità nella direzione, nel limite delle capacità assunzionali dell'Ente ai sensi di legge e comunque secondo quanto verrà indicato nei prossimi Piani Occupazionali;".
"Alla luce delle considerazioni che precedono seguendo le linee programmatiche gli atti deliberati richiamati, l'Ente ha avviato un percorso pluriennale di assunzioni a tempo indeterminato di 8 Dirigenti, rinviando la definizione delle professionalità da reclutare secondo le diverse tipologie di professioni richieste dalla struttura organizzativa, dando priorità a quei ruoli ed a quelle posizioni caratterizzate da

compiti istituzionali proprie dell'ente locale, funzioni stabili e strettamente vincolate (art. 97 cost.) ai princìpi di continuità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché con il principio del "giusto procedimento" garantibili con attribuzioni tecnico-professionali specialistiche e con attività gestionali di tipo stabile."
Con atto successivo sono state individuate le funzioni organizzative da destinare alle assunzioni di personale dirigenziale a tempo indeterminato per il 2021 (G.C. n. 223 del 22.12.2020):
con assoluta priorità, indizione di 2 Concorsi Pubblici per :
1 Dirigente di ambito Tecnico con funzioni afferenti ad Aree Tecniche;
1 Dirigente di ambito Informatico con funzioni afferenti e connesse alle Tecnologie informatiche.

proseguito con l'indizione di:
1 Dirigente / Avvocato con funzioni afferenti l'Ambito Legale (in caso di esito negativo della procedura di Mobilità esterna autorizzata con Deliberazione G.C. N. 214 del 14.12.2018 e indetta con D.D. 480 di R.U.A.D. del 01.04.2019);
1 Dirigente di ambito Giuridico/Economico/Finanziario con funzioni prioritariamente afferenti il governo delle "Entrate". Per la complessità della gestione delle procedure concorsuali in periodo di pandemia Covid_19 nel corso del 2021 si sono concluse unicamente 2 delle 4 procedure previste, in particolare quelle ritenute urgenti (Dirigente di ambito Tecnico con funzioni afferenti ad Aree Tecniche e Dirigente di ambito Informatico con funzioni afferenti e connesse alle Tecnologie informatiche). Nel corso del 2022, così come disposto dalla Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 è inoltre stata assunta una seconda unità di Dirigente ambito tecnico ritenuto prioritario per rinforzare i presidi di responsabilità in tale ambito e fluidificare / accorciare i processi decisionali e la capacità realizzativa dell'area tecnica in ordine agli indirizzi e ai contenuti del PNRR. Le ulteriori 2 assunzioni da realizzarsi a seguito di procedure selettive come definite nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020, ed integrate per una ulteriore unità amministrativa per il 2022 con Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021, verranno completate/realizzate nel corso del 2023. Il percorso di consolidamento dei ruoli organici della dirigenza proseguirà quindi seguendo le linee ed i fabbisogni indicati nei precedenti paragrafi come approvato con Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 con adeguamento delle strategie e dei tempi di reclutamento:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA NEL PTFP G.C. 245 - 23.12.2021	DECORRENZA PREVISTA AGGIORNATA	CAT.
1	DIRIGENTE - AMBITO AMMINISTRATIVO	Indizione Concorso Pubblico	01/12/2022	01/05/2023	DIR
1	DIRIGENTE - AMBITO GIURIDICO / ECONOMICO /AMMINISTRATIVO - ENTRATE	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022	01/05/2023	DIR
1	DIRIGENTE - AVVOCATO	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022	16/02/2023	DIR

Quadro di sintesi

Di seguito il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2023 con relativo atto di autorizzazione, decorrenza e modalità di copertura.

TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI 2022 AUTORIZZATE con Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021: NON ANCORA EFFETTUATE, con eventuale aggiornamento delle decorrenze e delle modalità di copertura

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA NEL PTFP G.C. 245 - 23.12.2021	DECORRENZA EFFETTIVA	DECORRENZA PREVISTA AGGIORNATA	CAT.
1	DIRIGENTE - AMBITO AMMINISTRATIVO	Indizione Concorso Pubblico	01/12/2022		01/05/2023	DIR
1	DIRIGENTE - AMBITO GIURIDICO/ECONOMICO/ AMMINISTRATIVO - ENTRATE	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022		01/05/2023	DIR
1	DIRIGENTE - AVVOCATO	Indizione Concorso Pubblico -	01/07/2022		16/02/2023	DIR
5	Funzionario Amministrativo / FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	Indizione Nuovo Concorso Pubblico	01/03/2022		01/03/2023	D
2	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE - SPECIALIZZAZIONE PEDAGOGICO	Concorso riservato a personale interno (art. 22 - comma 15 - del D.Lgs .n. 75/2017)	01/09/2022		01/01/2023	D
5	FUNZIONARIO TECNICO	Indizione Concorso Pubblico -	01/03/2022		01/03/2023	D
3	FUNZIONARIO TECNICO	Concorso riservato a personale interno (art. 22 - comma 15 - del D.Lgs .n. 75/2017)	01/05/2022		01/03/2023	D
1	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	Concorso Pubblico in accordo con altro Ente (Provincia di Reggio Emili)	01/03/2022		16/01/2023	D
1	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	Concorso Pubblico in accordo con altro Ente (Provincia di Reggio Emilia)	01/03/2022		01/03/2023	D
3	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Indizione nuovo Concorso Pubblico	01/10/2022		01/04/2023	C
3	GESTORE PROCESSI TECNICI	Indizione nuovo Concorso Pubblico	01/03/2022		01/06/2023	C
1	INSEGNANTE	Stabilizzazione art. 20 - comma 2 - D.Lgs. n. 75/2017 - indizione procedura riservata	25/08/2022		01/01/2023	C

Il prospetto riporta tutte le assunzioni programmate, indipendentemente dalla forme di reclutamento utilizzate, ai soli fini di valutarne la sostenibilità finanziaria e dotazionale. Per l'analisi dei singoli oggetti si rinvia ai paragrafi specifici

TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI 2022 AUTORIZZATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 160 DEL 03.08.2022 NON ANCORA EFFETTUATE, con eventuale aggiornamento delle decorrenze e delle modalità di copertura

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA NEL PTFP G.C. 160 - 03.08.2022	DECORRENZA EFFETTIVA	DECORRENZA PREVISTA AGGIORNATA	CAT.
2	AGENTE	Scorrimento graduatoria altro Ente/unica regionale	01/10/2022		01/03/2023	C
4	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	Scorrimento graduatoria propria	01/11/2022		01/03/2023	D
1	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	Indizione Bando di Mobilità	01/12/2022		01/04/2023	C
1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	entro il 31/12/2022		01/02/2023	D
2	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/11/2022		01/01/2023	D
2	FUNZIONARIO TECNICO	Scorrimento graduatoria propria	01/11/2022		01/03/2023	D
4	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Scorrimento graduatoria propria	01/12/2022		01/04/2023	C
1	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Scorrimento graduatoria altro Ente	01/12/2022		01/03/2023	C
1	GESTORE PROCESSI TECNICI	Scorrimento graduatoria propria	01/12/2022		01/06/2023	C
2	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	Indizione Concorso Pubblico o Scorrimento graduatoria altro Ente	01/12/2022		01/07/2023	D
1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI - Referente Ambito Disabilità	Indizione bando di Selezione per assunzione ai sensi art. 110 - comma 2 - D.Lgs. n. 267/2000	01/10/2022		06/02/2023	D
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Indizione Concorso Pubblico	01/03/2023		01/04/2023	D
2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Scorrimento graduatoria propria	01/04/2023		01/04/2023	D
1	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	Indizione Bando di Mobilità o Scorrimento graduatoria altro Ente o Indizione Concorso Pubblico	01/04/2023		01/03/2023	D

Il prospetto riporta tutte le assunzioni programmate, indipendentemente dalla forme di reclutamento utilizzate, ai soli fini di valutarne la sostenibilità finanziaria e dotazionale. Per l'analisi dei singoli oggetti si rinvia ai paragrafi specifici

TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2023 AUTORIZZATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 271 DEL 22.12.2022 DA EFFETTUARE, con eventuale aggiornamento delle decorrenze e delle modalità di copertura

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA	CAT.
5	AGENTE	Scorrimento graduatoria altro ente/unica	31/12/2023	C
1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017 – scorrimento	01/02/2023	D
1	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO	Concorso Pubblico in accordo con altro Ente (Unione Pianura Reggiana) - scorrimento	01/02/2023	D
1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Indizione concorso pubblico	01/04/2023	D
1	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	Scorrimento graduatoria altro ente o indizione Concorso pubblico	01/04/2023	D
3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Scorrimento graduatoria propria	01/05/2023	D
7	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Scorrimento graduatoria propria	01/05/2023	C
1	GESTORE PROCESSI TECNICI	Scorrimento graduatoria propria	01/06/2023	C
1	FUNZIONARIO TECNICO	Scorrimento graduatoria propria	01/04/2023	D

Il prospetto riporta tutte le assunzioni programmate, indipendentemente dalla forme di reclutamento utilizzate, ai soli fini di valutarne la sostenibilità finanziaria e dotazionale. Per l'analisi dei singoli oggetti si rinvia ai paragrafi specifici

TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2023 in autorizzazione con decorrenza e modalità di copertura

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA	CAT.
47	INSEGNANTE	Concorso Pubblico in accordo con altro Ente/Concorso pubblico	25/08/2023	C
5	AGENTE	Scorrimento graduatoria altro Ente//unica regionale	01/04/2023	C
2	GESTORE PROCESSI INFORMATICI	Scorrimento graduatoria altro Ente	01/04/2023	C

Mobilità interna

La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.
In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.
La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno.

Reclutamento di personale a tempo determinato

Il quadro occupazionale dell'ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2023 al fine di garantire da una parte la gestione dei servizi e dall'altra il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d'urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della "sostenibilità finanziaria" delle stesse.
Preso atto del valore definito a consuntivo dell'anno 2021 tra "spesa di personale ed entrate correnti", in riferimento alle assunzioni 2023, limitatamente a quelle strettamente necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi, si valuta opportuno - come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024 per l'anno 2022, contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione

alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare i competenti uffici a realizzare:

- nuove assunzioni/proroghe a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", previste da leggi speciali (TUEL 267/2000) e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:
- media del triennio 2011-2013;
- tetto della spesa per lavoro flessibile entro dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle "deroghe", delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);
- sostenibilità finanziaria;
- assunzioni a tempo determinato di Assistenti Sociali finanziate "a valere" su risorse etero finanziate ("Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" di cui all'art. 1, comma 386, della legge 28/12/2015, n. 208 ecc.) e su risorse proprie nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati a tale voce di spesa.
- assunzioni a tempo determinato del personale scolastico ed educativo assegnato alla Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati a tale voce di spesa.
- assunzioni attuabili secondo quanto disposto dall'art. 31-bis, commi 1 e 4, D.L. n. 152/2021 che consente ai Comuni di determinare un budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio, finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR, sia finanziabili a valere sul quadro economico del progetto ammesso a finanziamento (Parte – C - del presente paragrafo).

PNRR- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Nell'ordinamento pubblico sono state inserite norme speciali per le assunzioni utili alla realizzazione dei progetti finanziati con il PNRR, al fine di agevolare l'attuazione dei progetti ivi previsti. Il comma 1 dell'art. 31-bis, commi 1 e 4, D.L. n. 152/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233, introduce, infatti, deroghe agli ordinari vincoli sia di carattere ordinamentale che di carattere finanziario per i Comuni che provvedono alla realizzazione di tali interventi. La norma specifica che tali deroghe si applichino solo alle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale dotato di specifiche professionalità, distinguendo pertanto due diverse azioni finalizzate al reclutamento.
La possibilità di destinare un budget aggiuntivo (a) per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio , nonché la possibilità di imputare nel relativo quadro economico (b) costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione. In particolare, in base alle nuove disposizioni, e sulla base di quanto indicato dalla Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze, sono stati definiti le condizioni e i criteri in base ai quali le amministrazioni interessate possono assumere personale oltre le proprie ordinarie facoltà assunzionali .
a) Il budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio. Al fine di agevolare l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR, il comma 1 dell'articolo 31- bis del D.L. n. 152/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233, consente di destinare risorse proprie alle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale dotato di specifiche professionalità in deroga all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009), e all'articolo 259, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000. La spesa di personale derivante dalle predette assunzioni a termine non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, e di conseguenza non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato; le spese in questione non rilevano ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013).
Con riferimento agli aggregati "spesa di personale" di cui alle lettere b) e c), la norma specifica inoltre che le deroghe richiamate operano anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali (articolo 14 CCNL 22/1/2004). Le assunzioni straordinarie consentite dalla norma in esame possono essere effettuate nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti

approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella Tabella allegata al decreto citato e, considerate le dimensioni del Comune di Reggio Emilia (fascia demografica 60.000-249.999 abitanti) corrisponde a: 0,5.
b) Assunzioni con finanziamento sul quadro economico dell'opera (decreto PNRR 80/2021 convertito con Legge 113/2021 - circolare ministeriale n. 8432 del 18 gennaio 2022). Possono essere imputati nel relativo quadro economico i costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione alle condizioni ed entro il limiti descritti al precedente punto a).
La circolare richiamata elenca le attività rendicontabili ed espletabili dal personale:
- incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- incarichi per indagini geologiche e sismiche;
- incarichi per le operazioni di bonifica archeologica;
- incarichi in commissioni giudicatrici;
- altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.

Esclude da questa forma di finanziamento il supporto amministrativo necessario alla realizzazione delle diverse fasi es. per l'affidamento delle opere, per i subappalti e non ammette la rendicontazione di quota parte di costi del personale, anche se assunto a tempo determinato, per lo svolgimento di attività ordinarie, né per il rafforzamento delle strutture amministrative.

Alla luce delle norme richiamate si ritiene di destinare nel limite delle risorse che si renderanno disponibili a tale titolo (a) le assunzioni a tempo determinato di personale amministrativo, economico finanziario, tecnico, informatico necessario a rinforzare i processi trasversali legati alla realizzazione delle opere pubbliche ammesse a finanziamento PNRR, mentre con le risorse disponibili e distinte nel quadro economico delle opere (b) verranno finanziate le assunzioni di personale a tempo determinato sulla funzioni specificatamente elencate dalla circolare sopra richiamata.

Formazione del personale

Priorità strategiche della formazione
La programmazione, di medio e di breve periodo, dell'attività formativa dell'Ente si richiama, innanzitutto, ai contenuti e i principi generali enunciati nelle "Linee guida per la formazione del personale del Comune di Reggio Emilia" (approvate con Atto dirigenziale Pg. n. 17986 del 23/09/2010), ricordando, in particolare, che il Piano di formazione aziendale, nelle sue molteplici declinazioni - in termini di attività, strumenti e modalità formative - si pone il triplice scopo di sostenere la crescita professionale dei lavoratori, supportare l'innovazione organizzativa e tecnologica dei processi di lavoro, agevolare i processi di inserimento o riconversione professionale.
Si tratta, dunque, di mettere in relazione la formazione sia con gli obiettivi di innovazione e sviluppo organizzativo dell'Amministrazione, che con la crescita professionale dei dipendenti, agendo contemporaneamente sui bisogni (formativi) organizzativi che emergono dalle caratteristiche, dalle linee di indirizzo e dalle priorità del Sistema Ente e sui bisogni professionali connessi al ruolo organizzativo e alla qualità della performance individuale dei lavoratori.

In tal senso, la programmazione strategica dell'attività formativa per il triennio 2023 - 2025 non può non tenere conto delle recenti e significative evoluzioni del contesto di riferimento - generale e soggettivo - in cui agisce il nostro Ente e i suoi dipendenti, ed, in particolare:
- dei principali elementi di innovazione introdotti nel quadro strategico e normativo generale: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e l'introduzione del nuovo ordinamento professionale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale - Comparto Enti locali 2019-2021
- delle priorità strategiche dell'Amministrazione per la città: la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- delle scelte di sviluppo dell'assetto organizzativo: l'introduzione di modelli innovativi di organizzazione della prestazione lavorativa. Lo smart working e il lavoro da remoto.

Il PNRR e nuovo CCNL Enti locali: Gli ingenti finanziamenti provenienti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza cui il Comune ha accesso impattano, per la loro consistenza e le modalità attuative, in modo significativo sulla struttura comunale, coinvolgendo a tutto campo il capitale umano, quali - quantitativo, dell'Ente, il quale è chiamato a dare attuazione ai numerosi progetti finanziati, in un'arco temporale ben delimitato.
Ad oggi, il Pnrr coinvolge a Reggio Emilia 88 progetti; di questi, 77 sono opere pubbliche, di cui 54 assegnatarie per un valore di 71,5 milioni di euro, mentre altri 3,28 milioni di euro sono in attesa di esito di assegnazione. A questi si aggiungo 7 progetti di Welfare, con risorse sino ad ora assegnate da Pnrr per 1,68 milioni di euro. Altro capitolo Pnrr, è la Transizione al Digitale che ha visto a Reggio Emilia 4 progetti assegnatari con contributi per oltre un milione di euro.
Parallelamente, il 16/11/2022 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo Contratto collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto degli Enti locali che costituisce un tassello della più ampia strategia di riforma della Pubblica Amministrazione (a sua volta, una delle condizionalità per accedere ai finanziamenti PNRR), la quale poggia su 4 assi principali:

- Riforma dei meccanismi di selezione del personale
- Semplificazione delle procedure burocratiche
- Sviluppo delle competenze del personale, con particolare riferimento alle competenze digitali
- Digitalizzazione dei processi interni e dei servizi

Il filo rosso che contraddistingue il piano di rinnovamento del Lavoro Pubblico è individuabile nella gestione strategica delle competenze, sia in fase di programmazione del fabbisogno di personale, che in fase di riqualificazione e sviluppo, passando, innanzitutto, attraverso l'introduzione di un nuovo ordinamento professionale che richiede di delineare i profili professionali non tanto sulla nozione di mansione, bensì sui concetti di *competenza e professionalità*.
Nella stessa prospettiva del PIAO, alla formazione del personale è attribuita un'inedita centralità nell'ambito dei documenti di programmazione delle PA, con la definizione di "obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale"
In linea con la più ampia strategia di rinnovamento del lavoro pubblico, il CCNL 2019-2021 Enti locali pone una rinnovata attenzione al tema della formazione, in particolare all'art. 54 "*1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. 2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative…"; art. 55 "1. Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione…"*.
Lo stesso CCNL Enti Locali, al medesimo art. 54, individua specifiche direttrici fondamentali cui deve orientarsi la formazione al fine di incentivare percorsi di sviluppo della Pubblica Amministrazione, ovvero:
- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

Più in generale, il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica amministrazione - "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", pubblicato il 10.01.2022 ed inserito nel quadro delle iniziative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nella definizione delle strategie di rinnovamento delle competenze della PA indica gli ambiti di conoscenza necessari per l'attuazione dello stesso PNRR (non solo quelli di natura giuridica ed economica), nonché quelli legati allo

sviluppo delle competenze manageriali ed organizzative di tutti i profili professionali, individuando, in particolare, i seguenti ambiti prioritari di intervento:
- la transizione amministrativa e digitale
- l'e-procurement
- l'utilizzo delle banche dati pubbliche in un'ottica di interoperabilità per la semplificazione
- i processi e strumenti di comunicazione
- il Project management
- i modelli di management e di leadership
- la transizione ecologica e l'innovazione sociale

Le priorità strategiche dell'Ente

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 9/07/2019, rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2019-2024 e sono declinate nei seguenti indirizzi strategici, cui sono a loro volta associati obiettivi operativi, prodotti e progetti da realizzare:
1. Città del capitale sociale: L'indirizzo delinea azioni, priorità e interventi per il rafforzamento di un sistema integrato di servizi a sostegno delle persone e delle famiglie. L'indirizzo racchiude le politiche per una città senza barriere, partecipata, inclusiva, dove i cittadini possono sentirsi protagonisti e collaborare alla tutela del bene comune. In questo indirizzo rientrano anche le politiche per la sicurezza urbana rivolte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza tra i cittadini favorendo azioni per migliorare la vivibilità dei quartieri e per contrastare l'illegalità.
2. Città dell'educazione e della conoscenza: In questo indirizzo rientrano le attività e i progetti per garantire un'ampia offerta di servizi educativi e scolastici. Si intende dare risalto alle giovani generazioni promuovendo la cultura e la creatività valorizzando i luoghi e gli spazi della città per rafforzare relazioni e per favorire scambi di esperienze. Si intende promuovere la cultura dello sport e rafforzare le iniziative per la promozione delle diversità culturali e delle pari opportunità.
3. Città della transizione ecologica: L'indirizzo comprende le politiche per la sostenibilità ambientale e per la mobilità. Questo ambito comprende molteplici attività e progetti mirati a contrastare l'inquinamento atmosferico, a potenziare la dotazione di verde urbano, a migliorare la sicurezza stradale, a incentivare la mobilità ciclabile e a potenziare la manutenzione delle aree pubbliche. L'indirizzo comprende le politiche di rigenerazione urbana che mirano a migliorare la città con interventi di riqualificazione in centro storico e nei vari quartieri.
4. Città dell'attrattività e dell'internazionalizzazione: L'indirizzo comprende le politiche per promuovere gli elementi distintivi della città e il suo territorio a livello europeo e internazionale. Rientrano in questo indirizzo le politiche di promozione turistica, le iniziative di valorizzazione del centro storico e alcuni interventi e di progetti turistico-culturali. La capacità di creare e mantenere relazioni internazionali con altri paesi può generare nuove traiettorie e sinergie con il mondo produttivo, rendendo la città più pronta al confronto con nuovi mercati e più aperta al cambiamento e all'innovazione.
5. Città dell'economia, del lavoro e dell'innovazione: L'indirizzo comprende le politiche a sostegno del lavoro e delle imprese. Diffondere informazioni tecnologiche, implementare le dotazioni infrastrutturali (logistiche, tecniche e tecnologiche), attivare servizi a supporto delle imprese (laboratori, azioni di marketing, prodotti finanziari, ecc.) può contribuire a rafforzare il tessuto economico della città. Anche lo sviluppo delle competenze distintive del sistema economico locale può attrarre talenti e imprese. Infine per rendere la città "smart" si punta sulla diffusione delle competenze e delle tecnologie digitali.
6. Innovazione in Comune: In questo indirizzo rientrano le politiche per migliorare l'efficienza della macchina amministrativa sia al suo interno, sia verso i cittadini e le imprese. Si intende implementare l'uso di strumenti e tecnologie informatiche; si intende migliorare l'organizzazione del personale, rafforzare la comunicazione con la città, valorizzare le risorse, razionalizzare le spese, contrastare l'evasione fiscale e garantire il rispetto della legalità e della trasparenza.

Il lavoro agile e il lavoro da remoto: conclusa la fase emergenziale e a valle della fase di sperimentazione del sistema di regole che il Comune ha assunto nella fase post emergenza di progressivo rientro in presenza, il 2023 vede aprirsi la fase di consolidamento a regime di queste forme innovative di organizzazione della prestazione di lavoro. Come anticipato nell'apposita sezione, la completa istituzionalizzazione di questi strumenti all'interno del sistema di regole organizzative dell'Ente richiede, innanzitutto, la definizione di una disciplina definitiva da condividere con le organizzazioni sindacali, ma anche il perfezionamento dei sistemi di monitoraggio e valutazione delle prestazioni, nonché di

misurazione degli impatti del lavoro agile sulle diverse dimensioni di qualità del lavoro pubblico. Affinchè, tuttavia, sia alimentata quella transizione che costituisce presupposto imprescindibile del lavoro "agile" quale modello funzionale all'innovazione della prestazione lavorativa, e che prima di tutto costituisce una transizione culturale - dall'esecuzione di compiti, al raggiungimento di obiettivi; dai principi di efficienza a quelli di efficacia - la formazione potrà e dovrà giocare un ruolo fondamentale, soprattutto in tema di sviluppo delle competenze organizzative e manageriali, e non solo intesa come formazione d'aula frontale, ma anche come formazione sul campo attraverso il perfezionamento del sistema di regole e degli strumenti di gestione a supporto dello smart working.

Le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative

L'attuazione delle strategie formative dell'Ente si avvale di un mix di strumenti e risorse economiche ed organizzative, interne ed esterne, così composto:
- Syllabus "Competenze digitali per la PA": Programma realizzato dal Dipartimento della funzione pubblica per l'assessment e lo sviluppo delle conoscenze e delle abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Il Comune di Reggio Emilia ha aderito all'iniziativa a partire dal 2022
- Pa 110 e Lode: iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica che, in base ad un protocollo d'intesa sottoscritto nel 2021 tra Ministro della Funzione Pubblica e Ministro dell'Università, consente ai dipendenti pubblici di frequentare corsi di laurea, master e corsi di specializzazione in ambiti di interesse per le pubbliche amministrazioni, con specifiche agevolazioni di accesso.
- Valore Pa: Programma promosso da INPS per l'accesso di dipendenti pubblici a corsi formazione di base e avanzati
- Piattaforma Self- Sistema di E-Learning Federato per la formazione a distanza messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna
- Risorse proprie: le iniziative formative a carattere trasversale e a valenza "organizzativa", nonché la formazione obbligatoria, sono in genere progettati e realizzate internamente attraverso appositi stanziamenti di bilancio. Per il triennio 2023 - 2025 l'Ufficio Formazione dispone di € 115.000,00 annui, per un totale sul triennio di € 345.000,00. La partecipazione a corsi esterni, finalizzati all'aggiornamento normativo o all'approfondimento di tematiche specifiche, rivolte a singoli dipendenti e/o a ristretti ambiti funzionali è, invece, di norma curata direttamente dal Servizio interessato, mediante proprio budget.
- formatori interni: per la realizzazione degli interventi formativi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale, ogni qualvolta sia possibile, l'Ente si avvale del proprio personale in qualità di formatori interni.

Le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato

Premesso che tutte le attività formative promosse dall'Amministrazione Comunale a favore dei propri dipendenti è considerata attività lavorativa a tutti gli effetti, i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, in aggiunta alla partecipazione delle attività formative programmate dall'amministrazione - possono richiedere, in applicazione e secondo le modalità stabilite dall'art 46 del CCNL Enti Locali 2019 - 2021, permessi retribuiti nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.
Il personale interessato ai corsi di che trattasi, fatte salve le inderogabili ed eccezionali esigenze di servizio, ha diritto a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione agli esami e non è obbligato a prestazioni straordinarie, nè al lavoro nei giorni festivi o di riposo.
Salvo comprovate esigenze di servizio, possono, inoltre, essere concessi, a richiesta congedi per la formazione, come disciplinati dall'art 46 del CCNL Enti Locali 2019 - 2021, oltre a ciò, a domanda del dipendente possono essere accordati permessi retribuiti per sostenere esami scolastici o per conseguire abilitazioni professionali, nella misura di 8 giorni all'anno, ai sensi di quanto disposto dall'art 46 del medesimo CCNL.
Infine, qualora un dipendente sia ammesso a corsi di dottorato di ricerca presso le Università, può essere collocato a domanda, compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione, in congedo straordinario per

motivi di studio senza assegni/aspettativa senza assegni per la durata del periodo del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ne ricorrano le condizioni richieste (rif. Legge 13/08/84 n.476, art 40 ccnl 21/05/2018 - Aran, L. 240/2010 art.19, Circolare Funzione Pubblica n. 12/2011) .

Obiettivi e i risultati attesi
A partire dagli elementi di contesto - generale e soggettivo - sopra descritti, il Piano di formazione 2023 - 2025, da redigersi con il confronto con le rappresentanze sindacali, avrà il compito di declinare le priorità strategiche in obiettivi operativi di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali del personale, compatibilmente con le risorse economiche ed organizzative a disposizione e tenendo conto degli obblighi formativi discendenti da specifiche disposizioni nomative (sicurezza sul lavoro, trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza)
La programmazione operativa degli interventi formativi per il prossimo triennio terrà conto, pertanto, dei bisogni organizzativi e dei bisogni formativi di natura professionale, ovvero delle esigenze formative riferite prioritariamente ad una dimensione di ruolo e che discendono dalla necessità di sviluppare o mantere aggiornate nel tempo le prestazioni tecniche e sociali dei lavoratori. Si tratta di interventi di formazione continua più mirati e, in genere, circoscritti su specifici profili professionali, anche conseguenti alla rilevazione di uno scarto tra le attese prestazionali dell'organizzazione e le prestazioni effettivamente agite. Il Piano di formazione terrà conto, inoltre, delle esigenze di formazione obbligatoria, imposta da specifiche normative di settore, nonché delle esigenze di formazione in ingresso dedicata al personale neo-assunto o soggetto a riconversione professionale

Ambiti e azioni di intervento prioritari per il 2023

Le azioni formative ritenute prioritarie per l'anno 2023 sono di seguito indicate, per destinatari/filiera professionale:
- Formazione sulle competenze tecnologiche - di base, inetermedie e elevate - rivolte a tutti i profili professionali dell'Ente
- Formazione - accompagnamento alla digitalizzazione dei processi tecnici ed all'introduzione di strumenti di Building Information Modelling per la filiera tecnica
- Formazione-addestramento sulla fasciolazione elettronica per tutto il personale coinvolto nella gestione documentale dell'Ente
- Formazione organizzativa e manageriale per le Posizioni organizzative
- Formazione in ingresso per il personale neaossunto o soggetto a riconversione professionale
- Progetto formativo interfunzionale contro le discriminazioni razziali per i servizi maggiormente a contatto con l'utenza
- Aggiornamento professionale sul nuovo Codice dei contratti per tutto il personale amministrativo coinvolto a vario titolo nei processi di approvvigionamenti di lavori, servizi e forniture
- Corso Valore PA in materia economico-finanziaria
- Formazione all' utilizzo del genere nel linguaggio amministrativo, nelle comunicazioni, atti e documenti istituzionali
- Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti in materia di: Sicurezza sui luoghi di lavoro (formazione dei lavoratori in base alle specifiche mansioni lavorative/addetti alle emergenze), Anticorruzione, Privacy, Trasparenza.
- Aggiornamento normativo puntuale su specifiche novità

Dotazione Organica al 31.01.2023

ASSEGNAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	ORE	Posti coperti a tempo indeterminato	Posti coperti da dipententi in aspettativa per incarico interno Dlgs 267/2000	Posti coperti a tempo determinato ai sensi del Dlgs 267/2000	Posti vacanti	Totale posti dotazione organica	Costo
Comune Reggio Emilia	AGENTE	C1	18	1	0	0	0	1	14.114,04
			24	1	0	0	0	1	18.818,72
			30	2	0	0	0	2	47.046,80
			36	134	0	0	11	145	4.093.071,60
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1	12	0	0	0	3	3	25.022,88
			14	0	0	0	1	1	9.731,12
			18	0	0	0	3	3	37.534,32
			30	7	0	0	2	9	187.671,51
			35	1	0	0	0	1	24.327,79
			36	28	0	0	0	28	700.640,36
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / 3	BG3	18	1	0	0	0	1	13.225,83
			20	3	0	0	0	3	44.086,11
			24	1	0	0	0	1	17.634,44
			30	2	0	0	0	2	44.086,10
			36	23	0	0	2	25	661.291,50
	COLLABORATORE CULTURALE	B1	20	1	0	0	0	1	13.901,59
			24	0	0	0	1	1	16.681,91
			30	1	0	0	1	2	41.704,78
			31	0	0	0	1	1	21.547,47
			36	5	0	0	0	5	125.114,35
	COLLABORATORE CULTURALE / 3	BG3	18	2	0	0	0	2	26.451,66
			24	1	0	0	1	2	35.268,88
			30	1	0	0	2	3	66.129,15
			36	6	0	0	4	10	264.516,60
	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	B1	24	1	0	0	2	3	50.045,73
			30	4	0	0	1	5	104.261,95
			36	22	0	0	2	24	600.548,88
	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO	B1	12	0	0	0	1	1	8.340,96
			36	9	0	0	2	11	275.251,57
	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO / 3	BG3	12	0	0	0	1	1	8.817,22
			36	9	0	0	0	9	238.064,94
	DIRIGENTE	DIR	36	5	0	11	20	36	1.997.012,88
	DIRIGENTE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	DIRI	36	1	0	0	0	1	55.472,58
	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO	D1	36	22	0	0	3	25	767.842,50
	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO / 3	DG3	36	3	0	0	0	3	105.945,93
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D1	18	1	0	0	0	1	15.356,85
			24	1	0	0	0	1	20.475,80

			25	1	0	0	0	1	21.328,96
			27	1	0	0	0	1	23.035,28
			30	6	0	0	3	9	230.352,75
			33	1	0	0	0	1	28.154,23
			36	65	0	1	16	82	2.518.523,40
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO / 3	DG3	18	1	0	0	0	1	17.657,66
			25	1	0	0	0	1	24.524,52
			30	3	0	0	0	3	88.288,29
			36	7	3	0	0	10	353.153,10
	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	D1	18	1	0	0	0	1	15.356,85
			24	2	0	0	0	2	40.951,60
			27	1	0	0	0	1	23.035,28
			30	1	0	0	0	1	25.594,75
			36	14	0	1	9	24	737.128,80
	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO / 3	DG3	30	1	0	0	0	1	29.429,43
			36	1	2	0	0	3	105.945,93
	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	D1	18	1	0	0	0	1	15.356,85
			36	1	1	0	2	4	122.854,80
	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE / 3	DG3	36	2	0	0	0	2	70.630,62
	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	D1	12	0	0	0	1	1	10.237,90
			18	0	0	0	1	1	15.356,85
			30	1	0	0	0	1	25.594,75
			36	13	0	0	3	16	491.419,20
	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI / 3	DG3	36	2	0	0	0	2	70.630,62
	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	D1	24	1	0	0	0	1	20.475,80
			30	1	0	0	0	1	25.594,75
			36	17	0	0	0	17	522.132,90
	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	D1	18	2	0	0	0	2	30.713,70
			30	2	0	0	0	2	51.189,50
			31	1	0	0	0	1	26.447,91
			36	51	1	2	3	57	1.750.680,90
	FUNZIONARIO RETI SOCIALI / 3	DG3	36	0	1	0	0	1	35.315,31
	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	D1	30	1	0	0	0	1	25.594,75
			36	10	1	2	0	13	399.278,10
	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	D1	18	1	0	0	0	1	15.356,85
			24	1	0	0	0	1	20.475,80
			36	7	0	5	1	13	399.278,10
	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE / 3	DG3	36	1	0	0	0	1	35.315,31
	FUNZIONARIO TECNICO	D1	18	0	0	0	1	1	15.356,85
			30	5	0	0	0	5	127.973,75
			33	1	0	0	0	1	28.154,23

			36	50	0	0	11	61	1.873.535,70
	FUNZIONARIO TECNICO / 3	DG3	36	8	1	0	0	9	317.837,79
	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	D1	18	1	0	0	0	1	15.356,85
			30	1	0	0	0	1	25.594,75
			36	11	0	0	3	14	429.991,80
	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI / 3	DG3	30	1	0	0	0	1	29.429,43
			36	2	0	0	0	2	70.630,62
	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	C1	12	0	0	0	2	2	18.818,72
			14	0	0	0	1	1	10.977,59
			18	1	0	0	1	2	28.228,08
			21	1	0	0	0	1	16.466,38
			24	6	0	0	0	6	112.912,32
			25	1	0	0	0	1	19.602,83
			27	1	0	0	0	1	21.171,06
			30	23	0	0	1	24	564.561,60
			33	1	0	0	0	1	25.875,74
			36	118	0	4	13	135	3.810.790,80
	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	C1	18	1	0	0	0	1	14.114,04
			30	2	0	0	1	3	70.570,20
			36	11	0	1	0	12	338.736,96
	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	C1	14	0	0	0	1	1	10.977,59
			30	7	0	0	0	7	164.663,80
			33	1	0	0	0	1	25.875,74
			36	28	0	1	3	32	903.298,56
	GESTORE PROCESSI EDUCATIVI	C1	18	1	0	0	0	1	14.114,04
			30	7	0	0	1	8	188.187,20
			36	9	0	0	1	10	282.280,80
	GESTORE PROCESSI INFORMATICI	C1	30	1	0	0	0	1	23.523,40
			36	8	0	0	2	10	282.280,80
	GESTORE PROCESSI SOCIALI	C1	18	0	0	0	1	1	14.114,04
			30	3	0	0	1	4	94.093,60
			36	10	0	0	1	11	310.508,88
	GESTORE PROCESSI TECNICI	C1	30	3	0	0	0	3	70.570,20
			36	20	0	1	4	25	705.702,00
	OPERATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	A1	24	1	0	0	0	1	15.781,78
			30	2	0	0	0	2	39.454,46
			36	3	0	0	0	3	71.018,01
	OPERATORE TECNICO OPERATIVO	A1	14	0	0	0	1	1	9.206,04
			18	1	0	0	0	1	11.836,34
			25	1	0	0	0	1	16.439,35
			36	2	0	0	1	3	71.018,01
Totale Comune Reggio Emilia				**876**	**10**	**29**	**154**	**1069**	**30.571.082,13**

Istituzione Scuole e nidi d'infanzia	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / 3	BG3	36	1	0	0	0	1	26.451,66
	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	B1	36	1	0	0	0	1	25.022,87
	COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA / 3	BG3	27	0	0	0	3	3	59.516,25
			36	17	0	0	16	33	872.904,78
	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	B1	18	3	0	0	5	8	100.091,52
			21	0	0	0	1	1	14.596,67
			23	0	0	0	2	2	31.973,66
			27	7	0	0	10	17	319.041,55
			36	54	0	0	5	59	1.476.349,33
	DIRIGENTE	DIR	36	0	0	1	1	2	110.945,16
	EDUCATORE	C1	18	1	0	0	6	7	98.798,28
			21	3	0	0	1	4	65.865,52
			27	8	0	0	10	18	381.079,08
			30	1	0	0	0	1	23.523,40
			36	106	0	0	0	106	2.992.176,48
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D1	36	2	0	0	2	4	122.854,80
	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	D1	36	2	0	0	2	4	122.854,80
	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE / 3 - Specializzazione Pedagogico	DG3	30	2	0	0	0	2	58.858,86
			36	6	0	0	0	6	211.891,86
	FUNZIONARIO TECNICO	D1	36	0	0	0	1	1	30.713,70
	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	C1	24	2	0	0	0	2	37.637,44
			30	11	0	0	0	11	258.757,40
			36	12	0	0	1	13	366.965,04
	GESTORE PROCESSI TECNICI	C1	36	0	0	0	1	1	28.228,08
	INSEGNANTE	C1	18	5	0	0	6	11	155.254,44
			21	6	0	0	3	9	148.197,42
			27	3	0	0	2	5	105.855,30
			36	100	0	0	47	147	4.149.527,76
	INSEGNANTE specializzazione ATELIER	C1	12	0	0	0	1	1	9.409,36
			21	2	0	0	1	3	49.399,14
			27	2	0	0	0	2	42.342,12
			36	16	0	0	2	18	508.105,44
	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	A1	12	0	0	0	13	13	102.581,57
			14	0	0	0	1	1	9.206,04
			18	3	0	0	0	3	35.509,02
			21	1	0	0	1	2	27.618,12
			27	3	0	0	0	3	53.263,50
			36	6	0	0	0	6	142.036,02
Totale Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia				**386**	**0**	**1**	**144**	**531**	**13.375.403,44**
Totale complessivo				**1262**	**10**	**30**	**298**	**1600**	**43.946.485,57**

Sono considerati coperti e vacanti i posti che si renderanno tali a seguito delle variazioni orarie/trasformazioni di profilo da disporsi a decorrere dal 01/03/2023
Sono altresì contabilizzate le modifiche di orarie/ o profilo di posti vacanti disposti con il presente provvedimento a decorrere dal 01/03/2023
Non sono considerati coperti e vacanti i posti che si renderanno tali successivamente alla data del 30/01/2023 (data di estrazione della presente Dotazione Organica)

Piano assunzionale 2023

ASSUNZIONI 2022 AUTORIZZATE CON DELIBERAZIONE											
PTFP di autorizzazione	**N.**	**PROFILO PROFESSIONALE**	**MODALITA' DI COPERTURA**	**DECORRENZA prevista PTFP GC 245 del 23.12.2021**	**DECORRENZA AGGIORNATA**	**CAT.**	**COSTO REALE CON SPESA DA DECORRENZA CORRETTA O AGGIORNATA**	**SPESE GIA' SOSTENUTE PER LAVORO FLESSIBILE O PERSONALE DIMISSIONARIO**	**COSTO IN RAGIONE ANNUA**	**costo in ragione annua spesa già sostenuta/già prevista**	
2022	1	DIRIGENTE - AMBITO	Indizione Concorso	01/12/2022	01/05/2023	DIR	41.499,93		62.249,90		
2021	1	DIRIGENTE - AMBITO GIURIDICO/ECONOMICO/AMMINISTRATIVO - ENTRATE	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022	01/05/2023	DIR	41.499,93		62.249,90	62.249,90	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021
2021	1	DIRIGENTE - AVVOCATO	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022	16/02/2023	DIR	54.468,66		62.249,90	62.249,90	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021
2022	5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO / FUNZIONARIO	Indizione Concorso Pubblico	01/03/2022	01/03/2023	D	43.524,30		165.303,05		
2022	2	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE -	Concorso riservato a personale interno	01/09/2022	01/01/2023	D	1.499,50		1.499,50		
2022	5	FUNZIONARIO TECNICO	Indizione Concorso Pubblico e/o	01/03/2022	01/03/2023	D	137.752,54		165.303,05		
2022	3	FUNZIONARIO TECNICO	Concorso riservato a personale interno	01/05/2022	01/03/2023	D	6.696,95		8.036,34		
2021	1	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	Concorso pubblico in accordo con altro Ente (Provincia di Reggio	01/03/2022	16/01/2023	D	33.060,61		33.060,61	33.060,61	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021
2021	1	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	Concorso pubblico in accordo con altro Ente (Provincia di Reggio Emilia)	01/03/2022	01/03/2023	D	27.550,51		33.060,61	33.060,61	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021
2022	3	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Indizione Concorso Pubblico	01/10/2022	01/04/2023	C	68.359,12		91.145,49		
2022	3	GESTORE PROCESSI TECNICI	Indizione Concorso Pubblico	01/03/2022	01/06/2023	C	53.168,20		91.145,49		
2022	1	INSEGNANTE	Stabilizzazione art. 20 - comma 2 - D.Lgs. n. 75/2017 - Procedura riservata- completamento assunzioni	25/08/2022	01/01/2023	C		32.863,18			GIA' SOSTENUTA NEL TEMPO DETERMINATO
TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2022 DA COMPLETARE							**509.080,26**	**32.863,18**	**775.303,84**	**190.621,02**	

INTEGRAZIONE ASSUNZIONI 2022 AUTORIZZATE CON DELIBERAZIONE G.C. N. 160 DEL 03.08.2022 NON ANCORA COMPLETATE

PTFP di autorizzazione	N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista PTFP GC 160 del 03.08.2022	DECORRENZA AGGIORNATA	CAT.	COSTO REALE CON SPESA DA DECORRENZA CORRETTA O AGGIORNATA	SPESE GIA' SOSTENUTE PER LAVORO FLESSIBILE O PERSONALE DIMISSIONARIO ..	COSTO IN RAGIONE ANNUA	COSTO REALE CON SPESA DA DECORRENZA AGGIORNATA AL 01/12/2022	
2022	2	AGENTE	Scorrimento graduatoria altro Ente	01/10/2022	01/03/2023	C	53.164,95		63.797,94		
2022	4	FUNZIONARIO	Scorrimento	01/11/2022	01/03/2023	D	110.202,03		132.242,44		
2022	1	GESTORE PROCESSI E	Indizione bando di	01/12/2022	01/04/2023	C	22.786,37		30.381,83		
2022	1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/11/2022	01/01/2023	D		33.060,61	33.060,61		GIA' PREVISTA NEL BILANCIO 2022-2024 - TEMPO DETERMINATO
2022	1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/11/2022	01/01/2023	D		33.060,61	33.060,61		GIA' PREVISTA NEL BILANCIO 2022-2024 - TEMPO DETERMINATO
2022	1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	entro 31/12/2022	01/02/2023	D	27.550,51		33.060,61		GIA' PREVISTA NEL BILANCIO PER UNITA' ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E DIMISSIONARIA IN CORSO D'ANNO
2022	2	FUNZIONARIO	Scorrimento	01/11/2022	01/03/2023	D	55.101,02		66.121,22		
2022	4	GESTORE PROCESSI	Scorrimento	01/12/2022	01/04/2023	C	91.145,49		121.527,32		
2022	1	GESTORE PROCESSI	Scorrimento	01/12/2022	01/03/2023	C	25.318,19		30.381,83		
2022	1	GESTORE PROCESSI	Scorrimento	01/12/2022	01/06/2023	C	17.722,73		30.381,83		
2022	2	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E	Indizione concorso pubblico o	01/12/2022	01/07/2023	D	33.060,61		66.121,22		
2022	1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI - Referente Ambito disabilità - Cat. D	Indizione bando di selezione pr assunzione ai sensi art. 110 - comma 2 - d.Lgs 267/2000	01/10/2022	06/02/2023	D		52.326,12			GIA' PREVISTA NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 TEMPO DETERMINATO ART. 110 - COMMA 2 DIMISSIONARIA IN CORSO D'ANNO
TOTALE SPESA INTEGRAZIONE ASSUNZIONI 2022 DA COMPLETARE							436.051,91	118.447,34	640.137,46		

PRIMO STRALCIO ASSUNZIONI 2023 AUTORIZZATE CON

ANNUALITA' di autorizzazione	NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista PTFP GC 160 del 03.08.2022	DECORRENZA AGGIORNATA	CAT.	COSTO REALE CON SPESA DA DECORRENZA CORRETTA O AGGIORNATA	SPESE GIA' SOSTENUTE PER LAVORO FLESSIBILE O PERSONALE DIMISSIONARIO ..	COSTO IN RAGIONE ANNUA		
2023	1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Indizione concorso pubblico	01/03/2023	01/04/2023	D	25.946,27		34.595,03		
2023	2	FUNZIONARIO	Scorrimento	01/04/2023	01/04/2023	D	51.892,55		69.190,06		
2023	1	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	Indizione bando di mobilità o Scorrimento graduatoria altro Ente o Indizione nuova procedura propria (Concorso pubblico)	01/04/2023	01/03/2023	D	28.829,19		34.595,03		
TOTALE SPESA PRIMO STRALCIO ASSUNZIONI 2023							106.668,01	-	138.380,12		

ASSUNZIONI 2023 AUTORIZZATE CON DELIBERAZIONE G.C. N. 271/2022

ANNUALITA' di autorizzazione	NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista PTFP 2023	DECORRENZA AGGIORNATA	CAT.	COSTO REALE CON SPESA DA DECORRENZA CORRETTA O AGGIORNATA	SPESE GIA' SOSTENUTE PER LAVORO FLESSIBILE O PERSONALE	COSTO IN RAGIONE ANNUA		
2023	5	AGENTE	Scorrimento graduatoria altro Ente	31/12/2023		C			166.982,30		
2023	1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017 (scorrimento)	01/02/2023		D		GIA' PREVISTA NEL BILANCIO PER UNITA' ASSUNTE A TEMPO			
2023	1	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E	Concorso pubblico in accordo con altro Ente (Unione Pianiura	01/02/2023		D	33.102,82		36.112,17		
2023	1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Indizione concorso pubblico	01/04/2023		D	25.946,27		34.595,03		
2023	1	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	Scorrimento graduatoria altro Ente o Indizione nuova	01/04/2023		D	25.946,27		34.595,03		
2023	3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Scorrimento graduatoria propria	01/05/2023		D	69.190,06		103.785,09		
2023	7	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Scorrimento graduatoria propria	01/05/2023		C	148.770,16		223.155,24		
2023	1	GESTORE PROCESSI TECNICI	Scorrimento graduatoria propria	01/06/2023		C	18.596,27		31.879,32		
2023	1	FUNZIONARIO TECNICO	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2023	01/04/2023	D	25.946,27		34.595,03		
TOTALE SPESA INTEGRAZIONE ASSUNZIONI 2023							**347.498,13**	-	**665.699,21**		

NUOVE ASSUNZIONI 2023 DA AUTORIZZARE

ANNUALITA' di autorizzazione	NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista PTFP 2023	DECORRENZA AGGIORNATA	CAT.	COSTO REALE CON SPESA DA DECORRENZA PREVISTA	SPESE GIA' SOSTENUTE PER LAVORO FLESSIBILE O PERSONALE DIMISSIONARIO ..	COSTO IN RAGIONE ANNUA		
2023	5	AGENTE	Scorrimento graduatoria altro Ente o unica regionale	01/04/2023		C		GIA' PREVISTA NEL BILANCIO PER UNITA' ASSUNTE A TEMPO INDETERMINATO			
2023	47	INSEGNANTI	Concorso pubblico in accordo con altro Ente/Scorrimento graduatori altro Ente	25/08/2023		C		GIA' PREVISTA NEL BILANCIO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO			
2023	2	GESTORE PROCESSI INFORMATICI	Scorrimento graduatoria propria	01/04/2023		C	47.818,98		63.758,64		
TOTALE SPESA NUOVE ASSUNZIONI 2023 DA AUTORIZZARE							**47.818,98**	-	**63.758,64**		
			TOTALE COMPLESSIVO PTFP 2023				**1.447.117,28**	**151.310,52**	**2.283.279,27**		

Costituzione del Fondo

Si riportano gli Indirizzi per la costituzione del fondo destinato alla incentivazione del personale non dirigente dell'ente e del personale di qualifica dirigenziale (costituzione anno 2022/2023)

1. Evoluzione del quadro contrattuale e normativo, ricadute sul fondo del personale non dirigente a decorrere dall'anno 2022

1.1. elementi conoscitivi

Il Contratto Collettivo di lavoro relativo al personale del comparto Enti locali sottoscritto il 16 novembre 2022 per il triennio 2019/2021 modifica e riassume i riferimenti contrattuali sia per la "Costituzione" che per la "Distribuzione" del fondo risorse decentrate, all'art.79 la costituzione, all'art.80 la distribuzione. I riferimenti contrattuali all'atto di "costituzione FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2023" saranno aggiornati agli articoli di CCNL citati. La disciplina della Amministrazione Comunale di riferimento sulle modalità di distribuzione del fondo risorse decentrate dell'anno 2021 e 2022 è rappresentato dall'accordo quadro P.G. n. 196129 del 25.11.2020 e dal nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, stipulato dalle Delegazioni Trattanti di parte Pubblica e di parte Sindacale in data 27 ottobre 2021 e rubricato al PG nr. 233359 del 29 ottobre 2021 e dall' *"Ipotesi di accordo sulla distribuzione del Fondo risorse decentrate: a partire dall'anno 2020 per tutto il tempo di vigenza del CCDI siglato in data 27 ottobre 2021"*, rubricato al PG n. 262839 del 06 dicembre 2021 e sottoscritto definitivamente il 22 dicembre 2021 con PG nr. 283400 del 27 dicembre 2021. Le norme richiamate continueranno ad esplicare i loro effetti fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo successivo. I decreti attuativi di riforma del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 150/2009, definitivamente approvati, prevedono che i fondi per la contrattazione decentrata del personale dipendente e dei dirigenti, a decorrere dal 01 gennaio 2017 debbano essere contenuti entro il tetto 2016, fino a conclusione del processo di armonizzazione dei contratti collettivi. In modo esplicito, nei medesimi decreti viene, inoltre, abrogato il comma 236 della legge 208/2015, con cui si abroga, per l'anno 2015, il tetto dei fondi destinati alle risorse decentrate, evitando il "taglio proporzionale alla diminuzione del personale in servizio tenuto conto delle capacità assunzionali" previsto dalle norme vigenti di contenimento della spesa di personale. Pertanto, in via previsionale, i fondi per l'anno 2022 e 2023 del personale dipendente e dei dirigenti sono stati costituiti sui livelli certificati del 2016, ricomprendendo il consolidamento delle riduzioni permanenti di cui all'art. 9 comma 2-bis del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, come modificato dall'art. 1, comma 456 della L. 147/2013, sulla parte stabile dei fondi.

1.2 ulteriori precisazioni

In data 10 Novembre 2017, è stata notificata all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, da parte dei Servizi ispettivi di Finanza Pubblica (S.I.Fi.P.) istituiti presso la Ragioneria Generale dello Stato, la "Relazione sulla verifica ispettiva amministrativo/contabile eseguita presso il Comune di Reggio Emilia dal 2 al 23 Marzo 2017", protocollata agli atti al numero di PG 118236;
la Relazione ha evidenziato un'anomalia nella definizione del monte salari su cui sono state determinate le quote di risorse aggiuntive che i Contratti Nazionali, che si sono succeduti dal 2004 al 2009, hanno messo a disposizione della contrattazione decentrata: tale inesatta applicazione ha determinato maggiori somme annue pari a Euro 21.699,05 sulle risorse stabili del fondo "per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale non dirigenziale" per un totale , nel periodo 2009-2016, pari a Euro 173.592,40:

	Art. 32 c. 1 CCNL 22.01.04	Art. 32 c. 2 CCNL 22.01.04	Art. 32 c. 7 CCNL 22.01.04	Art. 8 c. 2 CCNL 11.04.08	Art. 8 c. 3 CCNL 11.04.08
Aumento effettivo	188.794,65	152.253,75	60.901,50	196.517,77	294.776,66
Aumento corretto	178.835,54	144.222,21	57.688,88	196.319,46	294.479,19
Differenza	**9.959,11**	**8.031,54**	**3.212,62**	**198,31**	**297,47**
Totale euro					**21.699,05**

In particolare detta inesattezza, definita “anomalia”, è stata determinata da una probabile inesatta definizione dell'aggregato “monte salari” che costituisce la base di calcolo per la definizione delle somme aggiuntive che il Contratto Collettivo Nazionale destina alla contrattazione decentrata;
Tuttavia l'Ente non ha mai assegnato al Fondo delle risorse decentrate l'incremento previsto dall'art. 8 co.3 del CCNL 11/04/2008, la differenza di 2.379,76 euro, calcolata per il periodo dal 2009 al 2016, non deve essere recuperata. Il differenziale complessivo da considerarsi per il recupero ammonta, pertanto, a 171.212,64 euro, anziché 173.592,40 euro.
Lo stesso Servizio Ispettivo ha suggerito di recuperare le somme eccedenti attraverso le procedure di cui all'art. 4 comma 1 del DL 16/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 68/14 (somme eccedenti maturate dal 2009 al 2012) nonché ai sensi dell'art. 40 comma 3 quinquies del D.lgs. n. 165/01 (somme eccedenti maturate dal 2013 al 2016).
Si è pertanto proceduto, con atto dirigenziale RUAD n. 1793 del 14/12/2017 sussistendo le condizioni normativamente previste, a rideterminare gli incrementi del CCNL 04-05 e del CCNL 06-09, che alimentano le risorse fisse del fondo *politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale non dirigenziale*, già con la costituzione del fondo 2017.
Si è altresì definito un percorso di recupero annuale, sottoposto al vaglio degli organi di revisione contabile dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al disposto dell'art. 4 comma 1 del DL 16/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 68/14 per il periodo dal 2012 al 2017, così come descritto di seguito:

Periodo	***Minori somme***	
2017	Euro 21.401,58	Decurtazione diretta degli incrementi CCNL, che ridetermina la base di calcolo degli esercizi successivi
Dal 2017 al 2024	Euro 171.212,64	Decurtazione del fondo in 8 annualità: importo annuo euro 21.401,58

In particolare decurtando le integrazioni di parte variabile ex art. 14 c. 1 e 3, CCNL 1 aprile 1999, nonché art. 15 comma 1 lett. m), rendendo indisponibili le corrispondenti somme, sul cd “fondo straordinari” costituito annualmente, ai sensi delle citate norme contrattuali, per gli anni 2017 - 2024.

Il servizio ispettivo ha inoltre rilevato l'irregolarità della voce di fondo relativa alla quota di risorse che risultano destinate a “Politiche flessibilità oraria (mezzi pubblici)” per un importo pari a circa 2.000,00/2.550,00 Euro annui: si tratta della convenzione per il rilascio ai dipendenti comunali di abbonamenti del trasporto pubblico a tariffa agevolata, possibile perché l'ente si fa carico di una quota del prezzo, che viene fatta transitare figurativamente nel fondo per la produttività. Secondo la Relazione *“l'irregolarità nell'integrazione del fondo si accompagna in questo caso ad un'evidente illegittimità dell'esborso: si tratta di un compenso atipico in natura a favore dei propri dipendenti che non trova alcun fondamento normativo, e, pertanto, va recuperato”*. L'Amministrazione Comunale ha già interrotto l'applicazione dell'istituto del sistema di agevolazioni per il trasporto pubblico, come da informazione trasmessa al personale dipendente in data 30/11/2017, e si è provveduto a derubricare dalle voci del fondo per l'anno 2017 il predetto incremento e a determinare il piano di recupero per le somme eccedenti relative al periodo 2012 – 2016 ,come risulta dal prospetto che segue:

dal 2017 per 5 anni

Periodo	***Minori somme***	***Decurtazione “incremento trasporto pubblico”***
Dal 2017 al 2021	Euro 10.200,00	Decurtazione del fondo in 5 annualità: importo annuo euro 2.040,00

In particolare decurtando le integrazioni di parte variabile ex art. 14 c. 1 e 3, CCNL 1 aprile 1999, nonché art. 15 comma 1 lett. m), rendendo indisponibili le corrispondenti somme, sul cd “fondo straordinari” costituito annualmente, ai sensi delle citate norme contrattuali, per gli anni 2017 - 2021.

Nella Relazione, sulla base di un'interpretazione che sembra superata con la novella legislativa di cui all'art. 23 comma terzo del Dlgs.75/2017, viene evidenziata poi una ricorrente irregolarità in merito alle risorse variabili aggiunte ai fondi in base all'art. 15 comma 5 del CCNL del 01/04/1999 per un importo di circa 464.735 annui. In particolare, viene rilevata una irregolarità nella circuitazione delle risorse aggiuntive, mancherebbe una *"specifica e diretta correlazione tra l'incremento delle risorse impiegate e l'accrescimento delle prestazioni richieste ai dipendenti", connesse a nuove attività o all'accrescimento di quelle esistenti. Nel meccanismo costruito presso il Comune di Reggio Emilia invece, sempre secondo la Relazione, "le risorse aggiuntive hanno finanziato un complesso di destinazioni senza uno specifico ed univoco collegamento con gli obiettivi di Peg posti come condizione; gli indicatori fungono solo da condizione per far scattare l'integrazione, ma le risorse poi inserite nel fondo non hanno alcun collegamento con le specifiche prestazioni rese per raggiungere gli obiettivi posti". Viene inoltre puntualizzato che l'impiego di risorse aggiuntive per garantire il raggiungimento di specifici obiettivi si giustificherebbe solo se le ordinarie risorse del fondo non sono sufficienti, mentre la presenza di consistenti economie nei fondi, riportate negli anni successivi dimostrerebbe che l'ente non aveva necessità di risorse aggiuntive, potendo raggiungere gli stessi obiettivi utilizzando meglio le risorse già disponibili.*

Per tali ragioni si è provveduto ad integrare la costituzione del fondo 2017 ed in particolare l'allegato G) del PEG, con atto di GC n. 227 del 12/12/2017 agganciando l'integrazione delle risorse variabili di cui all'art. 15 comma 5 CCNL 23 aprile 1999, e la loro erogazione finale al raggiungimento di tutti gli "obiettivi prioritari" definiti nel PEG stesso, che riguardano trasversalmente tutte le strutture.

Detto percorso è stato oggetto di confronto sindacale durante il quale si è inoltre affermato una diversa modalità di erogazione della Produttività collegata alla *Performance Organizzativa* la c.d. *produttività collettiva ,* definita come irregolare nella citata relazione : *"l'incentivo viene erogato mensilmente a titolo di acconto sulla base della quota determinata nel mese di febbraio di ciascun anno e applicata fino al gennaio successivo. La quota viene determinata tenendo conto di eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi di Peg, cui è agganciato il premio, che vengono recuperati sulle quote di produttività collettiva dell'esercizio successivo a quello di riferimento, così come le decurtazioni per assenza". Ciò non e' conforme alle disposizioni degli articoli 17 e 18 del CCNL del 01/04/1999, laddove si prevede che l'erogazione degli incentivi avvenga secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione ed in unica soluzione oppure secondo le modalità definite a livello di Ente, dopo la necessaria verifica e certificazione a consuntivo dei risultati totali o parziali conseguiti, principi rafforzati dall'art. 14 comma 6 del Dlgs. 150/2009, in base al quale l'accesso agli strumenti di premialità è consentito solo previa approvazione della relazione sulla performance."*

Nel merito l'Amministrazione Comunale ha interrotto la modalità di erogazione della Performance Collettiva con cadenza mensile già a partire da Dicembre 2017 e ha concordato con la Delegazione di parte sindacale che si procederà all'erogazione delle quote individuali un volta acquisite le certificazioni di performance dell'Ente, come previsto dal verbale Pg. n. 131099 del 13.12.2017. Ha inoltre concordato con la Delegazione di parte sindacale un percorso che cerchi di rideterminare modalità e tempi di erogazione del sistema di premialità legato alla "performance organizzativa" per l'anno 2019, in conformità alle indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato.

Conseguentemente, il fondo è stato rimodulato con la Determinazione Dirigenziale RUAD nr. 1793 del 14 dicembre 2017 con la quale si è provveduto a rideterminare gli incrementi previsti dall'art. 32, commi 1 – 2 – 7 del CCNL 22.01.2004 e dall'art. 8, comma 2 del CCNL 11.04.2008, correggendo la base di calcolo del "monte salari" rispettivamente dell'anno 2001 e 2005 e ricostituendo la parte fissa del fondo per l'anno 2017 come di seguito riportato:

1) Unico importo consolidato anno 2003 (Art. 31, co.2 CCNL 02-05) pari ad euro 2.956.800,00
2) Incremento dello 0,20% del monte salari 2001 ai sensi dell'art. 32 comma 7 del CCNL 22.01.2004 (obbligatorio) pari ad euro 57.688,88;
3) incremento dello 0,62% del monte salari 2001 ai sensi dell'art. 32 comma 1 del CCNL 22.01.2004 pari ad euro 178.831,64;

4) incremento dello 0,50% del monte salari del 2001 ai sensi dell'art. 32 comma 2 del CCNL 22.01.2004 pari ad euro 144.222,21;
5) incremento dello 0,60% del monte salari del 2005, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del CCNL 11.04.2008 pari ad euro 196.319,46

unitamente
- alla rideterminazione dell'importo delle progressioni economiche, conseguente all'incremento stipendiale (Dichiarazioni Congiunte 14 CCNL 22/01/2004 e 1 CCNL 31.07.2009) pari ad euro 132.688,00;
- ai risparmi della R.I.A (retribuzione individuale di anzianità) e degli assegni ad personam del personale cessato dal servizio dal 2001(art. 4, c.2 del CCNL 05/10/2001), pari ad euro 395.897,00.

In fase di costituzione definitiva sono state operate le seguenti decurtazioni:
- **euro 211.763,00** decurtazione permanente prevista dall'art. 9 comma 2 bis del decreto leggo n.78 del 31 maggio 2010. **L'art. 1 comma 456 della legge 27 dicembre 2013 n.147 (legge di stabilità 2014)** intervenendo in modifica dell'art. 9 comma 2 bis del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni dalla legge 30 giugno n.122,
- **euro 90.940,00** riduzione disposta dall'art. 1 comma 236 della legge del 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), operando una prima riduzione pari a euro 26.722,00 (di cui euro 23.511,00 per la parte fissa ed euro 3.211,00 per la parte variabile) per ricondurre il valore complessivo del fondo provvisorio dell'anno 2016 all'ammontare del fondo determinato per l'anno 2015 e una seconda, successiva riduzione pari ad euro 64.218,00 (di cui euro 55.870,00 per la parte fissa ed euro 8.348,00 per la parte variabile) per riproporzionare il valore così costituito alla riduzione del personale in servizio;
- **euro 28.212,00** decurtazione prevista dall'art. 23 del D.Lgs. 75/2017 secondo il quale: *"a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. …."*. Si è operato, pertanto, la decurtazione di euro 24.674,00 sulla parte fissa del fondo e di euro 3.538,00 sulla parte variabile;
- **euro 25.746,00** riduzione della parte fissa del fondo operata in applicazione dell'art. 15, comma 1, Lett.l) e comma 5 del CCNL degli EE.LL. 01/04/1999;

Con il verbale n. 45 del 15/12/2017, il collegio dei Revisori dei conti ha espresso il proprio parere favorevole in merito all'evoluzione del procedimento di costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017.

2. Costituzione del fondo RISORSE DECENTRATE personale dipendente, non dirigente anno 2022

Il fondo anno 2022 è stato costituito con atto di GC n. 65 del 19/04/2022 - Allegato G.
Nel medesimo atto di GC sono stati individuati gli obiettivi di miglioramento, per l'eventuale integrazione del fondo 2022 per la parte variabile ai sensi dell'art. 67 comma 3 lett. i) del CCNL 1999.
Il Piano Triennale della Performance 2022 – 2024 – Allegato A - ha definito, inoltre, le modalità ed i criteri di distribuzione dei premi al personale dipendente.
Il fondo è costituito secondo quanto disposto dall'art. 67 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 *"Fondo risorse decentrate: costituzione"*.
A decorrere dall'anno 2018, le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2 del CCNL 22/01/2004, relative all'anno 2017, come certificate dal Collegio dei Revisori e come rideterminate con determinazione dirigenziale RUAD nr. 1793 del 14 dicembre 2017, confluiscono nell'unico importo consolidato, al netto di quelle destinate, nel medesimo anno, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative. L'unico importo consolidato resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi:

Risorse stabili Art. 67 comma 1

Unico Importo Consolidato anno 2003	2.956.800,00 euro
Incrementi Ccnl 02-05 (art. 32 cc 1-2 c 7)	380.743,00 euro
Incrementi Ccnl 06-09 (art. 8 cc 2-5-6-7 parte fissa)	196.319,00 euro
Ridet. Increm. Stipendiali Ccnl (Dichiarazione Cong. 14 Ccnl 02-05 e 1 Ccnl 08-09)	132.688,00 euro
RIA e Assegni Ad Personam personale cessato (art. 4 c 2 Ccnl 00-01)	395.897,00 euro
Totale	**4.062.447,00 euro**
Risorse destinate alle Posizione Organizzative (indennità posizione e risultato)	- 371.700,00 euro
Unico Importo Consolidato anno 2017 al netto delle risorse per P.O.	**3.690.747,00 euro**

L'Unico Importo Consolidato è stabilmente incrementato, secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 67, dalle seguenti voci (giusto Parere C.d.C. del 09 ottobre 2018 – 19/sez Aut/2018/qmig):

Incrementi Risorse stabili Art. 67 comma 2

Importo, su base annua, pari a euro 83,20 per le unità di personale destinatarie del CCNL, in servizio alla data del 31/12/2015, a decorrere dal 31/12/2018 a valere dall'anno 2019 – art. 67 co. 2 lett. a)	110.989,00 euro
Importo pari alla differenza fra incrementi a regime riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria – art. 67 co. 2 lett. b)	58.096,00 euro
Importo pari alla differenza fra incrementi a regime riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria – art. 79 co. 1 lett. d) – *Importo effettivamente erogato nell'anno 2022*	48.851,00 euro
RIA e Assegni Ad Pers. personale cessato dal 2018 al 2021 – art.67 co.2 lett.c)	99.006,00 euro
Totale incremento Risorse stabili	**316.942,00 euro**

L'aumento di cui all'art. 67 co.2 lett. a) e gli incrementi riferiti ai differenziali delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 67 co. 2 lett. b) del CCNL 2016-2018 del 21 maggio 2018 e all'art. 79 co.1 lett. d) del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022, in quanto derivanti da risorse finanziarie definite a livello nazionale e previste dei quadri di finanza pubblica, non sono assoggettati ai limiti di crescita dei fondi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, al limite stabilito dall'art. 23, co.2 del D.Lgs. n. 75/2017, giusto il disposto dell'art. 11 del Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135 "*Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione*", convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n.12.

L'art. 67 co. 3 del CCNL 2016-2018 stabilisce che il fondo può continuare ad essere alimentato con importi variabili di anno in anno.
In particolare, ai sensi dell'art. 67 co.3 lett. e), la parte variabile del Fondo 2022 è incrementata di **euro 90.687,00** pari al risparmio di spesa accertato a consuntivo sul Fondo Straordinari dell'anno 2021 (fondo istituito ai sensi dell'art. 14 del CCNL 24/04/99).
Ai sensi dell'art, 67 co.3 lett. d), confluisce alla parte variabile del Fondo 2022 anche la quota una tantum corrispondente alla frazione di RIA del personale cessato nel corso dell'anno 2021, per la parte delle mensilità che residuano dopo la cessazione. Tale quota ammonta per l'anno 2022 a **euro 9.042,00.**

Infine, lettera i) del citato comma 3 consente di integrare il fondo con risorse destinate a remunerare il trattamento accessorio di tutto il personale dipendente impegnato nel conseguimento degli obiettivi prioritari e di miglioramento dell'ente, così come definiti nel piano della performance.
Gli indici di miglioramento di efficienza, ottenuti ed evidenziati già dal monitoraggio del Piano esecutivo di gestione 2022, consentono di accantonare anche per l'anno 2022 la somma di **euro 464.735,00**, quale

integrazione variabile di cui all'art. 67 co.3 lett. i), che verrà utilizzata solo in seguito all'accertamento dei risultati di gestione.
La Giunta Comunale con la deliberazione PG n. 35212 del 15/10/2014 avente ad oggetto " I*ndirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente…*" ha inteso avviare un percorso riorganizzativo che, con il coinvolgimento dei lavoratori, attui il ripensamento dei modelli gestionali e del sistema organizzativo complessivo, con l'obiettivo da una parte di riduzione stabile delle posizioni dirigenziali e, dall'altro, di miglioramento ed efficientamento dei servizi all'utenza, nonché ad un riordino dei sistema di spesa e di governo delle entrate. Alcuni degli indirizzi avranno uno sviluppo progettuale su più anni e con contenuti diversi nei vari esercizi.

Decurtazioni da operare sul fondo 2022:
- **euro 211.763,00** decurtazione permanente prevista dall'art. 9 comma 2 bis del decreto leggo n.78 del 31 maggio 2010, così come modificato dall'art. 1 comma 456 della legge 27 dicembre 2013**.**
- **euro 90.940,00** riduzione disposta dall'art. 1 comma 236 della legge del 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016);
- **euro 136.260,00** decurtazione prevista dall'art. 23 del D.Lgs. 75/2017 secondo il quale: *"a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. …."*;
- **euro 25.746,00** riduzione della parte fissa del fondo operata in applicazione dell'art. 15, comma 1, Lett.l) e comma 5 del CCNL degli EE.LL. 01/04/1999, a seguito di trasferimento definitivo di dipendenti ad altri soggetti, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e calcolato moltiplicando il V.M.A. - valore medio assoluto - delle risorse del fondo di parte fissa per il numero dei dipendenti trasferiti definitivamente;
- **euro 21.402,00** decurtazione per recupero delle somme assegnate in eccedenza sul fondo per le politiche di sviluppo del personale dipendente nel periodo dal 2009 al 2016, 6° anno del Piano di Recupero disposto dalla D.D. Ruad n. 1793 del 13/12/2017.

a seguito di quanto convenuto tra le delegazioni di parte Pubblica e di parte Sindacale nel documento "*Ipotesi di accordo sulla distribuzione del Fondo risorse decentrate: a partire dall'anno 2020 per tutto il tempo di vigenza del CCDI siglato in data 27 ottobre 2021*", rubricato al PG n. 262839 del 06 dicembre 2021 e sottoscritto definitivamente il 22 dicembre 2021 con PG n. 283400 del 27 dicembre 2021, è stata operata la decurtazione di **euro 10.500,00 a favore dello stanziamento destinato alla remunerazione delle Posizioni Organizzative.**

La costituzione definitiva del fondo RISORSE DECENTRATE per l'anno 2022, in virtù del nuovo modello di costituzione del Fondo Risorse Decentrate PARTE FISSA E PARTE VARIABILE di cui all'art. 67 del CCNL "21 maggio 2018", è la seguente:
- **totale risorse fisse : euro 4.007.689,00**
- **totale risorse variabili : euro 1.286.493,00** (comprensive anche di somme provvisorie non utilizzate provenienti da anni precedenti di euro 490.241,00 – quote incentivi funzioni tecniche euro 32.762,00 – compensi avvocatura interna euro 97.574,00 – compensi Istat euro 15.616,00 – risorse provvisorie per lavoro aggiuntivo PL iniziativa privata euro 53.882,00 – indennità per Ordine Pubblico VV.UU. Emergenza Covid-19 euro 31.954,00)
- **decurtazioni : euro 496.611,00**
- **totale complessivo : euro 4.797.571,00**

3. Costituzione del fondo RISORSE DECENTRATE personale dipendente, non dirigente anno 2023 (preventivo)

Il nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva il 16 novembre 2022, disciplina la costituzione del Fondo risorse decentrate, a partire dall'anno 2023, attraverso l'art. 79 *"Fondo risorse decentrate: costituzione"*.

La **parte stabile del Fondo**, disciplinata dal comma 1 del citato art.79, è costituita dalle risorse di cui all'art. 67, comma 1 e 2 lett. a), b), c), d), e), f), g) del CCNL del 21 maggio 2018:

Risorse stabili Art. 67 comma 1 – Ccnl 21 maggio 2018

Unico Importo Consolidato anno 2003	2.956.800,00 euro
Incrementi Ccnl 02-05 (art. 32 cc 1-2 c 7)	380.743,00 euro
Incrementi Ccnl 06-09 (art. 8 cc 2-5-6-7 parte fissa)	196.319,00 euro
Ridet. Increm. Stipendiali Ccnl (Dichiarazione Cong. 14 Ccnl 02-05 e 1 Ccnl 08-09)	132.688,00 euro
RIA e Assegni Ad Personam personale cessato (art. 4 c 2 Ccnl 00-01)	395.897,00 euro
Totale	**4.062.447,00 euro**
Risorse destinate alle Posizione Organizzative (indennità posizione e risultato)	- 371.700,00 euro
Unico Importo Consolidato anno 2017 al netto delle risorse per P.O. *(*)*	**3.690.747,00 euro**

***(*)** a decorrere dall'anno 2018, le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2 del CCNL 22/01/2004, relative all'anno 2017, come certificate dal Collegio dei Revisori e come rideterminate con determinazione dirigenziale RUAD nr. 1793 del 14 dicembre 2017, confluiscono nell'unico importo consolidato, al netto di quelle destinate, nel medesimo anno, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative. L'unico importo consolidato resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi*

Risorse stabili Art. 67 comma 2 – Ccnl 21 maggio 2018

Importo, su base annua, pari a euro 83,20 per le unità di personale destinatarie del CCNL, in servizio alla data del 31/12/2015, a decorrere dal 31/12/2018 a valere dall'anno 2019 – art. 67 co. 2 lett. a)	110.989,00 euro
Importo pari alla differenza fra incrementi a regime riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria – art. 67 co. 2 lett. b)	58.096,00 euro
RIA e Assegni Ad Pers. personale cessato dal 2018 al 2022 – art.67 co.2 lett.c)	116.859,00 euro
Totale	**285.944,00 euro**

ed è incrementata delle seguenti risorse:

Incrementi Risorse stabili Art. 79 comma 1 – Ccnl 16 novembre 2022

Importo, su base annua, pari a euro 84,50 per le unità di personale destinatarie del CCNL, in servizio alla data del 31/12/2018 (comma 1, lett. b)	130.468,00 euro
Importo pari alla differenza fra incrementi a regime riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria (comma 1, lett. d)	51.354,00 euro
Totale incremento Risorse stabili	**181.822,00 euro**

Gli aumenti di cui all'art. 67 co.2 lett. a) del Ccnl 21 maggio 2018 e all'art. 79 co.1 lett. b) del Ccnl 16 novembre 2022 e gli incrementi riferiti ai differenziali delle progressioni economiche orizzontali, in quanto derivanti da risorse finanziarie definite a livello nazionale e previste dei quadri di finanza pubblica, non sono assoggettati ai limiti di crescita dei fondi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, al limite stabilito dall'art. 23, co.2 del D.Lgs. n. 75/2017, giusto il disposto dell'art. 11 del Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135 "*Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione*", convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n.12.
A decorrere dal 01 aprile 2023, data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione professionale di cui all'art. 13, co.1 del Ccnl 16 novembre 2022, nella parte stabile del Fondo confluirà anche la quota di risorse, già a carico del bilancio, corrispondente alle differenze stipendiali tra B3 e B1 e tra D3 e D1 dei dipendenti in servizio a quella data, a copertura dell'onere interamente a carico del Fondo dei differenziali stipendiali di cui all'art. 78 del Ccnl 16 novembre 2022.

Il comma 2 dell'art. 79 del CCNL 2019-2021 stabilisce e declina le **ulteriori risorse, variabili di anno in anno**, che gli Enti possono destinare al Fondo, fra le quali, quelle di cui all'art. 67, comma 3 , lett. d) del CCNL 2016-2018, quota una tantum corrispondente alla frazione di RIA del personale cessato nel corso dell'anno 2022, per la parte delle mensilità che residuano dopo la cessazione. Tale quota ammonta per l'anno 2023 a **euro 10.490,00.**

La parte variabile verrà, inoltre, incrementata del risparmio di spesa del Fondo straordinari dell'anno 2022 (fondo istituito ai sensi dell'art. 14 del CCNL 24/04/99), che verrà accertato a consuntivo (art. 79, comma 2, lett. d)).

L'art. 79, comma 2, lett. c) consente di adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli Enti, anche connesse ad assunzioni di personale a tempo determinato, ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa. A tale disposizione vanno ora riferite le risorse di cui al disapplicato art. 15, comma 5, del CCNL dell'1/04/1999, contenuto nell'art. 243-bis del D. lgs. N. 267/2000.
In tale ambito rientrano le risorse destinate a remunerare il trattamento accessorio di tutto il personale dipendente impegnato nel conseguimento degli obiettivi prioritari e di miglioramento dell'ente, così come definiti nel piano della performance e come già previsto in fase di costituzione fondo risorse decentrate anno 2022 citato nelle premesse dell'atto ed in linea con quanto indicato negli atti di porgrammazione dei fabbisogni e di revisione organizzativa.
Gli indici di miglioramento di efficienza, ottenuti ed evidenziati già dal monitoraggio del Piano esecutivo di gestione 2022, consentono di accantonare anche per l'anno 2023 la somma di **464.735,00 euro**, quale integrazione variabile di cui all'art. 79 co.2 lett. c), che verrà utilizzata solo in seguito all'accertamento dei risultati di gestione, in correlazione con gli obiettivi prioritari inidviduati nel PEG e descritti nelle priorità organizzative del PIANO DEI FABBISOGNI integrato nel PIAO 2023, in linea con la normativa nazionale di **rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa resilienza (PNRR).**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 604 della Legge di Bilancio 2022, n. 234/2022, gli Enti posso incrementare, sulla base dell'art. 79, comma 3, del CCNL 2019-2021, in base alla propria capacità di Bilancio, le risorse di cui al comma 2, lett. c) di una misura complessivamente non superiore allo 0,22% del monte salari 2018. Le risorse così individuate sono ripartite in modo proporzionale, sulla base degli importi relativi al 2021, tra il Fondo risorse decentrate del personale dipendente e lo stanziamento di cui all'art. 17, comma 6 (titolari di incarico di Elevata Qualificazione). Per espressa disposizione contrattuale, tali risorse non concorrono al limite di cui all'art. 23, comma 2 del D. Lgs. 75/2017.

Valutata la capacità di bilancio dell'Ente, si dispone l'aumento una tantum a valere sul Fondo 2023, con riferimento al solo anno 2022, di **euro 72.819,00** in favore del personale dipendente e di euro 7.892,00 in favore del Fondo delle Posizioni Organizzative/EQ, determinato come segue:

Totale Monte salari 2018: **36.687.013,00 euro** (al netto della spesa sostenuta per Dirigenti, Alte Specializzazioni, Collaboratori art.90 D. Lgs. 267/2000 e della spesa per arretrati anni precedenti)
Incremento complessivo pari a 0,22%: 80.711,00 euro.

Infine, sono computate fra le risorse variabili e una tantum del Fondo 2023 le quote relative agli incrementi annuali di cui all'art. 79, comma 1, lett.b) di competenza degli anni 2021 e 2022 (**euro 130.468,00 per ciascun anno**).

Il comma 7 dell'art. 79 del CCNL 16 novembre 2022 dispone che la quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelli destinate agli incarichi di EQ (di cui all'art. 16) deve avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n.75/2017, con la precisazione che tale limite non si applica alle risorse di cui al comma 1, lettere b) e d), a quelle di cui ai commi 1-bis e 3, nonché ad altre risorse che siano escluse in base a disposizioni di legge.

Decurtazioni da operare sul fondo 2023:
- **euro 211.763,00** decurtazione permanente prevista dall'art. 9 comma 2 bis del decreto leggo n.78 del 31 maggio 2010, così come modificato dall'art. 1 comma 456 della legge 27 dicembre 2013**.**
- **euro 90.940,00** riduzione disposta dall'art. 1 comma 236 della legge del 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016);
- **euro 155.562,00** decurtazione prevista dall'art. 23 del D.Lgs. 75/2017 secondo il quale: *"a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. …."*;
- **euro 25.746,00** riduzione della parte fissa del fondo operata in applicazione dell'art. 15, comma 1, Lett.l) e comma 5 del CCNL degli EE.LL. 01/04/1999, a seguito di trasferimento definitivo di dipendenti ad altri soggetti, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e calcolato moltiplicando il V.M.A. - valore medio assoluto - delle risorse del fondo di parte fissa per il numero dei dipendenti trasferiti definitivamente;
- **euro 21.402,00** decurtazione per recupero delle somme assegnate in eccedenza sul fondo per le politiche di sviluppo del personale dipendente nel periodo dal 2009 al 2016, 7° anno del Piano di Recupero disposto dalla D.D. Ruad n. 1793 del 13/12/2017;
- **euro 10.500,00** decurtazione con proporzionale aumento dello stanziamento destinato alla remunerazione delle Posizioni Organizzative come convenuto, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. u) del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, tra le delegazioni di parte Pubblica e di parte Sindacale nel documento *"Ipotesi di accordo sulla distribuzione del Fondo risorse decentrate: a partire dall'anno 2020 per tutto il tempo di vigenza del CCDI siglato in data 27 ottobre 2021"*, rubricato al PG n. 262839 del 06 dicembre 2021 e sottoscritto definitivamente il 22 dicembre 2021 con PG nr. 283400 del 27 dicembre 2021.

La costituzione preventiva del fondo RISORSE DECENTRATE per l'anno 2023, in virtù del nuovo modello di costituzione del Fondo Risorse Decentrate PARTE FISSA E PARTE VARIABILE di cui all'art. 79 del CCNL 16 novembre 2022, è la seguente:
- totale risorse fisse : euro 4.158.513,00
- totale risorse variabili : euro 808.980,00 (a cui si aggiungeranno i risparmi accertati del Fondo straordinari e le somme non utilizzate provenienti da anni precedenti)
- decurtazioni : euro 515.913,00
- **totale complessivo : euro 4.451.580,00**

4 - Fondo per la retribuzione accessoria del personale di qualifica dirigenziale

Sul fondo destinato alla retribuzione accessoria del personale con qualifica dirigenziale sono state operate esclusivamente le integrazioni previste come obbligatorie dalle norme dei vari contratti collettivi che si sono succedute nel tempo ed in particolare ci si riferisce:

- all'Incremento delle posizioni dirigenziali ricoperte all'1.01.04, nonché dell'ulteriore all'incremento delle posizioni dirigenziali ricoperte all'1.01.05 ai sensi dell'art. 4 comma 1 del CCNL 14.05.2007 (obbligatorio) di euro 34.320,00;
- all'incremento dello 0,89 % del monte salari 2003 ai sensi dell'art. 14.05.2007 (obbligatorio) di euro 19.165,00;all'incremento delle posizioni dirigenziali ricoperte all'1.01.07 ai sensi dell'art. 16 comma 1 del CCNL 22.02.10 (obbligatorio) di euro 11.340,79;
- all'incremento dello 1,39% del monte salari 2005 (decorrenza 1.1.2007) nonché dell'aumento dell' 1,78 % del monte salari 2005 (decorrenza 31.12.2007 con assorbimento dell'1,39%) ai sensi dell'art. 16 comma 4 del CCNL 22.02.10 (obbligatorio) di euro 16.609,00;
- all'incremento delle posizioni dirigenziali ricoperte all'1.01.09, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del CCNL 03.08.10 di euro 15.451,04;
- all'incremento dello 0,73% del monte salari 2007, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del CCNL 03.08.10 (incremento per "indennità di risultato") di euro 15.408.00;

tuttavia, in data 10 novembre 2017 veniva notificato alla Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, da parte dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (S.I.Fi.P.) istituiti presso la Ragioneria Generale dello Stato, la "Relazione sulla verifica ispettiva amministrativo/contabile eseguita presso il Comune di Reggio Emilia dal 2 al 23 marzo 2017", protocollata agli atti al numero di P.G. 118236.

nella medesima relazione si legge a **pag. 38 : ""pagare con risorse di bilancio il trattamento economico dei Direttori di Area con contratto a termine equivale ad un indebito incremento del fondo per la dirigenza, come tale produttivo di danno"** (Rilievo 1)

si legge quale ulteriore censura a **pag. 48: "L'indennità di vigilanza a lui erogata…..il comune avrebbe dovuto tenerne conto nella graduazione delle funzioni dirigenziali"** (rilievo 2)

Pertanto, con determinazione dirigenziale RUAD n. 292 del 1 marzo 2018 la costituzione del fondo anno 2018 è stata rideterminata tenendo conto dei rilevi riportati sopra.

Della riderminazione del fondo si è acquisito, in pari data, il parere favorevole dell'organo di revisione contabile si riportano brevemente le considerazioni di merito che hanno supportato l'intervento di cui sopra.

Nel merito del **Rilievo 1**, si legge che il mancato pagamento a carico del fondo per i dirigenti delle indennità di posizione di due Direttori d'Area, ha conseguentemente determinato un implicito incremento del medesimo non previsto da alcuna norma; tuttavia il pagamento fuori o dentro fondo della parte accessoria dei contratti a tempo determinato dirigenziali, ha subito un percorso tortuoso sia giurisprudenziale che dottrinale, lo stesso servizio ispettivo ha censurato, nel tempo, enti che prelevavano dal fondo destinato alle posizioni dirigenziali di ruolo la retribuzione accessoria del personale dirigenziale a termine, di questo diverso orientamento se ne trova traccia anche ad. es. nella deliberazione n.4/2010/PAR C.d.C. Veneto

L'art. 110 del Dlgs. n. 267/00, al comma 3 prevede infatti che "*il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali*". Omissis..

"Il trattamento economico e l'eventuale indennita' ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale."

Si riportano diversi interventi ermeneutici delle diverse corti dei conti:

- la Corte dei conti, sezione giurisdizionale per il FVG (sentenza del 7mar2008) che afferma : "*La natura fiduciaria dell'incarico è confermata dalla correlazione temporanea dei contratti al mandato elettivo del sindaco ed alla imputazione diretta del trattamento economico al bilancio dell'ente piuttosto che al costo del personale, entrambe previste dal comma 3 del citato art. 110; la normativa privatistica opera non solo riguardo al rapporto di lavoro ma anche per le modalità di assunzione."* Orientamento peraltro confermato dal Tribunale di Verona (sentenza n. 776 del 13/12/2011).
- la Sezione di controllo della Lombardia , deliberazione n. 489/2012 sull'interpretazione dell'art. 9 co. 2-bis, D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni nella L. 30 luglio 2010 n. 122, nella parte in cui prevede che l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. Il quesito posto dal Comune istante riguardava l'applicabilità di tale norma anche ai trattamenti economici previsti dall'art. 110, D. Lgs. n. 267/00 cit., in tema di indennità ad personam. A giudizio della Sezione Lombardia, in merito all'indennità ad personam di cui all'art. 110 TUEL, in considerazione dell'espressa previsione, inserita in tale disposizione, in base alla quale l'emolumento in questione non deve essere imputato al costo contrattuale e del personale, il relativo contratto può non essere calcolato ai fini di una esatta interpretazione dell'art. 9 comma 2-bis del D.L. 78/2010.
- la Corte dei conti, sezione regionale di controllo per le Marche (deliberazione n. 62 del 20/3/2013), cercando di fare chiarezza nel metodo applicativo del disposto, conferma che "*il tenore letterale dell'art. 110, comma 3, del dlgs. 267/2000, consente di finanziare l'indennità integrativa ad personam con risorse proprie di bilancio, ferma restando la necessità di valutare la sussistenza di eventuali diversi vincoli di spesa per il personale in materia di finanza pubblica sopra delineati*"
- *la* Corte dei conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia, (deliberazione n. 489 del 15/11/2012: *"Non vi è dubbio che tale indennità non debba far parte di quel trattamento economico accessorio di cui al comma 2bis dell'art. 9 e che pertanto essa non debba essere conteggiata ai fini di non superare il limite di quanto speso nel 2010."*
- la deliberazione n. 70 del Friuli Venezia Giulia del 22 aprile 2015 si è pronunciata sul seguente profilo: *"l'Ente istante interroga la Sezione in merito alla corretta applicazione della disposizione di cui all'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010 relativamente alla inclusione o meno, nell'aggregato soggetto alla disciplina vincolistica ivi posta, anche delle risorse destinate a finanziare la retribuzione – di posizione e di risultato – dei titolari di posizione organizzativa, fondando le proprie perplessità in ordine a tale inclusione sull'osservazione per cui si tratta, nel caso considerato, di trattamento fisso e continuativo, non dipendente dalla presenza in servizio e dunque diverso rispetto al salario accessorio, finanziato con risorse allocate direttamente in bilancio e non nell'apposito Fondo per la produttività individuale e collettiva. Il quesito origina dalla necessità di interpretare la disciplina vincolistica sopra richiamata in combinato disposto con le previsioni di fonte contrattuale, antecedenti alla normativa de qua, che dispongono in merito all'allocazione delle risorse, a carico degli Enti locali, funzionalmente preordinate a remunerare tanto la retribuzione dei titolari di posizioni organizzative, quanto il salario accessorio della generalità dei dipendenti"*. La sezione del Friuli Venezia Giulia ora citata richiama l'articolo 9 comma 2 bis del D.L. n. 78/2010 che ha introdotto la disciplina di contenimento della spesa di personale affermando che:*"profili interpretativi di carattere letterale, sistematico e teleologico sembrano deporre univocamente per una applicazione omnicomprensiva della disposizione vincolistica, che comprenda, indistintamente, tutte le risorse comunque gravanti sul bilancio degli Enti e destinate a remunerare il trattamento accessorio del personale, indipendentemente dalla loro formale allocazione nel Fondo appositamente costituito piuttosto che, direttamente, tra le risorse iscritte in bilancio"*. Ciò in quanto tale previsione appare inserita in un complesso di norme nazionali volte a rafforzare il limite di crescita delle componenti destinate a finanziare il trattamento accessorio, rispondenti ad imprescindibili esigenze di riequilibrio della finanza pubblica ancorate al rispetto di obblighi comunitari. Pertanto *"Il riferito indirizzo ermeneutico è coerente con il principio di diritto già formulato dalle SSRR di questa Corte dei conti con la deliberazione n. 51/CONTR/11, adottata ai sensi dell'art. 17, comma 31, del D.L. n. 78/2009, secondo cui il comma 2-bis dell'art 9 si qualifica come norma volta a rafforzare il limite posto alla crescita della spesa di personale che prescinde da ogni considerazione relativa alla*

provenienza delle risorse, applicabile, pertanto, anche nel caso in cui l'ente disponga di risorse aggiuntive derivanti da incrementi di entrata (cfr. Cdc, SSRR, delib. n. ***51/CONTR/11)"***. A conferma la medesima Sezione regionale di controllo del Friuli nelle deliberazione n. 49 del 2017 ha stabilito **"**…che non sia consentito "scriminare" ai fini dell'applicazione della norma contenitiva le risorse finanziare disponibili … in ragione della loro formale allocazione nel bilancio dell'Ente piuttosto che nell'apposito Fondo per il salario accessorio…", e che "…a**ppare evidente come il limite eteronomo riguardi solo la cristallizzazione dell'importo complessivo mentre resta riservata alla valutazione discrezionale dell'ente la decisione sul mantenimento delle risorse per un eventuale nuovo incarico di P.O. (nell'ipotesi che il risparmio derivasse da cessazione del dipendente e non della posizione) laddove necessario…".** (Corte dei conti, sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 144 del 15sett2017).

Nel 2012 l'Aran che con propri orientamenti ha chiarito che Il finanziamento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato è a carico del bilancio, fermo restando la necessità di procedere ad una contestuale riduzione del Fondo dirigenziale commisurata alla relativa quota **non utilizzata per effetto della vacanza di organico coperta con il 110**, chiarendo che "*le risorse del Fondo (destinate alla retribuzione di posizione e di risultato) relative a posti di organico di qualifica dirigenziale coperti da un dirigente con contratto a termine sono risparmiate dall'Ente e tornano a far parte delle risorse di bilancio e, quindi, possono essere utilizzate per coprire, a carico del bilancio dell'Ente, gli oneri derivanti dalla stipula del contratto con il dirigente a termine*".

Il dettato contrattuale ha pertanto disposto un congelamento delle quote del fondo per la retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti connesse con gli incarichi di direzione attribuiti ai dirigenti a contratto, in modo che queste risorse costituiscano un risparmio di spesa per l'ente; infatti, tali risorse non sarebbero utilizzabili per il risultato o per l'incremento del fondo dell'anno successivo.

I dirigenti a contratto sono, per tale intervento interpretativo, retribuiti da capitoli di bilancio diversi dal fondo. Sicché, in questo modo, l'anno successivo alla cessazione dei dirigenti a contratto è possibile dare piena applicazione all'articolo 27, comma 9, del Ccnl 23.12.1999, del recupero al fondo per il posto resosi vacante. Diversamente ritenendo, per il medesimo posto coperto con un dirigente con contratto a termine, l'ente verrebbe a sostenere (ARAN parere DB40) un doppio onere, corrispondente alle risorse previste per il pagamento della retribuzione di posizione e di risultato del posto vacante che, in applicazione dell'art.27 c.9, del CCNL del 23 dicembre 1999, verrebbero temporaneamente utilizzate per la retribuzione di risultato relativo all'anno di vacanza degli altri dirigenti in servizio. Nel caso del comune di Reggio Emilia il rilievo di duplicazione sarebbe sostenibile se col bilancio dell'ente si fossero finanziate posizioni dirigenziali a tempo determinato in più rispetto a quelle di ruolo e tali posizioni fossero la duplicazione di almeno una delle prime.

Per contro, risulta chiaro in atti che:

- Nella determinazione del Fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato non si è tenuto conto delle posizioni vacanti, ma solo delle posizioni coperte nel tempo da dirigenti assunti a tempo indeterminato e determinato definite di "diritto pubblico" .
- Nella determinazione storica del fondo e dei suoi incrementi, come è facilmente rilevabile dai prospetti di cui al "Conto Annuale" non sono state portate in aumento sul fondo le risorse per finanziare nuovi posti dirigenziali, ne le risorse corrispondenti sono state inserite in aumento sul fondo in caso di dimissioni.
- Il fondo è stato costituito con il solo personale in servizio non già con la dotazione organica e così è stato rideterminato annualmente ai fini del disposto dell'art. 37 c. 1. CCNL 10 aprile 1996.
- Negli anni in esame (2012/2016), non sono state distribuite quote di fondo considerate economie determinatesi in seguito a vacanze o dimissioni.
- Il fondo, così come determinato con il CCNL 1999, nel tempo non è stato rideterminato in aumento per far fronte alle modifiche organizzative che hanno disposto l'inserimento dei due direttori di area (contratto di diritto privato) di cui si discute e non ha contenuto, neppur temporaneamente, le risorse corrispondenti a detti posti vacanti che successivamente sono state ricoperte con tempo determinato.

- Il fondo dell'ente è stato determinato non sulle posizioni di dotazione organica, ma sui dirigenti in servizio, si è ritenuto di lasciare allocate a bilancio le somme destinate a tali particolari figure incaricate in seguito al poderoso processo di riorganizzazione dell'ente che ha portato fra gli altri alla definizione del ruolo e responsabilità di "Direttore di area" (Deliberazione di Giunta Comunale 10961/2005) per le finalità richiamate nelle note interpretative riportate (assegnazione al bilancio dell'ente per la retribuzione dei dirigenti incaricati e destinazione in economia di bilancio in caso di cessazione delle posizioni dirigenziali) .

In ragione della loro formale allocazione nel bilancio dell'Ente piuttosto che nel Fondo per il salario accessorio, l'ente non ha provveduto a rideterminare il fondo in aumento ai sensi dell' art. 26 comma 3 del CCNL 23.12.1999; il quale **dispone,** infatti, che "**In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione** finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, **ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale** della dirigenza ...omissis.., gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art.39, comma 1, della legge 449/1998, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri derivanti dalla rimodulazione e nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività e **ne individuano** la **relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio** con conseguente adeguamento delle disponibilità del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato.".. omissis.

la stessa ARAN (AII_99) consiglia: "*L'attivazione del particolare sistema di incremento delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, ai sensi dell'art.26, comma 3, del CCNL del 23.12.1999, dipende esclusivamente dalle autonome determinazioni degli enti, sulla base di un'attenta e puntuale valutazione delle proprie condizioni organizzative e di bilancio. Al fine di evitare applicazioni contrattuali suscettibili di essere censurate dagli uffici ispettivi del Ministero dell'Economia (come di recente sempre più spesso si sta verificando nella prassi degli enti, per gli abusi emersi con riferimento a tale disciplina contrattuale anche con riferimento all'area della dirigenza)" "l'eventuale incremento della retribuzione di posizione debba essere correlato ad incrementi stabili dei servizi e delle competenze delle funzioni dirigenziali interessate, non sembrando sufficiente, a tal fine, solo la semplice ridefinizione del "peso" delle medesime funzioni",*

"*se vengono meno successivamente le condizioni organizzative e/o le posizioni dirigenziali cui esso si è correlato, non possono non venire meno anche le risorse di cui si tratta, altrimenti esse verrebbero confermate senza alcuna motivazione o giustificazione sul piano giuridico*".

E, ancora, l' ARAN (AII_115_Orientamenti_Applicativi_ 2015) evidenzia che : *Per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato, occorre fare riferimento alle risorse a tal fine disponibili, correttamente quantificate nel rigoroso rispetto delle previsioni dell'art.26 del CCNL del 23.12.1999, tenendo conto anche degli incrementi delle stesse recati direttamente dai successivi CCNL; tali risorse devono essere destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato <u>di tutte le diverse posizioni dirigenziali</u> previste dal modello organizzativo dell'ente …che, tuttavia (ARAN* AII_65_Orientamenti_Applicativi) "*Si tratta, infatti, di un incremento di natura eccezionale delle risorse che ha trovato la sua giustificazione esclusivamente nell'intervento organizzativo che ha portato ad un aumento del complessivo numero delle posizioni dirigenziali previsto dall'ordinamento dell'ente."…*

che pertanto, "se vengono meno successivamente le posizioni dirigenziali cui esso si correla, non possono non venire meno anche le risorse di cui si tratta, altrimenti esse verrebbero confermate senza alcuna motivazione o giustificazione sul piano giuridico...Diversamente ritenendo, gli interventi sul modello organizzativo dell'ente si presterebbero ad essere intesi come strumento per l'incremento delle risorse destinate al trattamento accessorio della dirigenza: prima infatti si incrementerebbero i posti di qualifica dirigenziale, con la previsione delle nuove risorse; poi, i nuovi posti verrebbero soppressi, ma le risorse resterebbero inalterate nelle nuove quantità, a favore delle posizioni dirigenziali preesistenti."(ARAN AII_65_Orientamenti_Applicativi)

Valutato infine che la Corte dei conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia (deliberazione n. 379 del 29ott2015) evidenzia come possibili eventuali correzioni del fondo per il salario accessorio riparando ad erronee interpretazioni intervenute ante 2010, rispondendo in tal senso: "*Pertanto, il Comune istante, nel determinare il tetto posto al trattamento accessorio del personale nel quadriennio 2011-2014, deve considerare, nella base di calcolo le risorse impegnate, nell'esercizio 2010, per la corresponsione delle indennità ai titolari di posizione organizzativa (naturalmente, in modo speculare, l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale dipendente negli anni 2011-2014 deve aver computato l'importo impegnato, nei ridetti esercizi, per le medesime indennità)*". Nel caso il Comune requirente non aveva computato le indennità delle P.O. analogamente, mutatis mutandi, al comune di Reggio Emilia.

Per queste ragioni il fondo è stato rideterminato ad invarianza di spesa rendendolo coerente con le prescrizioni dottrinali giuscontabili, ricomprendendo le somme destinate al trattamento dei due direttori di area reclutati ai sensi dell'art.110 comma 1 dlgs. 267/00.

Nel merito del **Rilievo 2**, dove si lamenta l'inesatta imputazione delle somme erogate a titolo di indennità di vigilanza all'unico direttore di area assunto a tempo indeterminato, che negli anni 2012/2016 ha ricoperto anche il ruolo di dirigente del servizio Polizia municipale, si evidenzia che l 'inesatta imputazione delle somme si è determinata perché, nella determinazione nella indennità di direttore di area (avvenuta con atti deliberativi) , si sono compresi anche gli eventuali incarichi o responsabilità aggiuntive od interim eventualmente assegnati. Questo non poteva accadere per l'indennità di vigilanza di cui alla legge 65/87.

L'ARAN stessa afferma il diritto per il personale dirigente della polizia municipale a percepire tale indennità.

infatti, afferma l'ARAN, "*sulla base dell'art.37, comma 1, lett. d) del CCNL del 10.4.1996, le risorse dell'art.45, comma 8, del DPR n.333/1990 relative all'espletamento di specifiche funzioni, tra le quali anche quelle previste dall'art.5 della legge n.65/1986, dovrebbero confluire nel fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato.*" E, *.. conseguentemente, le particolari funzioni e responsabilità derivanti dalla legge n. 65/1986 e gravanti sul comandante della polizia municipale saranno valutate dall'amministrazione ai fini della graduazione delle funzioni dirigenziali e della determinazione della corrispondente retribuzione di posizione" ,*

poiché tuttavia la determinazione della indennità di posizione del direttore di area (che ricopriva anche la direzione del servizio Polizia Municipale) non poteva considerarsi assorbente della indennità di vigilanza che accede solo ed unicamente alle funzioni di comandante/dirigente, l'indennità è stata erogata a parte con tale definizione nel cedolino.

In effetti, la sentenza del 22 aprile 2004, del TAR Lazio -con riferimento al ricorso proposto dal Comandante del Comune di Gaeta, riaprì la strada, disponendo il riconoscimento della citata indennità.

La stessa ARAN, a tal fine precisa che l'importo dell'indennità di cui alla legge n. 65/1986, doveva essere confluita nel fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti.

Suggerisce l'ARAN nel 2014 che "*dal momento della istituzione della posizione dirigenziale relativa al settore della polizia municipale, con l'attribuzione al titolare delle funzioni di cui alla legge n.65/1986, quindi, l'ente avrebbe dovuto già inserire tra le generali risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato anche quelle connesse al finanziamento dell'indennità di cui si tratta (L.1.570.000 ovvero € 810,84), alla luce delle previsioni del richiamato art.37 del CCNL del 10.4.1996.*"

Il corrispettivo della funzione di vigilanza, evidenziato nel quantum nel parere ARAN, (rideterminato in euro 1.110,84 annuo lordo dall'articolo 16 del CCNL 22.01.2004) non è confluito nel fondo destinato alla indennità di risultato e di posizione dei dirigenti (perché la posizione di comandante era coperta a scavalco dal direttore di area) per poter essere erogato al titolare della funzione di comandante, per tale ragione è stata attribuita fuori fondo.

La esclusione di tale voce dalla determinazione del fondo storico, è da ricondursi alla determinazione della retribuzione del direttore di area assorbente di ogni incarico eventualmente attribuito al medesimo direttore di area, ma, poiché si tratta certamente di somme dovute in via obbligatoria e non discrezionale, sia nell' an che nel quantum, somme che sono state assegnate al bilancio , ma che, più opportunamente, avrebbero dovuto confluire sul fondo con una destinazione vincolata al titolare della funzione di Comandante.

Occorre riassegnare al fondo le somme da erogare a titolo di indennità di posizione al Comandante dirigente in servizio .

Pertanto dall'anno 2018 vengono ricondotte alla costituzione del fondo per essere integrate e valorizzate nella indennità di posizione del dirigente Comandante , con le modalità previste dal nuovo "manuale di pesatura delle posizioni dirigenziali" deliberato con atto di G.C. n. 29 del 1 marzo 2018

Voce spesa	*Importo annuo*	*Tipologia personale*
Indennità di posizione	71.413,94 euro	Dirigenti diritto privato Art. 110 Tuel
Indennità di Risultato	27.888,68 euro	Dirigenti diritto privato Art. 110 Tuel
Indennità di vigilanza	1.110,84 euro	Dirigente Polizia Municipale
Totale	**100.413,46 euro**	**Totale da riassegnare al Fondo Dirigenti**

In data 17.12.2020, Aran e Sindacati rappresentativi hanno sottoscritto il nuovo CCNL triennio 2016 – 2018 per il personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, prevedendo incrementi della retribuzione di posizione e nuove norme in materia di fondo per la retribuzione di posizione e di risultato.
L'art. 56, in particolare, si occupa di incrementare la disponibilità del fondo, per un importo pari all'1,53% del monte salari dell'anno 2015 relativo alla dirigenza. Tale aumento si applica con decorrenza 1° gennaio 2018 ed è destinato a finanziare l'aumento della retribuzione di posizione di cui all'art. 54, comma 4 per le posizioni dirigenziali ricoperte dalla data del 1° gennaio 2018, e per la parte residuale la retribuzione di risultato.

CONTO ANNUALE 2015	**Codice Ministeriale**	**Unità di Personale**	**Tabella 12 - euro**	**Tabella 13 - euro**
Dirigente fuori D.O.	0D0098	2	89.985,00	40.309,00
Dirigente a tempo indeterminato	0D0164	9	430.410,00	332.121,00
Dirigente a tempo determinato	0D0165	12	638.207,00	223.654,00
			1.158.602,00	**596.084,00**
Monte salari complessivo anno 2015			**1.754.686,00 euro**	
Incremento art. 56 – 1,53%			**26.846,70 euro**	

5. Destinazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata integrativa del personale dirigenziale

Il fondo è stato costituito ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente del comparto regioni e autonomie locali (area II) per remunerare la cosiddetta indennità di posizione e di risultato dei dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
Storicamente nel fondo hanno trovato finanziamento anche le retribuzioni dei dirigenti assunti a tempo determinato con contratto di diritto pubblico, mentre fino al 2009 hanno trovato finanziamento dalle voci di bilancio la retribuzione accessoria del personale assunto a tempo determinato con contratto di natura privatistica.

Dal 2010 si è operata la scelta di ricomprendere nel fondo la retribuzione accessoria anche del personale di struttura ancorché assunto con contratto fiduciario escludendo l'ad personam attribuito ai sensi dell'art.110 del dlgs 267/00 (finanziato da bilancio), riferibile alle sole figure di direttori di area.

La disciplina del rapporto di lavoro dei dirigenti del Comune di Reggio Emilia , ha come fonte interna il regolamento di "Organizzazione" e il Contratto Decentrato Integrativo Area Dirigenziale delle Funzioni Locali – CCNL 17 Dicembre 2020 – Triennio 2016-2018, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale del 16 dicembre 2021 ID n. 241, in via unilaterale.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigenziale prevede che le amministrazioni determinino la graduazione (c.d. "pesatura") delle funzioni dirigenziali, tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne all'ente. La graduazione delle funzioni determina la cosiddetta retribuzione di posizione.
Parimenti il medesimo contratto dispone che parte della retribuzione dei dirigenti sia collegata alla valutazione della prestazione ed al raggiungimento dei risultati.
Il nuovo "Manuale di pesatura delle posizioni dirigenziali" deliberato con atto di G.C. n. 29 del 1 marzo 2018 per la graduazione delle funzioni dirigenziali e per la determinazione del premio di risultato è stato adeguato a misurare i diversi contenuti e contributi professionali delle posizioni dirigenziali. Sul medesimo Manuale è stata data opportuna informazione alle OOSS ai sensi dell'art. 8 CCNL 23.12.1999 della Dirigenza, come modificato dall'art. 6, comma 2, CCNL del 22.2.2006, e, poiché da parte della OOSS firmatarie del CCNL nazionale non è stata attivata alcuna fase di concertazione, l'amministrazione ha provveduto ad approvare definitivamente la nuova metodologia.
La riorganizzazione ha rivisto i ruoli professionali dei dirigenti ed i contributi delle strutture organizzative dell'ente, ha introdotto le strutture c.d. di "policy", ha ridefinito le logiche organizzative dei servizi e delle aree, ha ridefinito le funzioni dirigenziali di staff.
Nella graduazione delle posizioni dirigenziali sono stati evidenziati, pertanto, gli elementi distintivi delle singole posizioni, sia strutturali che di contributo professionale individuale (conoscenze e competenze manageriali);
la valutazione della prestazione è stata dirottata su quei comportamenti che aderiscono e danno valore alla nuova logica organizzativa;
la valutazione (15 % dell'indennità di posizione per i dirigenti, 25% per i direttori di area) dei risultati attesi è stata agganciata alla struttura del PEG (piano esecutivo di gestione) ed a momenti di monitoraggio periodico.
Il percorso di individuazione delle indennità di posizione di riferimento, ha tenuto conto dei diversi contributi professionali richiesti ai dirigenti di Policy, ai dirigenti di strutture gestionali (servizi e unità di progetto) ai dirigenti di staff.
Sono state introdotte fra i criteri di valutazione del risultato le competenze tecniche e manageriali effettivamente agite dal titolare della posizione, nonché i comportamenti organizzativi effettivamente praticati.
Quanto sopra in linea con quanto affermato nell'"Intesa sul lavoro pubblico e sulla riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche "che invita, per quanto riguarda il riassetto normativo e contrattuale della dirigenza, ad eliminare ogni progressione automatica ed a togliere alla "… attuale graduazione degli uffici la funzione esclusiva di meccanismo automatico di differenziazione retributiva…"
Sulla base del percorso di pesatura e delle risorse disponibili sono state determinate le fasce retributive attraverso:
pesatura della posizione, che tiene conto dei seguenti parametri: collocazione nella struttura; complessità organizzativa; responsabilità gestionali interne ed esterne. Per ciascuna posizione dirigenziale sono individuati specifici fattori di pesatura della posizione, ai quali sono attribuiti punteggi predefiniti. La somma consente di individuare la corrispondente fascia di retribuzione in una scala che va dalla Fascia F (minima) alla Fascia A (massima).

In relazione al "peso" attribuito alla posizione dirigenziale, viene corrisposta un'indennità di posizione nella misura dell'85% (75%, nel caso dei Coordinatori di Area) del valore della fascia di retribuzione di appartenenza;
l' ad-personam/indennità integrativa di posizione riconosciuta ai Coordinatori di Area responsabili di strutture di massima complessità dell'Ente (strutture di primo livello), pari a € 3.595,62 annui già approvati in atti precedenti, trova riscontro nell'estrema complessità di tali aggregati organizzativi;
valutazione del risultato, ovvero della performance individuale, che misura il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (individuali e contributo alla performance generale), le competenze professionali e manageriali dimostrate, i comportamenti organizzativi messi in atto per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate, la capacità di gestione e valutazione dei propri collaboratori.
In relazione ai risultati raggiunti, alle competenze e ai comportamenti organizzativi agiti, viene proporzionalmente corrisposta un'indennità di risultato, nella misura massima del 15% (25% nel caso dei Coordinatori di Area) del valore della posizione, proporzionata all'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.
La valutazione del risultato si basa sul grado di raggiungimento degli obiettivi/risultati che la posizione deve conseguire, individuabili dal PEG e dalle competenze organizzative effettivamente agite dal titolare della posizione, con pesi differenti:

- risultati raggiunti e grado di realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, in relazione agli obiettivi e agli indirizzi definiti dagli organi di governo e alle disponibilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate (70% dell'indennità di risultato);
- competenze professionali e manageriali effettivamente dimostrate dal titolare della posizione, comportamenti organizzativi messi in campo per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate, capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni espresse (30% dell'indennità di risultato).

La misurazione dei risultati raggiunti dalle diverse posizioni dirigenziali dipende dalla tipologia degli obiettivi assegnati: prioritari, di miglioramento o routinari. Ciascuno di essi è dotato di un specifico peso specifico. Le competenze professionali, le competenze manageriali, nonché i comportamenti organizzativi ritenuti necessari ai fini dell'efficace ed efficiente svolgimento dei compiti e del ruolo connessi alla specifica posizione dirigenziale sono indicate nella rispettiva scheda di Job Description e riportate nella Scheda di valutazione. Nel Contratto Decentrato Integrativo sono stati individuati i meccanismi di compensazione fra la retribuzione di risultato e i cosiddetti incentivi per legge (cd. Legge merloni e oneri di avvocatura). Nella medesima deliberazione GC n.29/2018 all' Allegato 7, sono state provvisoriamente definite le fasce retributive per le posizioni dirigenziali, che a seguito dell'aumento previsto dall'art. 54 co.4 del nuovo CCNL triennio 2016 – 2018 si determinano come segue:

Fasce Importi *

fascia A +	36.763,40
fascia A	35.763,40
fascia B +	30.763,40
fascia B	28.763,40
fascia C +	27.763,40
fascia C	25.763,40
fascia D +	23.763,40
fascia D	22.763,40
fascia E +	17.763,40
fascia E	16.763,40
fascia F +	15.763,40
fascia F	14.763,40

*** comprensivo dell'indennità di risultato del 15%**

Direttori di Area
Fasce Importi*
fascia A coordinamento 60.546,00 euro
fascia B coordinamento 50.546,00 euro
fascia C coordinamento 40.546,00 euro
* comprensivo dell'indennità di risultato del 25%

Infine il già richiamato atto di GC n.29/2018 all' Allegato 7 introduce il **"bonus delle eccellenze" (**art. 21 dlgs 150/2009), che risulta confermato dall'art. 30, co. 2 del nuovo CCNL.

Costituzione del fondo RISORSE DECENTRATE personale dirigente anno 2022

La nuova disciplina del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato, contenuta nell'art. 57 del nuovo CCNL triennio 2016 -2018 si applica a partire dall'anno successivo a quello di sottoscrizione del contratto stesso, vale a dire dall'anno 2021. Sulla base del comma 2 lett. a), il fondo del 2022 è costituito da un unico importo annuale ottenuto sommando tutte le risorse "certe e stabili" del fondo relativo all'anno 2020, così come certificate dall'organo di controllo interno, dall'incremento di cui all'art. 56 e dalla RIA in godimento al personale cessato nel corso del 2020:

Unico importo annuale – risorse certe e stabili – art. 57, co. 2, lett. a)

POSIZIONE E RISULTATO ANNO 1998 (ART.26 C.1 L. A CCNL 98-01)	613.099,00
INCREMENTI CCNL 98-01 (ART. 26 C. 1 L. D)	22.916,00
INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 23. CC. 1,3)	44.361,00
INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4 CC. 1,4)	53.485,00
INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 16 CC. 1,4)	27.950,00
INCREMENTI CCNL 08-09 (ART. 5 CC. 1,4)	30.859,00
RIA E MAT. EC. PERS. CESS. (ART. 26 C. 1 L. G CCNL 98-01)	41.673,00
INCR DOT ORG/RIORG STAB SERV (ART26 C3 - P.FISSA CCNL 98-01)	72.525,00
INCREMENTO RISORSE 1,53% MONTE SALARI 2015 – ART. 56 CCNL 2016-2018	26.847,00
RIA PERS. CESS. CCNL 16-18 (ART. 57 c. 2 L. c))	1.898,00
DECURTAZIONE FONDO 3.356,97 EURO (ART.1 C.3 L. E CCNL 00-01)	- 111.339,00
TOTALE UNICO IMPORTO ANNO 2020	**824.274,00**

All'unico importo annuale si aggiungono con carattere di variabilità, e quindi per il solo anno successivo a quello di cessazione, i ratei di RIA calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione (comma 2 lett. c)). Il fondo è costituito inoltre da eventuali risorse previste da disposizioni di legge (comma 2 lett. b)), e da risorse autonomamente stanziate dagli Enti per adeguare il fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio (comma 2, lett. e)).

Risorse variabili

INCR. RISORSE ADEGUAM. FONDO A SCELTE ORGANIZ. E GEST.TE (ART. 57 c.2, L.e))	49.889,00
RATEI RIA PERS. CESS. (ART. 57 c. 2 L. c))	0,00
LIQUID. SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE (ART. 9 DL 90/2014)	9.917,00
SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE – ***dato provvisorio***	207.596,00
TOTALE RISORSE VARIABILI	***267.402,00***

Al Fondo 2022 state applicate le seguenti decurtazioni:
- decurtazione permanente ai fondi per gli anni 2016 e 2017 di euro 38.107,00, pari alle riduzioni operate nel periodo 2011 - 2014 per gli effetti dell'applicazione dell'art.9, comma 2 bis del D.L. 78/2010, convertito dalla L. 122/2010, come modificato dall'art. 1, comma 456 della L. 147/2013;

- riduzione di cui all'art. 1 co. 236 della Legge del 28 dicembre 2015 n. 208, pari a 45.846,00 euro;
- decurtazione di cui all'art. 23 del D. Lgs. 75/2017, pari ad 5.852,00 euro.

Alla luce degli uniformi interventi della magistratura contabile in tema di applicazione dell'art. 23, co. 2 del D. Lgs. n.75/2017 (*Deliberazioni CdC Sez. Regionale di controllo per la Regione Puglia nr. 99/PAR/2018 e nr. 27/2019/PAR - Deliberazioni CdC Sezione Regionale di controllo per la Regione Lombardia nr. 54/2018/PAR e nr. 116/2018/PAR - Deliberazioni CdC Sezione della Autonomie nr. 26/2014/QMIG, nr. 34/2016/QMIG e nr. 19/2018/QMIG*) che nello specifico affermano che **il limite introdotto deve essere applicato alle risorse destinate al trattamento accessorio del personale nel suo ammontare complessivo e non con riferimento ai fondi riferiti alle singole categorie di personale** (dirigenti, non dirigenti, titolari di posizione organizzativa e Segretari) e che gli stessi risultano fra loro strettamente collegati, in quanto un'eventuale crescita dell'uno può essere compensata dalla diminuzione dell'altro, giusta circolare nr. 16 del 15 giugno 2020 della RGS contenente istruzioni utili alla predisposizione del Conto Annuale del personale per l'anno 2019, che nella sezione relativa al "Monitoraggio della contrattazione integrativa (art. 40 bis, comma 3, D.Lgs. n. 265/2001)", fra le principali novità della rilevazione 2019, esplicita quanto segue in merito all'applicazione del limite 2016 da parte delle amministrazioni:

…. *" a seguito di diverse ma costanti indicazioni di sezioni regionali della Corte dei Conti il limite va rispettato per l'amministrazione nel suo complesso, in luogo che distintamente per le diverse categorie di personale (es. dirigente e non dirigente) che operano nell'amministrazione"*, dopo il giusto raffronto tra l'entità delle risorse certe e stabili certificate nel Fondo 2020 e l'impegno finanziario connesso all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale in servizio, si è disposta la **riduzione del Fondo della dirigenza (parte stabile) dell'importo di euro 40.000,00, con correlazione diretta all'aumento delle risorse destinate alla retribuzione dell'indennità di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative**.

Nel prospetto seguente, alla luce di quanto precede, la definitiva costituzione del Fondo del personale dirigenziale per l'anno 2022:

COSTITUZIONE FONDO DIRIGENTI ANNO 2022	
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	**Importo - euro**
POSIZIONE E RISULTATO ANNO 1998 (ART.26 C.1 L. A CCNL 98-01)	613.099,00
INCREMENTI CCNL 98-01 (ART. 26 C. 1 L. D)	22.916,00
INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 23. CC. 1,3)	44.361,00
INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4 CC. 1,4)	53.485,00
INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 16 CC. 1,4)	27.950,00
INCREMENTI CCNL 08-09 (ART. 5 CC. 1,4)	30.859,00
RIA E MAT. EC. PERS. CESS. (ART. 26 C. 1 L. G CCNL 98-01)	41.673,00
INCR.DOT. ORG/RIORG STAB SERV (ART. 26 C.3 – PARTE FISSA CCNL 98-01)	72.525,00
INCREMENTO risorse 1,53% CCNL 16-18 (ART. 56)	26.847,00
RIA PERS. CESS. CCNL 16-18 (ART. 57 c. 2 L. c))	1.898,00
DECURTAZIONE FONDO 3.356,97 EURO (ART.1 C.3 L. E CCNL 00-01)	-111.339,00
TOTALE UNICO IMPORTO ANNO 2020	**824.274,00**
INCR. RISORSE ADEGUAM. FONDO A SCELTE ORGANIZ. E GEST.TE (ART. 57 c.2, L.e))	49.889,00
RATEI RIA PERS. CESS. (ART. 57 c. 2 L. c))	0,00
LIQUID. SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE (ART. 9 DL 90/2014)	9.917,00
SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE – ***dato provvisorio***	207.596,00
TOTALE RISORSE VARIABILI	***267.402,00***
DECURTAZIONE PERMANENTE EX ART. 1 C. 456 L. 147/2013	-38.107,00
DECURTAZIONE FONDO LIMITE 2016 (ART.23 C.2 D.LGS. 75/2017)	-51.698,00
RIDUZIONE FONDO A FAVORE DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE	-40.000,00
TOTALE DECUTAZIONI	***-129.805,00***
TOTALE FONDO ANNO 2022	***961.871,00***

Il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato così costituito rimane soggetto ai vincoli finanziari e contabili previsti dall'art. 23, co.2, del D.Lgs. 75/2017 e dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, ad esclusione dell'incremento previsto dall'art. 56, in quanto derivante da risorse finanziarie definite a livello nazionale e previste dai quadri di finanza pubblica (articolo 11 del D.L. 135/2018 Deliberazione n. 19/Sez.Aut./2018 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie).

7 - Indirizzi per la costituzione dei fondi destinati al salario accessorio per il personale non dirigente e dirigente dell'ente, anno 2022 e anno 2023 (ipotesi)

FONDO PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE

Si confermano le considerazioni che precedono rispetto alle modalità di costituzione del fondo e alla sua distribuzione rispetto alle parti fisse e variabili dello stesso, nonché ovviamente rispetto ai contenuti del contratto collettivo decentrato a cui si intende dare corso per le parti non sospese dalla legislazione vigente, anche per **l'anno 2022:**

PERSONALE NON DIRIGENTE	
COSTITUZIONE FONDO ANNO 2022	
DESCRIZIONE	IMPORTI euro
Risorse stabili Art. 67 comma 1	
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2017 (Art. 67 comma 1 CCNL 16-18	3.690.747,00
INCREMENTO CCNL 16-18 (Art. 67 comma 2 lett.a)	110.989,00
INCREMENTI CCNL 16-18 (Art. 67 comma 2 lett.b)	58.096,00
INCREMENTI CCNL 19-21 (Art. 79 co.1 lett. d)	48.851,00
RIA E ASS. AD PERSONAM PERSON. CESSATO (Art. 67 comma 2 lett. c) – CCNL 16-18	99.006,00
Totale Risorse fisse	**4.007.689,00**
Risorse variabili Art. 67 comma 2	
SPECIFICHE DISP. DI LEGGE (Art. 67 comma 3 lett. c) – CCNL 16-18)	0,00
RISPARMI STRAORDINARIO ACCERT. CONSUN. (Art. 67 comma 3 lett. e) – CCNL 16-18)	90.687,00
INTEGR. FRAZIONI DI RIA (Art. 67 comma 2 lett. d) – CCNL 16-18)	9.042,00
INTEGR. PARTE VARIABILE (Art. 67 comma 5 lett. b) – CCNL 16-18)	464.735,00
SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE – *dato provvisorio*	490.241,00
QUOTE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE – ART. 113 D.Lgs. 50/2016	32.762,00
COMPENSI AVVOC. INTERNA ART. 9L. 114/14 – ART. 21 C 1 R.D. 1611/33	97.574,00
CONTR. ISTAT E ENTI PUBBL. AUTORIZ. (ART. 70-TER - CCNL 16-18)	15.616,00
RISORSE SERV. AGGIUN. PL INIZIATIVA PRIVATA (ART. 56-TER - CCNL 16-18) – *provvis.*	6.207,00
ENTRATE CONTO TERZI O UTENZA O SPONSORIZZAZIONE (ART. 43 Legge 449/1997)	47.675,00
RISORSE INDENNITA' ORDINE PUBBLICO VV.UU- - EMERGENZA COVID-19	31.954,00
Totale Risorse variabili	**1.286.493,00**
DECURTAZIONE PERMANENTE EX ART. 1 comma 456 L. 147/2013	211.763,00
DEC. FONDO RISPETTO LIMITE 2016 (Art. 23 comma 2 D.Lgs. 75/2017)	227.200,00
ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE FISSA	25.746,00
DECURTAZIONE 6° ANNO PIANO DI RECUPERO	21.402,00
DECURTAZIONE RISORSE DESTINATE ALLE P.O. Art. 7 Co. 4 lett. u) CCNL 2016-2018	10.500,00
Totale Decurtazioni	**496.611,00**
TOTALE	**4.797.571,00**

Le modalità di distribuzione delle risorse decentrate sono definite dall'"*Ipotesi di accordo sulla distribuzione del Fondo risorse decentrate: a partire dall'anno 2020 per tutto il tempo di vigenza del CCDI siglato in data 27 ottobre 2021"*, rubricato al PG n. 262839 del 06 dicembre 2021 e sottoscritto definitivamente il 22 dicembre 2021 con PG nr. 283400 del 27 dicembre 2021:

PERSONALE NON DIRIGENTE	
DESTINAZIONE FONDO ANNO 2022 AL 31/12/2022	
DESCRIZIONE	IMPORTI euro
Fondo unico per le risorse decentrate	
INDENNITA' DI COMPARTO QUOTA A CARICO FONDO	692.488,00
INDENNITA' PERSONALE EDUCATIVO	240.367,00
PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE *(compreso incremento CCNL 2019-2021)*	1.360.641,00
IND. PERS. EX VIII QUAL. FUNZ.	7.654,00
INDENNITA' DI TURNO, REPERIBILITA', LAVORO FESTIVO – *dato provvisorio*	469.912,00
INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO EX ART. 70-bis – *dato provvisorio*	113.850,00
INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO PL (ART. 56-quinquies – CCNL 2016-2018) – *provv.*	9.234,00
INDENNITA' DI FUNZIONE PL (ART. 56-sexies – CCNL 2016-2018) – *dato provvisorio*	277.777,00
PEO ANNO DI RIFERIMENTO (ART. 68 c. 2 lett. J) CCNL 2016-2018) – *dato provvisorio*	135.000,00
Totale Destinazioni a valere su risorse fisse	**3.306.923,00**
INDENNITA' DI RESPONSABILITA' / PROFESSIONALITA' - *ipotesi*	139.817,00
PRODUTTIVITA' / PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - *ipotesi*	285.026,00
PRODUTTIVITA' / PERFORMANCE INDIVIDUALE - *ipotesi*	318.917,00
QUOTE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE – ART. 113 D.Lgs. 50/2016	32.762,00
COMPENSI AVVOC. INTERNA ART. 9L. 114/14 – ART. 21 C 1 R.D. 1611/33	97.574,00
COMPENSI ISTAT (ART. 70-TER - CCNL 16-18)	15.616,00
SERV. AGGIUN. PL INIZIATIVA PRIVATA (ART. 56-TER - CCNL 16-18) – *dato provvisorio*	6.207,00
RISORSE INDENNITA' ORDINE PUBBLICO VV.UU- - EMERGENZA COVID-19	31.954,00
Totale Destinazioni a valere su risorse variabili	**927.873,00**
SOMME NON UTILIZZATE - *ipotesi*	**562.775,00**
TOTALE	**4.797.571,00**

Si confermano le considerazioni che precedono rispetto alle modalità di costituzione del fondo per l'**anno 2023**:

PERSONALE NON DIRIGENTE	
COSTITUZIONE FONDO ANNO 2023	
DESCRIZIONE	IMPORTI euro
Risorse stabili Art. 67 comma 1 CCNL 16-18	
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2017 (Art. 67 comma 1 CCNL 16-18	3.690.747,00
INCREMENTO CCNL 16-18 (Art. 67 comma 2 lett.a)	110.989,00
INCREMENTO CCNL 16-18 (Art. 67 comma 2 lett.b)	58.096,00
RIA E ASS. AD PERSONAM PERSON. CESSATO (Art. 67 comma 2 lett. c) – CCNL 16-18	116.859,00
Risorse stabili Art. 79 comma 1 CCNL 19-21	
INCREMENTO CCNL 19-21 (Art. 79 comma 1 lett.b)	130.468,00
INCREMENTO CCNL 19-21 (Art. 79 comma 1 lett.d)	51.354,00
TRASFERIMENTO QUOTA DIFFERENZIALI B3-B1 e D3-D1 (Art. 79 comma 1-bis CCNL 19-21) – *da quantificare sui dipendenti in sevizio il 01 aprile 2023*	
Totale Risorse fisse	**4.158.513,00**
Risorse variabili Art. 67 comma 2 CCNL 16-18	
SPECIFICHE DISP. DI LEGGE (Art. 67 comma 3 lett. c) – CCNL 16-18)	
INTEGR. FRAZIONI DI RIA (Art. 67 comma 3 lett. d) – CCNL 16-18) cessati anno 2022	10.490,00
Risorse variabili Art. 79 comma 2 CCNL 19-21	
RISPARMIO FONDO STRAORDINARI ANNO PRECEDENTE (Art. 79 co.2 lett. d) - *da quantificare a consuntivo su fondo straordinari anno 2022*	
INTEGR. PARTE VARIABILE (Art. 79 comma 2, lett. c)	464.735,00
INCREMENTO RISORSE Art. 79 comma 2, lett. c) (Art. 79, comma 3*) con riferimento all'anno 2022*	72.819,00
INCREMENTO CCNL 19-21 (Art. 79 comma 1 lett.b) di competenza dell'anno 2021	130.468,00
INCREMENTO CCNL 19-21 (Art. 79 comma 1 lett.b) di competenza dell'anno 2022	130.468,00
SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE (*da consuntivare)*	
Totale Risorse variabili	**808.980,00**
DECURTAZIONE PERMANENTE EX ART. 1 comma 456 L. 147/2013	211.763,00
DEC. FONDO RISPETTO LIMITE 2016 (Art. 23 comma 2 D.Lgs. 75/2017)	246.502,00
ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE FISSA	25.746,00
DECURTAZIONE 7° ANNO PIANO DI RECUPERO	21.402,00
DECURTAZIONE RISORSE DA DESTINARE ALLA POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.500,00
Totale Decurtazioni	**515.913,00**
TOTALE	**4.451.580,00**

Nella performance sono indicati gli obiettivi annuali prioritari, definiti dall'organo esecutivo come fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi di mandato.
Gli obiettivi propedeutici al calcolo del fondo destinato all'incentivazione del personale sono individuati con la dicitura "*obiettivo prioritario*".

Gli indicatori legati agli obiettivi prioritari saranno oggetto di monitoraggio e rendicontazione specifica in sede di consuntivo e, in sede di consuntivo verranno riferiti con apposita relazione lo stato dei miglioramenti organizzativi che il piano ha prodotto.

La “sintesi della tecnica di misurazione del risultato” con descrizione degli indicatori specifici è contenuta nel “Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Reggio Emilia”.

CORRELAZIONE DEL FONDO CON LA PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PRIORITARI

L'importo del fondo (contrattazione decentrata integrativa) è legato alla percentuale di realizzazione degli obiettivi prioritari rapportata al peso degli obiettivi.
Gli obiettivi prioritari sono individuati con la dicitura “obiettivo prioritario” e i relativi indicatori sono codificati con la lettera P.
Al raggiungimento degli obiettivi prioritari concorrono la maggior parte dei servizi.
Per poter individuare l'importo del fondo da distribuire ai dipendenti è necessario procedere al calcolo dell' indice di correlazione della performance.
Per ogni obiettivo riferito alla struttura di assegnazione viene calcolata le media aritmetica del raggiungimento degli indicatori associati all'obiettivo (INDICE DI REALIZZAZIONE R Obi).
Ad ogni indice di realizzazione può essere associato un Peso (P*i*).
L'indice di correlazione (IF) viene calcolato attraverso una media ponderata data dalla sommatoria degli indici di realizzazione (R Obi) moltiplicato per il peso (P*i*), diviso la sommatoria dei Pesi (P*i*).
L'indice di correlazione (IF) viene calcolato attraverso una media ponderata data dalla sommatoria degli indici di realizzazione (R Obi) moltiplicato per il peso (Pi), diviso la sommatoria dei Pesi (Pi).

L'indice di correlazione viene associato al fondo sulla base delle seguenti fasce:

- se il risultato dell' indice di correlazione è compreso tra 50% e 70% la percentuale da utilizzare per il calcolo del fondo è 70%;
- se il risultato dell' indice di correlazione è compreso tra 70% e 90% la percentuale da utilizzare per il calcolo del fondo è 90%;
- se il risultato dell' indice di correlazione è compreso tra 90% e 100% la percentuale da utilizzare per il calcolo del fondo è 100%.

$$IF = \frac{\sum_{i=1}^{n} Rob_i * P_i}{\sum_{i=1}^{n} P_i}$$

Considerato la situazione straordinariamente eccezionale, l’integrazione delle risorse del salario accessorio parte variabile verrà destinata in maniera prevalente su:

- *programmazione e gestione dei progetti e delle procedure correlate al PNRR*
- *razionalizzazione delle spese energetiche*
- *rimodulazione dell'assetto organizzativo rispetto alla gestione dei progetti PNRR*
- *revisione dei processi operativi in un'ottica di semplificazione e di digitalizzazione dei processi stessi*

Si conferisce mandato ai competenti dirigenti per le integrazioni ai sensi dell’art. 79 comma 2 lett. c) del CCNL 2016-2018 per l’anno 2023 e di provvedere alle comunicazioni di rito alle RSU e OOSS del personale.

Si conferisce, inoltre, mandato ai competenti dirigenti di individuare indicatori di output/outcome ritenuti significativi ai fini del monitoraggio ed attestazione del raggiungimento di quanto indicato sopra (mantenere quanto raggiunto negli anni precedenti e migliorare la performance di spesa e di efficienza dei servizi), precisando che, per le integrazioni ai sensi dell’art. 79 comma 2 lett. c) del CCNL 2019-2021,

anche per l'anno 2023 verranno presi in considerazione soltanto gli obiettivi ulteriormente migliorativi rispetto ai risultati di performance degli anni precedenti, e di provvedere alle comunicazioni di rito alle RSU e OOSS del personale.
Si da atto che delle modalità di costituzione ed integrazione del fondo è stata data informazione in via preventiva agli organi di revisione contabile.
Si invitano i competenti dirigenti a provvedere ai sensi dell' art 4 comma 2 DL 16/2014: "*Le Regioni e gli enti locali trasmettono entro il 31 maggio di ciascun anno alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e al Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ai fini del relativo monitoraggio, una relazione illustrativa ed una relazione tecnico-finanziaria che, con riferimento al mancato rispetto dei vincoli finanziari, dia conto dell'adozione dei piani obbligatori di riorganizzazione e delle specifiche misure previste dai medesimi per il contenimento della spesa per il personale ovvero delle misure di cui al terzo periodo.*"

FONDO PERSONALE DIRIGENTE
Richiamata la determinazione dirigenziale RUAD n. 292 del 1 marzo 2018 e le nuove disposizioni contrattuali per il triennio 2016-2018 sottoscritte il 17.12.2020, la consistenza del fondo destinato alla remunerazione del salario accessorio del personale dirigente per **l'anno 2022** risulta essere:

COSTITUZIONE FONDO DIRIGENTI ANNO 2022	
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	**Importo - euro**
POSIZIONE E RISULTATO ANNO 1998 (ART.26 C.1 L. A CCNL 98-01)	613.099,00
INCREMENTI CCNL 98-01 (ART. 26 C. 1 L. D)	22.916,00
INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 23. CC. 1,3)	44.361,00
INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4 CC. 1,4)	53.485,00
INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 16 CC. 1,4)	27.950,00
INCREMENTI CCNL 08-09 (ART. 5 CC. 1,4)	30.859,00
RIA E MAT. EC. PERS. CESS. (ART. 26 C. 1 L. G CCNL 98-01)	41.673,00
INCR.DOT. ORG/RIORG STAB SERV (ART. 26 C.3 – PARTE FISSA CCNL 98-01)	72.525,00
INCREMENTO risorse 1,53% CCNL 16-18 (ART. 56)	26.847,00
RIA PERS. CESS. CCNL 16-18 (ART. 57 c. 2 L. c))	1.898,00
DECURTAZIONE FONDO 3.356,97 EURO (ART.1 C.3 L. E CCNL 00-01)	-111.339,00
TOTALE UNICO IMPORTO ANNO 2020	**824.274,00**
INCR. RISORSE ADEGUAM. FONDO A SCELTE ORGANIZ. E GEST.TE (ART. 57 c.2, L.e))	49.889,00
RATEI RIA PERS. CESS. (ART. 57 c. 2 L. c))	0,00
LIQUID. SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE (ART. 9 DL 90/2014)	9.917,00
SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE – ***dato provvisorio***	207.596,00
TOTALE RISORSE VARIABILI	***267.402,00***
DECURTAZIONE PERMANENTE EX ART. 1 C. 456 L. 147/2013	-38.107,00
DECURTAZIONE FONDO LIMITE 2016 (ART.23 C.2 D.LGS. 75/2017)	-51.698,00
RIDUZIONE FONDO A FAVORE DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE	-40.000,00
TOTALE DECUTAZIONI	***-129.805,00***
TOTALE FONDO ANNO 2022	***961.871,00***

Si confermano le considerazioni che precedono rispetto alle modalità di distribuzione del fondo anno 2022, precisando che sono ricomprese nell'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio le seguenti voci retributive:

- retribuzione di posizione e di risultato con le modalità di cui alla deliberazione di G.C. n.58 del 05/04/2018 "*Revisione macrostruttura dell'Ente. Integrazione e modifica Regolamento ordinamento generale uffici e servizi. Revisione sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, in adeguamento al Dlg. 74/2017*";
- eventuali incentivi remunerativi delle prestazioni professionali quali quelle dell'avvocatura interna;
- eventuali quote per la progettazione ad esaurimento (art. 92 cc. 5-6 Dlgs. 163/06);
- indennità di vigilanza di cui all'art. 37. co. 1, lett. b) del CCNL 06/07/1995, attualmente corrisposta al dirigente della Polizia Municipale per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n.65/1986;

DIRIGENTI	
DESTINAZIONE FONDO ANNO 2022 AL 31/12/2022	
DESCRIZIONE	IMPORTI euro
Risorse per la retribuzione di posizione e di risultato	
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	554.807,00
SPECIFICHE DISP. DI LEGGE (compensi avvocatura e quote di progettazione)	9.917,00
RETRIBUZIONE DI RISULTATO – *non ancora liquidato al 31/12/2022*	0,00
RISORSE ANCORA DA DESTINARE / SOMME NON UTILIZZARE *da consuntivare*	0,00
Totale - euro	***564.724,00***

Si confermano le considerazioni che precedono al punto 6 rispetto alle modalità di costituzione del fondo per l'**anno 2023**:

COSTITUZIONE FONDO DIRIGENTI ANNO 2023	
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	**Importo - euro**
POSIZIONE E RISULTATO ANNO 1998 (ART.26 C.1 L. A CCNL 98-01)	613.099,00
INCREMENTI CCNL 98-01 (ART. 26 C. 1 L. D)	22.916,00
INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 23. CC. 1,3)	44.361,00
INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4 CC. 1,4)	53.485,00
INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 16 CC. 1,4)	27.950,00
INCREMENTI CCNL 08-09 (ART. 5 CC. 1,4)	30.859,00
RIA E MAT. EC. PERS. CESS. (ART. 26 C. 1 L. G CCNL 98-01)	41.673,00
INCR.DOT. ORG/RIORG STAB SERV (ART. 26 C.3 – PARTE FISSA CCNL 98-01)	72.525,00
INCREMENTO risorse 1,53% CCNL 16-18 (ART. 56)	26.847,00
RIA PERS. CESS. CCNL 16-18 (ART. 57 c. 2 L. c))	1.898,00
DECURTAZIONE FONDO 3.356,97 EURO (ART.1 C.3 L. E CCNL 00-01)	-111.339,00
TOTALE UNICO IMPORTO ANNO 2020	**824.274,00**
INCR. RISORSE ADEGUAM. FONDO A SCELTE ORGANIZ. E GEST.TE (ART. 57 c.2, L.e))	49.889,00
RATEI RIA PERS. CESS. (ART. 57 c. 2 L. c))	0,00
LIQUID. SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE (ART. 9 DL 90/2014)	0,00
SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE – ***da consuntivare***	0,00
TOTALE RISORSE VARIABILI	***49.889,00***
DECURTAZIONE PERMANENTE EX ART. 1 C. 456 L. 147/2013	-38.107,00
DECURTAZIONE FONDO LIMITE 2016 (ART.23 C.2 D.LGS. 75/2017)	-51.698,00
RIDUZIONE FONDO A FAVORE DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE	-40.000,00
TOTALE DECUTAZIONI	***-129.805,00***
TOTALE FONDO ANNO 2022	***744.358,00***

Sulla base di quanto disposto dall'art. 33, co.2 del D.L. del 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, …."i*l limite di cui all'art. 23, co. 2 del D.Lgs. 75/2017 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa, nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018*" e a seguito del reclutamento in ruolo di personale dirigenziale, già a partire dall'anno 2022, previsto dal programma di miglioramento organizzativo interno all'Ente, si provvederà a verificare l'eventuale incremento della consistenza del personale dirigenziale di ruolo al 31/12/2023 rispetto al 31/12/2018 e conseguentemente ad adeguare il Fondo delle risorse decentrate dell'anno 2023, secondo la modalità di calcolo individuata dalla circolare del MEF – Dipartimento RGS – prot. n. 12425 del 15/01/2021.

E' fatto salvo, comunque, il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018 (D.P.C.M. 17 marzo 2020 (G.U. 27 aprile 2020, n. 108) attuativo dell'art. 33, co.2, in vigore dal 20 aprile 2020).

SEZIONE 4 – PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PAP)

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro".
- D.lgs. 23 maggio 2000, n. 196 recante "Disciplina dell'attività delle Consigliere e dei Consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive , a norma dell'art. 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144".
- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"
- D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".
- Direttiva Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e per le Pari Opportunità 23 maggio 2007 recante "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche".
- D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- Legge 4 novembre 2010, n. 183 art. 21 recante "Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche".
- Direttiva Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e per le Pari Opportunità 4 marzo 2011 recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21 legge 4 novembre 2010, n. 183).
- Legge 23 novembre 2012, n. 215, recante "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni".
- Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale delle amministrazioni pubbliche (nello specifico CCNL Comparto Regioni Autonomie locali 14/09/2000 art. 19)

PREMESSA

Negli ultimi vent'anni il quadro normativo che fa da riferimento per le politiche di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni nel pubblico impiego si è rinnovato con interventi di riforma e razionalizzazione che hanno significativamente modificato il rapporto di lavoro nei contesti lavorativi pubblici, mettendo in evidenza anche un ruolo di responsabilità sociale della Pubblica Amministrazione, propulsivo nei confronti delle realtà territoriali.

A livello europeo, a partire dal Trattato di istituzione della Comunità Europea, i principi di pari opportunità e di non discriminazione sono sempre stati oggetto di grande attenzione, svolgendo un ruolo fondamentale nell'ambito delle politiche comunitarie e nel difficile processo di costruzione di una *governance* comune.

In Italia il principio di eguaglianza, sancito tra i principi fondamentali della Costituzione, è stato più volte riaffermato nella legislazione successiva, in recepimento o su sollecitazione dell'ordinamento comunitario, così come ha trovato molte occasioni di affermazione nella giurisprudenza relativa a vari ambiti del diritto.

Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna* ha unificato in un unico testo la maggior parte delle norme in materia di pari opportunità e di prevenzione e contrasto alle discriminazioni per motivi sessuali. Il testo originario del 2006 è stato con il tempo aggiornato fino alle modifiche più recenti del D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, di attuazione della direttiva 2006/54/CE. Il Codice delle pari opportunità rimane la norma nazionale di riferimento principale per le pari opportunità e le discriminazioni di genere, in particolare per la promozione delle azioni positive nella Pubblica Amministrazione e per la predisposizione del Piano triennale di azioni positive (vedi in particolare gli artt. 42 e 48).

Il 23 maggio 2007 il Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e la Ministra per i Diritti e le Pari Opportunità hanno congiuntamente emanato una direttiva recante *Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*, destinata ai vertici delle amministrazioni ed in particolare a coloro che devono orientare le politiche di gestione delle risorse umane e l'organizzazione interna del lavoro. La direttiva si è posta come obiettivo prioritario la promozione e la diffusione della piena attuazione delle disposizioni vigenti in materia di pari opportunità

individuando le linee di azione che le amministrazioni pubbliche devono seguire, tra cui appunto l'adozione del Piano triennale di azioni positive e una fattiva collaborazione con gli organismi aziendali di parità.
Ma la novità più evidente rispetto ai datori di lavoro pubblici risiede attualmente nell'applicazione dell'articolo 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183 (collegato lavoro), che ha modificato gli articoli 1, 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 indirizzando le amministrazioni verso un approccio più complessivo del tema delle pari opportunità, che integri l'aspetto strettamente giuridico di applicazione delle norme con una dimensione di impresa socialmente responsabile orientata ad una gestione delle risorse umane che si basi non solo sul contratto di lavoro ma anche su un impegno reciproco organizzazione-persona che tenga conto delle aspettative e dei bisogni impliciti. L'articolo 21 ha infatti introdotto l'istituzione obbligatoria del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni all'interno di tutte le amministrazioni pubbliche, per meglio tutelare le persone che vi lavorano rispetto alle discriminazioni di genere, ma anche rispetto ad ogni altra forma di discriminazione, diretta ed indiretta, che possa discendere da tutti quei fattori di rischio più volte enunciati dalla legislazione comunitaria (età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità e lingua), in linea anche con le norme di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).
Lo stesso art. 7 comma 1 del D.Lgs 165/2001 prevede che le Pubbliche amministrazioni garantiscano un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, ed in tal modo si delineano nuove prospettive di implementazioni delle azioni positive che sono da intendersi volte ad accrescere il benessere di tutti (lavoratrici e lavoratori).
Le pubbliche amministrazioni sono quindi chiamate a garantire pari opportunità, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro quali elementi imprescindibili anche in termini di efficienza ed efficacia organizzativa, ovvero in termini di produttività e di appartenenza delle/dei lavoratrici/lavoratori. Le pubbliche amministrazioni, come sottolineato dalla normativa di riferimento, possono fornire tramite il loro esempio un ruolo propositivo e propulsivo per la promozione ed attuazione dei principi delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione del personale.
Tenuto conto di quanto esposto e della normativa di riferimento, il Piano d'Azioni Positive (di seguito per brevità Pap) promuove la conoscenza del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per i dipendenti dell'Ente e conferma l'attenzione ai temi della conciliazione, alle discriminazioni, alla promozione cultura di genere e alla valorizzazione delle differenze ponendo particolare attenzione al benessere lavorativo.
Si pone pertanto non solo come mero adempimento ad un obbligo di legge bensì come strumento operativo e di riferimento per l'applicazione dei principi di parità e pari opportunità tenendo conto altresì del contesto interno e delle dimensioni dell'Ente.
L'ente, che in data 17 settembre 2012 ha sottoscritto la Carta Europea per le Pari Opportunità e l'uguaglianza sul lavoro, con la stesura e l'adozione del piano auspica un miglioramento continuo, in termini di ben-essere organizzativo, dell'amministrazione nel suo complesso; le azioni previste nel PAP riguardano la totalità dei dipendenti e non quindi solo le donne, pur con la consapevolezza che soprattutto in Italia, sul genere femminile gravano i maggiori carichi familiari.
Le azioni del Pap potranno essere modificate, integrate, ampliate nel corso del triennio in base ai cambiamenti organizzativi e dei bisogni che emergeranno nel periodo di vigenza, con l'attenzione convogliata sulla necessità di considerare le lavoratrici e i lavoratori anche quali cittadine e cittadini, e come protagonisti non rituali degli esiti del piano. Nel corso del triennio si attuerà un monitoraggio costante delle azioni individuate ed il CUG è chiamato ad esercitare i propri compiti propositivi, consultivi e di verifica, elaborando la relazione annuale di monitoraggio.
Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.
La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, la quale ha richiamato la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. ed ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.
Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso

interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.
Accanto ai predetti obiettivi si collocano azioni volte a favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e familiare, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.
Come indicato nelle linee guida della Direttiva 4 marzo 2011, l'assicurazione della parità e delle pari opportunità va raggiunta rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa anche all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, senza diminuire l'attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere.
In questo contesto le nuove realtà lavorative hanno richiesto una diversa attenzione da parte dell'Ente e dell'attuale CUG per individuare obbiettivi e azioni da promuovere in un'ottica di economicità, con attività e iniziative a basso costo o costo zero, cercando comunque di prevedere strumenti formativi e comunicativi trasversali, così come trasversali sono le politiche di Pari opportunità.

Contesto interno del Comune di Reggio Emilia suddiviso per genere (dati al 30/06/2020)

Le azioni previste nel presente piano non possono prescindere dalla situazione e dalle caratteristiche del personale in ruolo (suddiviso per genere) in servizio presso l'ente:

Tabella Organico al 30.06.2020

DIPENDENTI – TOTALE								
		FEMMINE	% sul totale dipendenti	% su Genere F	MASCHI	% sul totale dipendenti	% su Genere M	TOTALE dipendenti
totale personale a tempo indeterminato		979	74,90		328	25,10		1307
di cui	< 30	8	0,61	0,82	3	0,23	0,91	11
	31 - 40	105	8,03	10,73	41	3,14	12,50	146
	41 - 50	326	24,94	33,30	102	7,80	31,10	428
	51 - 60	429	32,82	43,82	140	10,71	42,68	569
	> 60	111	8,49	11,34	42	3,21	12,80	153
di cui part-time		227	17,37	23,19	24	1,84	7,32	251
totale personale a tempo determinato		249	88,61		32	11,39		281
di cui	< 30	53	18,86	21,29	1	0,36	3,13	54
	31 - 40	80	28,47	32,13	2	0,71	6,25	82
	41 - 50	70	24,91	28,11	13	4,63	40,63	83
	51 - 60	43	15,30	17,27	12	4,27	37,50	55
	> 60	3	1,07	1,20	4	1,42	12,50	7
di cui part-time		89	31,67	35,74	4	1,42	12,50	93
TOTALE (TEMPO INDETERMINATO + DETERMINATO)		1228	77,33		360	22,67		1588

Emerge molto Chiaramente che il 77,33% del personale dell'amministrazione comunale di
Reggio Emilia è costituito da personale di genere femminile; la percentuale maggiore, se consideriamo la fascia d'età (indipendentemente dal sesso) è quella che si colloca nella fascia 51-60, con una significativa presenza di dipendenti di età oltre I 60 anni, mentre la percentuale dei giovani al di sotto dei 30 anni è veramente molto bassa.

Nella tabella successiva la situazione del personale per genere e categoria di appartenenza, che permette di valutare la presenza soprattutto femminile nei vari ruoli:

DATI TOTALI								
		maschi	% su genere M	%su totale dipendenti per categoria	femmine	% su genere F	%su totale dipendenti per categoria	totali
categoria giuridica - categoria economica	A1-A1	5	1,36	11,36	39	3,17	88,64	44
categoria giuridica - categoria economica	A1-A2		0,00	0,00	12	0,97	100,00	12
categoria giuridica - categoria economica	A1-A3		0,00	0,00	5	0,41	100,00	5
categoria giuridica - categoria economica	A1-A4	1	0,27	25,00	3	0,24	75,00	4
categoria giuridica - categoria economica	A1-A5		0,00	0,00	3	0,24	100,00	3
categoria giuridica - categoria economica	B1-B1	13	3,54	16,25	67	5,44	83,75	80
categoria giuridica - categoria economica	B1-B2	6	1,63	20,00	24	1,95	80,00	30
categoria giuridica - categoria economica	B1-B3	14	3,81	66,67	7	0,57	33,33	21
categoria giuridica - categoria economica	B1-B4	9	2,45	45,00	11	0,89	55,00	20
categoria giuridica - categoria economica	B1-B5	4	1,09	20,00	16	1,30	80,00	20
categoria giuridica - categoria economica	BG3-BG3	7	1,91	26,92	19	1,54	73,08	26
categoria giuridica - categoria economica	BG3-BG4	5	1,36	62,50	3	0,24	37,50	8
categoria giuridica - categoria economica	BG3-BG5	8	2,18	44,44	10	0,81	55,56	18
categoria giuridica - categoria economica	BG3-BG6	3	0,82	18,75	13	1,06	81,25	16
categoria giuridica - categoria economica	BG3-BG7	6	1,63	33,33	12	0,97	66,67	18
categoria giuridica - categoria economica	C1-C1	56	15,26	14,55	329	26,73	85,45	385
categoria giuridica - categoria economica	C1-C2	40	10,90	31,75	86	6,99	68,25	126
categoria giuridica - categoria economica	C1-C3	19	5,18	21,59	69	5,61	78,41	88
categoria giuridica - categoria economica	C1-C4	27	7,36	14,75	156	12,67	85,25	183
categoria giuridica - categoria economica	C1-C5	11	3,00	23,91	35	2,84	76,09	46
categoria giuridica - categoria economica	D1-D1	57	15,53	27,27	152	12,35	72,73	209
categoria giuridica - categoria economica	D1-D2	22	5,99	33,33	44	3,57	66,67	66
categoria giuridica - categoria economica	D1-D3	16	4,36	32,65	33	2,68	67,35	49
categoria giuridica - categoria economica	D1-D4	13	3,54	32,50	27	2,19	67,50	40
categoria giuridica - categoria economica	D1-D5	2	0,54	25,00	6	0,49	75,00	8
categoria giuridica - categoria economica	DG3-DG3	3	0,82	14,29	18	1,46	85,71	21
categoria giuridica - categoria economica	DG3-DG4	1	0,27	50,00	1	0,08	50,00	2
categoria giuridica - categoria economica	DG3-DG5	7	1,91	25,93	20	1,62	74,07	27
categoria giuridica - categoria economica	DG3-DG6	1	0,27	25,00	3	0,24	75,00	4

Il sistema di classificazione del personale dall'amministrazione Comunale di Reggio Emilia si basa su 4 fondamentali categorie giuridiche di inquadramento: A, B, C, D (sussistono inoltre due sotto categorie giuridiche B3 e D3 in via di esaurimento e scarsamente utilizzate all'interno del Comune di Reggio Emilia). All'interno di ogni categoria giuridica si sviluppano poi le categorie economiche, come previste dai vigenti Enti Locali.

Sinteticamente potremmo dire che:

- la Categoria A è caratterizzata da contenuti esecutivi di base e da conoscenze specialistiche di tipo elementare,
- la Categoria B è caratterizzata prevalentemente da contenuti tecnico-operativi, che in funzione del ruolo ricoperto nelle diverse famiglie professionali, possono presentare una focalizzazione di erogazione dei servizi all'utenza, di gestione di processi operativi, di apporto tecnico-specialistico,

- la Categoria C è caratterizzata da polivalenza e contenuti di servizio verso le strutture interne o verso utenti esterni e dove il "sapere tecnico" e l'esperienza professionale sono abbinati ad un'elevata capacità di comprensione del contesto e delle esigenze dell'utente, di gestione dei processi e delle relazioni organizzative, di erogazione dei servizi con elevati standard di qualità, fanno parte esperti/e di attività socioculturali, agenti di polizia municipale e locale, educatori/educatrici asili nido e figure assimilate, geometri, ragionieri/e, maestre/i di scuola materna, istruttori amministrativo, assistenti amministrativi del registro delle imprese;
- la Categoria D è caratterizzata prevalentemente da contenuti di integrazione dei processi interni e delle reti di relazione con l'esterno ed ove all'elevato livello di conoscenza plurispecialistica si abbina l'esigenza di coordinare processi, integrare persone e conoscenze, gestire opportunità e risorse nate da reti di relazioni esterne, e per rappresentare l'ente nei rapporti con l'esterno.

IL Piano triennale di Azioni Positive 2018-2020 in continuità con il precedente Piano, deve rappresentare uno strumento per offrire a tutte le lavoratrici ed ai lavoratori la possibilità di svolgere le proprie mansioni in un contesto lavorativo sicuro e attento a prevenire, per quanto possibile, situazioni di malessere e disagio.

La valorizzazione professionale delle persone e il benessere organizzativo sono elementi fondamentali per la realizzazione delle pari opportunità, anche attraverso l'attuazione delle Direttive dell'Unione Europea al fine di accrescere l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei dipendenti, allo scopo di migliorare la qualità del lavoro e dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.

Valorizzare le differenze è un fattore di qualità dell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità significa, quindi, innalzare il livello di qualità dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini.

Gli obiettivi generali del Piano triennale di Azioni Positive del Comune di Reggio Emilia nel triennio 2021/2023 sono indicati qui di seguito nelle tabelle finali del presente documento, individuando beneficiari diretti ed indiretti e tempi, e sono suddivisi in aree scelte come rappresentative e qualificanti dei vari ambiti possibili di azione del CUG:

Comunicazione e promozione del ruolo del CUG

Attività rivolte alla conoscenza dello strumento CUG, che in quanto conosciuto e riconosciuto può aumentare la propria capacità di analizzare fenomeni e formulare proposte.

Formazione

Area che è sempre stata presente nei nostri Pap, per l'esigenza di attuare una presenza costante di attività formative orientate ai temi dei Pap all'interno dei piani formativi dell'Ente. Si cercherà in questo ambito una formazione rivolta non solo ai/alle dipendente dell'Ente, ma anche e proprio ai componenti stessi del CUG.

Organizzazione del lavoro

Pur senza rappresentare un organo di natura sindacale, ed anzi differenziandosi da dinamiche di questo tipo, il CUG può rappresentare un luogo privilegiato dove adottare uno sguardo mirato ed efficace sui riflessi dell'organizzazione nella vita dei/delle dipendenti. Non si può mancare in questo ambito di affrontare un'analisi dei nuovi elementi organizzativi che scaturiscono dell'introduzione emergenziale del lavoro agile, in vista di un suo approdo ad un vero e proprio regime organizzativo.

Benessere lavorativo e tutela dell'ambiente di lavoro

Area in cui confluisce un insieme di aspetti, a partire da quelli storici e necessari della sicurezza nel lavoro nelle relazioni fra persone, con attenzione quindi anche ai fenomeni di molestie e mobbing. Una nuova e particolare attenzione verrà posta sull'indagine in ordine ai gap generazionali che oggi si manifestano nella vita dei dipendenti, e lo saranno ancor più in una fase di forte ricambio del personale: gap non solo digitali, come verrebbe di pensare, ma anche derivanti dalle specifiche mansioni (ad es. lavoro al pubblico) particolarmente defatiganti.

Pari Opportunità

In questa sezione del Pap sono presenti azioni azioni ricorrenti, mirate in particolare alle discriminazioni, e di particolare rilievo sarà il lavoro di monitoraggio degli atti e dei bandi del Comune, dove più spesso possono individuarsi forme di discriminazione che richiedono correzione.

Anno 2021			
Aree	**Obiettivi**	**Azioni**	**Periodo**
Comunicazione e promozione del ruolo del CUG	Promuovere all'interno dell'ente la conoscenza del comitato	▫ Presentazione del Cug nelle conferenze di servizio ▫ Revisione dei contenuti del sito per aumentare la capacità di diffondere la conoscenza delle materie di competenza del Cug ▫ Pubblicazione sulla pagina Cug di materiale informativo sui temi delle pari opportunità ▫ inserimento di strumenti con i quali il/la dipendente può comunicare tematiche generali di interesse del Cug	Dicembre 2021
	Promuovere all'esterno dell'ente il comitato	▫ Utilizzo della Intranet per promuovere la consultazione dei sito	
	Approfondire la composizione del personale per genere ed età in comparazione ad altri enti	▫ Sviluppare il lavoro di rete anche con altri CUG e le consigliere di parità al fine di una promozione e organizzazione congiunta di percorsi ed eventi sulle tematiche di parità e sul benessere organizzativo	
Analisi dei dati		▫ Analisi dei dati e report ▫ Verifica del trend del lavoro agile ▫ Analisi delle fasce di età del personale e dei profili e mansioni dei/delle lavoratori/ici in fascia di età più elevata	
Formazione	Promuovere occasioni seminariali	▫ Attivazione/partecipazione a iniziative/corsi formativi rivolti al Cug, inerenti le proprie funzioni	
	Promuovere la persona e la professionalità all'interno dell'ente	▫ Monitoraggio del piano della formazione dell'ente	
	Formazione orientata all'acquisizione di cultura in materia di conciliazione dei tempi di vita e lavoro	▫ Iniziative di formazione e aggiornamento in orario di lavoro del personale, con modalità da individuarsi, per lo sviluppo della consapevolezza organizzativa in materia di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, orientata ad ambedue i generi	
Periodo 2021-2023			
Aree	**Obiettivi**	**Azioni**	**Periodo**
Organizzazione del lavoro	Migliorare le condizioni di Conciliazione tempi di vita e di lavoro all'interno dell'Ente anche attraverso la sensibilizzazione della dirigenza sulle problematiche relative alla armonizzazione dei tempi vita lavoro	▫ Analisi e report sulle opportunità in essere ▫ Nuove proposte anche alla luce di specifici progetti partecipati dal Comune ▫ Analisi dei dati inerenti le forme di flessibilità e la fruizione dei congedi all'interno dell'ente (previste nel CCNL) ▫ Monitoraggio sull'andamento del lavoro in modalità smart working, raccolta delle esigenze e delle pratiche del personale e formulazione di proposte alla direzione dell'Ente	triennale
	Promuovere una maggiore visibilità dell'informazione e della conoscenza degli strumenti esistenti	▫ Promuovere un sondaggio attraverso una scheda/questionario volta a capire se esiste la conoscenza di forme di flessibilità orarie (per periodi di tempo limitati, per assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori, volontariato) e raccogliere suggerimenti per l'approfondimento di altre tematiche	
	Garantire il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città", di cui alla Legge 8 marzo 2000 n. 53.	▫ Verifica delle modalità di accompagnamento/reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità/ paternità o da assenze prolungate (tutoring)	
Benessere lavorativo e tutela dell'ambiente di lavoro	Diffondere una cultura organizzativa orientata alla valorizzazione del contributo di donne e uomini	▫ Promuovere momenti formativi per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro in ottica di genere	triennale

	Conoscere le criticità dell'ambiente di lavoro e valorizzare forme di tutela di salute organizzativa e garantirne la sicurezza sul luogo di lavoro	Pubblicare sul sito: ▫ eventuali approfondimenti dei temi legati alla tutela dell'ambiente di lavoro (molestie, discriminazione, normativa di riferimento) ▫ sintesi e riferimenti di momenti di formazione dei rappresentanti del CUG rispetto alle tematiche su indicate	
	Intraprendere azioni di intervento sulle differenze generazionali fra i dipendenti	▫ Sondaggio su un campione di dipendenti di specifiche fasce di età più elevate per rilevare le criticità, i bisogni, e le possibili azioni per supportare la prestazione lavorativa ▫ Studio ed elaborazione di forme di apprendimento e tutoraggio sugli strumenti digitali del lavoro, al fine del superamento di eventuali criticità rilevate nei sondaggi	
Pari Opportunità	Sensibilizzare l'amministrazione sull'adozione di un linguaggio di genere nei documenti prodotti	▫ Adesione alle iniziative promosse dal Comune che promuovano la cultura di parità, o rispettose delle differenze anche in riferimento alle persone L.G.B.T I, condividendone l'informazione sul sito e segnalandole anche agli altri CUG territoriali	
	Migliorare la comunicazione interna ed esterna sulle tematiche inerenti le Pari Opportunità	▫ Attivare azioni con il servizio personale per la comunicazione al CUG degli atti, bandi e comunicazioni dove è necessario la verifica del rispetto delle cause di discriminazione e contrasto alle differenze	

APPENDICE TABELLE AGGIORNATE AL 30.10. 2020

DATI PER CUG

GIORNATE IN SMART WORKING EFFETTUATE DAL 6/04/2020 AL 30/10/2020

CATEGORIA GIURIDICA	N. FEMMINE	GG	N. MASCHI	GG
A	1	31	0	0
B	36	1229	18	742
C	186	7005	35	1523
D	262	12304	78	3252
DIRIGENTI	7	168	3	40

TOTALE GIORNATE LAVORATE IN SW: 26294

* l'attività in smart working è stata effettuata nel solo anno 2020 ed è rendicontabile a partire dal 6/4/2020 e per le sole giornate interamente lavorate in modalità agile

Il presente Piano ha durata triennale e verrà pubblicato sul sito dell'Ente nell'apposita sezione. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente affinchè alla sua scadenza sia possibile un adeguato aggiornamento.

SEZIONE 5 – SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E RAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI

La semplificazione amministrativa si realizza attraverso un impegno comune teso ad assicurare l'effettiva realizzazione degli obiettivi individuati e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti utili: innovazione tecnologica, amministrativa, organizzativa, normativa. Molte delle azioni messe in campo dal Comune e in particolar modo nell'ambito della tecnologie e dei sistemi informativi contribuiscono a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, semplificano le attività e la vita dei cittadini, con riduzione di costi e tempi sia per l'amministrazione che per cittadini e imprese.
Ad esempio il progetto di digitalizzazione documentale volto a implementare progressivamente il passaggio dal documento cartaceo al documento informatico sottoscritto con firma elettronica, ha previsto a partire dal 2015 la progressiva diffusione della protocollazione decentrata da parte dei Servizi dell'Ente e la dematerializzazione della posta in entrata all'Ente, con successivo smistamento ai servizi in forma esclusivamente digitale. Questo processo digitale ha portato ad una riduzione del consumo di carta e consumabili per le stampanti e dei costi legati al servizio di posta interna. Il nuovo progetto di fascicolazione informatica dei documenti protocollati comporterà, nel lungo periodo, una razionalizzazione logica ed operativa delle modalità di lavoro, non solo dell'Archivio Generale, ma anche degli uffici di protocollazione decentrata dell'Ente, consentendo di raggiungere obiettivi di maggior efficacia. Con una documentazione digitale correttamente fascicolata e, quindi, ordinata funzionalmente e logicamente per procedimento, affare o attività, i tempi di ricerca degli atti saranno più rapidi in quanto le interrogazioni nel sistema di gestione informatica dei documenti potranno essere maggiormente mirate e circostanziate, evitando così laboriose ricerche comportanti dispendio di tempo per gli operatori di protocollo e per gli addetti alla gestione dell'Archivio di deposito. Anche le operazioni di smistamento della documentazione in ritorno agli Uffici dell'Ente saranno rese più agevoli, perché la fascicolazione consentirà di associare all'unità archivistica un codice identificativo che permetterà di gestire in modo complessivo e non per singolo atto la documentazione compresa nel fascicolo di cui si renda necessario monitorare gli spostamenti.
La semplificazione e l'efficienza amministrativa sono inoltre fortemente facilitate dalla trasformazione digitale dei processi, che consente di offrire servizi più semplici e inclusivi per i cittadini, di aumentare la produttività interna grazie all'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto, e di facilitare la collaborazione tra uffici, sia dell'Ente che esterni, aumentando così l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati. L'introduzione di sistemi digital first come sistemi di istanze online, il fascicolo del cittadino ("IlMioSpazio"), lo sportello digitale di Accesso Unitario per l'invio di pratiche edilizie e del commercio, l'invio di notifiche automatiche tramite l'app IO e l'attivazione di servizi di pagamento integrati con PagoPA, permettono di semplificare il rapporto con cittadini e imprese. Gli utenti possono così consultare, da casa o dal lavoro, i dati che li riguardano, effettuare pagamenti, ottenere certificati e compilare ed inviare pratiche. L'introduzione di sportelli telematici e altri sistemi di front-office evita ad imprese, cittadini e stakeholder di recarsi fisicamente presso gli uffici competenti, consentendo così di estendere la disponibilità dei servizi, che si svincola dagli orari di apertura degli sportelli fisici. Altrettanto importante è l'adesione alle piattaforme abilitanti nazionali, come ad esempio ANPR, PagoPA, App IO, la Piattaforma delle Notifiche Digitali (PND), la Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND). Tali soluzioni offrono funzionalità trasversali e comuni a diversi progetti, e consentono quindi di uniformare le modalità di erogazione dei servizi, semplificandone la progettazione, riducendone i tempi e i costi di realizzazione e garantendo maggiori livelli di sicurezza.
Nell'ambito dei programma ministeriali riguardanti i sistemi informativi, le reti e altri servizi di pubblica utilità, si sviluppano le seguenti attività principali.

Cultura digitale
Nell'ambito della diffusione della cultura digitale all'interno dell'Ente si prevede di:
- estendere la rete wi-fi interna privata dell'Ente e la rete wi-fi regionale Emilia-Romagna W-Fi per permettere di navigare senza necessità di SIM ai dispositivi mobili e da essi accedere al sistema informativo interno;
- promuovere l'utilizzo della Intranet e di altri strumenti (messaggistica istantanea, videoconferenze, spazi virtuali di lavoro, wiki, ...) per facilitare la condivisione di informazioni e la collaborazione nell'ambito di gruppi di lavoro, anche a supporto di modalità di lavoro miste (in presenza, da remoto, smart working);

- completare la revisione del sito web istituzionale in ottica mobile-first ed in conformità alle linee guida per il design dei siti web della Pubblica Amministrazione, così da uniformare l'architettura dell'informazione agli standard nazionali e garantire l'usabilità e l'accessibilità del sito;
- proseguire la formazione interna sulla sicurezza informatica (anche tramite la formazione sulla privacy);
- arricchire la sezione "come fare per" della Intranet con pillole formative su temi legati alla trasformazione digitale;
- proseguire la gestione delle sedute di Consiglio e di Commissioni in modalità videoconferenza.

Dematerializzazione, protocollazione decentrata

Ai fini di aumentare la dematerializzazione dei processi dell'Ente si prevede di:
- attivare sempre più iter che permettano una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi;
- identificare ed analizzare altri processi che possano essere digitalizzati, ad esempio tramite attivazione di nuove istanze online, acquisizione di nuovi soluzioni software o potenziamento o integrazione di quelle già in uso;
- estendere l'utilizzo della modalità di firma remota su tutte le applicazioni verticali che necessitano di documenti firmati;
- incrementare gli applicativi verticali che colloquiano con il sistema di protocollo per permettere la protocollazione e fascicolazione più agevole ed automatica da parte dei servizi decentrati;
- promuovere e diffondere l'utilizzo dell'app IO per comunicazioni ai cittadini;
- abilitare il nuovo sportello telematico di edilizia sul portale regionale "Accesso Unitario" per tutte le pratiche di edilizia residenziale.

Miglioramento della gestione interna

Per migliorare la gestione interna dell'Ente si prevede di:
- proseguire le attività di aggiornamento delle infrastrutture già avviate;
- proseguire l'attività di svecchiamento dei pc desktop, dei portatili e delle stampanti;
- potenziare la sicurezza dell'infrastruttura tecnologica, anche rafforzandone il monitoraggio;
- proseguire le attività per l'utilizzo di servizi del Data Center di Lepida per garantire conformità a vincoli normativi e buone pratiche o per rispondere a nuove necessità infrastrutturali;
- promuovere l'uso di portali esterni che consentono una migliore gestione delle credenziali di persone di altri enti che devono utilizzare applicazioni del Comune;
- migliorare le politiche di sicurezza soprattutto per la protezione dei dati personali con formalizzazione delle regole operative interne, adeguamento dei comportamenti alla maggior tutela dei dati personali, attivazione di sistemi per la gestione centralizzata dei dispositivi mobili, con particolare riferimento alla tutela dei dati personali presenti su di essi;
- estendere la rete wi-fi (Emilia-Romagna WiFi o rete wi-fi privata dell'ente) ad altre aree di edifici comunali o pubblici (es: segreteria del sindaco, poli sociali, centri sociali);
- diffondere l'utilizzo di piattaforme e dotazioni per aumentare la collaborazione nel lavoro a distanza (es: Zoom, TeamPro, dotazione di webcam + cuffie per le postazioni interne);
- proseguire l'aggiornamento del sistema informativo interno a supporto della revisione dei processi e dell'attività gestionale, tramite sostituzione di software obsoleti con nuove soluzioni, tecnologicamente allo stato dell'arte, che rispondano meglio alle esigenze dell'Ente e supportino la migrazione verso le tecnologie cloud prevista dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- identificare le possibili sovrapposizioni e sinergie tra le numerose applicazioni dell'Ente, con l'obiettivo di razionalizzare i sistemi software in uso;
- promuovere l'adesione alle nuove piattaforme abilitanti nazionali, come la Piattaforma delle Notifiche Digitali e la Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati, con l'obiettivo di semplificare i processi di notifica di comunicazioni a valore legale verso cittadini e imprese e di facilitare la condivisione di dati tra Enti, riducendo in modo significativo i costi oggi connessi a queste operazioni;
- proseguire la sperimentazione di strumenti per l'analisi, l'integrazione e la visualizzazione di dati, per creare cruscotti di monitoraggio e simulazioni a supporto delle attività e dei processi decisionali dell'Ente.

Razionalizzazione consumi energetici

Per la razionalizzazione dei consumi energetici all'interno dell'Ente si prevede di:
- Attuare le modalità di spegnimento automatico dei pc, monitor e stampanti per tutti gli utenti, oltre un determinato orario, e riaccensione manuale il mattino seguente;
- Valutare ulteriori iniziative di sensibilizzazione nei confronti del personale dipendente a favore di un maggiore risparmio energetico relativo all'utilizzo dei dispositivi informativi.

SEZIONE 6 – MONITORAGGIO

MONITORAGGIO SEZIONE VALORE PUBBLICO

SEZIONE PIAO	MODALITA' DI MONITORAGGIO	SCADENZA
2.1 Valore pubblico	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione	Infra annuale

MONITORAGGIO SEZIONE PERFORMANCE

SEZIONE PIAO	MODALITA' DI MONITORAGGIO	SCADENZA
2.2 Performance	Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"	v. tabella di dettaglio pagina seguente
	Relazione annuale sulla performance	30 giugno

MONITORAGGIO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI

SEZIONE PIAO	MODALITA' DI MONITORAGGIO	SCADENZA
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA"	Periodico
	Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente	15 dicembre o altra data stabilita con comunicato del Presidente dell'ANAC
	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Di norma primo semestre dell'anno

MONITORAGGIO SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE PIAO	MODALITA' DI MONITORAGGIO	SCADENZA
3.1 Struttura organizzativa **3.3 Piano triennale del Fabbisogno di Personale**	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Monitoraggio periodico
3.2 Organizzazione del lavoro agile	Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance	30 giugno

Si allega la tabella con il dettaglio delle fasi del ciclo della performance.

Le fasi del ciclo della performance

ATTIVITA'		ATTORI	TEMPISTICA
n. 1	Predisposizione DUP	Dirigenti, Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 15 Luglio
n. 2	Presentazione DUP al Consiglio	Giunta Comunale	entro 31 Luglio come da norma di legge
n. 3	Relazione del Sindaco: presentazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione agli assessori, ai dirigenti e al Direttore Generale (o in sua mancanza al Segretario Generale)	Sindaco	entro Settembre/Ottobre
n. 4	Presentazione degli obiettivi dell'Amministrazione alle Società Partecipate	Sindaco	entro Settembre/ Ottobre
n. 5	Conferenza dirigenti per presentazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione	Direttore Generale (o in sua mancanza Segretario Generale), Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 31 Ottobre
n. 6	Negoziazione fabbisogni richiesti dai servizi partendo dagli obiettivi strategici e dalla definizione dei fabbisogni dei prodotti/progetti per le assegnazione delle risorse	Giunta Comunale, Direttore Generale (o in sua mancanza Segretario Generale) e Servizio Pianificazione, programmazione e controllo	entro 15 Novembre
n. 7	Discussione risultati negoziazione e approvazione schema bilancio annuale e relativi allegati	Giunta Comunale	entro 30 Novembre
n. 8	Approvazione Bilancio annuale, suoi allegati e Nota di aggiornamento DUP	Consiglio Comunale	entro 31 Dicembre
n. 9	Definizione priorità da assegnare ai Dirigenti	Sindaco, Giunta Comunale su proposta Direttore Generale (o in sua mancanza Segretario Generale)	entro 31 Dicembre
n. 10	Predisposizione PEG definitivo: definizione fasi progettuali, obiettivi gestionali e indicatori	Direttore Generale (o in sua mancanza Segretario Generale), Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 15 Gennaio(*)
n. 11	Predisposizione Sistema di misurazione e valutazione della performance e verifica pesature posizioni dirigenziali	Direttore generale (o in sua mancanza Segretario generale), Servizio personale e Servizio Pianificazione programmazione e controllo	entro 15 Gennaio(*)
n. 12	Parere vincolante sul Sistema di misurazione e valutazione della performance	Nucleo di Valutazione	entro 31 Gennaio(*)
n. 13	Approvazione PEG	Giunta Comunale	entro 31 Gennaio(*)
n. 14	Conferenze di Servizio per condivisione Piani di Lavoro	Dirigenti	entro 30 Aprile
n. 15	Rendiconto della Gestione (DUP) Consuntivo degli obiettivi strategici e dei programmi operativi	Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Dirigenti, Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 30 Aprile
n. 16	Valutazione della performance individuale dei Dirigenti di Area/Dirigenti/PO e dipendenti riferite anno precedente	Nucleo di Valutazione: propone al Sindaco la valutazione dei Dirigenti di Area, avvalendosi del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati e della valutazione di prima istanza del Segretario/Direttore riguardo a competenze e comportamenti agiti; Segretario/Direttore: propone al Sindaco la valutazione degli altri dirigenti avvalendosi del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati e della valutazione di prima istanza dei Coordinatori d'area, riguardo a competenze e comportamenti agiti dai dirigenti inseriti nelle aree; Nucleo di Valutazione: Se richiesto dal Sindaco o dal Segretario/Direttore fornisce supporto metodologico per la valutazione dei dirigenti in termini di congruenza con la metodologia generale	entro 31 Maggio

ATTIVITA'		ATTORI	TEMPISTICA
n. 17	Confronto preliminare con Nucleo di Valutazione in merito alla relazione sulla performance	Servizio personale e Servizio pianificazione, programmazione e controllo	dal 31 Maggio al 15 Giugno
n. 18	Deliberazione della relazione sulla performance e consuntivo PEG	Giunta Comunale	entro 15 Giugno
n. 19	Trasmissione della relazione sulla performance	Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 16 Giugno
n. 20	Validazione della relazione sulla performance	Nucleo di Valutazione	entro 30 Giugno
n. 21	Valutazione del Segretario/Direttore Generale	Nucleo di Valutazione: propone al Sindaco la valutazione del Segretario generale e del Direttore generale avvalendosi del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati e della relazione sulla performance e consuntivo PEG approvato dalla Giunta	entro 30 giugno
n. 22	Pubblicazione della relazione sulla performance	Servizio Comunicazione	entro 30 Giugno
n. 23	Monitoraggio DUP in sede di variazione equilibri	Giunta Comunale, Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 31 Luglio
n. 24	Monitoraggio PEG / Variazione Bilancio-PEG	Giunta Comunale, Servizio pianificazione, programmazione e controllo	Monitoraggio quadrimestrale (31Maggio-31Ottobre)
n. 25	Nuova programmazione del PEG e del Bilancio	Giunta Comunale, Dirigenti, Direttore Generale (o in sua mancanza Segretario Generale), Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro Settembre/ Ottobre

(*) Le date sono riferite all'ipotesi di approvazione del bilancio entro il 31/12.
Nel caso di proroga ministeriale del termine le date slittano di conseguenza.