

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/208
del 26/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 121
del 08/02/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "TUTTE LE NOVITA' SU ORARIO DI LAVORO E PERMESSI" - ORGANIZZATO DA PUBLIKA SRL NELLE GIORNATE DEL 2-9 FEBBRAIO 2023.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2 ;

Dato atto:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che il 16 novembre 2022 l'Aran e i sindacati hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni concernenti aspetti salienti del trattamento normo-economico del personale, ed in particolare in materia di orario di lavoro, ferie, permessi e congedi;
- che la complessità della materia richiede che agli operatori del servizio venga messo a disposizione uno strumento operativo e di supporto nell'ottica della conforme applicazione degli istituti giuridici summenzionati secondo le nuove disposizioni del contratto collettivo summenzionato;

Dato ulteriormente atto che:

- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Rilevato che:

- la società Publika S.r.l., con sede in Via G. Pascoli n. 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) – CF/P.IVA 02213820208 - organizza per i giorni 2 e 9 febbraio 2023 un corso in modalità webinar denominato “TUTTE LE NOVITA' SU ORARIO DI LAVORO E PERMESSI” che cercherà di approfondire principalmente le seguenti tematiche:

Orario di lavoro:

- Le modifiche al sistema delle relazioni sindacali

- Prerogative datoriale e sindacali in materia di orario di lavoro
- Informazione: cosa cambia nel nuovo contratto
- La nuova griglia delle materie oggetto di confronto
- La nuova griglia delle materie oggetto di CCDI afferenti all'organizzazione del lavoro negli uffici
- L'organismo paritetico per l'innovazione
- Le nuove regole in materia di flessibilità
- Le modifiche alla disciplina dei turni
- Le festività infrasettimanali nel lavoro in turno e le implicazioni in contrattazione decentrata
- Quando possono essere escluse le festività dal turno
- I tempi di vestizione nel lavoro in turno
- Cambia la durata della pausa obbligatoria
- La differenza tra pausa obbligatoria e sosta intermedia
- La mensa e il buono pasto: spazi di regolamentazione nel lavoro a turni
- Il lavoro straordinario e la banca ore
- Le modifiche alla disciplina della trasferta
- Permessi assenze e congedi:
 - I permessi retribuiti a giorni e ad ore
 - I permessi per lutto e la licenza matrimoniale: le nuove regole
 - Il divieto di cumulo dei permessi orari e le nuove deroghe
 - Cambiano i tempi di recupero dei permessi brevi
 - Il tema del frazionamento inferiore all'ora nei permessi orari
 - Le modifiche ai congedi dei genitori nel contratto e nella legge di Bilancio 2023
 - Il diritto allo studio nelle università telematiche
 - I congedi per la formazione
 - La malattia e la fine del periodo di comporta: nuovi obblighi datoriali
 - Aumenta la tutela riferita agli effetti collaterali delle terapie salvavita
 - Le aspettative e la ripresa in servizio
 - Nuove regole sul riproporzionamento dei permessi Legge 104/1992 nei part time verticali e misti.
 - Le modifiche alla disciplina delle ferie
- la docente del corso è Consuelo Ziggio, Docente in corsi di formazione, e Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore e con le riviste Personale News ed EL News.;
- il costo unitario è, pari a 360,00 Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
- la quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico e del rilascio di attestato di partecipazione;

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso del dipendente del Servizio scrivente : G.P.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 360,00** (Iva esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972);

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del “*Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*”, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un dipendente del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*” (G.P.) al corso di formazione denominato “TUTTE LE NOVITA' SU ORARIO DI LAVORO E PERMESSI” che si terrà in modalità webinar nei giorni 2 e 9 febbraio 2023, organizzato da Publika S.r.l., con sede in Via G. Pascoli n. 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) – CF/P.IVA 02213820208 ;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 360,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023 – al capitolo **39291** “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione” - Codice prodotto-progetto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione”– centro di costo 0116 - codice Modalità di gestione del conto annuale: “Appalti 002”;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario da effettuare dietro presentazione di regolare fattura trasmessa a fine lavori e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare atto che la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di

servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani