

Proponente: 85.B
Proposta: 2023/86

del 08/02/2023



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 220

del 08/02/2023

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO EX D.G.R. 1904/2011 E SS.MM.II COMUNITA' PER L'AUTONOMIA ZAMBONINI – VIA ZAMBONINI 24 - ENTE GESTORE DIMORA D'ABRAMO.

OGGETTO: RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO EX D.G.R. 1904/2011 E SS.MM.II. COMUNITA' PER L'AUTONOMIA ZAMBONINI – VIA ZAMBONINI 24 - ENTE GESTORE DIMORA D'ABRAMO.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- con provvedimento PG n. 25249 del 31/1/2020, modificato con provvedimento PG 174332 del 29/10/2020, il Sindaco ha incaricato ad interim la dott.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura", ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, con decorrenza dal 01/02/2020;
- con atto n. PG 42296/2020 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Politiche di Welfare-Intercultura", come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamata la D.G.R. n. 1904/2011 "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari" e sue successive modifiche ed integrazioni;

Considerato:

- che la Società Cooperativa "Dimora D'Abramo", con sede legale in via Normandia 26, 42124 a Reggio Emilia, ente gestore della Comunità per l'autonomia di Via Zambonini 24 denominata ZAMBONINI, è in possesso di autorizzazione R.U.A.D n. 473 del 24/03/2021 confermato con provvedimento R.U.A.D n. 1312 del 11/08/2021 avente validità fino al 28/02/2023 ;
- che la stessa ha presentato, in data 05/12/2022 con PG. n. 279017, domanda per il rinnovo della autorizzazione al funzionamento della struttura con le seguenti caratteristiche:
 - la sede della struttura è in **VIA ZAMBONINI 24**
 - la capacità recettiva/il numero di posti è: **4**
 - la tipologia è Comunità per l'autonomia denominata "ZAMBONINI"
 - il responsabile della struttura è Chiara Barbieri, educatore professionale
- che contestualmente ha prodotto idonea dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Mod. B predisposto appositamente e scaricabile sul sito del Comune di Reggio Emilia) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 comprovante la presenza dei requisiti richiesti dalla L.R. 2/2003, dalla D.G.R. 1904/2011 e s.m.i. e dalla normativa vigente;
- che ha allegato elenco del personale aggiornato come comunicato con apposita modulistica (Mod. C predisposto appositamente e scaricabile sul sito del Comune di Reggio Emilia) ex DGR 1904/2022 e ss.mm.ii;

Ritenuto:

- idoneo ed esaustivo quanto emerge dalla documentazione allegata alla domanda, in particolare per ciò che riguarda il numero degli operatori e l'impegno orario, nonché il numero e la

composizione degli ospiti, si da indicare una copertura educativa e di personale in linea con quanto stabilito dalla normativa specifica;

- congruo, a fronte della procedura aperta di cui alla determina dirigenziale RUAD 1321 del 05/12/2022 “RINNOVO AI SENSI DELL’ART. 35 C. 4 D.LGS 50/2016 DELL’AFFIDAMENTO IN ESITO A PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA SAI ex SIPROIMI – FINANZIATO DAL FNPSA PERIODO 2021-2022 – LOTTO 1 ORDINARI, LOTTO 2 MSNA DETERMINAZIONE 2020/1373 E CONTESTUALI ESTENSIONE DEL QUINTO AI SENSI DELL’ART 106 C. 12, AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI AI SENSI DELL’ART. 106 C. 1 LETT. B) PERIODO 01/01/2023 -31/12/2025 ” a seguito della quale è stato assegnato l’affidamento del servizio di accoglienza integrata a Dimora d’Abramo S.C.S. per gli anni 2023 - 2025, allineare il periodo di validità della autorizzazione al funzionamento a quello della assegnazione, eventualmente rinnovabile;

Visti altresì:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e sue s.m.i. in particolare gli artt. 3 “Atti d'organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali”;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, in particolare l’art. 107;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;

DETERMINA

- di rinnovare l’autorizzazione al funzionamento, ai sensi dell’art. 11.6 della D.G.R. 1904/2011 e s.m.i. alla Comunità per l’autonomia di Via Zambonini 24, denominata ZAMBONINI, ente gestore Società Cooperativa “Dimora D’Abramo”, con sede legale in via Normandia 26, 42124 a Reggio Emilia e legale rappresentante dott.ssa Ilaria Nasciuti.

L’autorizzazione ha validità dal 01/03/2023 fino al **30/06/2026**;

La presente viene posta in pubblicazione all’albo pretorio on line secondo la legge vigente e dovrà essere conservata presso la sede della struttura ed esibita ad ogni richiesta degli organi accertatori.

Si attesta che responsabile del procedimento è il Dirigente firmatario e che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo allo stesso.

La Dirigente del Servizio
Dott.sa Lorenza Benedetti

