



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**Allegato n. 1**

## **PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142  
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/05/2021)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: A \_\_\_\_\_ G \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 3 anno del corso di laurea in COMUNICAZIONE E MEDIA CONTEMPORANEI PER LE INDUSTRIE CREATIVE, matricola n. \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2022/2023

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): MUSEI CIVICI

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dei Civici Musei, indicativamente Lun. Mer. Ven. : ore 8.30/14, Mar. Gio.: ore 8.30/14 – 14.30/18 (il pomeriggio lavorativo potrebbe variare). E' possibile che alla studentessa tirocinante sia richiesta la disponibilità in occasione di eventi e iniziative particolari che potrebbero aver luogo nel fine settimana o in orario serale.

Periodi di tirocinio:

dal 14/02/2023 al 24/06/2023 - Sede: MUSEI CIVICI - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 300

CFU:

Tutore universitario \_\_\_\_\_

recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Tutore aziendale: \_\_\_\_\_

funzione aziendale: \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia Lloyd's Insurance Company



# UNIVERSITÀ DI PARMA

S.A. posizione n. ESA100140-LB;

• responsabilità civile: compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 406433033.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi formativi: apprendimento delle modalità di creazione e contenuti destinate agli strumenti di comunicazione online e offline dei musei civici di Reggio Emilia • Attività: creazione di contenuti e testi per gli strumenti di comunicazione online e offline dei musei civici di Reggio Emilia (creare dei format per i social), studio e progettazione preliminari nell'ambito della comunicazione a cui seguiranno attività di creazione dei contenuti Sedi del tirocinio: # Ufficio del comune (Municipio di Reggio Emilia, piazza Prampolini, 1) # Palazzo dei musei (Via Ippolito Nievo, 1) # Galleria Parmeggiani (Corso Benedetto Cairoli, 2) # Museo del Tricolore (Piazza Antonio Casotti, 1) # Chiostrini di San Pietro (Via Emilia San Pietro, 44c) Il tirocinio potrebbe svolgersi in modalità mista in presenza e smart working

Attività svolte:

(non specificato)

Competenze attese:

(non specificato)

Competenze acquisite:

(non specificato)

Contenuti della formazione:

(non specificato)

Contenuti della formazione generale:

(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:

(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:

(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga



# UNIVERSITÀ DI PARMA

presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

**La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).**

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA  
.....

Il Tirocinante

.....

Il Tutore Universitario

.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI  
.....

PARMA, 26/01/2023