

Proponente: 10.A
Proposta: 2023/49
del 07/02/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 135

del 10/02/2023

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DI PICCOLI EVENTI PER L'ANNO 2023 E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART.36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. DI FORNITURE E SERVIZI CORRELATI

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Vista l'importanza di continuare a promuovere e sostenere la valorizzazione del centro storico e rafforzare le iniziative organizzate dall'Amministrazione che qualificano l'Ente e l'immagine della città e per favorire opportunità promozionali e turistiche;

Precisato che risulta essere necessario, con il presente atto, procedere all' attivazione delle procedure di affidamento di beni e servizi di modesto importo necessari per eventuali servizi e forniture che si rendessero necessarie per la realizzazione di piccoli eventi quali animazioni del centro storico per l'anno 2023, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di cui trattasi;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.

Precisato che:

- è nell'interesse dell'Amministrazione comunale continuare a promuovere iniziative e piccoli eventi per animare il centro storico attraverso l'acquisizione dei beni/servizi necessari allo svolgimento degli stessi;
- si ritiene opportuno impegnare la somma complessiva di Euro 8.000,00 per lo svolgimento di micro eventi da calendarizzare nel corso del 2023;

Considerato:

- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente, Dott.ssa Lorena Belli;

Atteso :

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192; l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 8.000,00 con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023-2025 - annualità 2023 - al capitolo 490 del P.E.G. 2023 denominato "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico ", codice progetto-prodotto 2023_PG_7024, centro di costo 199;
2. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
3. di disporre che il pagamento dei servizi svolti si effettueranno a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.