

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/110
del 09/02/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 141
del 10/02/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OSPITALITA' PER LA MOSTRA
"GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA#10 - EDIZIONE 2023 CIG:
Z9F39D8007**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Servizi Culturali, dott.ssa Valentina Galloni.

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni (di seguito d.lgs. 50/2016) e, in particolare, l'art. 36, sulla disciplina dei contratti sotto soglia e le disposizioni richiamate dallo stesso articolo, nonché l'art. 80 sui requisiti generali e l'art. 83 sui requisiti specifici.

Visto il decreto – legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 30 giugno 2021, 108 (di seguito D.L. 76/2020), che prevede semplificazioni e deroghe in materia di contratti pubblici fino al 30 giugno 2023.

Visto, in particolare, l'art. 1, commi 1 e 2, lett. a) del D.L.n.76/2020, che prevedono:

- l'affidamento diretto per i servizi e forniture d'importo inferiore a 139.000 €;
- l'obbligo per il Responsabile unico del procedimento (RUP) di concludere la procedura entro due mesi dal suo avvio;
- la possibilità di assumere la determinazione a contrarre semplificata di cui all'art. 32, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016.

Dato atto che tra le finalità dei Servizi Culturali – UOC Servizio Servizi Culturali - previste nel PEG per l'esercizio 2022/2024 (PG _9126) è dato rilievo particolare alle attività di promozione e sostegno della creatività giovanile.

Considerato che:

- "Giovane Fotografia Italiana", è un progetto di ricerca, un evento dedicato alla scoperta e alla valorizzazione dei talenti emergenti della fotografia promosso dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con l'Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani;
- "Giovane Fotografia Italiana" è un'attività giunta alla 10° edizione , iscritta nel Documento unico di programmazione 2022-2024, indirizzo strategico 2

“Progetto di comunità: la città solidale, educante e interculturale”, obiettivo 8 Educazione e nel Piano esecutivo di gestione del Servizio Servizi Culturali, 2023_PG_9126 “Giovane Fotografia Italiana” in quanto mirato agli obiettivi e linee di azione di seguito richiamati: promuovere la produzione culturale e creativa, la formazione delle competenze, la contaminazione dei saperi e dei linguaggi dell’arte contemporanea; favorire la cooperazione e la partecipazione della comunità locale attraverso la creatività intesa come fattore di benessere, inclusione sociale e sviluppo; sostenere il protagonismo dei giovani creativi attraverso supporti dedicati; mettere in valore le esperienze, le produzioni originali e i talenti emergenti per offrire nuove opportunità alle giovani generazioni.

Considerato che:

- i progetti artistici realizzati dai vincitori del progetto saranno valorizzati attraverso momenti di presentazione pubblica e opportunità di circuitazione nazionale e internazionale degli artisti e delle opere;
- i progetti selezionati saranno finanziati ed esposti in una mostra collettiva a cura di Ilaria Campioli e Daniele De Luigi che sarà allestita a Reggio Emilia, nella sede di Palazzo dei Musei, nell’ambito del festival Fotografia Europea (28 aprile – 11 giugno 2023);
- durante tutto lo svolgimento della mostra saranno organizzate conferenze, tavole rotonde e visite guidate con il coinvolgimento di ospiti appositamente invitati per alcuni dei quali si rende necessario provvedere l’accoglienza a carico del Comune.

Tenuto conto quindi che si rende necessario procedere con l’affidamento del servizio di ospitalità per 7 ospiti dell’evento Giovane Fotografia Italiana nelle giornate dal 27 aprile 2023 al 01 maggio 2023 presso un hotel di Reggio Emilia e che:

- la riserva di prenotazione è avvenuta con modalità diretta con richiesta di preventivo Prot. n.36761 del 07/02/2023 alla Società Consortile I.TER srl (Albergo Reggio) – con sede in Piazza del Monte , 2 - 42121 Reggio Emilia Codice fiscale 00348460346 (all.A);
- la **Società Consortile I.TER srl** (nello specifico l’ Albergo Reggio) – con sede in Piazza del Monte, 2 - 42121 Reggio Emilia Codice fiscale **00348460346** si è dichiarata disponibile a fornire il servizio all’oggetto presentando il proprio preventivo di spesa - Prot. n.37564 del 08/02/2023 quantificando una spesa complessiva pari ad Euro **€. 1.135,00 Iva al 10% esclusa** a cui si aggiungono **€. 34,00** di tassa di soggiorno (all.B);
- detto preventivo, allegato al presente atto, è da ritenersi congruo sia per quanto riguarda i contenuti offerti che per quanto riguarda la valutazione economica che si ritiene in linea con l’andamento del mercato.

Viste le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “ Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici d’importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 01/03/2018.

Tenuto conto che, nel rispetto dei vincoli richiamati dalle Linee Guida Anac n. 4, si è proceduto al controllo incrociato tra lo strumento di cui alla circolare PG 2021/246868 del Segretario Generale per verificare il rispetto del principio di rotazione degli

affidamenti e degli inviti, con riferimento alla ditta individuata dal RUP e che tale controllo ha avuto esito positivo, evidenziando che nella fascia di valore e categoria qui interessate non ci sono affidamenti alla ditta.

Considerato che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI).

Ritenuto quindi necessario, con il presente atto,

- procedere ad attivare la procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a L. 120/2020 e s.m.i. attraverso determinazione a contrarre semplificata di cui all'art. 32, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016, e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa di €1.248,50 (IVA inclusa) a cui si aggiungono € 34,00 di tassa di soggiorno, con contestuale assunzione di impegno ai sensi art.183, 7 comma, D.Lgs 267/2000.

Precisato inoltre che:

- l'acquisizione del servizio di pernottamento e prima colazione per gli ospiti dell'evento Giovane Fotografia Italiana è di rilevanza per le finalità del Servizio "Servizi Culturali";
- l'importo complessivo ammonta ad €1.248,50 Iva al 10% inclusa a cui si aggiungono € 34,00 di tassa di soggiorno.

Visto il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012.

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvigionamento è stato attribuito il codice identificativo di gara (**CIG**): **Z9F39D8007**;
- ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo.

Accertato che l'operatore economico **Società Consortile I.TER srl** (nello specifico l'Albergo Reggio) – con sede in Piazza del Monte, 2 - 42121 Reggio Emilia Codice fiscale **00348460346**;

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal DURC certificato INAIL_35423110 in allegato (all.C);
- ha auto-certificato l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti generali ai sensi dell' art. 80 del Dlgs 50/2016;
- ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010.

Precisato che è stata effettuata con esito positivo la verifica in ordine al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 auto-certificati dallo stesso.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto che la spesa suddetta rientra nelle finalità previste dall'art. 4 comma 1 D.Lgs. n. 23/2011.

Visti:

- il D. Lgs.267/2000;
- il Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 30 giugno 2021, 108 (D.L. 76/2020);
- il D. Lgs n. 50/2016 e in particolare l'art. 36, co. 2 lett.a);
- l'art.35, comma 1, lettera d e l'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 26 L. 488/1999;
- il Regolamento UE 2016/ 679 e il D.Lgs. 30 giugno 2013, n.196, e successive modificazioni, c.d. Codice privacy.

DETERMINA

1. di procedere all' affidamento ai sensi dell' art. 1 comma 2 lett. a L. 120/2020 e s.m.i. del servizio di prenotazione di n.7 pernottamenti per gli ospiti dell'evento giovane fotografia italiana per la somma complessiva di **€1.282,50** costituita da €1.248,50 (iva al 10% compresa) a cui si aggiungono €. 34,00 di tassa di soggiorno presso la **Società Consortile I.TER srl** (nello specifico l' Albergo Reggio) – con sede in Piazza del Monte , 2 - 42121 Reggio Emilia Codice fiscale **00348460346** – **CIG: Z9F39D8007**;
2. di impegnare la spesa di **€1.282,50** costituita €1.248,50 (iva al 10% compresa) a cui si aggiungono €. 34,00 di tassa di soggiorno con imputazione alla Missione 07 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023, al capitolo 35026 del PEG 2023 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO =VEGGASI CAP E/1101", codice prodotto/progetto 2023_PG_9126, centro di costo 153, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, a favore della **Società Consortile I.TER srl** (nello specifico l' Albergo Reggio) – con sede in Piazza del Monte, 2 - 42121 Reggio Emilia Codice fiscale **00348460346**– **CIG: Z9F39D8007** – dando atto il Progetto Giovane Fotografia Italiana, attraverso gli eventi previsti e le collaborazioni nazionali ed internazionali attivate, avrà ricadute turistiche, dirette ed indirette, sul territorio del Comune di Reggio Emilia pertanto le spese previste dal presente atto rientrano nelle finalità stabilite dall'art. 4 comma 1 D.Lgs. n. 23/2011;
3. che ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo;

4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 83 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che il presente atto sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
" Servizi Culturali "
Dott.ssa. Valentina Galloni