

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2023/370**  
**del 15/02/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 273**  
**del 15/02/2023**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RETTIFICA ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE R.U.D. 2022/1574 "ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4" CIG DERIVATO: 9542342DB7 CPV 39160000-1

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020**;

Visti:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la determina dirigenziale R.U.D. 2022/1574 del 29/12/2022 avente ad oggetto: “Adesione alla Convenzione Intercent-er “Arredi per strutture scolastiche 4” CIG derivato 9542342DB7” con la quale in ottemperanza con quanto disposto:
  - dall'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;
  - dal D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

si è proceduto all'acquisto della fornitura di arredi scolastici per l'anno scolastico 2022/2023 mediante adesione alla Convenzione SATER in Intercent-ER, denominata **“ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4” - Lotto 2:** Arredi per scuole elementari, medie inferiori e medie superiori per l'Area Ovest (Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena), con aggiudicazione alla ditta Mobilferro S.r.l. - **CIG Master lotto 2: 905271049E - CIG. DERIVATO n. 9542342DB7;**

Verificato:

- che, solo in fase di inserimento dell'ordine sul portale Intercent-ER, si è rilevato che, per puro errore materiale, nella determinazione in oggetto, che si rende necessario rettificare, erano stati erroneamente utilizzati per i conteggi i prezzi relativi alla precedente e scaduta Convenzione denominata “Arredi scolastici 3”;
- che i prezzi della convenzione scaduta sono risultati inferiori rispetto a quelli indicati nel listino prezzi del Lotto 2 della attuale Convenzione;

Dato atto:

- che, onde rispettare i limiti di spesa assunti sul Bilancio 2022 (impegni n. 2022/8236 e 2022/8237) con la succitata determinazione dirigenziale R.U.D. 2022/1574 del 29/12/2022, si è ritenuto opportuno rimodulare le quantità relative ai singoli articoli;
- che le quantità modificate e rapportate ai prezzi relativi al Lotto 2 della Convenzione all'oggi in vigore, sono riportate nel nuovo **allegato A** parte integrante del presente atto;

Dato inoltre atto:

- che la convenzione “SATER” in Intercent-ER denominata “ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4 “ **Lotto 2:** Arredi per scuole elementari, medie inferiori e medie superiori per l'Area Ovest (Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena), con aggiudicazione alla ditta Mobilferro S.r.l. - CIG Master lotto 2: 905271049E risulta ancora attiva e con plafond capiente;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto della fornitura sopra descritta mediante adesione alla Convenzione SATER in Intercent-ER, denominata “**ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4**” ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge n. 488/1999 nelle quantità riportate nel **nuovo Allegato A**, parte integrante del presente atto;

Preso atto:

- che il Codice Unico di Intervento (C.U.I.) dell'appalto di cui al presente provvedimento è il seguente: **F00145920351202200018**
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente

approvvigionamento è **era** stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G) derivato: LOTTO 2 Convenzione arredi scolastici - CIG. n. 9542342DB7**

Preso inoltre atto:

- che la nuova spesa complessiva ammonta ad **€ 62.486,84 oltre IVA al 22%**, pari ad **€ 76.233,94** (I.C.) come meglio specificato, anche nella singole voci dei prezzi, nell'**allegato A** parte integrante del presente atto.
- che tale cifra rientra nei limiti di quella impegnata con la determina dirigenziale 2022/1574;

Considerato inoltre:

- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma regionale SATER di Intercent-ER ;

Vista la L 120/2020, art. 1 c.2 lettera a)

Dato atto:

1. che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del D.lgs. 81/2008 trattandosi di ***mere forniture di materiale***, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistendo conseguentemente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- ai sensi dell'art.31 del D.Leg.vo 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato

nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti , Dr.. Alberto Prampolini

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5/9/2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

**DETERMINA**

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di rettificare, con il presente provvedimento, la D.D. dirigenziale RUD n. 2022/1574 del 29/12/2022 e di sostituire all'allegato 1 della predetta determina, approvandolo come parte integrante, l'allegato A contenente l'elenco e la quantificazione, con l'indicazione dei prezzi unitari, dei prodotti da acquistare mediante la procedura di adesione alla Convenzione Intercent-ER: "Arredi per strutture scolastiche 4";
- di confermare gli impegni di spesa n. 2022/8236 e 2022/8237 assunti con determina dirigenziale RUD n. 2022/1574 del 29/12/2022 rispettivamente sui **Capitoli 41300** del PEG 2022 denominato "Acquisto di beni durevoli per le scuole medie" e **41200** "Acquisto di beni durevoli per scuole le elementari" per un importo complessivo di € **76.233,94 (IVA 22% inclusa)**;
- di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da SATER di Intercent-ER attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito di SATER di Intercent-ER, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura sul portale fino alla data di esaurimento dell'importo ordinato, e si configura come dettagliato in modo analitico nell'**Allegato A** al presente atto;
- di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il seguente **CIG DERIVATO: "ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4" LOTTO 2 - CIG. n. 9542342DB7**;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti e Semplificazione Amministrativa Dr. Alberto Prampolini;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Il Dirigente del Servizio  
Appalti, Contratti  
Dott. Alberto Prampolini

DD 23-018

**AP/cb**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.