

Proponente: PO
Proposta: 2023/135
del 15/02/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 172
del 17/02/2023

UFFICIO PARI OPPORTUNITA'

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT.A) DEL D.LGS 50/2016 DI SERVIZIO E FORNITURE NECESSARIE ALLA CONTINUITA' OPERATIVA DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITA'- PERIODO FEBBRAIO-SETTEMBRE 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023–2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;

- in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020;

- con delibera di G.M n. 240 del 16/12/2021 è stato attribuito al Direttore generale la responsabilità per le funzioni di promozione e valorizzazione dei diritti civili e delle pari opportunità ;

Considerato che per assicurare continuità gestionale e operatività all'ufficio Pari Opportunità, quindi migliore funzionalità e maggiore efficienza nell'attività organizzativa di minore entità, relativamente alle attività di organizzazione, informazione e comunicazione dei progetti in corso, nonché per esigenze di spese minute che solitamente rivestono carattere di imprevedibilità ed urgenza, si rende necessario assumere un impegno di spesa per consentire l'attuazione dei progetti in corso d'anno, la gestione di acquisti e l'affidamento di servizi di modica entità, cui è obbligo far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi degli artt 47 bis, 47 ter e 47 quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti (come da aggiornamento deliberato dal consiglio comunale n. 227 del 21/12/2015, che ha recepito il ricorso, per gli affidamenti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, obbligo introdotto dall'art. 1 co. 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.e.i.) dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Atteso che le prestazioni di cui trattasi riguardano in particolare servizi e forniture per la realizzazione dell'attività di comunicazione e informazione dell'Ente e/o necessari per la gestione dei relativi strumenti e canali interni ed esterni (es.: impaginazione, stampa, riproduzione, assemblaggio, confezionamento, etichettatura di prodotti e/o segnaletica di informazione, non eseguibili presso il centro stampa e l'ufficio grafico comunale per problematiche tecnico/produzione o di tempistica); la realizzazione di servizi fotografici documentativi e/o acquisizione diritti d'uso di foto creative, di traduzione, di trascrizione di registrazioni di interviste, di grafica, trasporto e/o distribuzione porta a porta di materiali informativi, di duplicazione di CD e DVD, manutenzione e movimentazione totem esterni, realizzazione di segnaletica, speakeraggio per video auto-prodotti, piccoli accessori per dispositivi audio-video già in uso presso il servizio, servizi di fornitura di service e all'allestimento per eventi e iniziative di contrasto alle discriminazioni e attività di sensibilizzazione per il rispetto dei diritti, all'interno del calendario 365 giorni donna, giornate di prevenzione alle malattie trasmissibili o collegate ad iniziative dei Tavoli interistituzionali nei quali il Comune è coordinatore (Tavolo LGBT, Tavolo contrasto alla violenza maschile sulle donne, Tavolo MGF, Tavolo allattamento, Tavolo Reggio Emilia Città senza Barriere.);

Rilevato che tali servizi e/o forniture, necessari per la realizzazione e/o veicolazione di attività sia di comunicazione istituzionale che di pubblica utilità (info sui servizi e modalità di accesso, su iniziative ed eventi promossi dal Comune), oltre che per garantire la normale funzionalità dell'Ufficio Pari opportunità (documentazione fotografica per la preparazione di conferenze e materiale per gli organi di stampa) ed eventuali altri servizi necessari a garantire l'efficace funzionamento del Servizio, sono ricompresi nell'elenco di cui all'art. 47 ter del citato regolamento dei contratti e che, qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità, potrà essere integrata la spesa che si assume con il presente atto, con l'adozione degli atti opportuni, anche per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili;

Ritenuto necessario con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000, procedere ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Ritenuto, per le suesposte considerazioni, al fine di garantire l'operatività e il funzionamento del servizio e le intense progettualità sopraggiunte in corso d'anno, nel periodo Febbraio -

Settembre 2023, doversi quantificare, salvo integrazioni, in Euro 5.0000 (iva di legge compresa) la spesa per dette forniture e servizi.

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto di procedere nel rispetto dei principi di economicità, rotazione e trasparenza mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 utilizzando il criterio del prezzo più basso, in ragione del modesto importo e delle caratteristiche tipologiche standard delle specifiche forniture o servizi.

Precisando inoltre che:

- l'acquisizione dei servizi descritti in narrativa è indispensabili per il funzionamento del servizio scrivente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno servizi e piccoli beni di consumo;
- l'importo presunto ammonta ad Euro 5.000,00 IVA compresa;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature e servizi da svolgersi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, per cui non sussistono costi per la sicurezza;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di

Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il servizio;

• per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- Codice CIG
- la tipologia dell'acquisto;
- le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
- la durata;
- i tempi e le modalità di pagamento;
- eventuale cauzione richiesta;
- attestazione della congruità della fornitura/servizio;
- la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

• gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali, previa verifica della necessità di autorizzazione del Segretario Generale RPCT;

• per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 163, 192;
- l'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- l'art. 56 e art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- gli art. 183 e 151, comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. n. 56/2017;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle già citate normative vigenti, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € 5.000,00 (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di beni/servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente dando atto che trattasi di spese non frazionabili indispensabili al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale nel corso del 2023;

3. di prenotare, ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL, la suddetta spesa di € 5.000,00 (IVA Compresa), imputandola alla Missione 12, Programma 07, codice piano dei conti integrato 1.03.99.999 del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al capitolo 31845/1 "Spese per iniziative di responsabilità sociale e 'pari opportunità' del Peg 2023, centro di costo 0200, 2023_PD_A501, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, codice modalità di gestione conto annuale 002;

4. di garantire che le modalità di affidamento, stipula ed assegnazione codice CIG saranno quelle indicate in premessa;

5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7. di disporre che il presente impegno di spesa non dovrà essere trasmesso, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo alla gestione, in quanto di importo non superiore ad euro 5.000,00.

IL DIRETTORE GENERALE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.