

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/149
del 20/02/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 175
del 21/02/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DEL SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO AUDIO-VIDEO PER INIZIATIVE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA NEL PERIODO FEBBRAIO-MAGGIO 2023. CIG: ZDA3A07239.

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DEL SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO AUDIO-VIDEO PER INIZIATIVE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA NEL PERIODO FEBBRAIO-MAGGIO 2023. CIG: ZDA3A07239.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Considerato che:

- La Biblioteca Panizzi intende organizzare nel periodo febbraio-maggio 2023 una rassegna di attività culturali e di promozione della lettura (presentazione di libri, incontri con gli autori, ecc.) dedicata al pubblico adulto.
- Le suddette attività si svolgeranno secondo il seguente programma comprendente complessivamente 6 appuntamenti ed articolato in 3 diverse sale:

SALA DEGLI ARTISTI (BIBLIOTECA PANIZZI) e BIBLIOTECA DELLE ARTI

- Martedì 21 febbraio, inizio ore 18,00 (durata ca. 2h) sede: Biblioteca delle Arti
- Sabato 25 febbraio, inizio ore 11.00 (durata ca. 2h) sede: Sala degli Artisti
- Sabato 18 marzo, inizio ore 11.00 (durata ca. 2h) sede: Sala degli Artisti
- Sabato 25 marzo, inizio ore 11.00 (durata ca. 2h) sede: Sala degli Artisti

SALA DEL PLANISFERO (BIBLIOTECA PANIZZI)

- Sabato 22 aprile, ore 11.00 (durata ca. 2h)
- Sabato 6 maggio (convegno): prima sessione ore 9.30 – 12.30 / seconda sessione ore 14.30 – 17.00 (durata ca. 6h)

Per l'organizzazione delle sopra citate iniziative all'interno della Sala degli Artisti e della Biblioteca delle Arti è necessario il montaggio di un impianto audio-video nonché il servizio di allestimento e presidio tecnico audio-video, mentre per gli eventi che si svolgeranno nella Sala Planisfero della Biblioteca Panizzi - già dotata di strumentazione audio - occorre il servizio di presidio tecnico audio-video, oltre alla eventuale fornitura integrativa e temporanea di supporti video (proiettore e telo da proiezione) all'impianto già esistente qualora si rendessero necessari per il buon esito delle iniziative, da valutare per ciascun evento.

Considerato inoltre che:

- per lo svolgimento dei servizi sopra citati non sono presenti attualmente adeguate professionalità interne all'ente;
- si rende quindi necessario acquisire quanto prima all'esterno un idoneo servizio di presidio tecnico audio-video presso un operatore economico presente sul mercato.

Dato atto che:

- per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si procede ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. A) della L. 120/2020 in deroga all'art. 36, co 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1 comma 2 lett.a) della L.120/2020 fissa a € 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 05/09/2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021: Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019" aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni, l'art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003, l'art. 1 Legge. n. 191 del 2004, l'art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- non sono attive convenzioni CONSIP o SATER-Intercent-ER per la tipologia di prodotti da acquistare.

Atteso che:

- al fine di individuare l'operatore più idoneo in possesso delle competenze tecniche richieste relativamente al servizio in oggetto, è stata effettuata una indagine di mercato con richiesta di preventivi alle seguenti ditte:
 - EDUNOVA Centro Interateneo EDUNOVA Viale Antonio Allegri, 13/15, 42121 Reggio Emilia;
 - REC EVENTI, Via Bernardino Zacchetti 42124 Reggio Emilia;
 - PRO MUSIC SRL - Via G. Di Vittorio 1/A - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE);
 - MORDENTE MUSIC SERVICE - Via Venezia 3/1 42020 Montecavolo (RE);
 - GENERAL SOUND Via Umberto Boccioni, 12/A, 42124 Reggio Emilia;
 - AV TECH DI MARCO FIACCADORI: VIA SARDEGNA 6 - 42122 - Reggio Emilia;
 - INDACOLAB SRL- VIA BRUNO BARILLI, 3 42124 Reggio Emilia;

Rilevato che sono stati presentati i seguenti preventivi;

- PRO MUSIC SRL - Via G. Di Vittorio 1/A - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE): Euro **8.400,00 (oltre IVA 22%)**, al P.G. 45016/2023;
- AV TECH DI MARCO FIACCADORI: VIA SARDEGNA 6 - 42122 - REGGIO EMILIA (RE) , VIA SARDEGNA 6: con partita Iva: 02779340351: Euro **2.800,00 (oltre Iva 22%)**, al P.G.51028/2023 -
- INDACOLAB SRL- VIA BRUNO BARILLI, 3 42124 Reggio Emilia, P.Iva 02589930359: Euro **20.500 (oltre Iva 22%)** al P.G. 51014/2023;

Evidenziato quindi che:

- la migliore offerta economica è stata presentata da AV TECH DI MARCO FIACCADORI: VIA SARDEGNA 6 - 42122 - REGGIO EMILIA (RE) VIA SARDEGNA 6: con partita Iva: 02779340351: pari ad Euro **2.800,00 oltre Iva 22%**., come da Allegato A) PG 51028 del 20/02/2023, alle condizioni contenute nella lettera di richiesta sottoscritta per accettazione PG 46840/2023 (Allegato B);
- per importi inferiori a 5.000 euro (IVA esclusa) le Amministrazioni possono procedere ad affidamenti diretti extra MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- alla luce dei preventivi pervenuti, non è possibile in questo caso rispettare il principio di rotazione, in quanto è necessario ed opportuno affidare il servizio alla ditta che ha presentato il preventivo migliore, per evitare un maggior danno economico all'Ente.

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;
- si procederà ad acquisire il DURC;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il codice identificativo di gara CIG: ZDA3A07239.

Visti:

il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;

L. 328/2000;

l'art. 56 dello Statuto Comunale;

l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;

il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;

l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste inoltre:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 246868 del 12/11/2021 sull'applicazione delle misure di rotazione degli affidamenti contrattuali;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate;
2. di affidare, per le ragioni specificate in premessa, ai sensi dall'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020, alla ditta AV TECH DI MARCO FIACCADORI: VIA

SARDEGNA 6 - 42122 - REGGIO EMILIA (RE) VIA SARDEGNA 6: con partita Iva: 02779340351 il servizio di presidio tecnico audio video per lo svolgimento delle iniziative, eventi, attività culturali e di promozione della lettura dedicate al pubblico adulto, che si svolgeranno da febbraio a maggio 2023 presso la Biblioteca Panizzi (Sala degli Artisti e Sala Planisfero) e la Biblioteca della Arti nel periodo febbraio-maggio 2023 al costo di Euro 2.800,00 (oltre IVA 22%) - CIG: ZDA3A07239;

3. di dare atto che non è stato in questo caso possibile rispettare il principio di rotazione per non arrecare un maggior danno economico all'Ente;
4. di dare atto che il servizio verrà effettuato con le modalità e i termini precisati nel preventivo Allegato A) PG 51028/2023, e alle condizioni contenute nella lettera sottoscritta per accettazione dalla ditta PG 46840/2023 (Allegato B);
5. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 3.416,00 (Iva al 22% inclusa)** mediante imputazione alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1 codice del piano integrato dei conti necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.19.999 – Mod. gest conto annuale 002, del bilancio pluriennale 2023/2025 (esercizio 2023) Cap. 21016 del PEG 2023 “Spese per informatizzazione servizio prestito e catalogo unico biblioteche” Centro di costo 0170, Obiettivo 2023_PG_9306 “Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale”;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
9. di dare atto che la presente spesa non ha rilevanza ai fini della contabilità ambientale;
10. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
(dott.ssa Valentina Galloni)