



**Centro interdipartimentale di ricerca sulle Digital Humanities**

**Sede**

Via ..... - ..... , Italia  
T +39 ..... - F +39 .....

e-mail: .....@unimore.it – P.E.C.: .....@pec.unimore.it

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)

[www.....unimore.it](http://www.....unimore.it)

Prot. N° \_\_\_\_\_ allegato/i \_\_\_\_\_

Tit. \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_ fasc. \_\_\_\_\_

Università degli studi di Modena e  
Reggio Emilia - Imposta di bollo  
assolta in modo virtuale –  
Autorizzazione dell’Agenzia delle  
Entrate – Direzione Provinciale di  
Modena – Ufficio Territoriale di  
Modena n. 77000 del 26/10/2015

....., .....

**CONTROPARTE** .....

Via ..... n. ....

CAP ..... Città .....

**PEC:** .....<sup>1</sup>

**A MEZZO PEC<sup>2</sup>**

**OGGETTO: PROTOCOLLO D’INTESA TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA – CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SULLE DIGITAL HUMANITIES E LE CONTROPARTI WONDERFUL EDUCATION E COMUNE DI REGGIO EMILIA – SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E DI RICERCA.**

**L’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SULLE DIGITAL HUMANITIES** con sede in Modena Largo S. Eufemia n. 19, codice fiscale e partita IVA n. 00427620364, nel prosieguo del presente atto denominato “Dipartimento”, rappresentato dal Prof. Matteo Al Kalak, nato a Modena il 27/01/1979 in qualità di Direttore *pro tempore*, autorizzato alla stipula del presente protocollo d’intesa con deliberazione del Consiglio del Centro del giorno 09/02/2023;

**E**

la **CONTROPARTE** Wonderful Education srl (WE) con sede legale a Roma, Piazza Antonio Salvati 1, codice fiscale e partita IVA n. 14766281001, nel prosieguo del presente atto denominata WE rappresentata da Damien Lanfrey, nato a Reggio Emilia, il 26/09/1979, in qualità di legale rappresentante autorizzato alla stipula del presente protocollo d’intesa;

**E**

la **CONTROPARTE** Comune di Reggio Emilia - Servizio Officina Educativa (di seguito OE) con sede legale in Guido da Castello 12, Codice fiscale / P. IVA: 0014592035, nel

<sup>1</sup> Qualora la controparte non disponga di firma digitale e di indirizzo PEC, inviare a mezzo Raccomandata A.R.

<sup>2</sup> Sostituire con RACCOMANDATA A.R. se subentra il caso di cui alla nota 1.

proseguo del presente atto denominata "ente/impresa" rappresentata dal Dott. Roberto Montagnani nato a Reggio Emilia, il 20/09/1966, in qualità di Dirigente, autorizzato alla stipula del presente protocollo d'intesa.

### **Premesso che**

- DHMORE ha come propria attività principale la promozione di strumenti di valorizzazione digitale del patrimonio culturale materiale e immateriale, anche funzionali all'education e ha espresso l'intenzione di dare vita ad una banca-dati di *visual narratives* prodotte da bambini di età e collocazione geografica differente che consenta di conservare, digitalizzare e rendere fruibile al pubblico le grafiche infantili attraverso la creazione di un Archivio Digitale;
- WE opera nel settore dell'innovazione dell'educazione, in particolare con lo scopo di sviluppare esperienze educative innovative e ad elevato impatto sociale;
- WE sviluppa esperienze educative e progettualità di ricerca applicata nel settore EdTech su diversi temi metodologici e disciplinari incluso la progettazione e lo studio di ambienti capaci di indurre un apprendimento efficace, grazie al contributo delle neuroscienze cognitive;
- OE opera per dare valore alle istituzioni e alle agenzie educative del territorio circa temi di approfondimento e di ricerca e obiettivi condivisi relativi alla fascia d'età 6-14 anni. In particolare, come previsto dalle normative nazionali e regionali, garantisce programmazione, gestione e supporto al corretto funzionamento dell'amministrazione scolastica e al diritto allo studio e propone progettazioni e realizzazioni di esperienze che coinvolgono le scuole primarie e secondarie di primo grado della città, in un processo di dialogo e scambio reciproco che consente di promuovere un'idea di educazione come diritto, bene comune e responsabilità della comunità.

**convengono e stipulano quanto segue:**

### **Articolo 1 - OGGETTO**

Il Centro, WE e OE (di seguito: le Parti) si avvarranno in modo concordato delle rispettive competenze tecnico-scientifiche, nonché delle strutture ed attrezzature di cui sono dotati per sviluppare e realizzare programmi didattici, di studio e di ricerca integrata nei settori di comune interesse. Inizialmente la collaborazione riguarderà la realizzazione e l'implementazione di un Archivio Digitale del disegno infantile, sotto la direzione scientifica del Professor Stefano Calabrese, e potrà essere successivamente estesa ad ulteriori settori o strutture delle parti contraenti, previo scambio di lettere tra le parti interessate. Nello specifico, relativamente a questa prima fase operativa (realizzazione e implementazione della collezione di grafiche):

- (i) Il Centro si occuperà della raccolta dei materiali grafici che verranno inseriti all'interno dell'Archivio, della loro analisi-schedatura successiva e della predisposizione della Piattaforma Digitale che verrà utilizzata come sede della collezione (ossia, la *Digital Library* "Lodovico").
- (ii) WE contribuirà alla creazione e al monitoraggio dell'Archivio attraverso le proprie competenze di natura educativo-didattica, organizzerà esperienze didattiche e formative

correlate alla tematica portante (ossia, il disegno in età infantile), sia con attività presso i propri spazi prioritariamente destinate ai professionisti del territorio, sia in ambienti digitali e online.

(iii) OE contribuirà alla creazione e al monitoraggio dell'Archivio sia attraverso le proprie competenze di natura educativo-didattica che attraverso la raccolta di materiali grafici realizzati presso i servizi educativi pomeridiani, spazi 6 e spazi 11, rivolti a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni, e presso le scuole primarie e secondarie di primo grado della città di Reggio Emilia (i quali verranno inseriti all'interno della collezione digitale).

A tal proposito, circa le modalità di raccolta e di utilizzo dei materiali che verranno inseriti all'interno dell'Archivio, le Parti concordano quanto segue:

- Per il corpus delle fonti documentali (ossia, dei disegni) realizzate nell'ambito della ricerca oggetto del presente Protocollo di intesa e per l'eventuale realizzazione di materiali di documentazione, le Parti dovranno ottenere ogni autorizzazione necessaria da parte dei genitori dei bambini partecipanti alla ricerca.
- I materiali prodotti nel corso del progetto rimarranno di proprietà della Parte che si occuperà della raccolta dei dati stessi. Con riferimento al trattamento di dati personali dei bambini partecipanti alla ricerca, le Parti, ciascuna per quanto di propria competenza, sono Autonomi Titolari del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del (Regolamento (UE) 2016/679). Ogni parte si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali, tra cui il GDPR (Regolamento (UE) 2016/679) e il Codice privacy nazionale (D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.lgs. n. 101/2018).
- I risultati intermedi/finali della ricerca saranno di proprietà delle Parti e potranno essere utilizzati o divulgati – nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy e sui diritti di immagine – per finalità concordate.
- Gli esiti della ricerca, consistenti nei disegni di bambini e ragazzi partecipanti al progetto e nelle riflessioni teorico-operative realizzate a partire dalle analisi dei disegni stessi, saranno messi a disposizione della comunità attraverso l'Archivio Digitale realizzato in modalità open access e saranno comunicati periodicamente attraverso pubblicazioni (stampate e/o multimediali) con preventivo accordo fra le Parti.

## **Articolo 2 – ATTIVITA'**

Nel corso della prima fase operativa, le principali attività previste riguarderanno:

- (i) La raccolta nei contesti educativi del territorio delle grafiche di bambini e ragazzi che verranno inserite all'interno dell'Archivio Digitale.
- (ii) La realizzazione della meta-datazione utile per poter analizzare e classificare i materiali raccolti.
- (iii) La predisposizione della Piattaforma Digitale "Lodovico" – selezionata come sede dell'Archivio.
- (iv) La selezione, la suddivisione per categorie tematico-strutturali, la schedatura e l'analisi



delle singole grafiche raccolte in precedenza.

(v) L'organizzazione di eventuali seminari e convegni relativi alla tematica oggetto di analisi (il disegno infantile).

Del gruppo di ricerca, a vario titolo faranno parte:

**DHMORE:**

- Professor Stefano Calabrese, Docente di Comunicazione narrativa presso l'Università di Modena e Reggio Emilia (Responsabile scientifico del progetto)
- Prof.ssa Francesca Zanella, Docente di Storia dell'arte contemporanea presso l'Università di Modena e Reggio Emilia
- Dott.ssa Ludovica Broglia, Assegnista di ricerca presso l'Università di Modena e Reggio Emilia
- Dott.ssa Valentina Conti, RtdA di Narratologia presso l'Università di Modena e Reggio Emilia

**WE:**

- Dott.ssa Donatella Solda, Direttore di *Future Education Modena* (FEM)
- Dott. Damien Lanfrey, Vicedirettore di *Future Education Modena* (FEM)

**OE:**

- Dott.ssa Iride Sassi, Atelierista e Membro del gruppo di coordinamento
- Dott. Michele Campanini, Membro del gruppo di coordinamento

Il Dipartimento e l'ente/impresa si impegnano anche a sviluppare collaborazioni dell'istruzione e della ricerca, attraverso:

- a) Lo svolgimento di Tesi di Laurea da parte di studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, su temi proposti dalle parti;
- a) Lo sviluppo delle ricerche congiunte o in collaborazione;
- b) Lo scambio di docenti, ricercatori e personale tecnico;
- f) L'accettazione di Borsisti e Dottorandi;
- g) L'interscambio di documentazione e pubblicazioni scientifiche e reti telematiche;
- h) L'organizzazione di convegni, seminari, e riunioni scientifiche, stabilite in comune accordo;
- l) Lo svolgimento, da parte di personale tecnico qualificato dell'ente/impresa, di seminari, conferenze ed attività didattiche collaterali da definirsi, a supporto e completamento della didattica svolta nei limiti della normativa vigente.

### **Articolo 3 – CONTRATTI ATTUATIVI**

Le Parti si impegnano a sviluppare rapporti di collaborazione nel campo dell'istruzione e della ricerca. Per l'attuazione di tali rapporti, le Parti contraenti si impegnano a definire gli obiettivi di interesse comune tramite specifici contratti, la cui stipulazione sarà autorizzata previa formale assunzione dei relativi impegni di spesa da parte dei competenti organi, sulla scorta del presente Protocollo d'intesa. A tal fine, ogni singolo contratto attuativo dovrà definire, pena la sua nullità:

- L'obiettivo specifico della collaborazione;
- Le forme di collaborazione per la sua realizzazione;
- Le modalità e i tempi per la sua realizzazione;
- Le modalità di corresponsione di eventuali fondi necessari per la sua realizzazione;
- L'individuazione del Datore di Lavoro, così come definito nel D.Lgs. 81/08 s.m.i. "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", cui far ricadere gli obblighi di legge.

### **Articolo 4 – DURATA**

Il presente Protocollo d'intesa ha efficacia per cinque anni dalla data della sua stipula e si rinnoverà tacitamente, una sola volta, per ulteriori tre anni, salvo disdetta comunicata per iscritto da una parte contraente all'altra almeno tre mesi prima della scadenza.

### **Articolo 5 – COMITATO SCIENTIFICO**

La definizione delle modalità di collaborazione e la realizzazione del progetto sono affidate ad un Comitato Scientifico, composto da un rappresentante di ciascuna delle Parti coinvolte e da membri esterni proposti dal Responsabile scientifico al Comitato stesso. Il Comitato Scientifico redigerà annualmente una relazione sull'andamento delle iniziative in fase di attuazione e di quelle programmate.

### **Articolo 6 – ONERI ECONOMICI**

Il presente atto non comporta alcun onere economico per le Parti che non sia espressamente previsto nei successivi contratti attuativi di cui all'articolo 3.

### **Articolo 7 – COPERTURE ASSICURATIVE**

Il Dipartimento dichiara che l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia ha stipulato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, per danni a terzi (cose e persone), che copre, altresì, la responsabilità civile personale derivante dallo svolgimento di attività medica, con un massimale pari ad € 3.000.000,00, per determinate categorie di soggetti indicate nella Sezione C del testo di polizza reperibile



al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro""<sup>3</sup>, nonché idonea copertura assicurativa contro gli infortuni, a garanzia degli infortuni occorsi a studenti iscritti a corsi di studio presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, compresi quelli frequentanti corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento o comunque partecipanti alle attività didattiche, di ricerca, di formazione e/o di tirocinio, anche se in viaggio di studio o stage, nello svolgimento di tutte le attività necessarie o comunque utili al conseguimento del titolo.<sup>4</sup>

L'ente/impresa dichiara di aver stipulato idonea copertura assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose dei quali sia tenuto a rispondere.

L'Università provvede alla pubblicazione delle coperture assicurative sul sito web dell'Ateneo

<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## Articolo 8 – PRIVACY

Le Parti si impegnano, l'una nei confronti dell'altra, a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza durante l'esecuzione del presente atto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") nonché dal D.lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018. In particolare, garantiscono l'osservanza delle garanzie previste in favore degli interessati, attraverso l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative.

Le Parti, inoltre, si impegnano a fornirsi reciproca assistenza in relazione:

- alle richieste che dovessero pervenire dagli interessati ai sensi di quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento;
- alle eventuali procedure di valutazione di impatto del trattamento applicate ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- alle richieste di cooperazione formulate dall'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 31 del Regolamento.

Qualora il trattamento effettuato in esecuzione del presente atto dovesse prevedere il trasferimento dei dati in paesi terzi, la Parte trasferente si farà carico di informare l'altra,

<sup>3</sup> I tirocinanti laureati **non beneficiano automaticamente** della estensione della polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro" ad eventuali danni cagionati al patrimonio dell'Ateneo; detta estensione ha carattere obbligatorio solo ed esclusivamente nel caso in cui il tirocinante svolga - anche in parte - la propria attività presso le strutture dell'Ateneo; in proposito si rimanda alla nota circolare del 1/4/2010 prot. n. 7554 reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Note informative".

<sup>4</sup> Per quanto riguarda i tirocinanti laureati (che non sono pertanto più studenti iscritti presso l'Ateneo), la polizza "infortuni cumulativa" **non opera automaticamente** ma mediante adesione facoltativa, come precisato con nota circolare del 1/4/2010 prot. n. 7554 reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Note informative".



nonché di garantire che il trasferimento avvenga nel rispetto delle condizioni descritte negli artt. 44-49 del Regolamento.

### **Articolo 9 – FORO COMPETENTE**

Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente protocollo d'intesa. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente protocollo d'intesa e dei successivi contratti attuativi sarà competente il foro di Modena in via esclusiva.

### **Articolo 10 – SPESE**

Il presente protocollo d'intesa sarà perfezionato mediante sottoscrizione digitale ed invio a mezzo posta elettronica certificata <sup>5</sup>, è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine in solido tra le parti, assolta in modo virtuale dal Dipartimento ai sensi degli articoli 15 e 15-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

Il rimborso *pro quota* al Dipartimento dell'imposta di bollo dovrà avvenire con pagamento tramite PAGOPA come previsto dal D. Lgs 217/2017.

Il presente protocollo d'intesa viene trasmesso all'ente/impresa, che è pregato di sottoscriverlo digitalmente e di restituirlo al Centro al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA  
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SULLE DIGITAL HUMANITIES  
IL DIRETTORE  
(Prof. ....)

Per accettazione

WONDERFUL EDUCATION  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

<sup>5</sup> In caso di invio a mezzo Raccomandata A.R., inserire in sostituzione: Il presente protocollo d'intesa sarà perfezionato mediante invio a mezzo posta, è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine in solido tra le parti, assolta in modo virtuale dal Dipartimento ai sensi degli articoli 15 e 15-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 e con onere a carico delle parti in misura uguale, ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa - parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

Il rimborso *pro quota* al Dipartimento dell'imposta di bollo dovrà avvenire con pagamento tramite PAGOPA come previsto dal D. Lgs 217/2017.

Il presente protocollo d'intesa viene trasmesso all'ente/impresa in n. 2 esemplari. L'ente/impresa è pregato di sottoscrivere entrambi gli originali e di restituire uno degli esemplari al Dipartimento di ..... dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (all'indirizzo: Via ....., n. .... - 41100 Modena / 42100 Reggio Emilia).



(.....)

COMUNE DI REGGIO EMILIA – SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(.....)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto, nella qualità sopra indicata, dichiara di approvare specificamente le disposizioni contenute negli artt. 4 (Durata) e 11 (Foro competente) del presente protocollo d'intesa.

Per accettazione

WONDERFUL EDUCATION  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(.....)

COMUNE DI REGGIO EMILIA – SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(.....)