

**Proponente: 29.B**  
**Proposta: 2023/108**  
**del 21/02/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 185**  
**del 23/02/2023**

**POLITICHE DI PARTECIPAZIONE**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B), PUNTO 2 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E HELP DESK DI 2° LIVELLO PER IL WIFI DI COMUNITA' PRESSO I CENTRI SOCIALI DI COVIOLO, FOGLIANO E MASSENZATICO (ANNUALITA' 2023) – C.I.G. ZC139E5CF9

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B), PUNTO 2 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E HELP DESK DI 2° LIVELLO PER IL WIFI DI COMUNITA' PRESSO I CENTRI SOCIALI DI COVILOLO, FOGLIANO E MASSENZATICO (ANNUALITA' 2023) – C.I.G. ZC139E5CF9**

**LA DIRIGENTE**

**Premesso**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2, D.Lgs. 267/2000;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023;
- che con provvedimento PG n. 47983 del 28/02/2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato lo Schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Reggio Emilia, Lepida S.p.a., Centro Sociale "Coviolo in festa", Centro Sociale Ricreativo Culturale Sportivo Dilettantistico "Fogliano" e Centro Sociale "La Capannina Paradisa - Massenzatico", per la realizzazione della Rete Wireless nel territorio delle frazioni di Fogliano e Massenzatico, nonché per l'adeguamento della rete Wireless della frazione di Coviolo;

**Considerato** che, successivamente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 18/02/2021 è stato approvato il "Progetto Wifi di Comunità. Aggiornamento governance di Progetto" a fronte delle richieste di chiarimenti pervenute dal MISE ed a fronte della richiesta inviata a Lepida S.p.a., in quanto titolare dell'autorizzazione generale di Wireless Internet Service Provider, di svolgere il servizio pubblico di Operatore di Telecomunicazioni previsto dal Progetto di Reggio Emilia "Wifi di Comunità", relativo ai quartieri di Coviolo, Fogliano e Massenzatico;

**Considerato altresì**

- che, in ottemperanza agli impegni sottoscritti nel Protocollo, i Centri Sociali sopra indicati hanno concorso con il Comune alla realizzazione di un'infrastruttura Wireless che fornisce la connessione internet ai rispettivi associati aderenti al servizio;
- che tra gli impegni previsti a carico del Comune di Reggio Emilia vi è quello di supportare finanziariamente il Progetto per la manutenzione delle infrastrutture (Help Desk di 2° livello);
- che la continua e periodica manutenzione di cui necessitano gli impianti, che forniscono la connettività per l'utilizzo di segnali radio in combinazione con la fibra, compete al Comune stesso;
- che la gestione dei malfunzionamenti di carattere generale (qualità di ricezione del segnale, quantità di segnale, ecc.) e anche contingenti (cattivo direccionamento delle antenne, fenomeni esterni di contesto, ecc.), hanno come referente il Comune;
- che il Comune non è in grado di occuparsi fattivamente in autonomia delle suddette attività ricorrendo a risorse interne all'Ente;
- che è quindi necessario prevedere e strutturare un servizio di assistenza di secondo livello;
- che a carico dei Centri Sociali è addebitabile solo un servizio di assistenza di primo livello, compreso il servizio di Help Desk agli utenti, per la presa in carico degli stessi al fine di intervenire con tempestività dato che pur fungendo da referenti per gli associati per tutte le questioni di tipo organizzativo, non possono essere punto di riferimento tecnico relativamente ai disservizi creati dai malfunzionamenti impiantistici;

## **Viste**

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 592 del 21/07/2020 con la quale si è provveduto a procedere, tramite affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 su piattaforma Mepa-Consip, all'appalto di un servizio di assistenza di primo livello agli utenti dei Wifi di comunità facenti capo ai Centri Sociali di Coviolo, Fogliano e Massenzatico, relativo ad operazioni di ripristino di attrezzature informatiche e avente scadenza al 31/12/2021;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 235 del 21/03/2022 con la quale si è provveduto a procedere, tramite affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 su piattaforma Mepa-Consip, all'appalto di un servizio di assistenza di primo livello agli utenti del Wifi di comunità facenti capo ai Centri Sociali di Coviolo, Fogliano e Massenzatico, relativo ad operazioni di ripristino di attrezzature informatiche e avente scadenza al 31/12/2022;

**Atteso** che, data la mancata possibilità di gestire il servizio ricorrendo a risorse interne all'Ente, è ora necessario prevedere l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e Help Desk di 2° livello per il Wifi di Comunità presso i Centri Sociali di Coviolo, Fogliano e Massenzatico per l'annualità 2023 ad un soggetto esterno;

**Dato atto** che la Ditta Emisfera S.r.l., che aveva realizzato le infrastrutture impiantistiche del Wifi di Comunità per conto dei Centri Sociali di Coviolo, Fogliano e Massenzatico e che ha gestito il servizio di Help Desk di 1° e 2° livello fino al 31/12/2022, ha ceduto un ramo di azienda alla Ditta Kymata S.r.l. (Via Don Minzoni n. 112 - 42043 Gattatico (RE), P.Iva e C.F. 02950870358);

**Sottolineato** che la Ditta Kymata S.r.l. ha per oggetto sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico ed in particolare, tra le altre cose:

- esercizio di attività industriali, commerciali e di servizio nei settori delle telecomunicazioni, dell'information technology ed elettronica applicata, sia relativamente a prodotti hardware che software;
- attività di ricerca e sviluppo hardware e software finalizzata alla realizzazione di prodotti per le telecomunicazioni, telecontrollo, logistica e localizzazione;
- progettazione, realizzazione, installazione, manutenzione ed assistenza di impianti, sistemi ed apparati elettrici ed elettronici, nonché svolgimento di ogni attività amministrativa e imprenditoriale diretta alla completa realizzazione di tali opere;
- progettazione, realizzazione, installazione, manutenzione ed assistenza di impianti, sistemi ed apparati di telecomunicazioni, telecontrollo, logistica, localizzazione, nonché lo svolgimento di ogni attività amministrativa e imprenditoriale diretta alla completa realizzazione di tali opere;
- attività inerente la sicurezza dei sistemi informativi e non, che facciano uso di dispositivi elettrici e/ o elettronici e/o software;
- gestione e/o erogazione di servizi informativi su reti cablate o senza fili, sia hardware che software;
- attività di progettazione, produzione e manutenzione di software per sistemi informatici in genere, con particolare riguardo ai software per reti di telecomunicazioni, internet, video e tele-controllo e per il trattamento e la trasmissione dei dati;

**Dato atto inoltre** che, richiamato l'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto, si ritiene di derogare al principio di rotazione, previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 4, poiché la concorrenza è assente per motivi tecnici, in quanto la Ditta Kymata S.r.l. (ex Emisfera S.r.l.) è il soggetto che si è occupato delle precedenti fasi del Progetto e, pertanto, non affidare alla stessa Ditta (soggetto che continua a raccogliere in sé le necessarie competenze professionali per eseguire il servizio, come più sopra dettagliato) risulterebbe ampiamente diseconomico e non sarebbe efficiente individuare un soggetto differente che non abbia già la specifica esperienza sviluppata dal soggetto individuato relativamente al servizio da affidare;

**Valutato pertanto** di procedere ad affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., il servizio di assistenza, manutenzione e Help Desk di 2° livello per il Wifi di Comunità presso i Centri Sociali di Coviolo, Fogliano e Massenzatico (Annualità 2023), alla Ditta Kymata S.r.l. (Via Don Minzoni n. 112 - 42043 Gattatico (RE), P.Iva e C.F. 02950870358), sulla base

del preventivo/capitolato pervenuto a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione (Allegato A);

### **Evidenziato**

- che il servizio di assistenza, manutenzione e Help Desk di 2° livello per il Wifi di Comunità presso i quartieri di Coviolo, Fogliano e Massenzatico per l'annualità 2023 si articolerà come segue:
  - attivazione e mantenimento di un servizio di assistenza, manutenzione programmata, fast replacement on site per le reti Wireless dei suddetti quartieri (Rif. Sezioni tecniche MA05+MA10);
  - livello di servizio (SLA) - Profilo SILVER, che prevede:
    - servizio attivo nei giorni feriali, dal Lunedì al Venerdì con orari 09:00/18:00;
    - presa in carico del ticket entro 6 ore;
    - tempi di intervento on site entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del ticket per gli apparati di centro che rendono bloccante il servizio dell'intera rete;
  - messa a disposizione dell'indirizzo e-mail helpdesk@kymata.it che sarà il contatto unico per le richieste di manutenzione straordinaria;
  - inclusione nel contratto di assistenza di tutte le ore uomo del personale tecnico Kymata S.r.l. oltre al noleggio dei mezzi di sollevamento fino a 18m di quota;
- che le prestazioni previste a carico dell'Amministrazione saranno:
  - messa a disposizione del libero accesso dei tecnici della Ditta Kymata S.r.l. alle aree interessate ai lavori;
  - fornitura di alimentazione elettrica, secondo le necessità, per la durata dei lavori;
  - fornitura dell'allacciamento elettrico per le apparecchiature che lo richiedano;

### **Considerato**

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che, con riguardo alla tipologia di servizio necessario, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- che dall'01/01/2019 le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico solo per forniture di beni e servizi di importo superiore ai 5.000 euro;
- che, come dettagliato più sopra, richiamato quanto previsto dall'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto, si ritiene di derogare al principio di rotazione, previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 4, poiché la concorrenza è assente per motivi tecnici;

**Precisato** che l'acquisizione del servizio indicato è volta ad assicurare il normale funzionamento del Servizio "Policy Politiche di Partecipazione" e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderà l'affidamento di un servizio di assistenza, manutenzione e Help Desk di 2° livello per il Wifi di Comunità presso i Centri Sociali di Coviolo, Fogliano e Massenzatico per l'annualità 2023;

### **Esplicitato**

- che si procederà extra Mercato elettronico data la non presenza convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello in oggetto e tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 145 del 30/12/18, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27/12/06, con decorrenza

01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo (€ 5.000,00);

- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo/capitolato inviato dalla Ditta, a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione, e rispondono pienamente alle esigenze dell'Amministrazione, anche in merito al prezzo proposto, da considerarsi congruo in rapporto alla tipologia della prestazione e in base ai costi di mercato relativi ad attività similari;
- che l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo che la presente Determinazione sarà efficace;
- che sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto e non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3is, del D.Lgs. 81/2008 e quindi non sono da prevedere spese per la sicurezza;
- che è stata acquisita apposita autocertificazione rilasciata dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentate in relazione al possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Allegati B1/B2);
- che è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: Numero Protocollo INPS\_34382693, data richiesta 24/01/2023, scadenza validità 24/05/2023 (Allegato C);
- che si è provveduto ai controlli relativi all'affidatario nel Casellario ANAC delle annotazione riservate e non ne sono state rilevate (Allegato D);
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con il D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): ZC139E5CF9;
- che la stipula del contratto (contenuto nel preventivo/capitolato inviato dalla Ditta a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione), ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42, comma 1, lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e che la registrazione del contratto stesso avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti (specificato che, nel caso, le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione);
- che è stata acquisita la Visura Camerale Ordinaria dell'affidatario dalla quale risulta che la Ditta è attiva, e non ci sono pendenze in corso e che inoltre l'attività descritta nella stessa al Paragrafo "Oggetto sociale" sono coerenti con il servizio affidato (Allegato E);
- che a seguito dell'esecutività della presente Determinazione si procederà all'emissione di apposito Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà: Codice C.I.G., tipologia e descrizione del servizio, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, illustrazione delle motivazioni per le quali non si è proceduto con l'adesione alle Convenzioni Consip e non vi è stato utilizzo del Mercato Elettronico;
- che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito del controllo positivo della regolare esecuzione del servizio e della presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio "Policy Politiche di Partecipazione", Dr.ssa Nicoletta Levi;

**Attesa** la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso inoltre** che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **Allegati**

- Allegati A - Preventivo/Capitolato;
- Allegati B1/B2 - Dichiarazione sostitutiva;

- Allegato C – DURC;
- Allegato D - Annotazioni ANAC;
- Allegato E - Visura Camerale Ordinaria;

#### Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la L. 120/2020;
- il D.Lgs. 81/2008;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- la Legge n. 488/1999;
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- la Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016 - Linee Guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

#### DETERMINA

- di **richiamare** quanto indicato in premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di **provvedere** per i motivi indicati in premessa all'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e Help Desk di 2° livello per il Wifi di Comunità presso i Centri Sociali di Coviolo, Fogliano e Massenzatico per l'annualità 2023 per un importo pari ad € 4.990,00 Iva esclusa alla Ditta Kymata S.r.l. (Via Don Minzoni n. 112 - 42043 Gattatico (RE), P.Iva e C.F. 02950870358) – C.I.G.: ZC139E5CF9;
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 6.087,80 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999, del Bilancio pluriennale 2023/2025 - Annualità 2023, al Capitolo 420 del P.E.G. 2023, denominato "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente", Codice Prodotto-Progetto 2023\_PD\_29N, Centro di costo 0217, Codice Conto Annuale 002, Codice Identificativo di Gara (C.I.G) ZC139E5CF9;
- di **dare atto** che l'affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito del controllo positivo della regolare esecuzione del servizio e della presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e secondo quanto indicato nel contratto che si andrà a sottoscrivere a seguito dell'esecutività della presente Determinazione e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2023;
- di **dare atto** che, la spesa in oggetto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **dare atto** di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la presente Determinazione sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario**