



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICOLARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione Ref. Internship Agreement 286755/2021

Stipulata in data Signed on 09/11/2021

Tirocinante/Intern

Nome/Name	C
Cognome/Surname	B
Nato(a)/Birth place	
il/Birth date	
Cittadinanza/Citizenship	
Permesso di soggiorno/Visa Permit	
Residente a/Resident in	
E-mail	
Telefono/Phone no.	
Codice fiscale/Tax no.	
Corso di studio/Degree Programme	L - (8040) SERVIZIO SOCIALE

Soggetto ospitante/Host Organization

Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name	Comune di Reggio Emilia
Sede legale/Registered Office	PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE
Codice fiscale/Tax no.	00145920351
Partita IVA/VAT no.	00145920351
Telefono/Phone no.	0522/456260
E-mail	tirocini@comune.re.it
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	---

Dati del Tirocinio/Internship details

Sede di svolgimento del tirocinio - Azienda/ente/ Address of the place of the internship	Servizi Sociali - UOC Polo Sociale Territoriale SUD Via Gandhi, 20 + altre sedi utili (v. specifica)
Stabilimento-reparto-ufficio/ Plant-Department-Office	Servizi Sociali - UOC Polo Sociale Territoriale SUD Via Gandhi, 20 + altre sedi utili (v. specifica)
Tirocinio per prova finale/ Internship for final examination	No



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Attività formativa selezionata/ 19752 TIROCINIO II

Selected educational activity

CFU/University credits 8

Durata e periodo del tirocinio/Internship period: dal/from 27/02/2023 al/to 31/05/2023 per complessive ore/for a total amount of hours 200 (Min. 200 - Max. 240)

Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/*The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.*

Modalità di svolgimento del tirocinio/Internship mode In presenza/*On site*

Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises dalle 08:00:00 alle 19:30:00

Ulteriori indicazioni su sedi e attività e orari/Additional information on working hours and activities L'orario verrà definito insieme al tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al sabato all'interno della fascia oraria: 8.00 - 19.30.
Durante il tirocinio sono possibili trasferte presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da programmare in accordo con il tutor del soggetto ospitante e comunicare all'ufficio tirocini

Tutori/Tutors

Tutor accademico/Academic Tutor

Email

Tutor Soggetto ospitante /Host Organization Tutor

Ruolo/Position Funzionario Reti Sociali

Email

Polizze assicurative/Insurance policies

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/*Expiry date 31/10/2024*

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/*Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068* - scadenza 31/10/2024/*Expiry date 31/10/2024*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/*Insurance Company UNIPOLSAI*

Obiettivi/Outcomes

Obiettivi formativi del Tirocinio/Internship educational Outcomes

-Conoscere e sperimentare sul campo il ruolo professionale dell'Assistente Sociale, entrare a contatto e conoscere la realtà sociale, osservare e interpretare i bisogni del territorio.

Attività da svolgere durante il tirocinio/Activities to be performed during the internship



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ATTIVITÀ:

Affiancamento durante i colloqui con utenti e nella stesura di relazioni. Partecipazione alle UVM e ad incontri per progetti, collaborazioni e indagini sociali.

SEDI:

Servizio Servizi Sociali UOC Polo Sociale Territoriale SUD Via M. Gandhi, 20 - Neuropsichiatria Infantile (Ausl RE) – Centro di Salute Mentale (Ausl RE) – Tribunale di RE – Tribunale per i minorenni di Bologna inoltre comunità, strutture di accoglienza, residenze utenti per visite domiciliari e tutte le altre sedi utili alla realizzazione degli obiettivi del tirocinio.

Obblighi del tirocinante/*Intern's obligations*

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/*The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/*Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;*
- e) segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/*report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Obblighi del soggetto ospitante/*Obligations of the Host Organization*

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante/*Declaration by the Intern*

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./*that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the*



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.

- *di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/to have already fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).*

Approvato dalla commissione tirocini in data/Authorized by the Internship Board on 17/02/2023

Validato dal tutor accademico/Authorized by the Academic tutor

Firmato elettronicamente per il Soggetto Ospitante il 17/02/2023 da BATTISTINA ALFONSINA GIUBBANI/Electronic Signature for the Host Organization on 17/02/2023 signed by BATTISTINA ALFONSINA GIUBBANI