

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/426
del 22/02/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 325
del 23/02/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEI RAPPORTI ORARI DEI DIPENDENTI CHE
NE HANNO FATTO RICHIESTA E/O DEL PROFILO PROFESSIONALE
PER LA DECORRENZA DEL 01.03.2023.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 19.04.2022 è stato approvato, tra l'altro, il Piano delle Performance 2022-2024 così come integrato con Deliberazione G.C. n. 127 del 30.06.2022 e con Deliberazione G.C. n. 265 del 15.12.2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 di I.D. del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 di I.D. del 03.08.2022 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022." è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica e integrazione per l'anno 2022 – primo stralcio 2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 di I.D. del 22.12.2022 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022" è stato modificato e integrato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica per l'anno 2022 e integrazione primo stralcio 2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;

Vista e richiamata la Deliberazione G.C. n. 271 di I.D. del 22.12.2022 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4

DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022" con particolare riferimento a quanto previsto **al punto 3 del dispositivo che testualmente recita:** *"di dichiarare, a valere per l'anno 2023, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2023 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"*;

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato la Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 avente ad oggetto **"APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2023/2 DEL 12/1/2023"** con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale che al quarto punto del dispositivo conferma per il triennio 2023-2025 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col provvedimento in corso di approvazione;

Richiamato – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso **"Capacità assunzionali"** della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale della Deliberazione di G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023;

Preso atto:

- del Verbale n. 22 del 25.07.2022, che ha asseverato il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2022/2024 del Comune di Reggio Emilia a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno di personale poi approvato con Deliberazione G.C. 160 del 03.08.2022;
- del Verbale n. 26 del 02.08.2022, che ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale, avente ad oggetto **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022."**
- del Verbale n. 35 del 20.12.2022 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale ha espresso parere favorevole alla proposta esaminata ed approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 di I.D. del 22.12.2022, avente ad oggetto **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023"**...;
- del Verbale n. 2 del 30.01.2023 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale ha espresso parere favorevole alla proposta di variazione al piano dei fabbisogni già approvato con Deliberazione G.C. n. 271 di I.D. del 22.12.2022, così come recepite dalla Deliberazione G.C. n. 13 del 31.01.2023;

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di "part-time", quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all'interno del Capoverso delle premesse **"3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"** che testualmente recita:

" Si richiamano:

- **la Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con la quale è stato adottato il **"Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015"**, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;
- **la successiva Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad **attualizzare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...**

i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all'epoca dei singoli atti ed attualizzati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le attualizzazioni intervenute a seguire, nell'ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 -

*per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, **per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...***”;

criteri e indirizzi che sono stati richiamati e confermati nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni per l'anno 2021-2022-2023 – Annuale 2022 – parziale modifica anno 2021, e da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 13 del 31.01.2023 di **“APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2023/2 DEL 12/1/2023”**;

Dovendosi ora provvedere a dar corso alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti richiedenti il passaggio, unicamente se in possesso di tutti i requisiti previsti per tale finalità dalle attuali disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, alla prossima decorrenza utile, contrattualmente stabilita nel 01.03.2023, si evidenzia tutto quanto segue;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e visto in particolare quanto previsto dall'art. 53:

- *comma 2: “Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative...omissis...”;*
- *comma 4: “Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...”;*
- *comma 5: “L'ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, ... omissis...”;*
- *comma 13: “I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico....omissis...”*
- *comma 14: “I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni”;*

Visto il **“Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”** approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267, e s.m.i. ed in particolare il Capo II – “Disciplina del rapporto di lavoro part-time” - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l'altro quanto segue:

- *che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Aprile ed il 31 Ottobre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.07 e 01.01 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;*
- *che esse avvengano solo se opportunamente vistate in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno della struttura di riferimento;*
- *che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell'ultimo passaggio a part-time o dall'ultima modifica di orario;*
- *che: “Al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l'inserimento nel contratto individuale, di apposite clausole specifiche che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. In tal caso nei contratti individuali vengono inserite apposite clausole specifiche.”;*

Tenuto conto, in relazione alle diverse decorrenze indicate sul Regolamento, per i passaggi orari:

- che il Comune di Reggio Emilia sta provvedendo ad aggiornare il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi sulla base di quanto disciplinato dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e che comunque nel frattempo, e nelle more della modifica regolamentare, sta già applicando le nuove decorrenze utili alle trasformazioni del part-time, previste dall'intervenuto CCNL 2018 (*60 giorni dalla fine del mese di giugno*), così come peraltro già comunicato a tutti i dipendenti in data 08.10.2018, al punto 7) dell'“Informativa” resa in merito ad alcune novità ed istituti contrattuali modificati dal nuovo C.C.N.L. 2018;
- che pertanto la decorrenza dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti presentate entro il 31 Dicembre 2022, avverrà alla data del 01 Marzo 2023;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in materia di part-time;

Tutto ciò premesso;

Considerato che, **entro il 31.12.2022, sono pervenute** al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.03.2023 le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente viste dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali e regolamentari per il passaggio orario, e precisamente quelle di:

- **A.G.** dipendente a tempo indeterminato assegnato in trasferimento temporaneo al Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione sistema bibliotecario, con profilo di “Collaboratore Amministrativo” (cat. B) – originariamente assunto a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 18 ore settimanali – con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **N.G.** dipendente a tempo indeterminato assegnata in trasferimento temporaneo alla Segreteria del Presidente del Consiglio, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **R.B.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **R.B.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Servizi Culturali, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **T.C.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Servizi Culturali, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **M.D.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Cura della Città, con profilo di “Gestore Processi Tecnici” (cat. C) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **M.S.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione sistema museale, con profilo di “Funzionario Amministrativo” (cat. D) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **M.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area “Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, con profilo di “Funzionario Economico-Finanziario” (cat. D) – originariamente assunto a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 18 ore settimanali;

- **B.F.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Rigenerazione Urbana, con profilo di “Funzionario Sviluppo Territoriale” (cat. D) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 24 ore settimanali;

che si valuta di **poter accogliere tutte** in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;

Vista la successiva comunicazione inoltrata tramite Email in data 08.02.2023 dalla dipendente M.S. con la quale comunica di non voler procedere con la trasformazione del rapporto orario a tempo pieno richiesta in data 19.07.2022 e proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale;

Preso atto della richiesta pervenuta dalla Dirigente della Struttura di Policy “Politiche di Partecipazione” e ad interim del Servizio “Comunicazione e Relazioni con la Città” Dr.ssa Levi ha richiesto il trasferimento dalla struttura di Policy di attuale assegnazione al Servizio “Comunicazione e Relazioni con la Città” contestualmente alla trasformazione del profilo professionale tuttora ricoperto dal Dr. C.B., da Funzionario Reti e Servizi Culturali a Funzionario Servizi di Comunicazione – cat. D trattandosi di profilo coerente con le funzioni al quale verrà assegnato di cui il Dr. C.B. possiede adeguata competenza ed esperienza, fermo restando il rapporto orario;

Tenuto conto inoltre che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, temperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;

Visti a tal proposito, gli artt. 25 “Dotazione Organica e Piano d’assegnazione” e 27 “Principi generali sulla mobilità” - Sezione A del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 “Mobilità d’ufficio” e 47 “Mobilità interna su istanza del singolo dipendente” - Sezione B del citato Regolamento;

Tenuto conto:

- che nei vari provvedimenti di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni, era già stata autorizzata la possibilità delle trasformazioni orarie dei rapporti di lavoro dei dipendenti che avrebbero anche potuto portare ad una maggior spesa di personale;
- che tra l’altro le diverse sopraindicate richieste di trasformazioni orarie corrispondono ad esigenze di mantenimento quali quantitativo dei servizi all’utenza in quanto i dipendenti risultano assegnati a strutture che erogano servizi alla cittadinanza, che pertanto risultano assolutamente irrinunciabili ed improcrastinabili;
- che peraltro la trasformazione oraria dei rapporti di lavoro è prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i rientri a tempo pieno di personale tuttora part-time originariamente assunto a tempo pieno, risultano essere un diritto del lavoratore in tale condizione e non una scelta discrezionale dell’Ente (art. 53 – comma 13) anche se tali aumenti orari producono maggiori spese di personale;

Ritenuto pertanto doversi, con decorrenza 01.03.2023:

- accogliere tutte le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro, pervenute dai sopraccitati dipendenti (ad eccezione della richiesta di rientro a tempo pieno della Sig.ra M.S. che ha comunicato di non voler procedere con tale trasformazione e proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale) - corredate del parere positivo dei Dirigenti di riferimento, rilasciati previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all’interno delle strutture di assegnazione, in possesso dei requisiti di anzianità nel rapporto orario previsti da norme contrattuali e regolamentari - e coerenti con gli indirizzi sul part-time di cui alla Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111, riconfermati nella Deliberazione G.C. 10.12.2015 n. 229, dalle successive deliberazioni di approvazione dei PTFP, e da ultimo riconfermati dalla Deliberazione G.C. del 31.01.2023, n. 13 di I.D. (nei limiti ivi indicati);
- accogliere la richiesta avanzata da una Dirigente di modifica di assegnazione e contestuale trasformazione del profilo professionale e di un dipendente, in altro più coerente con le attività effettivamente svolte;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;

- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.03.2023 - con Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente in quelle sedi - con valorizzazione complessiva qualitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a 43.946.774;

Preso atto che a seguito dell'approvazione della Deliberazione G.C. n. 31.01.2023 n. 13 di I.D. nell'attuale D.O. si ritroveranno, alla data del 01.03.2023 vacanti tutti i posti di corrispondente pari categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai complessivi passaggi orari di cui sopra;

Ritenuto pertanto di dover conseguentemente provvedere, alla data del 01.03.2023, alle trasformazioni dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alla variazione oraria e/o di profilo e agli eventuali trasferimenti definitivi, così come più sopraindicati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali / Piani Triennali dei Fabbisogni, ribaditi nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 e da ultimo confermati nella Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023 della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti sottoindicati - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari - e di trasformare come segue, con decorrenza 01.03.2023, il loro rapporto di lavoro (fermi restando per ciascuno il profilo professionale), così come richiesto dai dipendenti stessi:
A.G. "Collaboratore Amministrativo" (cat. B1) da part-time 18 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dallo stesso in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2023 con Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 - n. 1601), fermo restando il trasferimento temporaneo presso il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione sistema Bibliotecario;

N.G. “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto presente in Dotazione Organica attualmente occupato da altra dipendente che ha richiesto a sua volta una trasformazione oraria – 140) fermo restando il trasferimento temporaneo presso il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione sistema Bibliotecario;

R.B. “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su altro posto presente in Dotazione Organica attualmente occupato da altra dipendente che ha richiesto a sua volta una trasformazione oraria – 104) fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;

D.M. “Gestore Processi Tecnici” (cat. C) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2023 con Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 - n. 476) fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;

C.T. “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su altro posto presente in Dotazione Organica attualmente occupato da altra dipendente che ha richiesto a sua volta una trasformazione oraria - n. 632) fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;

R.B. “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno a (su altro posto presente in Dotazione Organica attualmente occupato da altra dipendente che ha richiesto a sua volta una trasformazione oraria - n. 666) fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;

M.M. “Funzionario Economico-Finanziario” (cat. D) da tempo pieno a part-time 18 ore settimanali (su posto occupato dallo stesso in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2023 con Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 - n. 411) fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;

F.B. “Funzionario Sviluppo Territoriale” (cat. D) da part-time 30 ore settimanali a part-time 24 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2023 con Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 - n. 845) fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;

2. di attribuire alla dipendente Sig.ra M.S. il posto vacante n. 280 presente e disponibile in Dotazione Organica a part-time 30 ore settimanali poiché il posto n. 287 tuttora ricoperto dalla stessa è stato rimodulato a tempo pieno con decorrenza dal 01.03.2023 con Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 sulla base della richiesta di rientro a tempo pieno della stessa pervenuta entro i termini successivamente ritirata, che risulterà pertanto vacante a tempo pieno alla data del 01.03.2023;
3. di trasformare con decorrenza 01.03.2023, per tutte le motivazioni esposte in premessa sentito il parere del dipendente, il profilo professionale del Dr. C.B. da “Funzionario Reti e Servizi Culturali” Cat. D a “Funzionario Servizi di Comunicazione” Cat. D tempo pieno (su posto occupato dallo stesso in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2023 con Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 - n. 676) provvedendo contestualmente alla modifica dell’assegnazione dalla Struttura di Policy Politiche di Partecipazione al Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città in attuazione di tutto quanto richiesto dalla Dirigente di riferimento;
4. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva minore spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro 19.673,89 quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 4.224,15 quale minore spesa al capitolo 25000 del PEG 2023 “PERSONALE SERVIZI SPORTELLI ATTIVITA’ PRODUTTIVE ED EDILIZIA” - centro di costo 0213 - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.318,66– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 811,63 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 93,86- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.588,84 quale minor spesa al capitolo 24800 del PEG 2023 "PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA" - centro di costo 0194 - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.502,12 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 915,35- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 171,37 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 2.828,18 quale maggior spesa al capitolo 20605 del PEG 2023 "PERSONALE UOC BI-BLIOTECHE" - centro di costo 0170 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.114,09 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 542,41- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 171,68 - Contributi a carico del Comune (TFR/TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.194,33 quale maggior spesa al capitolo 350 del PEG 2023 "PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" - centro di costo 0218 - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.295,21 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 805,89 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 93,23 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.241,32 quale minor spesa al capitolo 30000 del PEG 2023 "PERSONALE U.O.C. VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV. MANUTENZIONE" - centro di costo 0213 - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.301,93 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 846,06 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 93,33 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 13.642,09 quale minor spesa al capitolo 475 del PEG 2023 "PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE" - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 10.506,36– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.621,62 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 514,11 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

5. di specificare che di tale complessiva minor spesa si terrà conto nell'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'anno 2023 del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

