



(Convenzione n. 19997 stipulata in data 17/07/2018)

Tirocinante: **G** **B** nato/a a [redacted] il [redacted] domiciliato in [redacted]
codice fiscale [redacted] matricola [redacted]

Attuale condizione: **studente di**

CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Si richiederà il riconoscimento in crediti? **Sì**

Soggetto ospitante:

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i operativa/e del tirocinio:

Stabilimento/reparto/ufficio:

Servizio Servizi Culturali - UOC Gestione Sistema Museale

Indirizzo/i:

Servizio Servizi Culturali UOC Gestione Sistema Museale: Palazzo dei Musei Via L. Spallanzani 1; Uffici Musei Civici Via Palazzolo 2; Chiostri di San Pietro Via Emilia San Pietro, 44/c; Galleria Parmeggiani Corso Cairoli 2, Museo del Tricolore Piazza Casotti, 1; Mauriziano Via Pasteur, 11 e tutte le sedi museali afferenti al sistema museale, sono possibili trasferte e spostamenti temporanei presso eventuali altre sedi comunali e non comunali utili alla realizzazione degli obiettivi del tirocinio

Orario svolgimento tirocinio:

L'orario verrà definito insieme al tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al venerdì all'interno della seguente fascia oraria: 8.00 - 19.00. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 19.00, serali e/o in giorni festivi e prefestivi in occasione di specifici incontri/eventi/iniziative.

Modalità del tirocinio:

Formula mista

Periodo di tirocinio n. mesi:

2 dal 27/02/2023 al 30/04/2023

Tutor universitario: prof./prof.ssa

[redacted]

Tutore del soggetto ospitante:

[redacted]

Polizze assicurative

POSIZIONE INAIL:

"gestione per conto dello Stato", combinato disposto del Testo Unico n. 1124/1965, art. 127 e 190; DM 10.10.1985.

POSIZIONE ASSICURATIVA:

Polizza Infortuni: Poste Assicura S.p.A. - 72295

RCT/RCO: Vittoria Assicurazioni S.p.A. - 666.014.0000900663

All Risk: n. 390722172 - n. 390722144 - Generali Italia S.p.A.



(Convenzione n. 19997 stipulata in data 17/07/2018)

Obiettivi e attività del tirocinio:

Nel corso del tirocinio la studentessa potrà acquisire competenze nell'organizzazione di eventi e mostre; il lavoro sarà svolto sia in autonomia che in staff dimostrando così competenze relazionali e collaborative. Parte del tirocinio potrà riguardare anche i data base museali, la movimentazione opere, allestimenti e disallestimenti, per acquisire competenze ad ampio spettro sul lavoro museale di valorizzazione del patrimonio e di attivazione di processi culturali e partecipativi. Nello specifico la tirocinante sarà coinvolta nell'organizzazione di conferenze, preparazione materiale di comunicazione (newsletter, comunicati stampa, lettere di invito, inviti alle inaugurazioni, ecc.), rapporti con artisti, richiesta prestiti, gestione file assicurazioni, supporto all'allestimento e disallestimento mostre, supporto logistico (Imballaggio e disimballaggio opere, movimentazione di opere, ecc.), supporto comunicativo (svolgimento di visite guidate, accoglienza visitatori), stesura mailing list, spedizione comunicazione, scadenziario, ricerche bibliografiche (da svolgersi anche in biblioteca o on line), compilazione database, archiviazione dati, raccolta dati e supporto ai visitatori per la raccolta di dati di gradimento; etc. Il tirocinio potrà svolgersi in modalità mista (sia in presenza sia in smartworking) nel rispetto delle disposizioni riguardanti le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19.

Facilitazioni previste:

Obblighi tirocinante: -seguire indicazioni dei tutori, fare riferimento a loro per esigenze di tipo organizzativo ed ogni altra -rispettare obblighi di riservatezza sui processi produttivi, prodotti o altro relativo all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio -rispettare regolamenti aziendali, norme in materia di igiene e sicurezza -comunicare in forma scritta, con anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo

Venezia, 09/02/2023

Tutor del Soggetto Ospitante (firma)

A, Tutor Universitario (firma)

Tirocinante (firma)