

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/438
del 24/02/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 196
del 27/02/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER N. 2 GIORNATE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI "PALAZZO DELLO SPORT "G. BIGI" E PALAZZO DELLO SPORT "G. FANTICINI"), PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME DI CONCORSO PUBBLICO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 19.04.2022 è stato approvato, tra l'altro, il Piano delle Performance 2022-2024 così come integrato con Deliberazione G.C. n. 127 del 30.06.2022 e con Deliberazione G.C. n. 265 del 15.12.2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 di I.D. del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 di I.D. del 03.08.2022 avente ad oggetto *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022."* è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica e integrazione per l'anno 2022 – primo stralcio 2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1481 del 29.08.2022, si è proceduto ad indire il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C1, a tempo pieno, di cui n. 1 riservato ai beneficiari dell'art. 18 della Legge n. 68/1999 e ad approvare il relativo Bando di Concorso;
- con Determinazione Dirigenziale n. 312 di R.U.A.D. del 21.02.2023, si è provveduto a disporre l'ammissione e/o l'esclusione a Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "Gestore Processi Amministrativi" - Categoria C al quale sono stati ammessi n. 533 candidati;

Considerato che il bando sopracitato prevedeva, in riferimento allo svolgimento delle prove, quanto segue:

"L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza e/o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni vigenti, nello spirito di quanto indicato nelle diverse normative e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti."

Preso atto che il Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi (Cat. C) prevedeva quale iter selettivo l'effettuazione di una eventuale prova preselettiva a discrezione della Commissione Giudicatrice nonché di una prova scritta e una prova orale;

Considerato che la Commissione Giudicatrice ha stabilito che intende effettuare la prova preselettiva, visto l'elevato numero di domande di partecipazione pervenute e anche al fine di pervenire ad una graduatoria valida da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato;

Considerato che occorre ora procedere ad individuare gli spazi più adatti per l'effettuazione della prova preselettiva e della prova scritta, ma anche economici onde evitare inutili dispendi economici, avuto presente l'elevato numero complessivo degli ammessi e/o ammessi con riserva, il quale non consente di poter utilizzare le sale di cui il Comune di Reggio Emilia dispone gratuitamente;

Considerato infatti che:

- per lo svolgimento delle prove (preselettiva e scritta) del Concorso pubblico occorre individuare uno o più luoghi idonei ad accogliere un alto numero di partecipanti e che consenta l'effettuazione delle prove in condizioni di "piena sicurezza" ai sensi del Decreto Legislativo n 81/2008 e ss.mm.ii., facilmente raggiungibile dai candidati provenienti dall'intero territorio nazionale, con mezzi pubblici (treni, autobus, minibus, ecc.) e/o con mezzi privati e nelle cui prossimità vi siano pertanto anche zone destinate e adibite a parcheggio;
- che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non dispone all'interno dei Palazzi civici e pubblici di spazi idonei ad ospitare un numero di candidati particolarmente elevato;
- che sul territorio sono presenti spazi ritenuti "utili", congrui e sicuri per l'effettuazione di tali prove concorsuali, e peraltro tutti già ampiamente utilizzati da parte del Comune di Reggio Emilia anche in passato in occasione di precedenti procedure concorsuali / selettive pubbliche, individuabili nelle diverse strutture sportive di proprietà del Comune di Reggio Emilia (attualmente in concessione alla "Fondazione dello Sport" ed in parte assegnati ad altro soggetto gestore, società "Gisport" s.r.l.) ed, in particolare, nel Palazzetto dello Sport "Giulio Bigi" di Via Guasco, e nel Palazzo dello Sport "G. Fanticini" di Via Paterlini, strutture in grado di ospitare sulle gradinate e/o nei "parterre" debitamente allestiti, un elevato numero di candidati partecipanti alle prove

Considerato pertanto:

- che, per lo svolgimento della prova preselettiva del Concorso Pubblico di che trattasi, ed avuto presente il numero dei candidati che hanno presentato richiesta di partecipazione alla procedura concorsuale, si è proceduto a inoltrare alla Fondazione per lo Sport di Reggio Emilia apposita richiesta di utilizzo del Palazzetto dello Sport "G. Bigi" per una giornata del mese Marzo p.v. e per lo svolgimento della prova scritta della medesima procedura concorsuale la richiesta di utilizzo del Palazzo dello Sport "G. Fanticini", per una giornata del mese di Marzo p.v., essendo entrambe le strutture già ordinariamente utilizzate per accogliere un elevato numero di persone in occasione di eventi sportivi, concerti e manifestazioni, e che possono essere facilmente attrezzate con postazioni idonee per la realizzazione delle due tipologie di prove concorsuali, così come peraltro già sperimentato positivamente nel corso di precedenti edizioni di concorsi pubblici con elevato numero di partecipanti
- che la Fondazione dello Sport del Comune di Reggio Emilia, interpellata in proposito, ha preventivamente concesso l'utilizzo della struttura per due giornate nel mese di marzo 2023, specificando comunque che occorre rivolgersi per ogni ulteriore dettaglio, costo, organizzazione e preventivo al soggetto attualmente "gestore" degli impianti ("Gisport" s.r.l. - P.IVA.: 02472160353);
- che anche la Società "Gisport" S.r.l., ha confermato la propria disponibilità alla concessione delle strutture per due giorni nel mese di Marzo 2023 e ha presentato un preventivo di massima, al netto di IVA, redatto sulla base del Tariffario stabilito dal Consiglio di Gestione della Fondazione dello Sport così suddiviso:

Costi da Tariffario per la Gestione del Palazzo dello Sport "G. Bigi" - Pag. 13

			COSTO
Uso sala centrale (gradinate) dalle 07.00 alle 13.00	Euro 600 (x 4 ore) + 2 ore	X 1	€ 900,00
Riscaldamento Impianto dalle 07.00 alle 12.00	Euro 55 (all'ora)	X 5	€ 275,00

Sono compresi nell'uso della sala:

Impianto microfonicò – alcuni tavoli/sedie per commissione / accoglienza candidati

TOTALE IMPIANTO **€ 1.175,00**

Ambulanza con tutti presidi medici e 3 addetti (dalle 08.30 alle 12.30) Euro 29,00/ora X 4 h. € 116,00

2 Operatori di sicurezza * (dalle 08.30 alle 12.30) Euro 20,00/ora x 2 figure X 4 h. € 160,00

TOTALE GENERALE SPESA 1^ giornata **€ 1.451,00**

Costi da Tariffario per la Gestione del Palazzo dello Sport "G. Fanticini"- Pag. 17

			COSTO
Usò sala centrale (campo di gara) (dalle 07.00 alle 14.00)	Euro 360 (x 4 ore) + 3 ore	X 1	€ 630,00
Riscaldamento Impianto (dalle 08.00 alle 13.00)	Euro 36 (all'ora)	X 5	€ 180,00

Sono compresi nell'uso della sala:

Impianto microfonico

TOTALE IMPIANTO € 810,00

Piano della Sicurezza € 1.000,00

Ambulanza con tutti presidi medici e 3 addetti (dalle 08.00 alle 13.00) Euro 29,00/ora X 5 h. € 145,00**2 Operatori di sicurezza * (dalle 08.00 alle 13.00)** Euro 20,00/ora x 2 figure X 5 h. € 200,00**TOTALE GENERALE SPESA 2^ giornata** € 2.155,00**TOTALE GENERALE 2 GIORNATE** **€ 3.606,00**
(oltre I.V.A.)**Considerato altresì che:**

- in base al tariffario della Fondazione dello Sport, l'importo complessivo richiesto per l'utilizzo delle due strutture sopracitate, oltre ai costi relativi ai servizi di gestione dei necessari presidi di sicurezza (addetti emergenze, redazione piano della sicurezza, laddove necessario), impianto audio, riscaldamento, allestimento tavoli/sedie per commissione e riconoscimento candidati, per complessive 2 giornate (1 per ciascun impianto), risulta inferiore ai 5.000 €, e precisamente pari a **€ 3.606,00 oltre IVA**, come sopra meglio dettagliato;

Ricordato, in relazione alla previa verifica circa la possibilità di ricorrere all'acquisto tramite "mercato elettronico":

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento dei servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che tuttavia, alla data odierna non risultano attive convenzioni né sulla piattaforma nazionale Consip, né su quella Regionale Emilia Romagna di Sater (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna) per la tipologia di servizio / affitto di locali ed ambienti idonei all'uso richiesto, ed attualmente necessario al Comune di Reggio Emilia;
- che l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- che, tuttavia, l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di stabilità 2019), ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 € il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale per lo svolgimento delle relative procedure sottosoglia;
- che l'art. 1 co. 1 e 2 del DL 76/2020 convertito con legge n. 120/2020 e s.m.i come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 del DL 77/2021 dispone che le amministrazioni pubbliche procedano all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00 mediante affidamento diretto, qualora la determina a contrarre sia stata dalle stesse adottata entro il 30/06/2023.

Valutato quindi:

- il preventivo di cui in parola risulta economicamente congruo per il servizio richiesto, anche rispetto alle quotazioni di mercato ed in linea col Tariffario sopra citato;
- la società Gisport srl non risulta, negli ultimi 3 anni, affidataria di servizi analoghi da parte del Comune di Reggio Emilia e pertanto risulta soddisfatto il principio di rotazione degli affidamenti;
- di poter pertanto procedere al noleggio/affitto delle due strutture sopra elencate ed, in particolare, del Palazzetto dello Sport "G. Bigi", per una giornata del mese Marzo p.v. per lo svolgimento della prova preselettiva e del Palazzo dello Sport "G. Fanticini", per una giornata del mese di Marzo p.v. per lo svolgimento della prova scritta di medesima procedura concorsuale, unitamente all'acquisizione dei servizi di gestione dei presidi di sicurezza (adetti emergenze, redazione piano

della sicurezza), impianto audio, riscaldamento, allestimento tavoli/sedie per commissione e riconoscimento candidati, mediante affidamento diretto ai sensi DL 76/2020 (art. 1, comma 2, lett. a) convertito con legge n. 120/2020 e s.m.i, avvalendosi della facoltà di non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, tenuto conto dell'esiguo importo dell'affidamento;

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza dei rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto e avuto presente le casistiche di esonero di cui al comma 3 – bis del medesimo art. 26, non è necessario redigere il DUVRI, poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale.

Dato atto che:

- la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui agli artt. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la Stazione Appaltante ha proceduto, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) della società Gisport s.r.l. con esito positivo;
- il contratto verrà stipulato – ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2023/2025;

Tenuto conto che secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è attribuito il seguente Smart CIG Z4A3A1CCBC;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A *“L'Organizzazione - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;*
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023 della direzione *ad interim* del Servizio *“Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”* a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare - per tutte le motivazioni di cui in premessa – il servizio di noleggio degli impianti sportivi denominati “Palazzetto dello Sport “G.Bigi” e Palazzetto “G. Fanticini”, già di proprietà del Comune di Reggio Emilia, in concessione alla “Fondazione dello Sport” di Reggio Emilia ed allo stato attuale gestiti dalla Società “Gisport” S.r.l. – Via Melato, 2 – Reggio Emilia - comprensivi dei servizi di gestione dei presidi di sicurezza (addetti emergenze, piano della sicurezza), impianto audio, riscaldamento, allestimento tavoli/sedie per riconoscimento candidati, per lo svolgimento delle prove concorsuali del Concorso Pubblico per la copertura di n. 3 posti vacanti di Gestore Processi Amministrativi – Cat. C indetta con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1481 del 29.08.2022, che si terranno in due giornate nel mese di Marzo 2023;
2. di procedere all’acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi del DL 76/2020 (art. 1, comma 2, lett. a) convertito in Legge n. 120/2020, come modificato dal DL 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021 alla Società “Gisport”, S.r.l. – Via Melato, 2 – Reggio Emilia (attuale gestore degli impianti);
3. dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente affidamento è quantificata in **€ 3.606,00** oltre IVA;
4. dare atto che il contratto verrà stipulato – ai sensi di quanto previsto dall’art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici, mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;
5. di prendere atto che la suddetta spesa trova copertura sul Bilancio pluriennale 2023-2025 Esercizio 2023, al capitolo 1400 del PEG 2023 “Compensi a componenti Commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi”;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall’art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica;
7. di prendere atto che non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale.
8. di impegnare conseguentemente, per le suddette motivazioni, la complessiva spesa di **€ 4.399,32 (IVA compresa)** al capitolo 1400 del PEG 2023 “Compensi a componenti Commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi” – Centro di Costo 0115 – modalità di gestione conto annuale: 01:
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28.12.2011:
a) codice funzionale missione / programma: 01.10
b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell’Ente
c) codice COFOG: 01.1.1 – Risorse umane
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
10. che lo smart Cig da utilizzare per tutta la gestione dell’iter di affidamento ed esecuzione del servizio, è il seguente: Z4A3A1CCBC.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell’art. 183, comma 7, del più volte citato T.U., approvato con D. Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Giubbani Battistina)