

Proponente: 54.B
Proposta: 2023/349
del 17/02/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 353
del 28/02/2023

CURA DELLA CITTA'

Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI E DELLO STATO FINALE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO LOTTO 3 SECONDO SEMESTRE 2022, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL PATRIMONIO COMUNALE ARTICOLATO PER LOTTI PER IL TRIENNIO 2022-2024

CIG DERIVATO: 9288616867

CIG da ACCORDO QUADRO: 8765792066

COD. STR: 2022_PD_420901

OGGETTO: APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI E DELLO STATO FINALE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO LOTTO 3 SECONDO SEMESTRE 2022, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL PATRIMONIO COMUNALE ARTICOLATO PER LOTTI PER IL TRIENNIO 2022-2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 26647 del 02/02/2022, il Sindaco ha attribuito all'ing. Ursula Montanari la responsabilità della direzione del Servizio Cura della città con decorrenza dal 15/02/2022.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694** del **29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale con **R.U.D 881** del **31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, articolate per lotti, per il triennio 2022-2024 da affidare mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- contestualmente è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre

2020, n. 120, impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento di tutti i lotti coinvolti;

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782** del 03/11/2021 i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, da affidare mediante accordo quadro sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativamente a tutti i 3 lotti, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 – C.F./P.IVA: 01806040356, mandante. Segnatamente all'affidamento del **Lotto 3** veniva attribuito il seguente codice identificato di gara: CIG ACCORDO QUADRO Lotto 3: **8765792066 per € 600.000 oltre IVA**. Con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti;
- con Provvedimento dirigenziale R.U.D. 1252 del 12/07/2022 si è provveduto a modificare l'importo del contratto Reg. n. 4 ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. lgs 50/2016 e per gli effetti di cui al D. L. 50/2016 art. 26, approvando e aggiornando i nuovi prezzi;
- con determinazione dirigenziale **RUD 805** del 05/08/2022 si è assunto l'impegno di spesa di **€ 71.401,72** Iva 22% inclusa per l'affidamento dell'**Ordine di Servizio n. 3** relativo alla manutenzione ordinaria dell' ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO **Lotto 3, anno 2022, 2° semestre**, con contestuale affidamento all' **ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L in esito all'aggiudicazione dell'accordo quadro e al contratto n. di Rep. 04 stipulato in data 21/01/2022;
- l'**ordine di servizio n. 3** veniva quindi sottoscritto tra le parti in data 29/08/2022 e assunto al protocollo n. 202965 del 30/08/2022.

Considerato che:

- i lavori sono stati consegnati, con verbale redatto dal Direttore dei lavori geom Alessio Ciufoli, in data 16/09/2022 stabilendo di teminarli entro il 31/12/2022;
- con verbale redatto il 30/01/2023 il DL certificava il termine dei lavori nel giorno 19/01/2023, pertanto dopo la data del contratto in quanto in tale data non si erano ancora esauriti i soldi impegnati, in quanto i lavori vengono eseguiti prevalentemente su segnalazione dei cittadini e non sono preventivabili in termini temporali;
- con atto **RUD 144 del 28.01.2022** veniva autorizzato il **subappalto** per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico, verde di pregio, giochi e arredo urbano (cat. os24) all'impresa **Mr. Green s.r.l.** P.IVA 02033750353;
- col presente atto si andranno a liquidare allo stesso tempo lo stato di avanzamento lavori n.1 e lo stato finale.

Visto il referto relativo alla liquidazione dello stato finale dei lavori rassegnato dal Direttore dei lavori geom Alessio Ciufoli e consistente in:

- Verbale consegna dei lavori del 16/09/2022
- Verbale fine lavori del 30/01/2023
- Libretto delle misure
- Registro di contabilità
- Stato di avanzamento lavori a tutto il 30/01/2023
- DURC delle Imprese facenti parte dell'ATI aggiudicataria, NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., e del subappaltatore Mr. Green regolari ed in corso di validità
- Fattura n. 20 del 23/01/2023 relativa al 1° sal dell'importo di € 37.413,31 emessa dalla ditta NONSOLOVERDE S.R.L., capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità
- Fattura n. 35 del 31/01/2023 relativa al sal finale dell'importo di € 33.988,37 emessa dalla ditta NONSOLOVERDE S.R.L., capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità
- Fattura del subappaltatore n. 150 del 31/12/2022 di € 14.820,77 oltre iva
- Fattura del subappaltatore n. 7 del 20/01/2023 di € 15.901,17 oltre iva
- Dichiarazioni ripartizione per la ditta subappaltatrice Mr Green s.r.l. nei due sal
- Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione dal quale si evince che:

TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: i lavori dovevano compiersi entro il 31/12/2022 fatto salvo un ulteriore tempo strettamente necessario per finire i lavori assegnati all'appaltatore entro tale data. ULTIMAZIONE DEI LAVORI: avvenuta il giorno 19/01/2023 alla fine dei lavori assegnati e dell'importo di contratto. I lavori sono stati terminati dopo la data di contratto in quanto il tale data non si erano ancora esauriti i soldi impegnati, visto che i lavori vengono eseguiti prevalentemente su segnalazione dei cittadini e non sono preventivabili in termini temporali.

RATE D'ACCONTO: durante il corso dei lavori è stata emessa rata d'acconto di € 30.666,65 oltre IVA 22%

FATTURE IN ANTICIPAZIONE: la ditta non ha proceduto al pagamento di fatture in anticipazione.

CONTO FINALE, OPERE ESEGUITE A BASE D'APPALTO: lo stato finale è stato redatto dal Direttore dei Lavori in data 30/01/2023 per un importo complessivo di € 58.525,97 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15% pertanto essendo stato emesso un SAL di € 30.666,65, il credito netto dell'impresa ammonta a € 27.859,32 oltre I.V.A.

RISERVA DELL'IMPRESA: l'impresa ha firmato il registro di contabilità senza alcuna riserva.

CONFRONTO FRA LA SOMMA SPESA E QUELLA AUTORIZZATA: la somma autorizzata per lavori a base di contratto a disposizione dell'Amministrazione è di netti € 58.526,00 oltre I.V.A. al netto del ribasso del 20,15%.

La somma spesa, come risulta dal conto finale è di € 58.525,97 oltre I.V.A., pertanto, avendo eseguito i lavori come da contratto e rispettando le quantità previste si è avuta una minore spesa pari ad € 0,03.

ASSICURAZIONE DEGLI OPERAI: l'impresa ha regolarmente assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro ed ha regolarmente ottemperato all'obbligo delle assicurazioni sociali.

È stata inoltrata agli Istituti Previdenziali (INPS – INAIL – Cassa Edile) la richiesta informatica per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

SUBAPPALTI:

- con dichiarazione del 30/11/2022 n° 2022/276770 di PG la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" nel 1° SAL aveva eseguito lavori per € 14.820,77 liquidati con la prima rata.

- con dichiarazione del 20/01/2023 n° 2023/22661 di PG la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" ha eseguito lavori per € 15.901,17, da liquidare con il SAL finale.

INFORTUNI SUL LAVORO: durante il corso dei lavori non è avvenuto alcun infortunio degno di particolare menzione.

AVVISI AI CREDITORI: durante il corso dei lavori non si è dato luogo alla pubblicazione degli avvisi ai creditori in quanto i lavori stessi hanno avuto unicamente luogo su area di proprietà comunale.

CESSIONE DI CREDITO: non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessione dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento dei crediti come da allegata dichiarazione.

Ciò premesso il sottoscritto Direttore dei Lavori,

CONSIDERATO CHE

le varie opere eseguite corrispondono alle previsioni di progetto, salvo lievi modificazioni rientranti nelle facoltà discrezionali della Direzione Lavori e che le stesse furono eseguite a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali:

- a)dagli accertamenti, misure e verifiche, lo stato di fatto corrisponde per qualità e dimensioni a quanto riportato nel registro di contabilità e nello stato finale;
- b)i prezzi applicati sono quelli contenuti nell'elenco prezzi del contratto dell'Accordo Quadro;
- c)l'ammontare dei lavori eseguiti come da stato finale rientra nella somma contrattuale e i lavori sono stati ultimati in tempo utile;
- d)durante il corso degli stessi l'impresa appaltatrice ha regolarmente provveduto alla assicurazione degli operai;
- e)l'impresa ha firmato la contabilità e lo stato finale dei lavori senza eccezioni o riserve;
- f)non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessioni dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento degli stessi;
- g)il conto finale ammonta a € 58.525,97 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15%;
- h)il credito dell'impresa rimane di € 27.859,32 oltre I.V.A. al 22 % dei quali alla ditta subappaltatrice "Mr Green" spetta un credito di € 15.901,17 oltre IVA

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 14 e 16;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza del Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

CERTIFICA

che i lavori relativi al 1° stato di avanzamento lavori e allo stato finale sono stati eseguiti regolarmente ed in conformità a quanto stabilito nel contratto d'appalto

DISPONE

1. di **approvare** lo **stato di avanzamento lavori n. 1, il certificato di regolare esecuzione e tutti gli atti di contabilità** relativi allo stato finale dei lavori di **MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO LOTTO 3, ORDINE DI SERVIZIO 3, SECONDO SEMESTRE 2022**, in esito alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, arredo urbano e giochi bimbo, del patrimonio comunale articolato per lotti per il triennio 2022-2024;
2. di **liquidare** il primo stato di avanzamento lavori per un importo di € 37.413,31 iva al 22% inclusa e lo stato finale dei lavori per un importo di € 33.988,37 iva inclusa, all'impresa **NONSOLOVERDE S.R.L.** (C.F./P.IVA 01867780353) ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, attingendo all'**impegno 2022/5253/1 del capitolo 32200** ; Missione/Programma 08.01, Piano Finanziario 1.03.02.09.008, per un totale di **€ 71.401,72**;
3. di **liquidare**, col medesimo importo, alla ditta **subappaltatrice Mr. Geen** (02033750353) € 14.820,77 oltre IVA per un totale di **€ 18.081,34** relativi al 1° sal e € 15.901,17 oltre IVA per un totale di **€ 19.399,43** relativi allo stato finale;
4. di mandare in economia la somma di € 0,04 rimanente sull'impegno 2022/5253/1 per minor occorrenza.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice dei lavori in oggetto.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Ursula Montanari

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Estensore: Lisa Lusetti