



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Allegato n. 1

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142  
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/05/2021)

### Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: [REDACTED]

nata a [REDACTED] il [REDACTED]

residente in [REDACTED]

città [REDACTED]

tel. [REDACTED] posta elettronica [REDACTED]

codice fiscale [REDACTED]

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 3 anno del corso di laurea in SERVIZIO SOCIALE, matricola n. [REDACTED] presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2022/2023

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): l'accesso all'ente è consentito dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00, con un massimo di otto ore giornaliere fino a 36 ore settimanali per un totale di 275 ore.

Periodi di tirocinio:

dal 06/03/2023 al 04/08/2023 - Sede: SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 275

CFU:

Tutore universitario: [REDACTED]

recapito telefonico: [REDACTED]

Tutore aziendale: [REDACTED]

funzione aziendale: [REDACTED]

recapito telefonico: [REDACTED]

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia Lloyd's Insurance Company S.A. posizione n. ESA100140-LB;
- responsabilità civile: compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 406433033.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Obiettivi e modalità del tirocinio:

1) **CONOSCENZE**: istituzione e/o servizio (struttura organizzativa, obiettivi, funzioni, bilancio, linee di politica sociale); contesto socio-ambientale all'interno del quale l'istituzione e/o servizio sono inseriti, con particolare attenzione alla rete di servizi e di risorse non istituzionali; lavoro dell'assistente sociale, con particolare riferimento alle funzioni e alla attività che lo caratterizzano; 2) **CAPACITÀ**: attraverso la sperimentazione diretta e graduale di compiti propri dell'assistente sociale; 3) **ATTEGGIAMENTI PROFESSIONALI**: scientificità, sistematicità nell'organizzazione del proprio lavoro; disponibilità alla collaborazione e alla interdisciplinarietà; flessibilità e disponibilità al cambiamento; accettazione ed ascolto nel rapporto con l'utenza; 4) **INTERIORIZZAZIONE DEI PRINCIPI DEONTOLOGICI**.

Attività svolte:  
(non specificato)

Competenze attese:  
(non specificato)

Competenze acquisite:  
(non specificato)

Contenuti della formazione:  
(non specificato)

Contenuti della formazione generale:  
(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:  
(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:  
(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare, agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).**

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Tirocinante

Il Tutore Universitario

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore

PARMA, 02/02/2023