

Proponente: 33.A
Proposta: 2023/389
del 17/02/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 211
del 02/03/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: MANUTENZIONE IMAGICLE STONEFAX CON PIANO GOLD –
AFFIDAMENTO IN SEGUITO A INDAGINE DI MERCATO TRAMITE
RDO SUL MEPA - CIG Z9339D7EC1**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 con la quale stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- il sistema di fax attualmente in uso presso il Comune di Reggio Emilia è il StoneFax con IP Fax Server completamente software che virtualizza la gestione del fax portandolo ad ogni utente direttamente alla propria scrivania via e-mail, web, stampanti multifunzione;
- StoneFax è licenziato per un numero di 8 canali contemporanei, intesi come numero di transazioni in ingresso/uscita che possono essere gestite contemporaneamente, indipendentemente dal numero di utilizzatori;
- il prodotto StoneFax è incluso nella Imagicle Application Suite;
- il sistema di fax è coperto da un piano di assistenza IMAGICLE GOLD CARE che comprende:
 - manutenzione e miglioramenti del sw
 - aggiornamenti di sicurezza del sw
 - supporto tecnico
- oltre quanto compreso nel piano IMAGICLE GOLD CARE sono necessarie attività di installazione, configurazione e supporto di ogni singolo rilascio di versione (come previsto dal produttore) da parte del fornitore che provvede alla manutenzione;
- il fax server consente agli utenti dell'ente di inviare e ricevere fax in modo integrato con il sistema di posta Zimbra.

Considerato che:

- il servizio di manutenzione del faxserver è scaduto il 31/12/2022;
- in caso di mancato rinnovo l'Ente non avrà più a disposizione alcun sistema di invio/ ricezione fax;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto l'esigenza di affidare, per l'anno 2023, il servizio di manutenzione del sistema fax dell'Ente IMAGICLE STONEFAX CON PIANO GOLD nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**).

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata indagine di mercato tramite RdO sul Mepa n. 3425195, aperta a tutte le ditte iscritte al bando "Servizi" categoria "Licenze software-Mepa Servizi", come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B**) del presente atto;
- entro la data di scadenza fissata per le ore 12.52 del 16/02/2023, sono pervenute offerte dalle seguenti ditte:
 - ✓ ZEMA srl
 - ✓ WETECH'S SPA
- la documentazione amministrativa presentata dalle ditte è risultata conforme a quanto richiesto e pertanto tutte le ditte sono state ammesse all'apertura dell'offerta economica;
- dalla comparazione delle offerte economiche, il prezzo più basso è risultato quello offerto dalla ditta ZEMA srl pari ad un importo complessivo di € 1.456,20 (iva esclusa), come si evince dalla classifica generata in automatico dalla piattaforma del MEPA, parte integrante del presente atto quale **allegato C**);
- l'offerta presentata è da ritenersi tecnicamente ed economicamente congrua, scontata di circa il 52 % dalla base d'asta;

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z9339D7EC1** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 02/02/2023 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare alla ditta ZEMA srl, in esito a ricerca di mercato tramite RdO aperta sul Mepa n. 3425195, il servizio di manutenzione del sistema fax dell'Ente IMAGICLE STONEFAX CON PIANO GOLD per l'anno 2023, per una spesa complessiva di € 1.456,20 (iva esclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta ZEMA srl, C.F. 04179650249, il servizio di manutenzione del sistema fax dell'Ente IMAGICLE STONEFAX CON PIANO GOLD per l'anno 2023, per una spesa complessiva di € 1.456,20 (iva esclusa) in esito a indagine di mercato tramite RdO aperta sul Mepa n. 3425195;
3. di dare atto che la ditta è stata informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.776,56 (iva compresa)** in favore della ditta ZEMA srl con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al capitolo n. **39490** del PEG 2023 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG Z9339D7EC1**;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.