

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2023/150**  
**del 21/02/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 217**  
**del 03/03/2023**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI, DELLA COOPERAZIONE E DELLE INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ E TUTELA DEI DIRITTI UMANI - ANNUALITÀ 2023 - IMPEGNO DI SPESA.

**OGGETTO: ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI, DELLA COOPERAZIONE E DELLE INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ E TUTELA DEI DIRITTI UMANI - ANNUALITÀ 2023 - IMPEGNO DI SPESA.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2 del 12/01/2023;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso inoltre**

- che tra gli obiettivi dell'Amministrazione vi è quello della promozione e internazionalizzazione, con la finalità di aumentare la visibilità e le relazioni internazionali dell'Ente e che detto obiettivo mira in particolare ad individuare strumenti e modalità per aumentare la visibilità e le relazioni nazionali e internazionali del sistema Reggio;
- che il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attività di scambio in ambito europeo e internazionale: due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le Città a supporto dell'integrazione europea e, a partire dagli anni '70, la creazione di legami con altre Autorità Locali al fine di supportare la cooperazione internazionale e definire progettualità e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo, anche tra organizzazioni della società civile;
- che queste azioni vengono sviluppate in sinergia con E35 Fondazione per la progettazione internazionale e vedono la presenza di Tavoli Territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le Città Gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le Reti di Città;
- che la gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunità di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunità, rappresenta anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive;

**Considerato** che le attività legate alla gestione delle relazioni internazionali dell'Ente si sostanziano in particolare in attività di supervisione generale di tutti gli ambiti che impattano sulle stesse, con particolare riguardo alle attività legate ad aspetti ed ambiti istituzionali dell'Ente; attività di natura amministrativa per lo svolgimento delle suddette competenze; attività di monitoraggio del rispetto delle linee di indirizzo politico nell'ambito da parte delle strutture dell'Ente e non, coinvolte nei diversi aspetti nei quali si declina il programma strategico;

**Evidenziato**

- che la natura dell'attività affidata al Servizio proponente contempla, tra le diverse competenze concrete, la collaborazione a diverse iniziative, anche promosse da realtà esterne;
- che nello specifico in particolare si tratta della programmazione di visite e ricevimento di autorità e delegazioni istituzionali straniere; dell'adesione a network nazionali ed internazionali; di coordinamento ed organizzazione di iniziative promosse sul territorio in tema di diritti umani, solidarietà internazionale, cittadinanza europea; delle adesioni a Reti internazionali; della collaborazione ad iniziative promosse da istituzioni ed associazioni nazionali ed internazionali; della gestione dell'ospitalità di Delegazioni straniere presenti in città nell'ambito di iniziative varie promosse dall'Ente;
- che la tipologia delle spese da sostenere concernerà indicativamente accoglienza Delegazioni Istituzionali, spese per interpretariato e traduzioni, spese organizzative varie *et similia*;

**Considerato quindi** che, per assicurare continuità gestionale e operatività al Servizio, con migliore funzionalità e maggiore efficienza relativamente ad attività di minore entità, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria, assumendo un impegno di spesa complessivo finalizzato a servizi di varia tipologia, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni d'immagine all'Ente;

**Precisato** che l'acquisizione dei servizi che di volta in volta si renderanno necessari dovrà essere necessaria ad assicurare il normale funzionamento del Servizio e che il fine e l'oggetto dei servizi stessi verranno indicati nei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza con i fornitori individuati e nei quali verrà specificato e dettagliato l'oggetto del servizio stesso;

**Ritenuto che** il presente atto contenga gli elementi essenziali della Determina a contrattare di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 ed all'art. 192 del D.Lgs. 267/200 e che, pertanto, possa essere considerato quale precedente per poter procedere ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria con contestuale assunzione dell'impegno di spesa necessario ai sensi art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 per gli affidamenti di servizi di cui si tratterà;

#### **Ricordato**

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento di servizi e forniture, l'Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, Legge 350/2003; art. 1, Legge 191/2004; art.1, comma 16-bis, Legge 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che nel caso siano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli di cui si necessiterà, si dovrà procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- che di volta in volta, tenuto conto della situazione del caso, si procederà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 o, se del caso, dell'art. 63, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (salvo il caso di cui al precedente punto), tenuto conto del fatto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 145 del 30/12/18, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27/12/06, con decorrenza 01/01/2019, le spese che si verranno a sostenere avranno un valore netto che si assesterà sotto la soglia d'obbligo (€ 5.000,00);
- che negli affidamenti con i quali si procederà sarà assicurato il rispetto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

#### **Rilevato**

- che, in relazione all'affidamento dei servizi relativi alle attività legate alla gestione delle Politiche di Internazionalizzazione, prima dell'affidamento stesso:
  - verranno condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti;
  - verrà recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002;
  - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il servizio;
  - si provvederà ai controlli relativi all'affidatario nel Casellario ANAC delle annotazioni riservate e si procederà solo in caso non ne vengano rilevate;
  - verrà acquisita Visura Camerale Ordinaria dell'affidatario dalla quale risulti che la Ditta è attiva, svolga attività coerente con l'affidamento e non ci siano pendenze in corso;
  - verrà acquisita apposita autocertificazione rilasciata dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentate dell'affidatario in relazione al possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;

- che le clausole negoziali essenziali saranno contenute nel documento “Lettera di invito a presentare offerta” e nel successivo contratto;
- che l’aggiudicazione diverrà efficace solo dopo che le suddette verifiche dei requisiti saranno terminate con esito positivo;
- che in conformità all’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all’art. 42, comma 1, lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio (la registrazione del contratto avverrà solo in caso d’uso e su richiesta di almeno una delle parti; nel caso, le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione);
- che nel contratto verrà data adeguata motivazione sull’iter procedurale d’acquisto prescelto;
- che, a seguito dell’affidamento, verrà emesso Buono d’Ordine, da scambiarsi con l’affidatario per corrispondenza, che lo stesso dovrà contenere:
  - Codice CIG,
  - tipologia e descrizione del servizio/fornitura,
  - condizioni e modalità di scelta del contraente,
  - tempi e modalità di pagamento,
  - in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall’art.1 della L. 135/2012;
- che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito del controllo positivo della regolare esecuzione del servizio stesso e della presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

**Rilevato** che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005;

**Dato atto** che ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini;

**Attesa** la competenza del Dirigente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso** inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, così come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **Visti**

- lo Statuto Comunale ed in particolare gli artt. 56 e 57;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell’Emilia;
- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Reggio nell’Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- il D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012 e ss.mm.;
- la L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 e ss.mm.;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia-Romagna per ottemperare all’obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e ss.mm.;
- l’art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall’art. 1 comma 130 della Legge 145/2018 e ss.mm.;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- il vigente “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità”;

## DETERMINA

- di **richiamare** quanto indicato in premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 3.000,00 con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare 1.03.02.02.999 del Bilancio 2023/2025 - Annualità 2023, al Capitolo 3317 denominato "Prestazioni di servizio per gestione politiche internazionali, cooperazione e iniziative di solidarietà e tutela dei diritti umani", Codice Prodotto-Progetto 2023\_PD\_0203, Centro di costo 0102, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
- di **dare atto** che, in relazione all'affidamento di servizi e/o forniture relativi alle attività legate alla gestione delle Politiche di Internazionalizzazione, prima dell'affidamento stesso:
  - verranno condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti;
  - verrà recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002;
  - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura/servizio;
  - si provvederà ai controlli relativi all'affidatario nel Casellario ANAC delle annotazioni riservate e si procederà solo in caso non ne vengano rilevate;
  - verrà acquisita Visura Camerale Ordinaria dell'affidatario dalla quale risulti che la Ditta è attiva, svolga attività coerente con l'affidamento e non ci siano pendenze in corso;
  - verrà acquisita apposita autocertificazione rilasciata dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentate dell'affidatario in relazione al possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che, in relazione all'affidamento di servizi e/o forniture relativi alle attività legate alla gestione delle Politiche di Internazionalizzazione:
  - le clausole negoziali essenziali saranno contenute nel documento "Lettera di invito a presentare offerta" e nel successivo contratto;
  - in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1, lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (la registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; nel caso, le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione);
  - nel contratto verrà data adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto prescelto;
  - a seguito dell'affidamento, verrà emesso Buono d'Ordine, da scambiarsi con l'affidatario per corrispondenza, che lo stesso dovrà contenere: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, condizioni e modalità di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento,
  - in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 della L. 135/2012;
  - verranno condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2023;
- di **dare atto** che al momento dell'affidamento gli affidatari saranno preventivamente informati in merito all'eventuale sussistenza di rischi da interferenza o meno e, quindi, degli eventuali costi della sicurezza;
- di **disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di adeguata documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti;

- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **non trasmettere** il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto gli importi delle singole forniture saranno inferiori ad € 5.000,00;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la presente Determinazione sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario**