

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/459
del 01/03/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 219

del 03/03/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SECONDO ORDINATIVO DI FORNITURA IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA CANDIDATURE-GESTIONE DOMANDE-AMMISSIBILITÀ-VALUTAZIONE TITOLI-PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE CON MODALITÀ DIGITALI DI PROVE RELATIVE A PROC. SELETTIVE/CONCORSUALI COMUNE DI R.E. PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI-CPV 79635000-4-CUI S00145920351202100054-CIG 91252098AE PER 1 CONCORSO PUBBLICO-CIG DERIVATO Z5E3A2D011 - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 19.04.2022 è stato approvato, tra l'altro, il Piano delle Performance 2022-2024 così come integrato con Deliberazione G.C. n. 127 del 30.06.2022 e con Deliberazione G.C. n. 265 del 15.12.2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 di I.D. del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 di I.D. del 03.08.2022 avente ad oggetto "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023*" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. *RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022.*" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica e integrazione per l'anno 2022 – primo stralcio 2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali - determinazione del corrispettivo a MISURA - importo a base di gara per l'intera durata dell'accordo (3 anni) € 300.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio e valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 500.000,00 oltre IVA (importo complessivo ipotetico, comprensivo della facoltà di procedere al rinnovo per due anni e di proroga solo della durata e pertanto non onerosa come precisato nel Progetto esecutivo/Capitolato d'oneri);

Preso atto che:

- in data 16.03.2022, a mezzo della piattaforma di gara Sater di Intercent-ER, è stato pubblicato il Bando di Gara relativo alla procedura aperta avente ad oggetto "ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DELLE CANDIDATURE, GESTIONE DELLE DOMANDE, AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE, CON MODALITÀ DIGITALI, DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE SELETTIVE/CONCORSUALI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI - CPV 79635000-4 CUI S00145920351202100054 – CIG:91252098AE." (Registro di Sistema Sater PI061743-22), fissando il termine per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del 20.04.2022;
- l'avviso di che trattasi è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea-GUUE, nonché, come da normativa vigente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana GURI - 5[^]

serie speciale n. 32 del 16.03.2022, su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia, sul Profilo Committente e su SITAR (RER);

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (oggetto di successiva parziale rettifica di alcuni elementi formali con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'“*Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali*”, sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010);

Vista la comunicazione del Servizio Appalti e Contratti sottoscritta in data 11.07.2022, in merito alla conclusione con esito positivo delle verifiche sui requisiti generali, morali e tecnico professionali ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 in capo all'aggiudicatario e all'espletamento degli ulteriori adempimenti di legge (in particolare ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.);

Dato atto che:

- in data 25 Ottobre 2022, tramite Posta Elettronica Certificata, l'aggiudicatario ha trasmesso all'Ente appaltante il Verbale di Consegna Anticipata sottoscritto digitalmente per accettazione (documento acquisito in atti P.G. n. 245284 del 25.10.2022);
- conseguentemente, secondo quanto stabilito nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri alla voce “Durata”, che al primo capoverso così recita: “*L'Accordo Quadro avrà durata pari a TRE anni (36 mesi) a partire dalla data di inizio dell'esecuzione (sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula)*”, la decorrenza contrattuale dell'Accordo Quadro triennale assume la data del 25 Ottobre 2022.

Tenuto conto di quanto previsto nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri approvato e in particolare di quanto segue:

- il servizio oggetto dell'Accordo Quadro consta di diversificate attività complessivamente ricomprese nella classificazione di cui al CPV 79635000-4 “*Servizi di centri di valutazione per reclutamento*” che potranno essere oggetto di affidamento, nei contratti applicativi, sia complessivamente, che parzialmente, che singolarmente sulla base delle esigenze dell'Ente;
- nell'ambito dell'Accordo Quadro si procederà ai singoli affidamenti secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Ogni affidamento specifico si atterrà alle condizioni generali inerenti l'Accordo contenute all'interno del Capitolato d'oneri e dell'offerta presentata. Il Contratto Applicativo avrà la forma dell'ordinativo di fornitura con il quale verrà commissionato nel dettaglio il servizio da eseguire;
- l'Accordo Quadro, così come i singoli contratti applicativi (ordinativi di fornitura) che ne deriveranno, sono da intendersi a MISURA. L'Accordo non impegna in alcun modo l'Ente a garantire un livello minimo di utilizzo. L'importo dei singoli contratti applicativi verrà calcolato moltiplicando i singoli prezzi unitari (di cui all'allegato Elenco prezzi unitari e oggetto di ribasso) con le attività e quantità commissionate di volta in volta;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1481 del 29.08.2022, si è proceduto ad indire il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di “*GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI*” Cat. C1, a tempo pieno, di cui n. 1 riservato ai beneficiari dell'art. 18 della Legge n. 68/1999;
- che il bando prevedeva che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si sarebbe riservata di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza e/o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni vigenti, nello spirito di quanto indicato nelle diverse normative e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 312 di R.U.A.D. del 21.02.2023, si è provveduto a disporre l'ammissione e/o l'esclusione a Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di “*Gestore Processi Amministrativi*” - Categoria C al quale sono stati ammessi n. 533 candidati;

Considerato che:

- per poter procedere allo svolgimento delle prove previste dal bando di Concorso Pubblico per esami per 3 posti di “*GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI*” Cat. C1, a tempo pieno, di cui n. 1 riservato ai beneficiari dell'art. 18 della Legge n. 68/1999 conformemente al calendario delle prove

stabilito dalla Commissione Esaminatrice, si è provveduto a definire e programmare con l'Appaltatore nel dettaglio le singole attività da realizzare;

- a tal fine, si richiede l'esecuzione delle seguenti prestazioni, nessuna esclusa, riferite alla sopraindicata procedura concorsuale nel rispetto di quanto prescritto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. nonché dell'intervenuto D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con L. 79/2022:
 1. Gestione delle comunicazioni individuali con i candidati;
 2. Progettazione delle prove a risposta multipla: n. 3 questionari con risposta chiusa vertenti su materie tecniche, capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, numerici e cultura generale.
 3. Fornitura e predisposizione della piattaforma per la somministrazione della prova preselettiva con modalità digitale e gestione della stessa da svolgersi in presenza, presso la sede individuata dall'Amministrazione, il giorno 16/03/2023. Per lo svolgimento del presente servizio si rimanda a tutto quanto contenuto e indicato negli artt. 7 e 10 del Progetto Esecutivo - Capitolato d'oneri.
 4. Attività connesse alla correzione delle prove e lettura automatizzata dei quesiti a risposta multipla – invio esiti correzione;
 5. Fornitura e predisposizione della piattaforma per la somministrazione della prova scritta con modalità digitale e gestione della stessa da svolgersi in presenza, presso la sede individuata dall'Amministrazione, il giorno 23/03/2023 Per lo svolgimento del presente servizio si rimanda a tutto quanto contenuto e indicato negli artt. 7 e 10 del Progetto Esecutivo - Capitolato d'oneri.
 6. Servizio telematico di accesso on line agli atti finalizzato a consentire unicamente la visione delle prove svolte dai singoli candidati;
 7. Messa a disposizione di personale esperto ad integrazione della Commissione Esaminatrice (es. Psicologo del Lavoro/Esperto Risorse Umane) n. 1 figura per n. 7 giornate massime;
- le modalità di dettaglio per l'esecuzione dei servizi sopra richiesti e le modalità di pagamento verranno contenute nell'ordinativo di fornitura che verrà trasmesso all'appaltatore dal RUP a mezzo PEC;
- l'importo delle prestazioni da eseguire è quello già offerto dall'appaltatore nell'ambito dell'affidamento dell'accordo quadro che viene stabilito, avuto presente la tipologia e il numero delle prestazioni richieste soprariportate, come segue:

Prestazioni richieste	Prezzo unitario offerto all'appaltatore - Unità di Misura	Quantità prestazioni richieste	TOTALE
GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI CON I CANDIDATI <i>non connesse alla convocazione delle prove (1)</i>	€ 122,18 a procedura	1 procedura	€ 122,18
PROGETTAZIONE DELLE PROVE A RISPOSTA MULTIPLA – DA SVOLGERSI CON MODALITA' TELEMATICHE (2)	€ 305,45 a questionario	3 questionari	€ 916,35
FORNITURA E PREDISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE CON MODALITA' DIGITALI E GESTIONE DELLE STESSE CON MODALITA' TELEMATICHE SIA IN PRESENZA CHE DA REMOTO (3) – PROVA PRESELETTIVA IN PRESENZA	€ 1.527,27 a giornata	1 giornata	€ 1.527,27
ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CORREZIONE DELLE PROVE E LETTURA AUTOMATIZZATA DEI QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA – INVIO ESITI CORREZIONE (5)	€ 3,05 a candidato	Max 533	€ 1.625,65
FORNITURA E PREDISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE CON MODALITA' DIGITALI E GESTIONE DELLE STESSE CON MODALITA' TELEMATICHE SIA IN PRESENZA CHE DA REMOTO (6) – PROVA SCRITTA IN PRESENZA	€ 1.527,27 a giornata	1 giornata	€ 1.527,27
SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE (7)	Quotazione non prevista in quanto si considera un servizio strettamente connesso e pertanto compreso in altre voci		
PERSONALE ESPERTO AD INTEGRAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (es. psicologo del lavoro) (8)	€ 610,91 a giornata	Max 7 giornate	€ 4.276,37
TOTALE			€ 9.995,09

di cui 1% per oneri della sicurezza;

- che la fattura dovrà contenere unicamente le prestazioni effettivamente rese, in relazione al numero di candidati effettivamente presenti alla prova preselettiva e delle giornate effettivamente svolte

- dal personale esperto ad integrazione della Commissione (es. psicologo del lavoro) durante le prove orali;
- che il pagamento avverrà in un'unica soluzione in via posticipata, al termine dello svolgimento di tutto il servizio sopra stabilito;
 - che la spesa conseguente trova imputazione nelle prenotazioni di impegno assunte con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta relativa all'Accordo Quadro.

Ritenuto pertanto necessario, nell'ambito del richiamato Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico ed in esecuzione dello stesso, affidare, tramite ordinativo di fornitura, l'esecuzione delle attività sopraindicate, alla Ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 dei servizi all'interno specificati e commissionati per una spesa complessiva di **€ 9.995,09** oltre IVA ai sensi di legge da imputare alla prenotazione d'impegno assunta con determinazione dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 con riferimento all'annualità 2023 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 sul competente capitolo di PEG (prenotazione di impegno n. 2023/287) tenuto conto del crono-programma delle attività, oggetto dell'attività, concordato con l'appaltatore;

Preso infine atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari al presente ordinativo di fornitura è stato assegnato il seguente codice CIG Z5E3A2D011 derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE;
- non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023 della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. 18/4/2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- Il Decreto legislativo n. 165/2001;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di affidare lo svolgimento delle attività elencate in premessa e specificate nell'ordinativo di fornitura, alla ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010, in esecuzione dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali aggiudicato con determinazione dirigenziale R.U.A.D.

n. 1075 del 14/06/2022 (parzialmente rettificata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022);

2. di impegnare a tal fine la spesa complessiva relativa all'esecuzione delle attività pari a **€ 12.194,01** IVA compresa con imputazione alla prenotazione d'impegno già assunta con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta con riferimento all'annualità 2023 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 al Titolo 1, missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023**, al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2023, **prenotazione di spesa n. 2023/287** codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;
3. di dare atto che:
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari presente ordinativo di fornitura è stato assegnato il seguente codice CIG Z5E3A2D011 derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE;
 - non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza);
5. di trasmettere copia del presente atto alla ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 dando atto che, come previsto dal progetto esecutivo/capitolato d'oneri relativo all'Accordo Quadro, l'ordinativo di fornitura verrà trasmesso all'appaltatore a mezzo PEC e si intenderà concluso con la ricezione della medesima comunicazione;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)