

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

FERRETTI SILVIA

Italiana

2010, conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna.

2004 Laurea quinquennale (ordinamento ante D.M. 509/99) conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Parma, con la votazione di 110/110 e lode.

1994 Diploma quinquennale di perito aziendale corrispondente in lingue estere, presso l'Istituto Tecnico "Città del Tricolore" di Reggio nell'Emilia, con la votazione di 58/60.

Da ottobre 2019 attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia con contratto a tempo indeterminato, cat. D, profilo Funzionario amministrativo.

Da luglio a settembre 2019 attività lavorativa alle dipendenze dell'Unione di Comuni "Pianura reggiana" con contratto a tempo determinato, cat. C.

Da maggio 2010 collaborazione professionale presso studio legale di Reggio Emilia, ed esercizio autonomo della professione con attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali, pareri, contratti, attività di ricerca giurisprudenziale in materia prevalentemente civilistica (obbligazioni, responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale, locazioni e procedimento di sfratto per morosità, diritti reali, comunione, condominio, recupero crediti mediante diffida, procedimento per decreto ingiuntivo e giudizio di opposizione, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari e fallimentare, diritto di famiglia, procedimenti di separazione e divorzio ed innanzi al Tribunale dei Minori di Bologna, diritto del lavoro, procedimento con rito del lavoro avverso avviso di addebito INPS, diritto delle assicurazioni, infortunistica, RCA, risarcimento danno a cose e persone, opposizioni avverso sanzioni amministrative di competenza del Giudice di Pace, amministrazioni di sostegno) ma anche penalistica (esperienza giudiziale diretta in procedimenti innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale, di convalida di arresto e procedimenti speciali).

Dal 2006 al dicembre 2012 collaborazione e ruolo di componente di segreteria della sede territoriale di Reggio Emilia di Associazione di difesa dei consumatori; con svolgimento di attività di front-office, back-office, conciliazione paritetica e presso la locale Camera di Commercio, consulenza legale, in relazione alla gestione stragiudiziale di pratiche in materia prevalentemente civilistica e, in particolare, consumeristica. In tale ambito, promozione e realizzazione, in collaborazione con altre due Associazioni di consumatori, di progetti sostenuti dalla Camera di Commercio di Reggio Emilia.

Durante lo stesso periodo, collaborazione presso CISL di Reggio Emilia a svolgimento del servizio di consulenza in materia di locazioni di immobili, con

redazione di contratti tra privati.

Durante il corso degli studi, impiego amministrativo presso la ditta F2 s.r.l. di Reggio Emilia; attività di promoter commerciale per varie agenzie di promozione di vendita; attività di babysitteraggio e lezioni di aiuto scolastico presso privati.

FORMAZIONE COMPLEMENTARE POST LAUREA

- ~ Da gennaio 2011 conseguimento dei crediti formativi professionali obbligatori attraverso la partecipazione a convegni e seminari in materie giuridiche, sino al conseguimento dell'obiettivo di legge.
- ~ Da novembre 2004 al novembre 2006 compimento del termine di pratica forense presso studio legale di Reggio Emilia.
- ~ 2005, partecipazione al seminario "Il danno ambientale nella dimensione locale e internazionale", organizzato dal Comune di Reggio Emilia, Assessorato all'ambiente e Città Sostenibile.
- ~ 2005, partecipazione al corso "L'illecito amministrativo ambientale", organizzato dal Comune di Reggio Emilia, Assessorato all'ambiente e Città Sostenibile.
- ~ 2005; partecipazione al convegno "Le innovazioni della disciplina generale dell'azione amministrativa. Una prima lettura della legge 22.02.05 n. 15", organizzato dall'Università degli Studi di Parma, Dipartimento di Scienze Giuridiche, sezione Diritto Pubblico.
- ~ 2005, partecipazione all'incontro-studio "La riforma della L. 241/90 e le nuove regole del procedimento amministrativo", organizzato dal Comune di Reggio Emilia.
- ~ 2005, partecipazione al convegno "La responsabilità civile in famiglia", organizzato dall'Associazione Giuriste Italiane, sezione di Bologna.
- ~ 2006, partecipazione al "Tavolo interdisciplinare per la prevenzione degli abusi sui minori", organizzato dalla Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale dell'Emilia Romagna.
- ~ 2007, partecipazione al convegno "Modalità di accesso agli atti", organizzato dal Comune di Reggio Emilia, Servizio legale.
- ~ 2008, partecipazione alla scuola di formazione sociale e politica "Stiamo lavorando per noi, verso una cittadinanza attiva", organizzata dalla Cisl di Reggio Emilia.
- ~ 2010, partecipazione al seminario "Famiglie e minori stranieri a scuola", organizzato da CDLEI, Comune di Bologna.
- ~ A partire dall'anno 2011, partecipazione a corsi in varie materie in ottemperanza all'obbligo di formazione obbligatoria continua per gli Avvocati iscritti all'Albo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PATENTI

Italiano

Inglese

buono

Elementare

Elementare

Francese

buono

buono

buono

HO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI COMUNICAZIONE E DI COLLABORAZIONE. PREDILIGO IL LAVORO DI SQUADRA MA SONO ANCHE IN GRADO DI RICOPRIRE RUOLI DI RESPONSABILITÀ. HO ESPERIENZA DI RICEZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO (HO LAVORATO ALL'INTERNO DI UN SINDACATO CON ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE).

HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL LAVORO ACQUISITE NEL CORSO DEL LAVORO PRESSO UNA ASSOCIAZIONE DI DIFESA DEI CONSUMATORI E NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, UTILIZZO INTERNET, POSTA ELETTRONICA E P.E.C., PROGRAMMI GESTIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (ENTE ATTI, ENTE CONTABILITÀ, ecc.).

HO UNA BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA, AMO DISEGNARE E DIPINGERE, ASCOLTO MOLTI GENERI MUSICALI MA I MIEI BRANI PREFERITI SI COLLOCANO SOPRATTUTTO NEL PERIODO 1500/1800.

B - A

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Reggio Emilia, lì 01/12/2022

