

## DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

**ISTORECO – Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea**, con sede a Reggio Emilia, Via Dante Alighieri n. 11, C.F. 80011330356 - P.IVA 01596650356, rappresentata dal Sig. Arturo Bertoldi, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'istituto medesimo, presso la cui sede è, per la carica, domiciliato, d'ora in poi definita "Richiedente"

e

Il **COMUNE DI REGGIO EMILIA – Servizio Officina Educativa** - nella persona del Dirigente Dott. Roberto Montagnani, domiciliato per la carica in Piazza Prampolini, 1 – Reggio Emilia

**approvano**

il presente disciplinare per la collaborazione (ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici*) alla realizzazione della giornata di chiusura del "Viaggio della Memoria 2023", organizzato da Istoreco in luoghi simbolo del dominio e dell'oppressione nazista, quest'anno Praga e Terezin, e rivolto a studenti delle scuole medie superiori di Reggio Emilia, che si svolgerà il giorno 5 aprile 2023 dalle ore 10.00 alle ore 13.00, presso il teatro municipale R. Valli.

1. Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

### DICHIARANDO DI :

- a) aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, amministrazione di cibi e bevande, ecc.;
- b) di aver provveduto a proprie cure e spese, in base alla tipologia dell'evento, ad adottare tutte le prescrizioni necessarie a garantire il rispetto delle misure di contenimento da contagio da Covid-19, impartite da disposizioni ministeriali, regionali e locali per lo svolgimento delle attività sportive;
- c) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
- d) rispettare:
  - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
  - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino

dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);

g) provvedere inoltre:

- agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
- al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta, in particolare le spese vive relative all'affitto del teatro Valli;
- alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volantini in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
- all'ottenimento delle regolari autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
- ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **messa a disposizione gratuita del teatro municipale R. Valli in data 5 aprile 2023 dalle ore 10.00 alle ore 13.00.**

3. **In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, delle misure di contenimento da contagio da Covid-19, la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.**

4. **Sul materiale promozionale dell'evento** (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: **“Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”**.

5. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi:** il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione).

6. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo **per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione** e di trattarli in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco

consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.

7. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.

7. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

1. Copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione)

ISTORECO

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Presidente

SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Dott. Arturo Bertoldi

Il Dirigente Dott. Roberto Montagnani