

Proponente: DIRG
Proposta: 2023/204

del 13/03/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 254

del 14/03/2023

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFFICIO STAMPA – RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI – CPV 79960000-1 (COSI' COME PREVISTO DALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE R.U.D. 2022/315 del 11/04/2022) – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: UFFICIO STAMPA – RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI – CPV 79960000-1 (COSI' COME PREVISTO DALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE R.U.D. 2022/315 del 11/04/2022) – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi Allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto

- che l'Ufficio Stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione Pubblica, garantisce relazioni complesse e costanti con gli organi di informazione e si occupa quotidianamente, nell'ambito dei rapporti con i media, sia della Città che nazionali (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali - nei casi di notizie di rilievo nazionale), sia dell'ordinaria (ma certo non secondaria) che straordinaria attività dell'Ente riguardo i suddetti rapporti e delle informazioni di servizio, riguardanti i diversi Progetti prioritari e non in essere negli anni di mandato, sia trascorsi che di nuova impostazione;
- l'Ufficio Stampa segue i lavori del Consiglio Comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute e per garantire informazioni ai media;
- l'Ufficio Stampa è altresì a disposizione durante le sedute di Giunta Comunale per necessità di informazione anche immediate;
- oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli Organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio Stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione Strategica e la Redazione Web, sia per quanto riguarda le azioni di Agenda Setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente), sia in casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali, ...);

Dato atto inoltre che nel P.E.G. dello scrivente Servizio è presente il Prodotto 1533 “Relazioni con i media”, nell'ambito del quale sono previste, tra le altre, le seguenti attività:

- presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di Rassegna Stampa e della gestione associata con Provincia di Reggio Emilia;
- gestione delle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità;
- gestione collaborazioni con il Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari;
- organizzazione e gestione di Conferenze Stampa;
- diramazione di Comunicati Stampa;
- pubblicazione di news sul sito comunale relative a progetti, eventi, attività dell'Ente;
- costante aggiornamento della documentazione fotografica, che costituisce l'archivio video, grafico, cartaceo e digitale curato dall'Ufficio Stampa comunale, relativa ad ogni singolo evento istituzionale che potrebbe essere oggetto, anche in futuro, di utilizzo per i prodotti e canali informativi sia istituzionali (web e/o cartacei) che in cartelle-stampa per i media;
- gestione del fabbisogno di realizzazione di documentazione fotografica (attività attuabile solo parzialmente con risorse interne) e contemporanea gestione dei rapporti con l'affidatario della realizzazione dei servizi fotografici documentativi (per la parte non attuabile con risorse interne);

Atteso che, per quanto concerne il fabbisogno di realizzazione di servizi fotografici documentativi di varia natura e durata, a completamento di quanto solo parzialmente realizzabile con risorse interne, in base alla stima relativa alla programmazione delle attività istituzionali del Comune, si prevede di avere necessità di procedere con l'affidamento ad un soggetto esterno;

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale R.U.D. 2022/315 del 11/04/2022 "UFFICIO STAMPA – AFFIDAMENTO SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI – CPV 79960000-1 – AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 PER CONTRATTO DI DURATA DI MESI 6 RINNOVABILE PER ULTERIORI MESI 6 (CIG Z793529890) – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA", nella quale si determinava di provvedere all'affidamento per un importo pari ad € 3.600,00 Iva esclusa alla Ditta FOTO ELITE DI CORRADO BERTOZZI & C. S.N.C. (Via Makallè n. 9/a, 42024 Reggio Emilia, C.F./P.iva 02410990358);

Valutato di provvedere a rinnovare l'affidamento alla suddetta Ditta agli stessi patti e condizioni (Rif. "Invito/Capitolato a presentare offerta" - Allegati A1/A2; "Offerta economica" - Allegati B1/B2; "Modello Contratto di servizio" - Allegati D1/D2);

Ritenuto pertanto di procedere ad attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 31, comma 2, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

Precisato che l'acquisizione del servizio indicato è volto ad assicurare il normale funzionamento del servizio e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderà l'affidamento di servizi fotografici e servizi ausiliari (CPV 79960000-1);

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art. 1, comma 16bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che, con riguardo alla tipologia di servizio necessario, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- che negli affidamenti di cui al presente atto sarà assicurato il rispetto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (Rif. rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

Rilevato pertanto, così come previsto dalla Determinazione Dirigenziale R.U.D. 2022/315 del 11/04/2022, che si procederà al rinnovo contrattuale mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 per un importo complessivo pari ad € 3.600,00 Iva esclusa, a FOTO ELITE DI CORRADO BERTOZZI & C. S.N.C. (Via Makallè n. 9/a, 42024 Reggio Emilia, C.F./P.iva 02410990358);

Esplicitato

- che si procederà extra Mercato elettronico data la non presenza convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello in oggetto e tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/18 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel documento "Invito/Capitolato a presentare

offerta" (Allegati A1/A2);

- che sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto e non ne sono stati riscontrati e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. 81/2008 e che pertanto non sono da prevedere spese per la sicurezza;
- è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: numero protocollo INAIL_37207713, data richiesta 08/03/202, scadenza validità 06/07/2023;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con il D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G): Z0C39CD506;
- che in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1, lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (la registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; nel caso, le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione);
- che l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo che la verifica dei requisiti sarà terminata con esito positivo (art. 32, D.Lgs. 50/2016);
- che è stata acquisita apposita autocertificazione rilasciata dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegati C1/C2);
- che si è provveduto ai controlli relativi all'affidatario nel Casellario ANAC delle annotazioni riservate e non ne sono state rilevate;
- che è stata acquisita la Visura Camerale Ordinaria dell'affidatario dalla quale risulta che la Ditta è attiva, svolge attività coerente con l'affidamento e non ci siano pendenze in corso (Allegato F);

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Ufficio Stampa / Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso inoltre che sul presente Provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Allegati

- Allegati A1/A2 - Invito/Capitolato a presentare offerta;
- Allegati B1/B2 - Offerta economica;
- Allegati C1/C2 - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegati D - Modello Contratto di servizio;
- Allegato E - DURC;
- Allegato F - Visura Camerale Ordinaria
- Allegato G - Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136;
- Allegato H - Documento d'Identità del legale rappresentante;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la L. 120/2020;
- il D.Lgs. 81/2008;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- la Legge n. 488/1999;
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

- di **provvedere** per i motivi indicati in premessa al rinnovo dell'affidamento del servizio "Servizi fotografici e servizi ausiliari" - CPV 79960000-1 (così come previsto dalla Determinazione Dirigenziale R.U.D. 2022/315 del 11/04/2022) per un importo pari ad € 3.600,00 Iva esclusa alla Ditta FOTO ELITE DI CORRADO BERTOZZI & C. S.N.C. (Via Makallè n. 9/a, 42024 Reggio Emilia, C.F./P.iva 02410990358) - CIG: Z0C39CD506;
- di **prendere** atto del fatto che il Dirigente dell'Ufficio Stampa / Direzione Generale (Dr. Maurizio Battini) responsabile e competente in merito ai due Capitoli del C.d.R. A0 cui entrambi gli impegni di spesa si riferiscono, autorizza l'operazione di suddivisione della spesa come più sotto indicato;
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 4.392,00 come segue:
 - € 2.494,20 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.05.999, del Bilancio pluriennale 2023/2025 - Annualità 2023, al Capitolo 3303 del P.E.G. 2023, denominato "Prestazione di servizi per gestione Ufficio Stampa", Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_1533, Centro di costo 0226, Codice Conto Annuale 002, Codice Identificativo di Gara (C.I.G) Z0C39CD506;
 - € 1.897,80 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999, del Bilancio pluriennale 2023/2025 - Annualità 2023, al Capitolo 3310/4 del P.E.G. 2023, denominato "Prestazione di servizi per eventi istituzionali", Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_0103, Centro di costo 0226, Codice Conto Annuale 002, Codice Identificativo di Gara (C.I.G) Z0C39CD506;
- di **dare atto** che l'affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscale debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e secondo quanto indicato nel contratto che si andrà a sottoscrivere a seguito dell'esecutività della presente Determinazione (Allegati D1/D2 - Modello Contratto di servizio) e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2023;
- di **dare atto** che, la spesa in oggetto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **dare atto** di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la presente Determinazione sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario