

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

La **ATLETICA REGGIO ASD**, con sede in Reggio Emilia, Via Melato, n. 2/F, C.F. 91166680354 e P.IVA 02608060352, rappresentata dal Sig. Codeluppi Paolo, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'associazione medesima, presso la cui sede è, per la carica, domiciliato d'ora in poi definita "Richiedente"

e

Il **Comune di Reggio Emilia – Staff Politiche Giovanili, Sport e Università** - nella persona del Dirigente Dott. Roberto Montagnani, domiciliata per la carica in Piazza Prampolini, 1 – RE

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici*) alla realizzazione dell'evento "**LA 21 DI REGGIO EMILIA**, gara di corsa su strada a carattere nazionale, che si svolgerà i giorni 25 e 26 marzo 2023 dalle ore 07:00 di sabato 25 Marzo alle ore 13:30 di Domenica 26 Marzo 2023, con partenza ed arrivo in Piazza della Vittoria a Reggio Emilia.

1. Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI :

- a) aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni Itra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, amministrazione di cibi e bevande, ecc.;
- b) di aver provveduto a proprie cure e spese, in base alla tipologia dell'evento, ad adottare tutte le prescrizioni necessarie a garantire il rispetto delle misure di contenimento da contagio da Covid-19, impartite da disposizioni ministeriali, regionali e locali per lo svolgimento delle attività sportive;
- c) aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
- d) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;

- e) rispettare:
- il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);
- g) provvedere inoltre:
- agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
 - al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
 - alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
 - a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
 - alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volantini in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
 - all'ottenimento della regolare autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
 - agli specifici trattamenti adulticidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
 - ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **promozione mediante pubblicazione sul sito web del comune**
- **solo messa a disposizione gratuita di attrezzature** (se disponibili in data), quali:

Si precisa che il trasporto, il posizionamento e la dislocazione, il montaggio con relativi oneri di Gestione/Direzione Lavori/Coordinamento Sicurezza sono a carico del Richiedente;

moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60	n. 16
tavoli	n. 30
sedie	n. 60
bacheche	n.
transenne	n. 200

- **utilizzo bagni pubblici solo per disabili situati dietro al teatro Valli**

- **Concessione gratuita suolo pubblico:** Piazza della Vittoria e Piazza Martiri 7 luglio (l'area dalle fontane al Valli) - Parco adiacente al Valli nella giornata di Sabato 25 dalle ore 15 alle ore 17:00. Si allega la planimetria con **definizione dei limiti e confini dell'occupazione**, posizionamento esatto **delle attrezzature e metratura occupata**.
- 3. **In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza/salute pubblica la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.**
- 4. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi:** il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione).
- 5. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo **per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione** e di trattarli in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.
- 6. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.
- 7. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

1. Copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione)
2. Planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

ASD ATLETICA REGGIO

Dirigente Staff Politiche Giovanili,
Sport e Università

Sig. Codeluppi Paolo

Dott. Roberto Montagnani