



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO A

Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione

PEG_2022

AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Elaborazione del 16/03/2023

AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Centro di Responsabilità

- 70- UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO
- 91- SERVIZIO SERVIZI CULTURALI
- A7- AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

Dirigente responsabile: **Battini Maurizio**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie	
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Marketing territoriale e Turismo	2022_PD_1101	Miglioramento offerta e promozione turistica	335.810,50	87,61 %	
			2022_PG_1104	Camminare non stanca	47.500,00	12,39 %	
			2022_PG_1105	Piano di sviluppo del turismo	0,00	0,00 %	
			Totale Azione		383.310,50	100,00 %	
			Totale Obiettivo		383.310,50	100,00 %	
			Totale Indirizzo		383.310,50	100,00 %	
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_70PA	Anticorruzione			
			2022_PD_70PT	Trasparenza			
			Totale Azione				
			Totale Obiettivo				
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione		2022_PD_70TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione			
				Tutela dei dati personali	2022_PD_70PR	Privacy	
		Totale Azione					
		Totale Obiettivo					
		Totale Indirizzo					
Totale CDR		383.310,50	100,00 %				

Prodotto

2022_PD_1101

Miglioramento offerta e promozione turistica

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :
 Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 4/2016;
 Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;
 Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Promozione territoriale
Azione	Marketing territoriale e Turismo

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	58.313,85	53.097,03	52.936,53	91,1 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	335.810,50	209.861,78	53.071,90	62,5 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_1101_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1101_1_1	Prenotazione Restate/Reggionarra	1500	575
	Nota: Con il migliorare della situazione pandemica gli eventi su prenotazione si sono ridotti concentrandosi su pochi eventi: Reggionarra e visite guidate Ghiara		
M_1101_1_2	Numero contatti front ufficio lat (accessi + telefonate)	7000	5095
	Nota: il dato risente delle chiusure pomeridiane e festive dell'ufficio. - 102 gg. di chiusura		
M_1101_1_3	N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento	327000	377229
	Nota: dopo il corso di formazione sui Social si è deciso di cambiare gli indicatori Social. Il dato da tenere in considerazione sarà la Portata (visualizzazioni)		
M_1101_1_4	Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica (IAT)	500	1567
	Nota:		
M_1101_1_5	Numero visualizzazioni pagine sito turistico	1060000	630096
	Nota: DA LUGLIO 2022 LA STATISTICA TURISTICA E' STATA SPOSTATA DA GOOGLE ANALYTICS A WEBANALYTICS ITALIA, CONFORMEMENTE ALLE DIRETTIVE AGID. TALE SITO PERO' NON FUNZIONA E PERTANTO NON ABBIAMO PIU' ALCUN DATO. COME SI LEGGE DALLE COMUNICAZIONI AGID IL DATO DOV		
M_1101_1_6	N. di Interazioni (utenti coinvolti) nei Social di riferimento	20000	31000
	Nota: dopo il corso di formazione sui Social si è deciso di cambiare gli indicatori Social. Il dato da tenere in considerazione saranno le interazioni (utenti coinvolti). 30.9.2022 Con l'uso dei Reel le interazioni sono fortemente cresciute.		
M_1101_1_7	Giornate di Formazione (turismo accessibile, Social e aggiornamenti di redazione Regionale)	7	8
	Nota:		
M_1101_1_8	Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari, + segnalazioni per blogpost.	50	62

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1101_1	Gestione Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica -I.A.T._	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1101_1	Gestione e implementazione Social Media Turismoreggioemilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1101_1	Prenotazione biglietti manifestazioni estive: Reggionarra, Kids, Restate, Giareda.	Previsto	15/04/2022	30/09/2022
			Effettivo	15/04/2022	30/09/2022
Nota: Con il migliorare della situazione pandemica gli eventi su prenotazione si sono ridotti.					
4	2022_OB_1101_1	Relazioni con Destinazione Emilia, (L.R. N. 5/2016)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1101_1	Sito Internet turistico: gestione e restyling sito con cambio nome	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_1101_1	Relazioni con Redazione Regionale ERT	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_1101_1	Turismo accessibile: ultimazione raccolta dati in collaborazione con Criba.	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
8	2022_OB_1101_1	Collaborazione con Rotary Reggio Emilia per App visitareggioemilia.it	Previsto	01/01/2022	02/04/2022
			Effettivo	01/01/2022	02/04/2022
Nota:					
9	2022_OB_1101_1	Tutoraggio tirocinanti Unimore	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/07/2022	31/12/2022

Nota:					
10	2022_OB_1101_1	Questa Casa è un albergo : azioni di promozione a supporto del progetto culturale, in relazione con gli alberghi cittadini	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02055 Art. 00	PROVENTI UFFICIO I.A.T. RILEVA NTE IVA	1.500,00	
Cap. 03647 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TURISTICO	24.500,00	
Cap. 03649 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (L.R.4/2016) == VEGG . CAP. U 35028 ==	10.000,00	
Cap. 03657 Art. 00	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI VARIE DI CUI ALLA L.R.N.4/2016 PER GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI	22.313,85	
Cap. 35021 Art. 00	SPESE CONNESSE AD INIZIATIVE PER IL TURISMO RILEVANTE IVA PER ACQUISTO GADGETS C.D.C. 0 203 (IAT)		32.810,50
Cap. 35021 Art. 02	SPESE PER COMUNICAZIONE SUL MARKETING TERRITORIALE		2.000,00
Cap. 35021 Art. 04	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE CONNESSE A INIZIATIVE PER IL TURISMO		6.000,00
Cap. 35023 Art. 00	CANONE ANNUO SERVIZIO HOSTING SOFTWARE IMPOSTA DI SOGGIORNO = VEGGASI CAP E/1101 =		10.000,00
Cap. 35024 Art. 00	TRASFERIMENTI AD ALTRI DI QUOTE ASSOCIATIVE E CONTRIBUTI.		30.000,00
Cap. 35026 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		245.000,00
Cap. 35026 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI LEGATI ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		

Cap. 35028 Art. 00	SPESE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA (L.R.4/2016) == VEGG. CAP. E 3649 ==		10.000,00
Totale		58.313,85	335.810,50

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Campobianchi Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	38,00 %
Vendemiati Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_70PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_70PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	95
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_70PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	90	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_70PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70PR_2 **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_70PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022	04/11/2022
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70PR_4 **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_70PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022	04/11/2022
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_70PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_70PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	95
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_70TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
-------------------	------------	-----------------	-------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_70TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100	100
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2022_OB_70TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_70TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_70TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_70TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_70TD_2	consolidare il sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_1104

Camminare non stanca

Descrizione

Si tratta di un progetto col quale Destinazione Turistica Emilia finanzia , tramite il PTPL 2022, la promozione del suo territorio.
Il Comune di Reggio è capofila di tale progetto che comprende altri 11 Enti e Comuni partecipanti. Il progetto è finanziato da DTE e dai Comuni ed Enti partecipanti (cofinanziamento).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	47.500,00	47.500,00	4.500,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	47.500,00	36.269,50	21.393,00	76,4 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_1104_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO INSIEME A DESTINAZIONE EMILIA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1104_1_1	Partecipanti al workshop ed all'evento organizzato a Fidenza	200	100
	Nota: L'evento teso alla conoscenza della via Matildica del Volto Santo era organizzato nell'ambito del Festival Francigena e con poco preavviso.		
M_1104_1_2	Articoli stampa e web pubblicati	25	25
	Nota:		
M_1104_1_3	Riunioni con Comuni ed Enti interessati	6	6
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1104_1	Realizzazione e stampa Guida del Sentiero dei Ducati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1104_1	Azioni di marketing con realizzazione di Eductour con giornalisti e blogger sui sentieri (Via Matildica del Volto Santo, Sentiero dei Ducati, Via Francigena)	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/09/2022	15/10/2022
Nota:					
3	2022_OB_1104_1	Realizzazione dell'evento Stati Generali della Via Matildica del Volto Santo: workshop e confronti con altri cammini.	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/10/2022	13/02/2023
Nota: l'evento si terrà il 13.2.2023					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03664 Art. 00	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE E DEL PROGETTO DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA "CAMMINARE NON STANCA" == VE GG. CAP. U 23664==	47.500,00	
Cap. 23664 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA "CAMMINARE NON STANCA" == VEGG. CAP. E 3664		47.500,00
Totale		47.500,00	47.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_1105

Piano di sviluppo del turismo

Descrizione

Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico : primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico

Promozione territoriale

Azione

Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_1105_1

MIGLIORARE LA PROMOZIONE DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO CON IL POSIZIONAMENTO DELLA CITY IDENTITY

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1105_1_1	Numero giornate di formazione per operatori dell'ospitalità e accoglienza	7	7
	Nota:		
M_1105_1_2	Numero tavoli con stakeholders	5	3
	Nota:		
M_1105_1_3	Lavori di ultimazione materiale per costruzione Itinerari e restyling sito	30/06/2022	31/12/2022
	Nota: I lavori di restyling sito sono terminati ad aprile. La mappa generale è stata ultimata e presentata. Sono ancora in corso i lavori di ultimazione dei 4 itinerari		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1105_1	Tavoli di lavoro con stakeholders	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	03/02/2022	08/11/2022
Nota:					
2	2022_OB_1105_1	Formazione operatori ospitalità e accoglienza	Previsto	01/02/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/02/2022	31/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_1105_1	Definizione della Corporate Identity con posizionamento del nuovo logo sul materiale stampa e web.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1105_1	Promozione e diffusione City Brand	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1105_1		Previsto		
			Effettivo	01/05/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Vendemiati Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Dirigente responsabile: Galloni Valentina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città collaborativa	L'Ecosistema urbano della co-governance	2022_PG_A538	Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: PROMOZIONE BENE CULTURALE	171.243,57	2,24 %
			Totale Azione		171.243,57	2,24 %
			Totale Obiettivo		171.243,57	2,76 %
			Totale Indirizzo		171.243,57	2,76 %
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Cultura come bene comune e accessibile	2022_PD_290M	Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente	24.250,00	0,32 %
			2022_PD_9101	Promozione culturale: collaborazioni, concessioni e patrocini	150.612,14	1,97 %
			2022_PD_9103	Erogazione quote associative ad enti culturali	53.000,00	0,69 %
			2022_PD_9109	Contributi ad enti diversi per finalità culturali	97.168,60	1,27 %
			2022_PD_9127	Comunicazione Servizi culturali		
			2022_PD_9134	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO SERVIZI CULTURALI		
			2022_PG_9133	"GIORNATA DEL CONTEMPORANEO" IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DEGLI ESTERI	62.307,00	0,81 %
			2022_PG_9135	QUESTO ALBERGO E' UNA CASA	0,00	0,00 %
			Totale Azione		387.337,74	5,07 %
		Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2022_PD_9102	Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica	220.831,40	2,89 %
			2022_PD_9112	Fondazione I Teatri	2.530.250,00	33,09 %
			2022_PD_9115	Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa	4.500,00	0,06 %
			2022_PD_9123	Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga.	104.920,00	1,37 %
			2022_PD_9125	Fondazione Nazionale della Danza	470.000,00	6,15 %
2022_PD_9129	Teatro Piccolo Orologio		39.500,00	0,52 %		
2022_PD_9130	Fondazione Palazzo Magnani	1.068.100,00	13,97 %			

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2022_PD_9131	Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato		
			2022_PD_9137	FESTIVAL CULTURALI: REGGIO NARRA - INTERNAZIONALE KID'S - EMERGENCY		
			2022_PD_9138	COMITATO DI DIREZIONE DEL FESTIVAL DI FOTOGRAFIA EUROPEA		
			2022_PD_9201	Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici	154.000,00	2,01 %
			2022_PD_9207	Amministrazione e gestione Musei Civici	961.583,38	12,58 %
			2022_PD_9208	Comunicazione e marketing Musei	0,00	0,00 %
			2022_PD_9210	Laboratori	0,00	0,00 %
			2022_PD_9301	Prestito, consultazione e servizi di reference		
			2022_PD_9302	Gestione del patrimonio	372.893,02	4,88 %
			2022_PD_9303	Gestione servizi esternalizzati.	339.269,62	4,44 %
			2022_PD_9304	Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti	115.756,88	1,51 %
			2022_PD_9314	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE		
			2022_PG_9128	Progetto culturale per i Musei Civici - Fontcouberta - Curiosa Meravigliosa -installazione permanente	150.000,00	1,96 %
			2022_PG_9136	I LUOGHI DELLA CULTURA - ON STAGE		
			2022_PG_9220	Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei	93.025,00	1,22 %
			2022_PG_9221	PROGETTO IMOVE ERASMUS +	40.153,00	0,53 %
			2022_PG_9222	PROGETTO WIKIMEDIA	6.500,00	0,09 %
			2022_PG_9223	CONFERENZE TRENTEENNALE GHIRRI PRESSO I CHIOSTRI DI SAN PIETRO	92.000,00	1,20 %
			2022_PG_9224	PROGETTO DRIS OPEN CALL PROGETTO PILOTA	8.800,00	0,12 %
			2022_PG_9225	PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGG 20/2018)	20.000,00	0,26 %
2022_PG_9305	Sviluppo biblioteche e territorio	50.000,00	0,65 %			
2022_PG_9306	Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.	33.000,00	0,43 %			

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2022_PG_9307	Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.			
			2022_PG_9308	Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.	0,00	0,00 %	
			2022_PG_9311	Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane	0,00	0,00 %	
			2022_PG_A550	Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali	13.000,00	0,17 %	
					Totale Azione	6.888.082,30	90,09 %
					Totale Obiettivo	7.275.420,04	95,28 %
	Diritti delle persone	Promozione delle diversità culturali	2022_PD_9111	Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile	92.155,00	1,21 %	
					Totale Azione	92.155,00	1,21 %
					Totale Obiettivo	92.155,00	1,48 %
	Giovani, creatività e Università	Creatività giovanile	2022_PG_9126	Promozione e sostegno della creatività giovanile	106.757,25	1,40 %	
					Totale Azione	106.757,25	1,40 %
					Totale Obiettivo	106.757,25	0,48 %
					Totale Indirizzo	7.474.332,29	97,24 %
	INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_91PA	Anticorruzione		
2022_PD_91PT				Trasparenza			
				Totale Azione			
				Totale Obiettivo			
Funzionamento dell'ente		Politiche istituzionali	2022_PG_A547	Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018			
					Totale Azione		
					Totale Obiettivo		
Tecnologie per l'innovazione		Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_91TD	Governare la Trasformazione digitale			
					Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2022_PD_91PR	Privacy	0,00	0,00 %	
					Totale Azione	0,00	0,00 %
		Totale Obiettivo	0,00				
Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2022_PG_91PN	PNRR			
			Totale Azione				

INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti		Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	0,00	
				Totale CDR	7.645.575,86	100,00 %

Prodotto

2022_PD_290M

Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals. Nel corso del 2021 è stata attivata la procedura di nuovo affidamento con durata biennale. L'operatore esterno a cui è stato aggiudicato il servizio fino a febbraio 2023 è Reggio Iniziative Culturali srl.

Il servizio è continuamente integrato e adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria e dalla sempre crescente innovazione digitale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Cultura come bene comune e accessibile

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	24.250,00	24.250,00	21.703,92	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_290M_1 GESTIONE ADEMPIMENTI SIAE INPS EX ENPALS

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_290M_1_1	Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS - DIRITTI D'AUTORE evase maggiori di	500	526
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_290M_1	MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI GESTIONE A REGGIO INIZIATIVE CULTURALI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_290M_1	Gestione adempimenti e versamenti diritti d'autore e contributi INPS- ex ENPALS	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	11.250,00
Cap. 22108 Art. 00	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R SERVIZIO CULTURA	13.000,00
Totale		24.250,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	7,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,50 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9101

Promozione culturale: collaborazioni, concessioni e patrocini

La promozione e il sostegno del protagonismo pubblico e privato si concretizza nelle attività di collaborazione e patrocinio a sostegno di enti e associazioni per la realizzazione di progetti ritenuti di interesse pubblico e qualità culturale. Tale attività comporta un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

Fra le attività ritenute di "routine" particolare rilevanza ha la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con raccolta dall'ufficio patrimonio dei dati necessari alla quantificazione del valore da imputare a mancato introito a carico di associazioni e partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Descrizione

Durante l'ultimo periodo dell'anno inizia la programmazione e coordinazione della Giornata della Memoria (gennaio), in occasione della quale si intrecciano i contatti con diversi interlocutori ed associazioni della città.

Nelle azioni di promozione culturale è incluso il progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola" che raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine.

Già dai mesi estivi si lavora alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle iniziative e l'inserimento per il nuovo anno scolastico, in un'unica piattaforma di opportunità educative.

Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Cultura come bene comune e accessibile

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	142.500,00	12.992,00	5.492,00	9,1 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	150.612,14	18.295,56	6.291,56	12,1 %

Obiettivo gestionale ordinario**2022_OB_9101_1 Arricchire l'offerta culturale della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9101_1_1	N. eventi organizzati direttamente, in collaborazione o patrocinati (esclusi eventi bando cultura) dal Comune maggiore di	200	752
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9101_2 Valorizzare il patrimonio culturale della città : mantenere il pubblico > 40.000 persone (riferito agli eventi di cui al codice O_9101_1_1)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9101_2_1	N. presenze maggiore di	40000	70986
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario**2022_OB_9101_3 Rafforzare la cooperazione culturale tra enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse (solo collaborazioni)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9101_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti (> di) riferiti al codice O_9101_1_1	50	202
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9101_1	Coordinamento progetto "Piu di uno cultura per la scuola"2022/2023: programmazione, gestione relazioni con istituzioni culturali e istituti scolastici della citta, progetto editoriale, pubblicazione on line	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9101_1	Patrocini a favore di enti per finalita culturali: procedimenti di valutazione richieste, gestione rapporti con i soggetti richiedenti, attuazione richieste accolte, atti amministrativi connessi, monitoraggio attivita	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9101_1	Gestione utilizzi sale teatrali riservati al Comune in convenzione con I Teatri, Danza, Teatro Orologio: prenotazioni, relazioni con i servizi comunali e con le Fondazioni, procedimenti amministrativi, rimborsi spese, coordinamento calendario attivita	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9101_3	Segreteria organizzativa e relazioni con il pubblico (cittadini, associazioni, istituzioni, imprese): informazione, raccolta, gestione proposte e richieste	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03410 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U22173-22178 ==	100.000,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP. U 22114-22171-22181 22182=	42.500,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		8.112,14
Cap. 22171 Art. 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI == VEGG. CAP 3411 ==		7.500,00
Cap. 22178 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI CULTURALI VARI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E 3410==		100.000,00
Cap. 22182 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI = VEGG. CAP . E 3411		35.000,00
Totale		142.500,00	150.612,14

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Analisi risultati

2022_PD_9102

Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica

Descrizione

Il panorama delle sale cinematografiche è cambiato totalmente a causa della pandemia. A livello nazionale i dati dell'affluenza sono terrificanti (-70% di spettatori). Il Rosebud, riaperto fin da subito, continua invece a registrare dati interessanti. Nel corso del 2022 la multiprogrammazione e la proposta di spettacoli ad orari differenti, hanno fatto sì che il pubblico, prevalentemente giovane nelle serate di storia del cinema, sia tornato a frequentare la sala. Questa affluenza riportata anche dai Cinetel, strumento consultato quotidianamente dalle case di distribuzione, ha fatto sì che il Rosebud sia diventata la sala più importante della nostra città. Puntando sempre su un programma articolato e mirato all'approfondimento di capolavori di storia del cinema, film di altre cinematografie, film d'essai che hanno ricevuto riconoscimenti internazionali, l'Ufficio cinema è diventato un importante nucleo da seguire anche a livello nazionale. Le case di distribuzioni cercano di fare uscire i loro film al Rosebud accompagnandoli anche con la presenza dei registi ricordiamo a proposito le bellissime serate con il premio Oscar Giuseppe Tornatore (per Ennio), Pif (per E noi come stronzi rimanemmo a guardare) e Leonardo di Costanzo (per Ariaferma). Moltissimi altri registi, anche esordienti, hanno presentato i loro film in sala e ora si trovano tra i nominati ai David di Donatello. Grandissima affluenza anche ai corsi di cinema che abbiamo voluto aumentare (ricordiamo la presenza di personaggi noti a livello nazionale e non solo come Gian Luca Farinelli, direttore della Cineteca di Bologna e nominato da poco alla presidenza della Festa del Cinema di Roma oppure Mauro Gervasini, selezionatore della Mostra del Cinema di Venezia ecc..).

Il Rosebud chiuderà a fine maggio per poi organizzare nei primi quindici giorni di giugno la riapertura dell'Arena Stalloni gestita da Arci. L'Ufficio cinema fornirà comunque consulenza alla programmazione e nell'organizzazione in particolare di Accadde domani, rassegna consolidata organizzata in collaborazione con Fice Emilia Romagna che porterà nella nostra città registi italiani. In Arena si ipotizza pure la rassegna estiva di 10 appuntamenti - la direzione artistica sempre a carico di Sandra Campanini, responsabile dell'Ufficio cinema - alcuni dei quali probabilmente potrebbero essere gratuiti oppure ad un prezzo popolare. Ai primi di settembre il Rosebud lavorerà alla riapertura puntando sulla formazione del pubblico delle nuove generazioni in particolare: proposte per le scuole organizzate nell'ambito de L'Officina visionaria e seminari tenuti da professionisti. Ricordiamo che in questi anni questo importantissimo segmento di proposte non ha potuto aver luogo per i problemi connessi alla pandemia. Il panorama cinematografico post covid ha evidenziato il valore del Rosebud che è stata capace di adeguarsi all'esigenze del pubblico sempre più attento nella scelta della programmazione e sempre più orientato alle sale con una forte identità. Nonostante il gran lavoro messo in atto dalle sale per riconquistare quella parte di pubblico che si è perso in questi anni infausti, i dati delle presenze e degli incassi dei primi mesi del 2022 restituiscono un quadro che rischia di mettere in pericolo l'esistenza di tante sale cinematografiche. Per questo il valore del Rosebud, una delle poche sale totalmente pubbliche sul nostro territorio, ha un valore sempre maggiore (molti Comuni oggi devono sempre più indirizzarsi verso un modello come il Rosebud).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	207.000,00	154.988,69	148.591,69	74,9 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	14.500,00	14.303,28	28.606,56	98,6 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	206.331,40	107.371,37	88.582,90	52,0 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	14.500,00	14.303,28	14.303,28	98,6 %

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9102_1 Arricchire l'offerta culturale della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9102_1_1	N. proiezioni > di	200	366
	Nota:		
O_9102_1_2	N. iniziative collaterali presso Arena Estiva - in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	100	110
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9102_2 Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9102_2_1	Perseguire e rilanciare la massima partecipazione degli spettatori paganti cinema Rosebud nel periodo di riapertura dopo le sospensioni	10000	20901
	Nota:		
O_9102_2_2	N. spettatori iniziative collaterali presso Arena Estiva, in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	8000	10927
	Nota:		
O_9102_2_3	Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni)	18000	31828
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9102_1	Programmazione rassegne, spettacoli e attività collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9102_1	Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attività collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9102_2	Progettazione e realizzazione rassegna Cinema Estivo / Arena Estiva Stalloni: programmazione e organizzazione in collaborazione con Arci nell'ambito della convenzione in vigore, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9102_2	Comunicazione: ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, web, news letter e social network, pubblicazioni, documentazione attività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03404 Art. 00	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RILEVANTI IVA == VEGG . CAP/U 22120-22177==	40.000,00			
Cap. 03406 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RILEVANTI IVA ==VEGG.CAP/U 22883-22884-22885==	15.000,00			
Cap. 03412 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI (RILEVANTI IVA) ==VEGG.CAP/U 22117-22180 ==	30.000,00			
Cap. 03413 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI DIVERSI (RILEVANTI AI FINI IVA)	100.000,00			
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IVA	4.500,00			
Cap. 03415 Art. 00	PROVENTI VENDITA LIBRI, CATALOGHI RILEVANTE AI FINI IVA	7.500,00			
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	10.000,00			
Cap. 09159 Art. 18	CONTRIBUTI DA IMPRESE E PRIVATI PER ATTREZZATURE IMPIANTO NUOVA AMPLIFICAZIONE DEL CINEMA ROSEBUD == VEGG. CAP. U 41114/10 ==		4.500,00		
Cap. 09159 Art. 19	CONTRIBUTI di AMM.NI LOCALI (RILEVANTI)PER ATTREZZATURE IMPIANTO NUOVA AMPLIFICAZIONE DEL CINEMA ROSEBUD == VEGG. CAP. U U. 41114/10 ==		10.000,00		
Cap. 22100 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI (RILEVANTI IVA)			64.950,00	
Cap. 22103 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONISTI PER ISTITUZIONI CULTURALI RILEVANTI IVA			3.350,00	
Cap. 22105 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI (RILEVANTI IVA)			3.700,00	

Cap. 22117 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA PRIVATI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3412=			23.000,00	
Cap. 22120 Art. 00	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVIT A' CULTURALI FINANZIATE DA CON TRIBUTI MINISTERIALI RILEVANTI IVA = VEGG. CA P/E 3404==			3.000,00	
Cap. 22177 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) = VEGG. CAP. E 3404==			37.000,00	
Cap. 22177 Art. 50	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) - APPLICAZ. AVANZO VIN COLATO = VEGG. CAP. E 3404=			31.000,00	
Cap. 22180 Art. 00	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO CULTURALE (RILEVANTE IVA) = VEGG. C AP E 3412=			7.000,00	
Cap. 22520 Art. 02	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R IL SERVIZIO CINEMA			4.500,00	
Cap. 22884 Art. 00	ACQUISTO DI BENI PER ISTITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406=			10.000,00	
Cap. 22885 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406=			5.000,00	
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURALE = VEGG. CAP/E 3524===			13.831,40	

Cap. 41114 Art. 10	ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E IM PIANTO DI AMPLIFICAZIONE PER SALA CINEMATOGRAFICA ROSEBUD F INANZIATO DA IMPRESE E AMMINIS TRAZIONI LOCALI RIL.IVA				14.500,00
Totale		207.000,00	14.500,00	206.331,40	14.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cervi Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	7,00 %
Guerri Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Incerti Ero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Meglioli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9103

Erogazione quote associative ad enti culturali

Descrizione

Partecipazione a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalita culturali, sostenute tramite l'erogazione di quote associative.
 Nello specifico: G.A.I. Giovani Artisti Italiani - Istituto Cervi - Reggio Parma Festival - Istoreco - Ater.
 Oltre al sostegno economico, il Servizio Servizi Culturali partecipa attivamente alle assemblee e talvolta, con delega da parte del Sindaco, il funzionario presente contribuisce alle votazioni di approvazione delle proposte avanzate (bilanci/variazioni/nomine nuovi componenti/ ingressi nuovi soci)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Cultura come bene comune e accessibile

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	53.000,00	52.320,12	52.320,12	98,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9103_1 **Sostegno ad enti partecipati e non che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9103_1_1	Soggetti beneficiari quote associative	5	5
	Nota:		
O_9103_1_2	N. contributi e quote associative erogati	5	5
	Nota:		
O_9103_1_3	Tempi medi di erogazione quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni)	30	30
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI	53.000,00
Totale		53.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9109

Contributi ad enti diversi per finalità culturali

Concessione di contributi a enti e associazioni per la realizzazione di progetti culturali ritenuti di interesse pubblico e rilievo culturale con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

Descrizione

Sono previste due linee di azione.

1 - Concessione contributi tramite il "Bando Cultura #RE" pubblicato alla fine dell'anno 2021 con scadenza il 31/12/2022.

2 - Concessione contributi straordinari per specifici progetti in esito a richieste presentate da enti e associazioni nel corso dell'anno e nei limiti previsti dal Regolamento Comunale e approvati dalla Giunta Comunale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Cultura come bene comune e accessibile

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	50.000,00	18.067,00	18.067,00	36,1 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	97.168,60	70.559,00	19.559,00	72,6 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9109_1 Sostegno a soggetti privati per finalità culturali di interesse pubblico a favore della cittadinanza tramite erogazione di contributi "BANDO CULTURA"

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9109_1_1	N. contributi concessi > di (riferimento non alla graduatoria del bando ma all'effettiva liquidazione)	20	27
	Nota:		
M_9109_1_2	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla presentazione di rendiconto finale gg	30	30
	Nota:		
M_9109_1_3	N. iniziative promosse con il contributo del Comune > di	100	106
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9109_1_4	N. presenze reali e virtuali alle iniziative promosse con il contributo del Comune > di	15000	21610
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9109_1	Progettazione e gestione Bando "Cultura #RE": relazioni con i soggetti beneficiari, programmazione e comunicazione, gestione amministrativa rendicontazione, erogazione contributi; monitoraggio iniziative.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2021	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9109_1	Concessione benefici economici a soggetti per finalita culturali di interesse pubblico: valutazione della richieste, procedimenti amministrativi di concessione beni di proprieta comunale, gestione logistica attrezzature da fornire ai soggetti beneficiari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	50.000,00	
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI		16.000,00
Cap. 30491 Art. 01	CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO DI TADINANZA ATTIVA		35.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524===		46.168,60
Totale		50.000,00	97.168,60

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9111

Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile

Descrizione

Lo Spazio Gerra indirizza la progettualità allo sviluppo di quelle attività sulle quali si è investito negli anni precedenti, tutte mirate alla promozione della produzione artistica, delle professioni e imprese creative nonché a sostenere la mobilità e il networking, ma integrate con nuovi progetti rivisti e "dovuti" dall'emergenza sanitaria che ha inevitabilmente modificato tutti i contesti. Tali attività sono affidate a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si è aggiudicata la gestione per il periodo 2017-2021 e ulteriormente rinnovata per due anni alle medesime condizioni e quindi fino al 30/06/2023, un progetto culturale di qualità articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo; b) Promozione della sostenibilità - progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa.

Particolare rilievo: il progetto "Alimentari cult". nuova piattaforma digitale ideata durante il periodo di lock down. Un archivio audio suddiviso in scaffali che offrono contenuti e format di diverso genere: musica (I monoporzioni), attualità, ritratti e storie di singolare interesse, sperimentazioni in campo sonoro e artistico (Modulart), serie di podcast di storia contemporanea (A lunga conservazione), risorse didattiche per le scuole (Alimenti proteici) dirette e performance live (Il banco dei freschi). Non è solo un luogo virtuale, ma un vero e proprio spazio fisico situato al secondo piano di Spazio Gerra, uno studio interamente dedicato alla produzione di contenuti audio per il web, un luogo di contatto, rete e scambio di idee che dialoga con le esposizioni e si offre come risorsa per l'intera città.

Il progetto vede inoltre la realizzazione di una fanzine, una pubblicazione mensile cartacea che ogni mese affronta un tema diverso, insieme a provocatorie visioni di una Reggio proiettata nel 2035, approfondimenti sulle mostre e sulle attività di Spazio Gerra, e infine esercizi ed elementi visivi. La fanzine è scaricabile dal sito di Spazio Gerra e in versione podcast su www.alimentaricult.it

Ed anche: "Alimentari Editoriali" spazio espositivo al piano terra di Spazio Gerra dedicato a libri, fanzine e saggi variegati dal mondo della carta stampata, italiana e straniera e Laboratori di Progettazione condivisa agli Orti di Santa Chiara.

Proseguono le attività per la diffusione di Podcast - dopo il successo della Call proposta nel 2021.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Diritti delle persone
Azione	Promozione delle diversità culturali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	92.155,00	92.155,00	44.552,50	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9111_1

Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9111_1_1	N. iniziative > di	60	69
	Nota:		
O_9111_1_2	Consolidare il n. di iniziative e laboratori creativi ove possibile in presenza ma anche tramite piattaforme on line	60	69
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9111_2 Promuovere la creatività e sostenere i giovani artisti/creativi attraverso le iniziative dello Spazio Gerra

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9111_2_1	N. presenze anche on line > di	20000	47527
	Nota: INSERIRE AL 31/12		
O_9111_2_2	Iscritti archivio locale giovani artisti > di	230	230
	Nota: INSERIRE AL 31/12		
O_9111_2_3	Mantenere superiore a 65 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra	65	83
	Nota: INSERIRE AL 31/12		

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9111_3 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9111_3_1	N. produzioni artistiche > di	20	22
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9111_4 Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creatività giovanile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9111_4_1	N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di	20	31
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9111_2	Coprogettazione, coprogrammazione e monitoraggio attività affidate all'Associazione ICS secondo quanto previsto dall'appalto di servizi in essere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	2.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		85.355,00
Cap. 22106 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI		6.800,00
Totale		2.000,00	92.155,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9112

Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri continua recuperando tempo ed attività perse durante i periodi di chiusura forzata, proponendo una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta. Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti. Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa e rinnovato dal recente intervento complessivo di ristrutturazione e adeguamento funzionale. Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo. Il Oltre alla programmazione, di particolare rilievo ormai da diversi anni è il Festival Aperto, che si tiene nel periodo settembre-novembre con un programma ricco di appuntamenti di musica, danza e spettacolo dal vivo all'insegna della contemporaneità, inserito nel Reggio Parma Festival.

Altro Progetto speciale, avviato nel 2018, è la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto. Finalmente il 2022 sarà l'anno in cui la sala verrà restituita nel suo autentico splendore ai cittadini.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	2.530.250,00	2.530.250,00	2.530.250,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9112_1 **Mantenere il numero di spettatori paganti =>50.000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9112_1_1	N. spettatori paganti > di	23000	67830

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9112_2 Rispetto standard carta dei servizi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9112_2_1	Revisionare la Carta dei Servizi esistente	31/12/2022	20/05/2022
	Nota:		
M_9112_2_2	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2021/2022	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03531 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549===	230.000,00	
Cap. 22110 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI"		2.300.250,00
Cap. 22549 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531===		230.000,00
Totale		230.000,00	2.530.250,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9115

Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa

Descrizione

Il progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi, prosegue un consolidato percorso volto a promuovere la pratica della lettura e la scrittura creativa, rivolto alle scuole di città e provincia, offrendo un ampio programma di attività (incontri con autori, laboratori e concorsi letterari, pubblicazioni, baoblog).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9115_1 Valorizzare l'offerta delle istituzioni culturali cittadine rivolta ai bambini e ragazzi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9115_1_1	Numero complessivo iniziative, laboratori ed incontri di lettura > di	43	43
	Nota:		
O_9115_1_2	Numero complessivo presenze bambini, ragazzi e adulti > di	1232	1555
	Nota:		
O_9115_1_3	Numero classi	56	64
	Nota:		
O_9115_1_4	Numero sessioni baoblog	8500	8700
	Nota:		
O_9115_1_5	Numero laboratori	32	32
	Nota:		
O_9115_1_6	Nuovi utenti baoblog	7800	7900
	Nota:		
O_9115_1_7	Numero pagine baoblog	11000	11050
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9115_1	Definizione programma e curatela: rapporti con istituti scolastici e Università, pianificazione attività; accordi di collaborazione con Provincia e partner pubblici e privati; organizzazione tecnica, amministrazione e comunicazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9115_1	Coordinamento: gestione e monitoraggio attività; rapporti con relatori e docenti, iscrizioni: organizzazione e gestione incontri, sportello di consulenza, laboratori, pubblicazioni; documentazione e valutazione attività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9115_1	Coordinamento dell'offerta didattica delle istituzioni culturali rivolta alla scuola: programma condiviso, relazioni con i soggetti coinvolti, comunicazione, azioni e strumenti di promozione comuni; monitoraggio attività.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22104 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI	4.500,00
Totale		4.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	4,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	3,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

2022_PD_9123

Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga.

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volontà del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della città del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo è stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostrì di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune, numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, già adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accordo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si è quindi sviluppata la volontà di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attività di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, con determinazione dirigenziale 1356 del 22/12/2020, è stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostrì di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga, con durata quinquennale a partire dal 1° gennaio 2021.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenute, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonché promuovere ricerche sulla storia della Comunità ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione è affidata inoltre ad Istoreco l'attività di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	34.920,00	30.700,00	0,00	87,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	104.920,00	100.700,00	35.000,00	96,0 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9123_1 **Mantenimento dell'accessibilita al servizio del Polo Archivistico.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9123_1_1	Numero utenti > di	130	307
	Nota:		
M_9123_1_2	Numero classi in visita	10	15
	Nota:		
M_9123_1_3	Numero archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico	57	57
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9123_2 **Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della citta**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9123_2_1	Numero iniziative	12	20
	Nota:		
M_9123_2_2	Numero visitatori Archivio Officine Reggiane	150	153
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9123_3 **Qualificare la Sinagoga come luogo della memoria.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9123_3_1	Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a	12	14
	Nota:		
M_9123_3_2	n° partecipanti:	500	500
	Nota:		
M_9123_3_3	n° visita guidate per adulti:	250	15
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9123_3_4	n° visitatori in autonomia durante le ore di apertura	250	300
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; conservazione, catalogazione e gestione documenti; nuove acquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Sinagoga: progettazione, organizzazione e realizzazione eventi ed iniziative per la valorizzazione della Sinagoga.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9123_2	Progettazione e realizzazione attività di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attività di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9123_2	Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03490 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE === VEGG. CAP/U 32320===	34.920,00	
Cap. 29526 Art. 00	SPESE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE POLO ARCHIVISTICO		70.000,00
Cap. 32320 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI - U.O.C. BIBLIOTECHE		34.920,00
Totale		34.920,00	104.920,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9125

Fondazione Nazionale della Danza

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza impegna ogni suo sforzo affinché si possa continuare il percorso di riposizionamento e crescita di credibilità a livello nazionale e internazionale. Alcune realtà sono state e continueranno ad essere riprogettate creando nuove opportunità nel medio periodo sia su progetti innovativi e competitivi sia sul piano produttivo che di appeal di mercato, puntando sugli spettacoli di Aterballetto, da quando verrà permesso dalla normativa anticontagio, sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Tre sono gli obiettivi principali per il 2022:

- puntare sull'alta formazione, sia sul piano culturale che tecnico;
 - rinunciare a iniziative occasionali ma ragionare nell'ambito del cosiddetto Polo delle Arti promosso insieme alla Fondazione i Teatri, Comune e Istituto Musicale Peri-Merulo;
 - occuparsi di rapporto tra abile e disabile, estendendo quindi in ambito formativo il progetto che già si è sviluppato in ambito creativo.
- Eventi e progetti speciali confluiscono nel programma "Restate 2022" dove sono riunite le iniziative che la Fondazione dedica a Reggio Emilia ospitate ai Chiostrini di San Pietro e in collaborazione con soggetti e istituzioni locali, con l'obiettivo di mettere in valore il proprio lavoro formativo, educativo e sociale.
- Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	470.000,00	470.000,00	470.000,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9125_1 **Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 20.000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9125_1_1	N. spettatori > di	20000	26467

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: INSERIRE AL 31/12		

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9125_2 **Mantenere il numero di recite non inferiore a 50**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9125_2_1	N. recite > di	100	203
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9125_3 **Valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà artistiche territoriali nel capo della danza; coordinamento istituzioni culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9125_3_1	Procedimenti amministrativi per l'erogazione della quota associativa	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		
O_9125_3_2	monitoraggio e valutazione attività	31/07/2022	31/07/2022
	Nota:		
O_9125_3_3	gestione del calendari di utilizzi gratuiti riservati al comune	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9125_5 **Analisi dell'impatto economico sul territorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9125_5_1	Analisi dell'impatto economico sul territorio	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9125_6 **Gradimento del pubblico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9125_6_1	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2021/2022	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03532 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/U 22551===	70.000,00	
Cap. 22111 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE N AZIONALE DELLA DANZA		400.000,00
Cap. 22551 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/E 3532===		70.000,00
Totale		70.000,00	470.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città, e mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi, il bando cultura, Curiosa Meravigliosa -Fontcuberta, il programma "Più di uno: cultura per la scuola", Giovane Fotografia Italiana e le iniziative dedicate ai giovani creativi. L'attività di promozione riguarda anche lo Spazio Gerra, il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio; Inoltre la comunicazione dei servizi culturali supporta iniziative organizzate dal servizio Pari Opportunità e dai Musei Civici complessivamente con particolare riguardo per il progetto dedicato al trentennale di Luigi Ghirri e la mostra "In scala diversa Luigi Ghirri, Italia in Miniatura e nuove prospettive" oltre alla mostra di Alessandra Calò - Herbarium. I fiori sono rismasti rosa-

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. È previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente che prevede l'impiego di tre volontari di cui due dedicati alla comunicazione del settore cultura.

IL PERSONALE PREPOSTO ALLA COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI OPERA IN STRASVERSALE SU PIÙ SERVIZI FRA CUI: SERVIZI MUSEALI, BIBLIOTECA, PARI OPPORTUNITÀ E TURISMO.

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9127_1 Potenziare la comunicazione integrata delle attività dei Servizi culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9127_1_1	n. conferenze stampa > di	7	8
	Nota:		
M_9127_1_2	n. comunicati stampa > di	175	197
	Nota:		
M_9127_1_3	n. uscite > di	550	888
	Nota:		
M_9127_1_4	n. pubblicazioni bacheca intranet	50	56
	Nota:		
M_9127_1_5	Strumenti grafici digitali e cartacei	200	281
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9127_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9127_2_1	n. post facebook > di	650	652
	Nota:		
M_9127_2_2	n. like facebook > di	9300	10657
	Nota:		
M_9127_2_3	Follower Instagram > di	2600	4259
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9127_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9127_3_2	N. stakeholder contattati > di	45	61
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9127_4 Monitoraggio della Carta dei servizi Cinema Rosebud**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9127_4_1	Rispetto degli standard della carta dei servizi (espresso in %)	100	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: In questo prodotto non esiste carta dei servizi questo obiettivo è sbagliato		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9127_1	elaborazione contenuti per la comunicazione on line e off line (testi e immagini)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9127_1	gestione portali web, piani editoriali social network	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9127_1	gestione strumenti pubblici off line	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9127_1	ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9127_1	editoria a stampa digitale (brochure, cataloghi)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9127_1	monitoraggio e documentazione attività (report/dossier)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	3,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Meglioli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Prodotto

2022_PD_9129

Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la città da oltre trent'anni, un Teatro Off che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMo, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021, e rinnovato fino al 30 giugno 2023, forte dei risultati ottenuti in questi anni.

Il Centro Teatrale MaMiMo porterà avanti, un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro è anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente Casino dell'Orologio, che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della città.

Fra le prime iniziative, dopo la riapertura, l'Associazione Teatrale propone una stagione estiva, in parte all'interno del teatro ed in parte nell'area esterna. Verranno rilanciati i corsi per adulti, gli stage intensivi ed i corsi MaMiMo Junior. Il programma è comunque in continua ideazione ed evoluzione nella prospettiva di mantenimento della situazione di riapertura.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	39.500,00	39.500,00	39.500,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9129_1 Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 5000

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9129_1_1	N. spettatori > di	5000	6792
	Nota: INSERIRE AL 31/12		

Obiettivo gestionale ordinario**2022_OB_9129_2 Mantenere il n. di spettacoli > di 50**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9129_2_1	N. spettacoli >di	50	94
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario**2022_OB_9129_3 Mantenere la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9129_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	20	58
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario**2022_OB_9129_4 Monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9129_4_1	Programmazione condivisa e monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMo	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	15.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		24.500,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524===		15.000,00
Totale		15.000,00	39.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9130

Fondazione Palazzo Magnani

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è stata costituita dalla Provincia di Reggio Emilia nel 2010 per proseguire l'attività espositiva e culturale avviata da oltre vent'anni con l'acquisto e la riapertura al pubblico dello storico edificio. Il Comune di Reggio Emilia con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 27/06/2016, è divenuto co-fondatore istituzionale con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione e con l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale in una Fondazione che ha dimostrato di essere capace di offrire alla città una programmazione di alto valore artistico e culturale.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.

In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.

A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, è stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.

La Fondazione si inserisce così ancora di più nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative: Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostrì di San Pietro, i Chiostrì di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Dall'anno 2021 coordina in collaborazione con il Comune il Festival Reggio Narra e Internazionale Kids che nel 2022 sarà alla seconda edizione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	350.600,00	117.450,82	117.450,82	33,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.068.100,00	834.950,82	834.950,82	78,2 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9130_1 Ripristinare a regime ordinario il numero dei visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9130_1_1	N. biglietti > di	3000	20500
	Nota: il dato è sensibilmente stato sottostimato in fase di previsione. Purtroppo la programmazione risulta difficile dopo due anni di parziale sospensione.		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9130_5 Riprogettare le iniziative per garantire le presenze alle attività culturali di Restate

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9130_5_1	Presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di)	7000	15000
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9130_8 Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9130_8_1	Sponsor contattati > di	20	38
	Nota: INSERIRE AL 31/12		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03410 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U221 73- 22178 ==	36.600,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP. U 22114- 22171-22181 22182=	100.000,00	
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	100.000,00	
Cap. 03906 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121==	114.000,00	
Cap. 22127 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ALAZZO MAGNANI		717.500,00
Cap. 22151 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA CONTRI BUTI REGIONALI == VEGG . CAP. E 3906==		114.000,00
Cap. 22173 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA SPONSO RIZZAZIONI == VEGG. CA P. E 3410==		36.600,00
Cap. 22181 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI == VEGG. CA P. E 3411==		100.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		100.000,00
Totale		350.600,00	1.068.100,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9131

Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.

Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9131_2 Co-progettazione e realizzazione di attività condivise

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9131_2_1	N. progetti comuni = > 1	5	5
	Nota:		
M_9131_2_2	Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %)	85	85
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9134

SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Descrizione

Il programma culturale dell'Ente, comprende attività diverse e complesse di rilievo locale, nazionale e internazionale, realizzate in cooperazione con numerosi partner pubblici e privati. Tali attività sono iscritte nella programmazione dell'Ente tra le principali azioni strategiche messe in campo per promuovere la città e lo sviluppo locale puntando sulla creatività e sulla cultura come leve essenziali della crescita economica e sociale.

Il programma comprende i poli culturali attivi nei settori dello spettacolo e dell'arte contemporanea - oltre ai prestigiosi enti partecipati quali la Fondazione Teatri, Fondazione Nazionale della Danza, Fondazione Magnani, il Cinema Rosebud, l'Arena Stalloni, il Teatro Piccolo Orologio, lo Spazio Gerra e i Chiostrì di San Domenico - in una logica di cooperazione volta a ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema integrato e più efficace di interventi condivisi finalizzati a valorizzare le eccellenze e le opportunità del territorio.

È inoltre particolarmente rilevante il sostegno al protagonismo privato del tessuto associativo, che si concretizza nelle attività di collaborazione e concessione di contributi per finalità culturali. In questa direzione di lavoro si inserisce anche la partecipazione del Comune a istituzioni e associazioni locali e nazionali, sostenute tramite erogazione di quote associative e contributi finalizzati a specifici obiettivi. Inoltre, la gestione del budget annuale, che in buona parte è costituito da finanziamenti esterni (pubblici e privati) richiede un costante e puntuale monitoraggio per la redazione delle rendicontazioni finali richieste dai singoli istituti eroganti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9134_1 Monitoraggio Attività amministrativa Servizi Culturali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9134_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali E PROPOSTE DI LIQUIDAZIONE SENZA FATTURA)	60	195
	Nota:		
O_9134_1_2	Procedure telematiche tramite piattaforme Consip/Intecenter -RDO - OD	10	10
	Nota:		
O_9134_1_3	Gestione contabile fatture attive-passive	120	160
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9134_1	Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento del servizio e alla produzione degli atti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9134_1	Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi culturali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9134_1	Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato al servizio in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9134_1	Collaborazione con UOC Sicurezza in merito al monitoraggio di Palazzo Casotti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9134_1	Supporto giuridico-amministrativo ai servizi interni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9134_1	Monitoraggio economico e rendicontazioni finanziamenti da parte di enti esterni pubblici e privati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,50 %
Miacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9137

FESTIVAL CULTURALI: REGGIO NARRA - INTERNAZIONALE KID'S - EMERGENCY

Descrizione

Si tratta di eventi culturali organizzati dal Comune in collaborazione e coproduzione con altri soggetti fra cui, in primis, per alcuni la Fondazione Palazzo Magnani e per altri direttamente le associazioni o le società proponenti.

Il Festival Reggio Narra è ormai da anni proposto ai piccoli ed è uno degli eventi più attesi dell'anno. Un lungo week end di appuntamenti sulla lettura in diversi luoghi prestigiosi della città fra cui i Chiostrì di San Pietro.

Internazionale Kids è riprosto per la seconda volta a Reggio Emilia, dopo il successo ottenuto per l'edizione 2021. Hub principali dell'evento sono i Chiostrì di San Pietro e i Musei Civici. I ragazzi sono i protagonisti di questo festival che coinvolge attivamente con incontri, conferenze e laboratori sui temi di attualità.

Anche Emergency è proposto alla città di Reggio per il 2° anno consecutivo e si snoderà a settembre 2022 in centro storico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9137_1 Coinvolgimento delle famiglie /bambini Reggio Narra

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9137_1_1	numero luoghi individuati in città per l'evento > di	5	42
	Nota: la previsione è stata rapportata all'edizione 2021, molto ridimensionata rispetto agli anni precedenti. Nel 2022 si sono ristabilizzati, anzi superati.		
M_9137_1_2	Numero persone coinvolte > di	1000	20500
	Nota:		
M_9137_1_3	Numero associazioni e istituzioni > di	5	62
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9138

COMITATO DI DIREZIONE DEL FESTIVAL DI FOTOGRAFIA EUROPEA

Dopo un periodo sperimentale in cui si è identificato un gruppo di soggetti che compongono il Comitato di Direzione del Festival di Fotografia Europea, si è giunti alla volontà di strutturare E RICONOSCERE L'IMPEGNO DEI SOGGETTI

DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CHE PARTECIPANO ATTIVAMENTE ALL'organo.

1. Il Comitato di direzione del festival Fotografia Europea è un organo di indirizzo, consultazione, analisi, proposta, elaborazione, concertazione e direzione organizzativa.

Descrizione

E' composto da n. 4 rappresentanti del Comune di Reggio Emilia oltre all'Assessore alla Cultura e n. 3 rappresentanti della Fondazione Palazzo Magnani oltre al Direttore della Fondazione Palazzo Magnani :

- i componenti del comitato svolgono la propria attività a titolo gratuito, fatti salvi eventuali rimborsi delle spese debitamente documentate e sostenute in ragione dell'incarico svolto per la Fondazione;

- i membri restano in carica per tre anni

- si ritrova su richiesta dei componenti in base allo sviluppo del programma

Per ogni seduta è redatto un verbale a cura del segretario, contenente la sintetica esposizione delle decisioni assunte dal Comitato che viene poi approvato dal Comitato

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9138_1 Promuovere una partecipazione attiva

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9138_1_1	numero sedute annuali > di	10	11
	Nota:		

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_91PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	90
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_91PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91PR_2 **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022	20/12/2022
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91PR_4 **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022	20/12/2022
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_91PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	95
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_91TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
-------------------	------------	-----------------	-------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91TD_1_1	Digitalizzazione del processo di Richiesta di consultazione e prelievo di documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi attraverso la procedura delle "istanze on line" entro il	31/12/2022	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione		
M_91TD_1_2	Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione		
M_91TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	1	1
	Nota: (Notifiche elixforms) Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione		

Obiettivo Prioritario

2022_OB_91TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_91TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_91TD_3_2	Restituzione questionario con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_91TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_91TD_1	Analisi dell'integrazione del processo individuato per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_91TD_1	Digitalizzazione delle richieste di prenotazione delle Scuole alle attività proposte dai Musei Civici - gestione backoffice.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_91TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9201

Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMONIO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	52.500,00	42.650,00	42.650,00	81,2 %

Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	100.000,00	64.561,00	0,00	64,6 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	54.000,00	6.479,80	2.349,80	12,0 %

Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	100.000,00	64.561,00	0,00	64,6 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9201_1 CONSERVARE IL PATRIMONIO MUSEALE GARANTENDONE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9201_1_1	Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni	30	546
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9201_1_2	Numero beni museali movimentati dai depositi (per interventi di riallestimento 2° piano Palazzo Musei)	500	214
	Nota:		
M_9201_1_8	Mq nuovi allestimenti espositivi	1500	1571
	Nota:		
M_9201_1_9	Numero beni oggetto di restauro	50	220
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9201_2 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI ATTRAVERSO ATTIVITA' ESPOSITIVE, EVENTI, COLLABORAZIONI CON REALTA' PUBBLICHE E PRIVATE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9201_2_2	numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali e on line > di	30	239
	Nota:		
M_9201_2_4	Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di	60000	77481
	Nota:		
M_9201_2_5	Visitatori Palazzo dei Musei > di	20000	54051
	Nota:		
M_9201_2_7	Visitatori Galleria Parmeggiani > di	4000	7926
	Nota:		
M_9201_2_8	Visitatori Museo del Tricolore > di	4000	15503
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9201_3 DOCUMENTARE IL PATRIMONIO CULTURALE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9201_3_1	n. schede dei beni inserite nel database	200	2656
	Nota:		
M_9201_3_2	n. schede inserite online sul sito Musei	200	821
	Nota:		
M_9201_3_3	Numero volumi specialistici Biblioteca delle Arti	58000	58500
	Nota:		
M_9201_3_5	Google Art nuove immagini	5	0
	Nota:		
M_9201_3_6	Numero folder informativi aggiornati	6	20
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9201_1	Inventariazione beni archeologici destinati alle nuove collezioni (circa 1300 manufatti dal Paleolitico al Medioevo)	Previsto	01/01/2022	31/05/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_9201_1	Deposito ed allestimento espositivo di materiali archeologici di provenienza reggiana provenienti dal museo di Parma	Previsto	01/01/2022	31/05/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_9201_1	Interventi di restauro patrimonio museale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9201_1	Manutenzioni ordinarie collezione collezioni naturalistiche ed etnografiche (disinfestazione, pulizia, manutenzione reperti in liquido)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9201_1	Collaborazione con il Servizio Pianificazione Urbana alla stesura della Carta Archeologico del territorio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9201_1	Procedure e organizzazione di prestiti e scambi con soggetti pubblici e privati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9201_1	Movimentazioni e organizzazione magazzini e depositi diversi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9201_2	Organizzazione eventi artistici e culturali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9201_2	Organizzazione visite guidate Palazzo Musei, Museo Tricolore, Museo della Ghiara, Museo della Psichiatria, Parmeggiani, Mauriziano	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022

Nota:					
10	2022_OB_9201_2	Collaborazione ad eventi ed iniziative promosse da soggetti pubblici e privati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_9201_2	Inaugurazione secondo piano Palazzo Musei	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
12	2022_OB_9201_2	Concessioni spazi museali a soggetti terzi (Rinnovo Bando)	Previsto	01/11/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/11/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_9201_3	Implementazione e catalogazione archivio fotografico digitale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_9201_3	Implementazione catalogo online	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_9201_3	Inventariazione e catalogazione beni archeologici nei magazzini e depositi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
16	2022_OB_9201_3	Biblioteca delle Arti : catalogazione beni in deposito e donazioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
17	2022_OB_9201_3	Produzione e aggiornamento guide Musei Civici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
18	2022_OB_9201_3	Formazione, redazione e produzione volume sul metodo Musei Civici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 04008 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =	50.000,00			
Cap. 05635 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI (rilevanti ai fini IVA)	2.500,00			
Cap. 09159 Art. 11	DONAZIONE OPERE D'ARTE E ALTRI BENI A FAVORE MUSEI CIVICI (VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE POSTA FIGURATIVA) ==VEGG. CAP. U.41138/1 ==		100.000,00		
Cap. 21364 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PER MUSEI			2.600,00	
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE			500,00	
Cap. 22445 Art. 00	CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE A ISTITUZIONI/ASSOCIAZIONI FUNZIONALI PER L'ATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE			900,00	
Cap. 24008 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==			50.000,00	
Cap. 41138 Art. 01	ACQUISIZIONE OPERE D'ARTE E ALTRI BENI DA DONAZIONE A FAVORE MUSEI CIVICI (VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE POSTA FIGURATIVA) == VEGG. E.9159/11 ==				100.000,00
Totale		52.500,00	100.000,00	54.000,00	100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fabbris Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Frattoni Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	20,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Urraro Nunzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9207

Amministrazione e gestione Musei Civici

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:
attività trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	555.000,00	315.789,36	294.860,36	56,9 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	953.117,82	609.623,95	448.405,37	64,0 %

Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	8.465,56	8.465,10	7.165,10	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9207_1

Garantire la funzionale attività amministrativa funzionale ai Musei Civici

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9207_1_1	Tempo medio (giorni) di rilascio delle concessioni di spazi, patrocini e collaborazioni, richieste da soggetti esterni, inferiore a	8	8
	Nota:		
M_9207_1_2	Numero atti predisposti: delibere, determinazioni, provvedimenti, liquidazioni, concessioni	300	286
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9207_2

SOSTENERE L'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA MUSEI CIVICI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9207_2_1	% di personale dipendente che nel corso dell'anno partecipato a corsi di formazione	100	100
	Nota:		
M_9207_2_4	Interventi straordinari per la tutela, sicurezza, pulizia del patrimonio museale	30	7
	Nota: Gli interventi hanno riguardato circa 220 scatole di erbari, i locali delle collezioni naturalistiche, le vetrine nelle sale zoologia e della collezione Spallanzani.		
M_9207_2_6	Mq espositivi dal sistema museale	12000	9755
	Nota:		
M_9207_2_7	Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nell'attività museali (dipendenti, servizi in appalto, volontari, stagisti, servizio civile...)	65	65
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9207_3 Provvedere e monitorare i servizi integrativi in appalto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9207_3_1	n. relazioni tecnico-finanziarie emesse dall'appaltatore controllate	25	24
	Nota:		
M_9207_3_2	N. soggetti in appalto per servizi integrativi (presenza media giornaliera)	15	15
	Nota:		
M_9207_3_3	n. di ore erogate all'anno dell'attività in appalto	10000	20767,4
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9207_1	Programmazione e gestione entrate: contributi da enti, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, art bonus, riscossioni monetarie, accettazione donazioni beni ed opere. Rendicontazioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9207_1	Programmazione e gestione uscite: impegni di spesa, contrattuale,, avvisi, gare, incarichi, impegni, contratti, mercato elettronico, controlli, liquidazioni,	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9207_1	Amministrazione procedure relative a collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, prestiti opere, contributi, convenzioni con enti e istituzioni, approvazioni progetti, cessione diritti, comodati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9207_1	Programmazione e rendicontazione attività DUP PEG Rendiconto Consuntivo, Conto Annuale, Programmazione finanziaria, incarichi, residui, variazioni bilancio, controlli trasparenza, applicazione normativa privacy	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9207_2	Adesione convenzione regionale per servizi pronto intervento immobili H24 : monitoraggio interventi e qualità del servizio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9207_2	Rendicontazione e monitoraggio indicatori dell'attività museale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9207_2	Monitoraggio e gestione piccole manutenzioni acquisti e servizi pulizie straordinarie, sanificazioni sopralluoghi, pulizie, arredi, acquisti beni di consumo, funzionamento attrezzature, piccole manutenzioni per il decoro e il funzionamento degli spazi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9207_2	Bando concessioni spazi museali (accettazione richieste, convocazione commissione, programmazione ...)	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022

Nota:					
9	2022_OB_9207_2	Organizzazione e gestione del personale : cartellini, programmazione presenze, sostituzioni, circolari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_9207_2	Attività antiCovid 19: applicazione restrizioni (apertura e chiusure), predisposizione presidi sanitari, definizione piani sicurezza accoglienza pubblico, sospensione e differita appalto servizi integrativi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_9207_3	Organizzazione e monitoraggio presenze giornaliera dei servizi di sorveglianza attraverso ed organizzazione sulla base delle esigenze giornaliera (eventi, cantiere, aperture straordinarie ...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_9207_3	Monitoraggio rendicontazione tecnico finanziaria mensile e liquidazione dei servizi prestati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_9207_3	Programmazione attività complementari ed extracapitolato dell'appaltatore (eventi, campi estivi, iniziative diverse ...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_9207_3	Riorganizzazione dei servizi per emergenza sanitaria : chiusura e riapertura sede, definizione e monitoraggio nuove modalità sorveglianza e accoglienza, visite guidate, formazione e aggiornamento protocolli sanitari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_9207_3	Pubblicazione Bando nuova gara: analisi dei fabbisogni, studio applicazione normative vigenti, definizione criteri partecipazione e di valutazione, quantificazione budget. Pubblicazione bando europeo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03359 Art. 00	VANTAGGI ECONOMICI A SOGGETTI DIVERSI PER PROGETTI IN COLLABORAZIONE MUSEI CIVICI===VEGG. CAP/U 22559===	180.000,00		
Cap. 03417 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI (RIL.IVA) == VEGG. CAPP/U 21345-21345/1==	20.000,00		
Cap. 03420 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI	40.000,00		
Cap. 03422 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONI DI SPAZI SERVIZI MUSEALI	5.000,00		
Cap. 03518 Art. 00	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAP. U 21351 ==	40.000,00		
Cap. 03890 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' MUSEALI === VEGG. CAP. U 21361===	190.000,00		
Cap. 04008 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' MUSEALI - ART BONUS =VEGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =	60.000,00		
Cap. 04161 Art. 00	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 21348 - 21352 ==	20.000,00		
Cap. 21345 Art. 00	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP/E/ 3417 == RILEVANTE A I FINI IVA		20.000,00	
Cap. 21348 Art. 00	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		20.000,00	
Cap. 21348 Art. 50	APPLICAZIONE QUOTA AVANZO VINCOLATO PER SPESE MANIFESTAZIONI, EVENTI ED ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		7.788,47	

Cap. 21351 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA MINISTERO ==VEGG. CAP/E 3518 ==		40.000,00	
Cap. 21361 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' E PROGETTI MUSEALI FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE ==VEGG. CAP/E 3890==		190.000,00	
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		24.967,00	
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		1.000,00	
Cap. 21384 Art. 00	SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI IN APPALTO PRESSO MUSEI CIVICI		304.150,00	
Cap. 22559 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI COMUNALI MUSEI CIVICI ===VEGG. CAP/E 3359===		180.000,00	
Cap. 24008 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==		40.000,00	
Cap. 24008 Art. 02	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==		20.000,00	
Cap. 24008 Art. 50	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP/E 4008==		10.212,35	
Cap. 35026 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI LEGATI ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/11 01===		95.000,00	
Cap. 41123 Art. 19	INTERVENTI E ALLESTIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE MUSEALI			8.465,56
Totale		555.000,00	953.117,82	8.465,56

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	38,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Fabbris Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Fierro Pasquale	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Frattoni Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %
Maramotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pede Anna Vittoria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	20,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
SABAH CHAAF	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Urraro Nunzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESI' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPrensIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

DESCRIZIONE

L'attività è volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realtà del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunità di riferimento, garantendo altresì la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilità culturale. In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione è orientata dunque ad aumentare l'accessibilità ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre più ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

CONTESTO

Descrizione

In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed è il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, e valorizzata l'attività di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in città e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale; la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione; la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attività e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali. Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati. La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali. La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attività dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed è riscontrata la necessità di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalità e degli strumenti utilizzati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento
2022_OB_9208_1 AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE ATTRAVERSO VARI CANALI DI COMUNICAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9208_1_1	Numero nuove didascalie prodotte	100	308
	Nota:		
M_9208_1_2	n. minimo di folder informativi prodotti (What's on)	5	8
	Nota:		
M_9208_1_3	n. nuove immagini inserite Google Art	20	0
	Nota:		
M_9208_1_5	Numero complessivo utenti Instagram 2022 > di	2000	4100
	Nota:		
M_9208_1_6	Numero complessivo utenti twitter 2022 > di	1790	1910
	Nota:		
M_9208_1_7	numero complessivo utenti facebook 2022 > di	7500	10750
	Nota:		
M_9208_1_8	n. comunicato stampa inviati nell'anno > di	90	95
	Nota:		
M_9208_1_A	Numero mecenati anno 2022	8	7
	Nota:		
M_9208_1_B	n. visualizzazioni sito musei > di	100000	234248
	Nota:		
M_9208_1_C	n. visualizzazioni pagina sito dedicata ?Museo_Mag : Trasmissioni di Cultura? > di	1000	694
	Nota:		
M_9208_1_D	Incremento accessi al portale musei e social rispetto al 2020 (%)	30	25,5
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9208_1	Elaborazione e aggiornamento piano di comunicazione integrata on line off line pluriennale 2021-2022 a seguito dell'emergenza Covid-19	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9208_1	Aggiornamento della brochure per attività fundraising (strategie, strumenti e azioni per ricerca finanziamenti aggiuntivi pubblici e privati: sponsorizzazioni, partnership, contributi/erogazioni liberali)	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
3	2022_OB_9208_1	Potenziamento attività tramite progettazione di eventi digitali (sito web e social) ?MuseumWeek 2020?, City Talk	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9208_1	Progettazione e coordinamento progetto di comunicazione digitale ?Museo_Mag: Trasmissioni di Cultura?, pagina-magazine on line dei Musei Civici di Reggio Emilia, suddivisa in rubriche tematiche dedicate alle varie collezioni/sezioni/eventi on line, ecc.:	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9208_1	Implementazione ?Google Art & Culture? con caricamento minimo 20 immagini e creazione di esposizioni virtuali; eventuale sviluppo progetti per la sezione didattica.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9208_1	Implementazione tramite blog, format social, eventi, bookshop, ecc. del progetto di comunicazione ?Ispirazione Museo? mirato ad attivare la comunità dei creativi, per far emergere professioni e attività che rielaborano i contenuti museali in ambiti diversi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9208_1	Comunicazione digitale e a stampa per didattica, eventi, mostre: What's On, fanzine MCRETeens fanzine, MuseumWeek, La Notte dei Musei, La giornata delle famiglie al Museo, Restate, ecc.;	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

8	2022_OB_9208_1	Ufficio Stampa: attività di collaborazione con Ufficio Stampa del Comune per redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa, ecc.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9208_1	Pubblicazione a stampa: revisione e ristampe guide brevi, didascalie collezioni; stampa periodici: ?Pagine di Archeologia? (online)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_9208_1	Studio fattibilità del nuovo sito e re-branding dei Musei Civici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_9208_1	Realizzazione Report annuale Musei Civici con reperimento dati; indagine Istat per tutte le sedi museali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ferretti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9210

Laboratori

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATTUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9210_1 **Educare ai beni culturali e al pensiero creativo, promuovendo la conoscenza del patrimonio museale attraverso progetti didattici e laboratoriali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9210_1_2	n. convenzioni stipulate con Istituzioni e Universita per sviluppo e collaborazioni a progetti speciali di ricerca	6	7
	Nota: Convenzioni: Tiche, Venturi, Digitarch, Erasmus, ISIA, DRIS OPEN CALL, più una conv. di Giada		
M_9210_1_3	Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2022	20000	12500
	Nota: Da considerare che la prima parte dell'anno 2022 era ancora in fase emergenza COVID con il fermo delle attività laboratoriali.		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9210_2 **APRIRE E PROMUOVERE GLI SPAZI MUSEALI A NUOVI PUBBLICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9210_2_1	Numero istituzioni coinvolte dalla progettazione (Fondazioni, ASL, FCR ...)	7	29
	Nota:		
M_9210_2_3	Numero di soggetti di nuovo pubblico	500	514
	Nota:		
M_9210_2_6	Numero percorsi museali attivati per persone fragili	5	5
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9210_1	MUSEO PER LA SCUOLA : progettazione e realizzazione laboratori in presenza a.s.22-23	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9210_1	DELIVERY MUSEUM Progettazione e sperimentazione	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9210_1	SCUOLA IN MUSEO: Sviluppo della sperimentazione attraverso progetti di ricerca e attivazione MASTER DESU : stipula convenzioni con UNIMORE E (Centro Intellect) Collaborazione ricerca INDIRE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9210_1	SPAZIO C-LAB: sviluppo e sperimentazione di progetti legati alla tecnologia e robotica applicata	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9210_2	Progettazione laboratori Museo Facile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9210_2	Produzione di facilitazioni per la comprensione percorsi museali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9210_2	Evento di presentazione delle attività svolte in occasione della giornata personale con disabilità (3 dicembre)	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9210_2	Collaborazioni con istituzioni e realtà competenti del territorio alla coprogettazione e promozione eventi nuovo pubblico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Frattoni Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9301

Prestito, consultazione e servizi di reference

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	23.500,00	8.946,19	8.168,29	38,1 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9301_1

Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9301_1_1	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	30	44
	Nota:		
M_9301_1_2	N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	50	301
	Nota:		
M_9301_1_3	Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	1000	2467
	Nota:		
M_9301_1_4	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	900	1472
	Nota:		
M_9301_1_5	Numero accessi sito web (esclusi gli accessi all'OPAC)	200000	205100
	Nota:		
M_9301_1_6	Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico	8	8
	Nota:		
M_9301_1_7	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	550	794
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9301_1_8	Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea)	3000	4006
	Nota:		
M_9301_1_9	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	8000	18313
	Nota:		
M_9301_1_A	Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano.	5000	5115
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9301_2 Razionalizzazione dei costi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9301_2_1	Mantenimento del costo per presenza	4,37	
	Nota:		
O_9301_2_2	Mantenimento del costo per prestito	5,12	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9301_1	Monitoraggio costante invii e-mail ed SMS per memoria scadenza prestito e per solleciti telefonici utenti morosi, con relativa gestione tessera	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9301_1	Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito in rete, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9301_1	Organizzazione della presenza degli operatori al Prestito, Punto Info e Reception anche in relazione ai nuovi servizi del prestito in rete e del servizio di notifica tramite SMS.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9301_1	Aggiornamento e pubblicazione delle disposizioni relative ai servizi di iscrizione e prestito.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9301_1	Riorganizzazione dei servizi di Reception e revisione del relativo manuale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9301_1	Aggiornamento tessere utenti attivi attraverso il controllo in anagrafe.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9301_1	Revisione e aggiornamento statistiche relative ai prestiti e utenti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05630 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = NON RILEVANTE AI FINI IVA =	3.500,00
Cap. 05630 Art. 01	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = RILEVANTE AI FINI IVA =	20.000,00
Totale		23.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9302

Gestione del patrimonio

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	107.393,02	52.393,02	52.393,02	48,8 %

Entrate Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	40.000,00	14.000,00	8.000,00	35,0 %

Spese Correnti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	332.893,02	270.360,20	218.649,49	81,2 %

Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	40.000,00	14.000,00	4.000,00	35,0 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9302_1 Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9302_1_1	Patrimonio librario e multimediale	950000	996542
	Nota:		
M_9302_1_2	Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate	700	753
	Nota:		
M_9302_1_3	Nuove acquisizioni per acquisto	12000	19693

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		
M_9302_1_4	Periodici correnti	625	625
	Nota:		
M_9302_1_5	Patrimonio incisioni, disegni, libri d'artista, manifesti, archivi di architettura	111000	111062
	Nota:		
M_9302_1_6	Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti	7000	7481
	Nota:		
M_9302_1_7	Patrimonio fotografico	1115000	1116938
	Nota: Numero positivi e negativi		
M_9302_1_8	Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate	3000	23878
	Nota:		
M_9302_1_B	Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione	5	5
	Nota:		
M_9302_1_F	Numero volumi acquisiti come deposito legale.	200	414
	Nota:		
M_9302_1_H	Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in biblioteca sede centrale	20	20
	Nota:		
M_9302_1_I	Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario	9000	13469
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9302_2 Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilità tecnico-scientifica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9302_2_1	Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2.	12000	25957
	Nota:		
M_9302_2_2	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	800	1286
	Nota:		
M_9302_2_3	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	9000	17273
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9302_3 Pubblicazione volume "Cento tesori della Biblioteca Panizzi".

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9302_3_1	Pubblicazione catalogo mostra dedicata a Vasco Ascolini	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9302_1	Catalogazione fondo Formentini	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9302_1	Gestione contratto fornitura DVD per Biblioteca Panizzi e decentrate	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9302_1	Gestione appalto fornitura libri alla biblioteca Panizzi e decentrate, con contante attività di monitoraggio delle forniture e delle consegne al fine di semplificare e ottimizzare l'attività di acquisizione delle biblioteche.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9302_1	Trattamento conservativo e collocazione definitiva delle incisioni Davoli pubblicate nel X volume.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9302_1	Coordinamento e gestione comitati scientifici archivi contemporanei (Archivio Zavattini, Fondo D'Arzo Macchioni Jodi, Fondo Gianni Celati, Archivio Berneri-Chessa)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9302_1	Gestione della donazione del fondo fotografico di Michael G. Jacob	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9302_1	Catalogazione raccolta Menozzi di Arte Irregolare	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9302_1	Progettazione e organizzazione mostra Arte Irregolare con relativo catalogo.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9302_1	Pubblicazione del Convegno su Ugo Bellocchi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_9302_1	Gestione acquisizione per donazione dei fondi documentari (librari, archivistici, fotografici, iconografici) alla Biblioteca Panizzi, tra cui atti per donazione e regolamento Archivio Ghirri	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_9302_1	Progettazione, organizzazione e allestimento presso la Biblioteca Panizzi della mostra dedicata al fotografo Vasco Ascolini.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_9302_1	Gestione del Deposito Legale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_9302_1	Gestione del servizio di riproduzione di materiali relativi al patrimonio librario e documentario della Biblioteca Panizzi (sede centrale)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_9302_2	Costante verifica dell'attività di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_9302_3	Gestione chiamata pubblica per acquisizione documenti dello scrittore Gianni Celati e progettazione eventi per la commemorazione di Celati	Previsto	01/01/2022	31/10/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/10/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03451 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE IREN OPERA OM NIA C. COSTA ==VEGG. CAP/U 22541 E 22542==	30.000,00			
Cap. 03984 Art. 00	CONTRIBUTI MINISTERIALI A SOST EGNO ATTIVITA' CULTURALI	52.393,02			
Cap. 04969 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE MANOD ORI PER RACCOLTA STAMPE DAVOLI === VEGG. CAP. U/22527 - 22527/1 ===	25.000,00			
Cap. 09159 Art. 13	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGR AFICI E OPERE DA LASCITI E DON AZIONI ALLE BIBLIOTECHE COMUNA LI (voce figurativa pe valoriz zazione patrimoniale vegg. CAP		40.000,00		
Cap. 21015 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R BIBLIOTECHE			277.893,02	
Cap. 22527 Art. 00	SPESE FINALIZZATE PER LA RACCO LTA STAMPE DAVOLI ==VEGG.CAP/E 4969 (ex 3969) ==			25.000,00	
Cap. 22542 Art. 00	SPESA PER ACQUISTI DIVERSI ARC HIVIO C. COSTA FINANZIATA CON SPONSORIZZAZIONE IREN. VEGG. C AP. 3451 RILEVANTE AI FINI IVA -			30.000,00	
Cap. 41138 Art. 02	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRA FICI E OPERE DA DONAZIONE E LA SCITI ALLE BIBLIOTECHE COMUNAL I (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E 9159				40.000,00
Totale		107.393,02	40.000,00	332.893,02	40.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	8,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9303

Gestione servizi esternalizzati.

Descrizione

Gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce. Gestione dell'apertura serale, dell'apertura serale e pomeridiana estiva, della ricollocazione volumi e del servizio vigilanza della Biblioteca Panizzi. Gestione del servizio istituzionalizzato di apertura domenicale (domeniche di apertura dalle 10.00 alle 13.00). Gestione del servizio di Vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi. Monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema. Nel corso del 2022 saranno predisposti gli atti per l'espletamento della procedura di gara soprasoglia per l'affidamento dei servizi di gestione al pubblico del patrimonio documentario e catalogafico

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	339.269,62	330.519,35	266.057,75	97,4 %

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9303_1 **Garantire e potenziare l'accessibilita ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9303_1_1	Prestiti Santa Croce	25000	38044
	Nota:		
O_9303_1_2	Presenze Santa Croce	9000	16798
	Nota:		
O_9303_1_6	Numero ore apertura serale annuale	10	10
	Nota:		
O_9303_1_8	Numero nuovi iscritti nelle domeniche di apertura	10	10
	Nota:		
O_9303_1_9	Numero utenti nelle domeniche di apertura	600	1931
	Nota:		
O_9303_1_A	Numero prestiti nelle domeniche di apertura	850	641
	Nota: Causa carenza di risorse umane e finanziarie non è stato possibile assicurare l'apertura della Biblioteca Panizzi nelle domeniche del periodo settembre-dicembre 2022		
O_9303_1_B	Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	18	18
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9303_1	Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9303_1	Costante attività di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9303_1	Aperture domenicali presso Panizzi sede centrale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9303_1	Monitoraggio e gestione del servizio di vigilanza.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9303_1	Analisi fabbisogno e definizione servizi integrati da esternalizzazione per elaborazione nuovo capitolato di gara servizi al pubblico delle Biblioteche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9303_1	Formazione permanente degli operatori di Archeo/Camelot all'utilizzo del Sistema Sabina Next	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9303_1	Predisposizione atti per espletamento procedura di gara soprasoglia per affidamento servizi di gestione al pubblico del patrimonio documentario e catalografico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE	339.269,62
Totale		339.269,62

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9304

Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	114.400,00	24.400,00	24.400,00	21,3 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	115.756,88	23.890,68	19.400,00	20,6 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9304_1 **Attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di età 0-18 anni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9304_1_1	Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	600	1216
	Nota:		
M_9304_1_2	Numero ragazzi e bambini coinvolti	9000	21009
	Nota:		
M_9304_1_3	Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	350	904
	Nota:		
M_9304_1_4	Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	80	197
	Nota:		
M_9304_1_5	Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	900	2354
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9304_1_6	Incontri didattici on line realizzati: n. incontri	100	152
	Nota:		
M_9304_1_7	Numero classi coinvolte nella didattica on line	40	100
	Nota:		
M_9304_1_8	Numero volontari in Servizio Civile	8	8
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9304_2 **Attività culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtù di sponsorizzazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9304_2_1	Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80	80
	Nota:		
M_9304_2_2	Numero attività culturali per il pubblico adulto	30	252
	Nota:		
M_9304_2_3	Numero adulti partecipanti attività culturali	200	3211
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9304_3 **Attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attività di promozione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9304_3_1	Numero mostre interne/esterne	2	6
	Nota:		
M_9304_3_2	Numero pubblicazioni	2	2
	Nota:		
M_9304_3_3	Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	50	98
	Nota:		
M_9304_3_4	Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	12	132
	Nota:		
M_9304_3_5	Numero newsletter prodotte	30	59
	Nota:		
M_9304_3_6	Numero comunicati stampa prodotti	30	42
	Nota:		

2022_OB_9304_4 Progettazione e coordinamento del programma per bicentenario Gian Battista Venturi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9304_4_1	Progettazione e coordinamento del programma per bicentenario Gian Battista Venturi	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9304_1	Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9304_1	Gestione e monitoraggio del progetto di Servizio Civile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9304_1	Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilità) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9304_2	Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra dedicata a Vasco Ascolini	Previsto	01/01/2022	31/10/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/10/2022
Nota:					
5	2022_OB_9304_2	Presentazione del volume "Gec dell'avventura" tratto dal Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9304_3	Organizzazione e gestione convegno annuale dell'archivio Berneri-Chessa sulle culture sentimentali nell'agire politico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9304_3	Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9304_4	Coordinamento e organizzazione del programma per i 200 anni della morte di Gian Battista Venturi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9304_4	Progettazione, organizzazione e gestione programmazione eventi "Primo piano"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03776 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI SVILUPPO SISTEMA BIBLIOTECARIO E INIZIATIVE VARIE==VEGG. CAP/U 21337- 21337/1 ==	79.400,00	
Cap. 04005 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI e FONDAZIONI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA == VEGG. CAP/U 24005 ==	20.000,00	
Cap. 04006 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVILUPPO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTECARI PANIZZI PROGETTO ART BONUS == VEGG. CAP/U 24006 ==	10.000,00	
Cap. 04007 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE LETTURA RAGAZZI == VEGG. CAP/U 24007 ==	5.000,00	
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE		1.356,88
Cap. 21337 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE =VEGG. CAP/E 3776=		76.400,00
Cap. 21337 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE =VEGG. CAP/E 3776=		3.000,00
Cap. 24005 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA FINANZIATA DA PRIVATI == VEGG. E CAP. 4005 ==		20.000,00
Cap. 24006 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA LETTURA (ART BONUS SE Z. RAGAZZI) == VEGG. E CAP. 4006 ==		10.000,00

Cap. 24007 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROMOZIONE LETTURA E INIZIATIVE CULTURALI PER RAGAZZI - BIBLIODAYS == VEGG. E CAP. 4007 ==		5.000,00
Totale		114.400,00	115.756,88

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2022_PD_9314

SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 80 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con l'UOC Sicurezza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9314_1 Monitoraggio attività amministrativa di supporto al funzionamento delle biblioteche

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9314_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50	67
	Nota:		
M_9314_1_2	N. fatture (attive e passive)	200	464
	Nota:		
M_9314_1_3	Elaborazione atti espletamento procedura di gara sopra soglia per gestione servizi bibliotecari.	13/08/2022	01/07/2022
	Nota:		
O_9314_1_4	Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti	10	10
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9314_1	Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento delle biblioteche e alla produzione degli atti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9314_1	Monitoraggio delle risorse umane disponibili e verifica del fabbisogno di personale nelle biblioteche del sistema urbano, in un'ottica di utilizzo ottimale delle risorse	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9314_1	Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato alle biblioteche in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9314_1	Attività connesse alla gestione dei volontari individuali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9314_1	Supporto logistico nella gestione dei servizi e strutture del sistema bibliotecario	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9314_1	Supporto nella gestione della strumentazione informatica assegnata alle Biblioteche, in accordo con il CUED	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9314_1	Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi delle Biblioteche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9314_1	Attività in materia di sicurezza attraverso il monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo Permanente Sicurezza, in accordo con l'UOC Sicurezza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

9	2022_OB_9314_1	Aggiornamento del Piano di Emergenza Interno (PEI) e svolgimento prove di di evacuazione Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Corvino Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	35,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Meldi Luana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Varini Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2022_PG_91PN **PNRR**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario

2022_OB_91PN_1 **Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_91PN_1_1	N. avvisi monitorati	2	2
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_91PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fine delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_91PN_1	Monitoraggio avanzamento del bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_91PN_1	Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_91PN_1	Effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi al progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9126

Promozione e sostegno della creatività giovanile

Il programma finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza, si declina in alcuni progetti che in sinergia con Spazio Gerra completano le linee d'azione nell'ambito delle politiche giovanili di competenza del Servizio Officina Educativa.

Anche per l'anno 2022 è proposto l'evento Giovane Fotografia Italiana. Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore proposto per Fotografia Europea 2022. Giovane Fotografia Italiana #09 è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani, sostenuta dal contributo di Regione Emilia Romagna e di Reire srl. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.

Una delle novità inserite nella nuova edizione è il primo premio intitolato al famoso fotografo Ghirri che rendono ancora più prestigioso il riconoscimento

Descrizione

Di particolare rilevanza e motivo per cui questo progetto continua a rimanere prioritario e la collaborazione con il Ministero degli Esteri.

Inoltre è in fase di definizione un ulteriore accordo di collaborazione con la Triennale di Milano.

Continua l'implementazione e l'aggiornamento del nuovo sito (istituito a fine 2020) GFI Comune di Reggio Emilia.

In questo quadro, lo Spazio Gerra e i Chiostrì di San Domenico si caratterizzano come luoghi della creatività emergente, integrati agli spazi di aggregazione giovanile e in particolare a SD Factory il nuovo centro culturale curato dal Servizio Officina educativa per il rilancio della ex Officina delle arti, collegati a quei 'laboratori urbani' e 'contenitori culturali' del sistema cittadino come Palazzo dei Musei, Chiostrì di San Pietro, Palazzo Magnani e Palazzo da Mosto: polarità che si propongono sempre più sinergiche ed interconnesse e che oltre a contribuire alla valorizzazione del centro storico assicurano un apporto specifico alle politiche locali per lo sviluppo dei talenti creativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Giovani, creatività e Università
Azione	Creatività giovanile

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	77.000,00	6.000,00	6.000,00	7,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	106.757,25	29.757,25	29.757,25	27,9 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9126_1 Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9126_1_2	N. artisti/creativi under 35 coinvolti nelle attività > di	150	328
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9126_2 Rafforzare la cooperazione culturale tra giovani artisti, enti pubblici e privati, imprese

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9126_2_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	30	49
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9126_3 Mantenere l'offerta culturale rivolta ai giovani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9126_3_1	n. iniziative, anche tramite piattaforme on line, > di	20	22
	Nota:		
M_9126_3_2	ripristinare le presenze superiori a 5000	5000	7050
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9126_4 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9126_4_1	n. produzioni > di	10	36
	Nota:		
M_9126_4_2	incremento N. Pagine sito > di	20	62

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9126_1	Gestione e implementazione archivio locale giovani artisti "Too young"; promozione dei creativi emergenti anche a livello regionale (circuito GAER), nazionale (circuito GAI), internazionale (circuito BJCEM)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuiti GAI e GAER: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione e sostegno giovani artisti, imprenditoria e professioni under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione GAI e Associazione GAER	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuiti BJCEM finalizzato alla internazionalizzazione: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione, residenza e mobilità di artisti under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione BJCEM	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9126_3	Attività preparatoria e programmazione progetto "Giovane Fotografia italiana"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9126_4	Proseguimento progetto di gemellaggio con città italiana per lo sviluppo evolutivo e il trasferimento ad altro contesto territoriale dell'esperienza "Sonde Creative" / Chiostrì di San Domenico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9126_4	Aggiornamento sito web	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VE GG.CAP. U 22114-22171-22181 22182=	57.000,00	
Cap. 03906 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121==	20.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		15.230,77
Cap. 22112 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI REGIONALI = VEGG. CA P. E 3906		20.000,00
Cap. 22114 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/ E 3411==		57.000,00
Cap. 22116 Art. 50	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATI DA AVANZO = V EGG. CAP/E 3403==		26,48
Cap. 22560 Art. 00	EROGAZIONE PREMI A VINCITORI C ONCORSI CULTURALI FINANZIATE DA RISORSE COMUNALI		14.500,00
Totale		77.000,00	106.757,25

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9128

Progetto culturale per i Musei Civici - Fontcouberta - Curiosa Meravigliosa -installazione permanente

Descrizione

"Curiosa Meravigliosa" è un progetto di arte partecipativa che ha visto come protagonista lo spirito di curiosità e meraviglia che è innato in ognuno di noi, coinvolgendo gli spazi della città e soprattutto i suoi cittadini/e chiamati a condividere i loro scatti. Sono state raccolte 12.000 immagini che andranno a comporre una grande opera d'arte pubblica permanente, realizzata dal famoso artista catalano Joan Fontcouberta per il Palazzo dei Musei di Reggio Emilia. L'inaugurazione dell'opera è prevista per settembre 2022 con la partecipazione dell'artista. Il Servizio Servizi Culturali sono stati coinvolti per la comunicazione e anche per gli affidamenti di allestimento opera oltre che la stipulazione degli accordi di sponsorizzazione tecnica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	100.000,00	75.347,20	0,00	75,3 %

Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	150.000,00	75.347,20	0,00	50,2 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9128_1 azioni di coinvolgimento e raccolta immagini

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9128_1_2	NUMERO CONFERENZE STAMPA E INAUGURAZIONE OPERA	31/10/2022	31/10/2022
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9128_2 RISPOSTA DEI CITTADINI ALLA CHIAMATA RACCOLTA IMMAGINI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
-------------------	------------	-----------------	-------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9128_2_1	NUMERO DI IMMAGINI RACCOLTE > A	10000	12000
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9128_3 GESTIONE ATTI ED AVVIO SPONSORIZZAZIONE PER REALIZZAZIONE PROGETTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9128_3_1	redazione atti per la presa in carico dell'opera all'interno dell'inventario	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		
M_9128_3_2	Redazione contratto di sponsorizzazione tecnica	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9128_1	COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'INIZIATIVA	Previsto	01/04/2022	30/06/2022
			Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_9128_2	RACCOLTA IMMAGINI	Previsto	01/03/2022	31/05/2022
			Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_9128_3	REDAZIONE ATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 03726 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE TECNICA OPERA PERMANENTE PROGETTO FONTCOUBERTA ==VEGG. CA P. U 40116/10 ==	100.000,00		
Cap. 09159 Art. 17	DONAZIONE DA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI DI PROGETTAZIONE OPERA D'ARTE PUBBLICA PRESSO MUSEI CIVICI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale ve		50.000,00	
Cap. 40116 Art. 10	OPERA PERMANENTE valorizzazione e STRUTTURE SERVIZI CULTURALI: SPONSORIZZ. TECNICA OPERA PERMANENTE PROGETTO FONTCOUBERTA ==VEGG. CAP. E 3726 =(finanz.da			100.000,00
Cap. 40116 Art. 11	DONAZIONE DA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI DELLA PROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE OPERA D'ARTE PUBBLICA PRESSO MUSEI CIVICI (voce figurativa per valorizz			50.000,00
Totale		100.000,00	50.000,00	150.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campoli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9133

"GIORNATA DEL CONTEMPORANEO" IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DEGLI ESTERI

Descrizione

Tenuto conto che il Comune di Reggio Emilia, fra gli indirizzi di mandato, prevede la promozione ed il sostegno di giovani artisti e professioni creative nell'ambito delle arti visive ed in particolare della fotografia, declinazione che viene attuata, ormai da diversi anni con il progetto Giovane Fotografia Italiana, arrivata nel 2022 all'ottava edizione. La prospettiva è quella di incentivare la formazione, la produzione e la mobilità artistica anche tramite accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere;

Inoltre il Comune di Reggio Emilia ha ideato e realizzato, a partire dal 2012, il progetto Giovane Fotografia Italiana per raccontare la ricchezza e la vivacità della produzione fotografica italiana contemporanea, e che detto progetto, sostenuto da iniziative di promozione attraverso eventi, attività di ufficio stampa e comunicazione web e social, ha visto il coinvolgimento di oltre 50 fotografi e fotografe under 35 con la realizzazione di mostre collettive presentate nell'ambito del festival Fotografia europea;

*

Nell'ottica di cui sopra, il Servizio Servizi Culturali ha iniziato, nel 2021, una collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri per la realizzazione dell'evento che si terrà in diverse città internazionali dal titolo Giornata del Contemporaneo che si è svolta da dicembre 2021 e continuerà fino a giugno 2022 con un eventuale proroga per alcune esposizioni che non si sono potute realizzare nei tempi previsti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Cultura come bene comune e accessibile

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	62.307,00	12.307,00	0,00	19,8 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	62.307,00	12.307,00	0,00	19,8 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9133_1 REDAZIONE PROGETTUALE IN COLLABORAZIONE CON MINISTERO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9133_1_1	ARTISTI UNDER 35 COINVOLTI NEL PROGETTO - PARTE 2022 > DI	10	40
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9133_1	COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE DELLA PROROGA DELL'EVENTO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9133_1	ATTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI AL FINE DELLA PROGETTAZIONE DELLA PROROGA DELL'EVENTO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03981 Art. 00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE. ==VEGG. CAP/U 22175- 22176==	62.307,00	
Cap. 22175 Art. 00	SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIVE E CULTURALI FINANZIATE DA CONT RIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAPE 3 981==		62.307,00
Totale		62.307,00	62.307,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campoli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2022_PG_9135

QUESTO ALBERGO E' UNA CASA

Descrizione

Si tratta di un progetto ambizioso dal punto di vista culturale ed anche turistico. L'idea è quella di rendere protagonisti alcuni nomi famosi fra gli scrittori italiani che soggiogneranno presso i nostri hotel regalandoci racconti inediti e pensati durante l'ospitalità a Reggio Emilia.

Durante il weekend molti gli approcci con la città: dalla 'passeggiata' alle conferenze agli incontri nei luoghi più significativi, incontri (aula magna dell'università o nell'ex-seminario, libreria, scuole, ridotto del Valli, Biblioteca Panizzi (cortile), Centro Malaguzzi, Polveriera, Parco Innovazione, stazione Mediopadana.

L'autore scriverà, il testo viene stampato e distribuito nelle strutture dell'accoglienza turistica ed i visitatori lo potranno ricevere in omaggio.

Per il primo periodo si potrà trovare solo lì. Il turista così si porterà a casa un prezioso gadget letterario, magari del suo scrittore preferito. A conclusione del progetto pluriennale i racconti verranno raccolti in un unico volume o cofanetto, in vendita.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9135_1 Scrittori che aderiranno al progetto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9135_1_2	numero di scrittori che aderiranno al progetto MAGGIORE DI	3	3
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	0,50 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9136

I LUOGHI DELLA CULTURA - ON STAGE

Descrizione

Il progetto intende valorizzare gli spazi pubblici e i luoghi della cultura di proprietà comunale, promuovendone la comunicazione e facilitandone l'accesso, per riviverli pienamente nel dopo Covid-19 e farli diventare 'palcoscenici urbani diffusi', luoghi reali e simbolici di incontro, produzione creativa e inclusione sociale.

La proposta, emersa ai tavoli del progetto 'partecipativo' e quella di realizzare una piattaforma in grado di farli conoscere e renderli più accessibili, in modo regolamentato e semplificato, strutturando in forma permanente un sistema di spazi a disposizione di tutti, fruibili sia in concessione gratuita sia a pagamento con tariffe agevolate, a seconda dei casi che dovranno essere chiari e ben definiti, da utilizzare per le principali manifestazioni della città (da Fotografia europea a Reggionarra a Restate) e per le molteplici attività di una comunità locale come quella reggiana caratterizzata dall'elevato protagonismo pubblico e privato di associazioni, istituzioni e imprese, oltre che per le iniziative gestite direttamente dal Comune di Reggio Emilia.

Si tratta di un processo complesso e da 'pensare' e costruire ma necessario per creare un supporto reale alle realtà associative e private del territorio, in 'sofferenza' dopo il difficile periodo di emergenza sanitaria. L'intento è quello di accorpate, integrare e razionalizzare diverse attività attualmente 'disseminate/frazionate' per strutturarle in modo più coerente, programmato e unitario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9136_2 INDIVIDUAZIONE SPAZI E CATAOGAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9136_2_1	INTEGRAZIONE NUMERO DI SPAZI INDIVIDUATI RISPETTO A QUANTO GIÀ INDIVIDUATO NEL 2021 (CHIUSI- APERTI) +	10	10
	Nota:		
M_9136_2_2	PREDISPOSIZIONE DI N. CARELLE DOCUMENTALI PER OGNI SPAZIO INDIVIDUATO	10	10
	Nota:		
M_9136_2_3	INCONTRI INTERNI DI COORDINAMENTO CON ALTRI SERVIZI COINVOLTI	3	4
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9136_2	INDIVIDUAZIONE E CREAZIONE DI UNA MAPPATURA INTERATTIVA (TIPOLOGIA-TARIFFE-FOTO) SPAZI GIA' IN USO	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9136_2	REVISIONE TARIFFE E MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE PER FAVORIRE UNA MAGGIORE TRASPARENZA PER ACCESSO	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9220

Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalita di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un ottica di maggiore interazione con la citta

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	7.092,00	7.092,00	14.184,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	85.933,00	37.933,00	22.170,83	44,1 %

Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	7.092,00	7.092,00	7.092,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9220_1 Valorizzazione Nuovo Museo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9220_1_1	eventi di valorizzazione dei nuovi allestimenti Palazzo Musei : numero iniziative	8	
	Nota:		
M_9220_1_2	Reperti archeologici esposti	30000	
	Nota:		
M_9220_1_4	numero Visitatori nuovo museo	60000	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9220_1	Riorganizzazione spazi e attività terzo piano Palazzo Musei	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03420 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI	30.000,00			
Cap. 04008 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =	50.000,00			
Cap. 09712 Art. 02	CONTRIBUTO REGIONALE IN ATTUAZIONE DEL PIANO MUSEALE (quota fin. per illuminaz. sale musei) L.R.n.18/2000 del.G.R. n.936 /2001 -vegg.CAP.U.41123/14		7.092,00		
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE			8.533,00	
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE			15.000,00	
Cap. 24008 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==			50.000,00	
Cap. 31846 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PIANI E PROGETTI DELL'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE			12.400,00	
Cap. 41123 Art. 14	INTERVENTI DI RESTAURO PATRIMONIO MUSEALE quota di finanz. da REGIONE E.R. L.R. 18/2000 (vegg. CAP. E 9712/2)				7.092,00
Totale		80.000,00	7.092,00	85.933,00	7.092,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9221

PROGETTO IMOVE ERASMUS +

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	40.153,00	16.061,20	16.061,20	40,0 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	40.153,00	16.061,20	1.999,00	40,0 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9221_1 Realizzazione di uno strumento (white paper) di valenza internazionale per la realizzazione di progetti dedicati all'inclusione sociale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9221_1_1	n. enti coinvolti	6	5
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9221_1	1° - incontro internazionale (Leiden, Paesi Bassi)	Previsto	01/04/2022	30/04/2022
			Effettivo	05/04/2022	07/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_9221_1	2° incontro internazionale (Reggio Emilia, Italia)	Previsto	12/10/2022	13/10/2022
			Effettivo	12/10/2022	13/10/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08484 Art. 00	CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERO P ER PROGETTO IMOVE - ERASMUS + ==VEGG. CAPP/ U 38484 - 38485 - 38486 ==	40.153,00	
Cap. 38484 Art. 00	ORGANIZZAZIONE VIAGGI ED EVENT I PER REALIZZAZIONE PROGETTO " IMOVE - ERASMUS + ===VEGG. CAP/E 8484===		6.183,00
Cap. 38485 Art. 00	PRESTRAZIONE DI SERVIZI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO "IMOVE - ERASMUS + ===VE GG. CAP/E 8484===		26.470,00
Cap. 38486 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE P ER REALIZZAZIONE PROGETTO "IMO VE - ERASMUS + ===VEGG. CAP/E 8484===		7.500,00
Totale		40.153,00	40.153,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9222

PROGETTO WIKIMEDIA

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9222_1 Implementare sulle piattaforme Wikipedia e Commons i contenuti relativi ai Musei Civici di Reggio Emilia per ampliarne la conoscenza a livello nazionale e internazionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9222_1_1	n. immagini Musei Civici caricate	300	308
	Nota:		
M_9222_1_2	Conclusione del progetto entro	31/05/2022	31/05/2022
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03555 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER BAND O WIKIMEDIA ICOM ITALIA 2021 ==VEGG. CAP. U 23 555==	6.500,00	
Cap. 23555 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER BAN DO WIKIMEDIA ICOM ITALIA 2021 == VEGG. CAP. E 3555==		6.500,00
Totale		6.500,00	6.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9223

CONFERENZE TRENTENNALE GHIRRI PRESSO I CHIOSTRI DI SAN PIETRO

Descrizione

A trent'anni dalla scomparsa del famoso fotografo Reggiano si vuole proporre una serie di eventi in collaborazione con il Comune di Parma che consistono in esposizioni, laboratori, conferenze, incontri con ospiti internazionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	80.000,00	105.000,00	85.000,00	131,3 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	92.000,00	70.987,20	64.600,73	77,2 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9223_1 Valorizzare la figura dell'artista reggiano Luigi Ghirri

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9223_1_1	n. visitatori e partecipanti alle iniziative anche tramite collegamenti on line(conferenze)>	500	36132
	Nota: (conferenze)		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9223_1	progettazione curatoriale	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
			Effettivo	11/04/2022	31/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_9223_1	reperimento finanziamenti esterni	Previsto	01/01/2022	15/04/2022
			Effettivo	01/01/2022	15/04/2022
Nota:					
3	2022_OB_9223_1	allestimento e organizzazione	Previsto	01/04/2022	30/04/2022
			Effettivo	01/04/2022	30/04/2022
Nota:					
4	2022_OB_9223_1	Promozione e produzione strumenti di comunicazione	Previsto	01/02/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/02/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9223_1	programma eventi	Previsto	29/04/2022	31/12/2022
			Effettivo	29/04/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04008 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =	80.000,00	
Cap. 21353 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI LOCALI PER ATTIVITA' MUSEALI		12.000,00
Cap. 24008 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==		80.000,00
Totale		80.000,00	92.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Progetto

2022_PG_9224

PROGETTO DRIS OPEN CALL PROGETTO PILOTA

Descrizione

"Di cosa hai paura" intende favorire la partecipazione culturale attiva e condivisa dei cittadini, stimolando una maggiore coesione sociale, attraverso lo sviluppo del museo come luogo di incontro e di scambio tra cittadini portatori di culture diverse. Il progetto intende facilitare la costituzione di un gruppo stabile per la co-progettazione di parte dell'offerta museale, in chiave interculturale e proattiva. Attraverso la sperimentazione di una nuova modalità di co-progettazione che permette alla comunità comprensiva delle minoranze di origine migrante di collaborare con i Musei Civici di Reggio Emilia, verranno ideati progetti interculturali e prodotti artistici che veicolino messaggi di coesione, favoriscano il superamento degli stereotipi e lo scambio reciproco.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9224_1 Favorire la progettazione culturale attiva e condivisa dei cittadini attraverso lo sviluppo del museo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9224_1_1	n. associazioni coinvolte	13	13
	Nota:		
M_9224_1_2	Conclusione progetto entro	31/05/2022	31/05/2022
	Nota: in concomitanza della Notte Europea dei Musei 14/5 e della Giornata Mondiale della Diversità Culturale 21/5)		
M_9224_1_3	Conclusione esposizione opera di Alice Padovani entro il	31/10/2022	14/10/2022
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03556 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER PROG ETTO DRIS OPEN CALL ==VEGG. CAP. U 23556===	8.800,00	
Cap. 23556 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO DRIS OPEN CALL == VEGG. CAP. E 3556==		8.800,00
Totale		8.800,00	8.800,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9225

PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGG 20/2018)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	20.000,00	15.000,00	0,00	75,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	20.000,00	15.000,00	0,00	75,0 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9225_1 Realizzazione di un corso di alta formazione riguardante il profilo di Digital Collection Curator in cui sono messe in valore le azioni di comunicazione messe in campo dai MCRE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9225_1_1	n. minimo iscritti >	15	17
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9225_1	Summer School prima edizione	Previsto	20/06/2022	15/07/2022
			Effettivo	20/06/2022	15/07/2022
	Nota:				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03557 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE ==VEG G. CAP. U 23557==	20.000,00	
Cap. 23557 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE == VEGG. CAP. E 3557 ==		20.000,00
Totale		20.000,00	20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9305

Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonché di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	50.000,00	40.280,00	40.280,00	80,6 %

Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		4.000,00	4.000,00	

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	50.000,00	31.686,08	21.427,62	63,4 %

Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
		4.000,00	2.000,00	

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9305_1 Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attività di rete.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9305_1_3	Contatti per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna)	70	208
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9305_2 Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9305_2_2	Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di	35	37
	Nota:		
M_9305_2_3	Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	250	893
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9305_3 Contratti Amici della Biblioteca triennio 2022-2024.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9305_3_1	Numero Amici della Biblioteca (triennio 2022-2024) > di	6	6
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9305_1	Pubblicazione del Report 2022 relativo alle attività svolte nel 2021 dalle biblioteche	Previsto	15/01/2022	30/06/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
2	2022_OB_9305_1	Realizzazione e allestimento nuova segnaletica interna degli ambienti della Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2022	01/04/2022
			Effettivo	01/01/2022	01/04/2022
Nota:					
3	2022_OB_9305_1	Interventi di riqualificazione arredi e attrezzature delle biblioteche, incluso l'area cortiliva della Biblioteca Panizzi	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9305_2	Organizzazione e gestione iniziative ed eventi per i 50 anni della Biblioteca di Rosta Nuova	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9305_2	Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9305_2	Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9305_2	Progettazione ed organizzazione attività e servizi della Biblioteca delle Arti all'interno del sistema bibliotecario del Comune	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9305_3	Monitoraggio e gestione Progetto Amici della Biblioteca (2021-2023)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04973 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/ 1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA	50.000,00	
Cap. 22533 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		9.000,00
Cap. 22533 Art. 02	MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATTIVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		4.000,00
Cap. 22533 Art. 03	ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		37.000,00
Totale		50.000,00	50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9306

Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	33.000,00	29.688,78	25.488,00	90,0 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9306_1 **Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9306_1_1	Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana)	8000	8592
	Nota:		
M_9306_1_2	Numero pagine BDR consultate	20000	21071
	Nota:		
M_9306_1_3	Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	300	555
	Nota:		
M_9306_1_4	Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	20000	28531
	Nota:		
M_9306_1_5	Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proproga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti	50000	65956
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9306_1_7	Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	400000	505569
	Nota:		
M_9306_1_8	Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi.	40	63
	Nota:		
M_9306_1_9	Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi	400	1188
	Nota:		
M_9306_1_A	SmartWorking: completamento sigle di collocazione, su tutti i materiali della Sezione Moderna Adulti, Ragazzi e Sezione Reggio, di vecchia compilazione	14000	29811
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9306_2 Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi digitali.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9306_2_1	Numero post Facebook	300	510
	Nota:		
M_9306_2_2	Numero Mi Piace della pagina (Facebook)	500	715
	Nota:		
M_9306_2_3	Numero post pagina istagram	150	308
	Nota:		
M_9306_2_4	Numero Instagram Stories	80	484
	Nota:		
M_9306_2_5	Numero contenuti pubblicati su canale YouTube.	15	24
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9306_1	Consolidamento e gestione della Convenzione fra i comuni dell'Emilia-Romagna per la Biblioteca Digitale Emilib	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9306_1	Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9306_1	Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9306_1	Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana di nuovi periodici (Gazzetta di Reggio 2021)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9306_1	Digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana di Cronache Reggiane	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/07/2022
Nota: Completata la digitalizzazione e pubblicazione del primo stralcio					
6	2022_OB_9306_1	Revisione sito WEB Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9306_2	Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook e instagram	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9306_2	Partecipazione alla Commissione tecnica provinciale per lo sviluppo del sistema bibliotecario provinciale e la gestione del global service	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9306_2	Riorganizzazione servizi telematici Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_9306_2	Gestione migrazione catalogo manoscritti sulla piattaforma Manus Online.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_9306_2	Gestione convenzione per la partecipazione al sistema bibliotecario della Provincia quinquennio 2021-2025.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_9306_2	Progetto estensione copertura rete Emilia-Romagna wy-fy biblioteche decentrate.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_9306_2	Gestione migrazione cataloghi Fototeca e Disegni e stampe sulla piattaforma DSPACE.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21016 Art. 00	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO PRESTITO E CATALOGO UNICO BIBLIOTECHE	8.000,00
Cap. 21020 Art. 00	PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	25.000,00
Totale		33.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	0,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9307

Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9307_1 **Mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9307_1_1	Rispetto del 100% degli standard previsti nella Carta dei Servizi	100	100
	Nota:		
M_9307_1_3	Patrimonio bibliografico e multimediale delle biblioteche: livello di gradimento rilevato da questionario online >= (valore espresso in decimi)	7,5	8,6
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio programmazione		
M_9307_1_4	Mantenere il livello di soddisfazione degli utenti delle biblioteche superiore all'80%	80	80
	Nota:		
M_9307_1_5	% di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper	90	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9307_1	Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9307_1	Riqualificazione e potenziamento dei servizi bibliotecari attraverso l'introduzione della nuova procedura Sebina Next, Servizio SMS, Servizi Sebina You.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9307_1	Realizzazione indagine customer satisfaction sul patrimonio bibliografico e multimediale delle biblioteche	Previsto	11/04/2022	31/12/2022
			Effettivo	11/04/2022	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	0,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9308

Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.

Descrizione

Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento di un nuovo Deposito librario a seguito del superamento del Deposito Librario di via Mazzacurati. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito necessita ora di una nuova e più appropriata collocazione. L'operazione del nuovo allestimento è quindi finalizzata a creare le condizioni per una nuova struttura adeguata in grado di rispondere alle esigenze tecniche, logistiche ed organizzative per la gestione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi, nonché al servizio del sistema bibliotecario provinciale quale Deposito Unico Provinciale. Nel corso dell'anno è previsto il completamento del trasloco degli arredi scolastici conservati nel magazzino di via Lazzaretti. Una volta completata tale operazione e create le condizioni logistiche idonee, si procederà con la preparazione degli spazi in previsione dell'allestimento di nuove scaffalature.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9308_1 **Attivazione della progettazione, organizzazione e allestimento del nuovo deposito librario.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9308_1_1	Traslochi progressivi del patrimonio librario per allestimento scaffalature	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		
M_9308_1_2	Trasferimento scaffalature dismesse nel nuovo deposito librario: n° scaffalature	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9308_1	Completamento operazioni di trasferimento del materiale bibliografico e dei fondi archivistici al nuovo Deposito di via Lazzaretti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9308_1	Supporto nella gestione, coordinamento e supervisione delle operazioni di movimentazione dei materiali per la predisposizione logistica e l'allestimento del nuovo Deposito Librario.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9308_1	Gestione procedure per l'autorizzazione allo scarto di materiale bibliografico da parte della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna dei materiali oggetto del trasloco.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9308_1	Progettazione, elaborazione e definizione del piano di fattibilità per l'allestimento del nuovo Deposito Librario	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9308_1	Elaborazione capitolato di gara per la fornitura e messa in posa delle nuove scaffalature nel nuovo Deposito librario.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota: Non è stata effettuata la fornitura e la messa in posa delle nuove scaffalature nel nuovo Deposito librario a causa della assenza di finanziamento per acquisto scaffali					
6	2022_OB_9308_1	Progettazione, organizzazione trasloco e allestimento di scaffalature dismesse per parziale allestimento nuovo deposito librario	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota: Non è stato completato l'allestimento delle scaffalature dismesse nel deposito librario causa problemi di sicurezza					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	0,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_9311

Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia. L'Archivio, attualmente conservato in vari luoghi, sarà riunificato nella sua sede definitiva all'interno dell'Area ex Reggiane e reso disponibile per le attività di consultazione e ricerca.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9311_1 Restituire alla città un importantissimo patrimonio storico e culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9311_1_1	Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (V stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente)	5000	11000
	Nota:		
M_9311_1_2	Numero attività didattiche e divulgative	8	10
	Nota:		
M_9311_1_3	Numero pezzi in selezione e restauro	4200	5600
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9311_1	Valorizzazione dell'Archivio Reggiane: implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio ed organizzazione di iniziative ed eventi (Archivio Storico capitolo 3 in collaborazione con Spazio Gerra e Tecnapolo)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9311_1	Interventi di selezione e restauro conservativo del materiale del fondo fotografico dell'Archivio Reggiane con successiva catalogazione, digitalizzazione e pubblicazione on line (6° stralcio)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9311_1	Comitato tecnico-scientifico Archivio Reggiane: aggiornamento composizione membri e gestione segreteria comitato	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota: Non è stato possibile procedere all'aggiornamento del comitato tecnico-scientifico delle Reggiane a causa dell'assenza di risorse finanziarie indispensabili per la progettazione delle attività					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	8,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	0,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_A538

Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: PROMOZIONE BENE CULTURALE

L'Asse 6 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 'Citta attrattive e partecipate' - che da attuazione dell'Agenda Urbana prevista dall'art. 7 del Regolamento (UE) 1301/2013 ' ha stabilito di promuovere l'innovazione 'dal basso' nelle citta attraverso la riqualificazione di beni culturali e la contestuale realizzazione di una rete di Laboratori Aperti nelle citta capoluogo della regione (Autorita Urbane), collegando il tema della qualita urbana con l'innovazione sociale, lo sviluppo dell'economia digitale e creativa e di un'economia dei servizi competitiva e trainante per tutta la Regione.

Il programma POR FESR e attuato attraverso tre diverse azioni mirate a :

- rafforzare la funzionalita di un bene storico di alto potenziale di riqualificazione e attrattivita e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creativita,... (azione 6.7.1);
- promuovere, attraverso l'insediamento nel bene di cui sopra del Laboratorio Aperto, nuove forme organizzative, imprenditoriali e di amministrazione (azione 2.3.1);
- supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione (azione 6.7.2).

Descrizione

In riferimento all'azione 6.7.2, al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico piu ampio, e necessario definire un progetto comune nella forma di un 'Piano integrato di promozione del bene/contenitore culturale e del laboratorio aperto' che si concentri su operazioni di forte richiamo in grado di produrre benefici sulla citta e di portare valore aggiunto alla rete regionale dei Laboratori Aperti.

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione dei Chiostrì di S.Pietro e del Laboratorio Aperto e concentrarsi su eventi di forte richiamo regionale, nazionale ed internazionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico	Città collaborativa
Azione	L'Ecosistema urbano della co-governance

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	116.175,00	116.174,66	0,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	171.243,57	171.243,01	171.243,01	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_A538_1 Aumentare l'attrattiva della città rafforzando identità culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione del complesso monumentale Chiostri di San Pietro

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A538_1_1	Realizzazione degli eventi previsti nel cartellone	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A538_1	Azioni di governance interna ed esterna per la definizione del cartellone eventi 2021_22	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_A538_1	collaborazione alla realizzazione di eventi del cartellone in capo al CRE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03437 Art. 01	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 6.7.2) = VEGG. CAP. U 24884=	116.175,00	
Cap. 21380 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR-FESR - QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNALE (AZIONE 6.7.2)		55.068,57
Cap. 24884 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR FESR (AZIONE 6.7.2.) == VEGG. CAP. E/3437/1 ==		116.175,00
Totale		116.175,00	171.243,57

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	20,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_A547

**Qualità dell'offerta museale -
Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e
Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_A547_2 **Mantenimento degli standard di qualità dei Servizi museali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A547_2_2	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualità (24 ore/settimana)	20	20
	Nota:		
M_A547_2_3	% indicatori standard LUQ raggiunti	70	70
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A547_2	Mantenimento indicatori LUQ - Livelli uniformi di qualità per i musei e luoghi della cultura. Decreto MIBACT 113 del 21.02.2018	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ferretti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	20,00 %

Analisi risultati

Progetto

2022_PG_A550

Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali

Redazione dello studio di fattibilità e sviluppo delle successive attività relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti è costituito da 'pezzi sciolti' (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc.). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 cassette Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 cassette Magazzini della 'pulce' (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 cassette. La somma quindi di materiale da stoccare è pari a 10.000 cassette. La cassa, utilizzata come unità di misura e la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondità X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	13.000,00	11.000,00	11.000,00	84,6 %

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_A550_1 Riorganizzazione depositi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A550_1_1	Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A550_1_2	Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilità da parte della Soprintendenza Archeologica entro il	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	13.000,00
Totale		13.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cassone Nicola	Incarico professionale	100,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	15,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Dirigente responsabile: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Cultura come bene comune e accessibile	A_40801	Realizzazione di interventi di Arte Pubblica	100.000,00	100,00 %
			Totale Azione		100.000,00	100,00 %
			Totale Obiettivo		100.000,00	100,00 %
			Totale Indirizzo		100.000,00	100,00 %
INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_A7CA	Coordinamento dell'area		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
			Totale Indirizzo			
		Totale CDR	100.000,00	100,00 %		

Prodotto

2022_PD_A7CA Coordinamento dell'area

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo Prioritario

2022_OB_A7CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Code indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_A7CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario**2022_OB_A7CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_A7CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario**2022_OB_A7CA_3 Supporto alla Fondazione I Teatri per candidature progetti al PNRR bando cinema e teatri**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_A7CA_3_1	Approvazione progetti di fattibilità elaborati da IREN entro il	30/06/2022	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

A_40801

Realizzazione di interventi di Arte Pubblica

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Cultura come bene comune e accessibile

Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	100.000,00	100.000,00	46.237,52	100,0 %

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2022	27/04/2022
			Effettivo	28/03/2022	22/04/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	27/04/2022	28/04/2022
			Effettivo	23/04/2022	26/04/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/08/2022	05/08/2022
			Effettivo	27/04/2022	30/09/2022
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40135 Art. 08	Realizzazione di interventi di Arte Pubblica presso cortile Palazzo S. Francesco (fin fondi propri)	100.000,00
Totale		100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati