

Proponente: 33.A
Proposta: 2023/593
del 20/03/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 281
del 21/03/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 4, DEL D.LGS 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI HELP DESK, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE E IMAC A PDL, STAMPANTI, RELATIVI ACCESSORI - CIG N. 972448206A

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- a deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 con la quale stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- la L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 e la L. n. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati";

Premesso che:

- con determina dirigenziale RUD n. 68 del 28/01/2021, il dirigente del Servizio Applati aggiudicava l'appalto dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti, relativi accessori nell'ambito dello SDAPA ICT di Consip S.p.a - CIG: 840894943C, all'operatore economico LASER S.C.A.R.L., C.F./P.Iva:06934610962, per la durata di 24 mesi per un importo di aggiudicazione pari ad € 344.740,00, oltre IVA al 22%; ;
- che il Codice Unico di Intervento CUI assegnato all'appalto, in esecuzione del Programma Biennale degli Acquisti di forniture e servizi 2020-2021, è: **S00145920351201900042**

Dato atto che:

- la decorrenza del contratto con durata 24 mesi, consegnato in via d'urgenza in pendenza della conclusione con esito positivo di tutti i controlli ex lege, è in data 22/03/2021;
- il Capitolato d'Oneri, al punto 2.3 "Opzioni e rinnovi" dispone, per la stazione appaltante, la facoltà, ai sensi dell'Art. 35 Comma 4 del D.lgs 50/2016, di rinnovare il contratto in essere per un periodo massimo di 2 anni a partire dalla scadenza del contratto iniziale;

Considerato che:

- durante il periodo di durata contrattuale, il servizio oggetto dell'affidamento è stato effettuato dalla ditta aggiudicataria LASER S.C.A.R.L. con puntualità, precisione e piena soddisfazione da parte dell'Ente appaltante;
- che il Servizio Gestione Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, con propria nota trasmessa a mezzo PEC PG n. 70243 del 13/03/2023, parte integrante del presente atto quale allegato A), ha richiesto alla Ditta LASER S.C.A.R.L. la disponibilità a rinnovare il contratto in oggetto per ulteriori 24 mesi, dando atto:
 - della necessità di inserire all'interno del servizio di assistenza e manutenzione i gruppi di continuità UPS utilizzati per garantire l'alimentazione costante delle apparecchiature informatiche oggetto del servizio, in caso di interruzione di corrente elettrica;
 - della rinuncia alla prescrizione della "presenza nel presidio del numero massimo di persone offerte sia per fascia oraria che per giorni, indipendentemente da ferie, permessi, malattie e ogni altro genere di assenza del personale", di cui all'art. 1, comma 8 dell'allegato 3 al capitolato tecnico, in quanto la sostituzione del personale del presidio con altri tecnici, in caso di assenze per ferie o brevi malattie, non apporta un significativo vantaggio per l'Ente, non consente ai tecnici sostitutivi di acquisire la necessaria conoscenza delle strutture e dei sistemi informativi dell'Ente tale da garantire una efficace sostituzione dei tecnici assenti, data appunto la presenza per pochi giorni, mantenendo comunque la prescrizione della sostituzione nel caso in cui una unità di personale risulti assente per un periodo prolungato, superiore alle 2 settimane continuative;
 - che la dotazione del sistema di rilevazione presenze di cui all'art. 2, lett. b) dell'allegato 5 al capitolato non è più d'interesse per l'Ente;
- con PEC acquisita al Protocollo Generale PG n. 78264 del 20/03/2023, parte integrante del presente atto quale allegato B), la ditta LASER S.C.A.R.L. ha confermato la propria disponibilità al rinnovo del servizio per il periodo di ulteriori 24 mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, con le variazioni espresse ai punti precedenti;

Verificati la convenienza ed il pubblico interesse alla continuazione del rapporto alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere, acquisendo contestualmente le variazioni già indicate, si ritiene quindi opportuno procedere al rinnovo contrattuale per un importo complessivo di € 344.740,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di €420.582,80 (IVA compresa), per il periodo: 23/03/2023-22/03/2025

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con il servizio oggetto della presente procedura di rinnovo;
- nel procedere al rinnovo di cui al presente atto sono stati rispettati i principi generali di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;

- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC, recepito in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e valido fino al 1406/2023; il DURC sarà inoltre verificato durante tutta la vigenza dell'iter procedimentale;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, è stato acquisito il **CIG n. 972448206A**, associandolo al CIG 840894943C della gara iniziale, nel quale era già stato previsto il valore dell'eventuale rinnovo;
- è necessario provvedere, nelle more del perfezionamento del contratto di rinnovo, alla consegna anticipata del servizio;

Dato inoltre atto che:

- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 35 c. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti la stipula del contratto di rinnovo è subordinata alla conclusione con esito favorevole delle verifiche dei requisiti di carattere generale e morale previsti dal codice appalti, e sarà perfezionato a mezzo di scambio corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere al rinnovo dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti, relativi accessori per ulteriori 24 mesi (23/03/2023-22/03/2025) con la ditta LASER S.C.A.R.L., alle condizioni contrattuali ed economiche oggetto del contratto vigente, fatte salve le variazioni espresse ai punti precedenti, per una spesa complessiva di 344.740,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di €420.582,80 (IVA compresa);

Visti:

- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere al rinnovo dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti, relativi accessori per ulteriori 24 mesi (23/03/2023-22/03/2025) con la ditta LASER S.C.A.R.L., alle condizioni contrattuali ed economiche oggetto del contratto vigente, fatte salve le variazioni espresse in premessa, per una spesa complessiva di 344.740,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di €420.582,80 (IVA compresa), ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
3. di impegnare la somma complessiva di €420.582,80 (IVA compresa), in favore della

ditta LASER S.C.A.R.L., C.F./P.Iva:06934610962, come di seguito indicato:

Anno 2023

per € 157.718,54 alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 del Bilancio pluriennale 2023/2025 al capitolo 39490 del P.E.G. 2023 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto PD_3304, centro di costo 0107- codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG 972448206A** ;

Anno 2024

per € 210.291,40 alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 del Bilancio pluriennale 2023/2025 al capitolo che nel bilancio 2024 sarà iscritto al capitolo 39490 del P.E.G. 2023 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto PD_3304, centro di costo 0107- codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG 972448206A** ;

Anno 2025

per € 52.572,86 alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 del Bilancio pluriennale 2023/2025 al capitolo che nel bilancio 2025 sarà iscritto al capitolo 39490 del P.E.G. 2023 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto PD_3304, centro di costo 0107- codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG 972448206A** ;

4. di dare atto che:
 - sono state attivate le verifiche previste dalla vigente normativa, nei confronti dell'aggiudicatario suindicato, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - è necessario provvedere, nelle more del perfezionamento del contratto di rinnovo, alla consegna anticipata del servizio;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Andrea Bertani)