

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/599

del 21/03/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 286

del 21/03/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 DI FORNITURE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI VESTIARIO E DI CALZATURE PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE E DELLA POLIZIA LOCALE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che nel corso dell'anno si rende necessario provvedere alle richieste dei vari uffici e servizi Comunali per l'approvvigionamento di arredi, elettrodomestici e piccole attrezzature da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, da effettuarsi

con tempestività e particolare prontezza, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all'acquisto delle attrezzature in uso presso i vari servizi dell'Ente, onde assicurare la continuità gestionale e l'operatività degli stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Dato atto:

- che annualmente è necessario procedere all'acquisto urgente di vestiario e/o calzature da destinarsi al personale dell'Amministrazione Generale ed al personale della Polizia Locale, onde garantire l'adeguatezza ed il decoro degli indumenti da lavoro necessari per l'espletamento delle relative mansioni;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere a tali acquisti;
- che, per tali acquisti, si procederà:
 - nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente, nonché previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamenti ai sensi dell'**art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020**, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;
 - ai sensi del combinato disposto dell'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, qualora ritenuto opportuno, per l'acquisto, in ampliamento di fornitura, di capi per i quali è necessario garantire l'adattabilità degli stessi per omogeneità di colori e tessuti alle divise ancora incluse nella dotazione e già in uso agli operatori dell'Ente, dichiarando inoltre la congruità dei prezzi offerti, in linea rispetto alle quotazioni di mercato per forniture analoghe.

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti dei beni di cui trattasi.

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePA, da 1.000 euro a 5.000 euro.**

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno il vestiario e le calzature da destinarsi al personale dell'Amministrazione Generale e al personale della Polizia Locale;
- che l'importo presunto per l'anno 2023 ammonta a complessivi **€ 1.500,00 (I.V.A. compresa)**;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria *ex* art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il **bene/servizio**;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino ad € 2.000,00**, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - ✓ il Codice C.I.G.;
 - ✓ la tipologia dell'acquisto;
 - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - ✓ la durata;
 - ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
 - ✓ eventuale cauzione richiesta;
 - ✓ attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **superiore ad € 2.000,00**, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi, qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario, anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata.

Dato atto:

- che il D.U.R.C. sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L.168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 1 comma 2 della legge 120/2020.

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 - Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto *ex art. 1, comma 2, lett. a)* della legge 120/2020 per la presunta somma complessiva di **€ 1.500,00 I.V.A. compresa**, onde far fronte all'acquisto urgente di vestiario e/o calzature da destinarsi al personale dell'Amministrazione Generale ed al personale della Polizia Locale, onde garantire l'adeguatezza ed il decoro degli indumenti da lavoro necessari per l'espletamento delle relativi mansioni;
3. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. la spesa complessiva di **€ 1.500,00 I.V.A. compresa** come di seguito riportato **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
 - **per € 1.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.004* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10350/3 del PEG 2023** denominato "Vestiario per il personale dell'Amministrazione Generale", codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;
 - **per € 500,00** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.004* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **12900/3 del PEG 2023** denominato "Vestiario e dotazioni per il personale polizia municipale", codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0193**;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;

5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD23-033

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.