

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/604
del 22/03/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 290

del 22/03/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI TRE DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL MASTER DI II° LIVELLO IN "MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA – ANNO ACCADEMICO 2022/2023.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2 Tuel;

Preso atto che:

- l'Università degli Studi di Parma ha bandito un Master di II° livello in “Management degli Enti Locali”, percorso formativo avanzato dedicato ai professionisti degli Enti Locali (Dipendenti, Funzionari, Posizioni Organizzative e Dirigenti) che intendano arricchire il proprio profilo senza sospendere l'attività lavorativa e migliorare il proprio inquadramento all'interno della organizzazione; tale percorso è, infatti, volto alla acquisizione di conoscenze e specifiche abilità nella organizzazione e gestione dei servizi dell'ente locale per offrire al mercato del lavoro un insieme di competenze trasversali capaci di coordinare e gestire attività complesse e progetti trasversali;
- l'ammissione al Master è subordinata al superamento di una selezione alla quale possono partecipare coloro che, alla data della selezione, siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) tutte le classi di laurea di secondo livello (di cui al D.M. n. 509/99 e al D.M. n. 270/04);
 - b) laurea conseguita secondo gli ordinamenti ante riforma D.M. n. 509/99;
 - c) titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente dal Comitato Esecutivo ai soli fini di iscrizione al corso.

Specificato che il Master è organizzato in 4 moduli formativi:

- Modulo 1 “Personale e organizzazione dei Servizi”: funzionale per dirigere settori e servizi dell'ente locale sapendone pianificare, gestire e coordinare lo sviluppo delle risorse finanziarie, umane, strutturali e tecnologiche, così come saper identificare le competenze necessarie e dove reperirle. Uno dei temi principali affrontati all'interno del modulo sarà l'acquisizione di soft skill e competenze trasversali come la leadership, la motivazione del personale e il team building;
- Modulo 2 “Programmazione, Controllo e Bilancio negli Enti Locali”: fornirà le competenze di base necessarie per operare all'interno dell'Ente Locale con consapevolezza e capacità di programmare l'utilizzo delle risorse avendo conoscenza dei concetti fondamentali che stanno alle basi del processo di misurazione. Inoltre, alla luce dei cambiamenti legati al PNRR, per riuscire ad innovare tempestivamente la pubblica amministrazione ed a realizzare la transizione digitale, in un contesto carico di incertezza come quello attuale, sarà trattato il tema del project management che costituisce uno strumento operativo fondamentale;
- Modulo 3 “Finanziamenti Europei e Smart Cities”: vuole approfondire i temi della progettazione, gestione e rendicontazione dei Fondi Strutturali Europei per gli Enti Locali. Saranno approfonditi i temi del Quadro Finanziario Pluriennale 2021-2027 e il Next Generation EU (compreso il piano nazionale di Ripresa e Resilienza). Anche attraverso la collaborazione con il Collegio Europeo, sarà possibile avere in aula docenti ed esperti della materia;
- Modulo 4 “Elementi di diritto negli Enti Locali”: mira a fornire le competenze di base sui tre ambiti più delicati in tema di diritto all'interno dell'ente locale: diritto amministrativo, diritto del lavoro e diritto penale. In particolare si affronteranno le tematiche relative alla rilevanza dell'atto amministrativo e al suo ruolo di legittimazione fondamentale per ogni operazione

posta in essere dall'ente. Particolare rilievo sarà, inoltre, dato al tema della trasparenza, che coinvolge sia il diritto amministrativo, sia il diritto penale e pone vincoli all'operatività dell'Ente che devono essere sempre tenuti presenti in ogni situazione;

Preso atto che:

- l'elemento distintivo e portante del Master è rappresentato dal "Project Work", ovvero un progetto che viene definito da ogni partecipante con l'aiuto dei docenti e che viene sviluppato sul campo con il supporto e la collaborazione di un tutor;
- tale progetto farà riferimento a concreti sistemi operativi degli enti locali (ad esempio sistema di programmazione; sistema di valutazione; PNRR, etc...) e/o a proposte di miglioramento di un processo complesso (processo di supporto all'organizzazione; di produzione ed erogazione di servizi; etc...), e molto spesso sarà la sintesi di valutazioni multisettoriali integrate;
- la realizzazione del progetto potrà essere svolta da gruppi di lavoro costituiti da 3-4 partecipanti affiancati da un tutor.

Dato atto altresì che:

- il Master prevede l'attivazione eventuale di stage (facoltativi) dedicati allo sviluppo delle competenze manageriali apprese nel percorso di formazione, anche in relazione ai temi del Project Work svolti;
- lo stage potrà essere svolto presso un ente locale della rete, o in un altro ente;
- ogni partecipante potrà svolgere il periodo di stage anche presso il proprio ente, purché in un Servizio diverso rispetto a quello in cui svolge attività abitualmente;
- i discenti potranno decidere, a loro discrezione, se svolgere lo stage o utilizzare le ore (150) dello stage per l'implementazione del Project Work.

Precisato infine che il titolo di Master in "Management degli Enti Locali" viene rilasciato valutando le competenze complessivamente acquisite, tenendo conto della valutazione della attività d'aula (valutata attraverso prove intermedie durante il corso), dell'attività pratica (project work) e dell'elaborato finale, che potrà essere collegato al project work e/o all'esperienza di stage e durante il quale ogni partecipante è supportato da un docente/tutor.

Considerato che:

- I posti a bando sono minimo 15 e massimo 40;
- il termine per la presentazione delle domande era fissato al 01.03.23;
- era previsto il pagamento di una somma di euro 30,00 a partecipante, in nessun caso rimborsabile, a titolo di oneri di ammissione al Master;
- Il Master, che consentirà il rilascio di 60 crediti formativi universitari, ha durata annuale e che il periodo di inizio delle attività didattiche è previsto il 31 Marzo 2023;
- le lezioni si svolgeranno online tutti i venerdì, da marzo a dicembre 2023, con pausa estiva da metà luglio a metà settembre 2023;
- la frequenza è obbligatoria e per il superamento del corso è necessaria una frequenza minima del 70% delle lezioni didattiche;
- era prevista una prova di selezione per titoli ed esami, in particolare un colloquio motivazionale, da svolgersi anche a distanza, tenutasi in data 08.03.2023;
- il 20.03.2023 alle ore 12 è stata pubblicata la graduatoria;

Considerato che:

- si ritiene indispensabile la presenza, all'interno dello scrivente Servizio e, più in generale, nell'Ente, di figure dotate di una preparazione approfondita come quella fornita dal Master di che trattasi, e per tale ragione è stata valutata e decisa l'iscrizione allo stesso dei dipendenti L.B, E.B. e G.P., tutti assegnati al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- il percorso formativo oggetto del Master si reputa, infatti, particolarmente rispondente all'esigenza di approfondimento e crescita delle conoscenze e delle capacità dei dipendenti summenzionati nell'ambito della interdisciplinarietà che contraddistingue il Servizio di appartenenza (che assolve a funzioni trasversali a tutto l'Ente), e che al contempo consente di conciliare detta esigenza con lo svolgimento di una attività lavorativa a tempo pieno;
- proprio la trasversalità dei processi che caratterizzano il Servizio cui i dipendenti sono assegnati determina, infatti, la necessità di approfondire, e talvolta acquisire ex novo, competenze di natura relazionale nonché specifiche competenze tecniche in varie tematiche pubbliche, che non riguardano solo il già ampio alveo delle risorse umane, ma in senso più

globale molti altri aspetti ad esso correlati di natura amministrativa, finanziaria, organizzativa e programmatica.

- in considerazione di quanto sopra, e dato atto che i moduli formativi previsti dal suddetto Master si propongono di affrontare numerose delle tematiche che caratterizzano l'attuale complessità organizzativa degli Enti locali, si ritiene che l'iscrizione e l'ammissione dei candidati sia di estremo interesse per il Servizio di appartenenza e, più in generale, per l'intero Ente.

Valutato che:

- tutti e tre i dipendenti L.B., E.B. e G.P., hanno provveduto all'iscrizione al Master registrandosi sul sito della Università degli Studi di Parma, secondo le modalità descritte nel Bando ed allegando tutta la documentazione richiesta, compresa la ricevuta di pagamento degli oneri di ammissione (Euro 30,00 a persona), corrisposti a titolo personale dagli interessati;
- le tematiche previste dal Master di che trattasi sono di interesse prioritario per l'Amministrazione, ed in particolare per le funzioni e per gli obiettivi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", e che non sarebbe possibile per l'Ente organizzare autonomamente un percorso formativo altrettanto articolato, completo ed approfondito per i dipendenti sopra specificati;
- il contributo di immatricolazione per ogni partecipante è pari ad Euro 3.516,00 (comprensivi di euro 16,00 di bollo virtuale);
- l'Università di Parma ha aderito a "PA 110 e lode", progetto proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la formazione dei pubblici dipendenti. Sulla base di un protocollo del settembre 2021 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Ministra dell'Università e della Ricerca, infatti, i dipendenti pubblici possono iscriversi a condizioni agevolate a corsi di studio, master universitari e corsi di formazione e alta formazione di interesse per le attività delle amministrazioni; il progetto rientra inoltre tra gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche;
- l'Università di Parma ha siglato con il Ministro della PA un protocollo ad hoc finalizzato a proporre, a partire dall'anno accademico 2022-2023, una serie di corsi di formazione universitaria a tutti i dipendenti pubblici, provenienti da qualsiasi Ente e da qualsiasi territorio; per il 2022-2023 l'offerta Unipr permette di scegliere tra 17 corsi e 14 master, tra i quali anche quello in oggetto;
- tutti e tre i dipendenti sono stati ammessi al Master collocandosi in graduatoria e concorrono all'assegnazione della riduzione di PA 110 lode con tassa di iscrizione agevolata, e che pertanto l'importo suddetto è ridotto ad Euro 2.466,00 per persona (comprensivi di € 16 per bollo virtuale);
- tutti e tre i dipendenti hanno provveduto alla immatricolazione sul portale dedicato dell'Università degli Studi di Parma secondo le modalità indicate dal bando, tramite l'invio della domanda sottoscritta, mentre per quanto riguarda il pagamento, lo stesso avverrà tramite conto corrente di Tesoreria Unica c/o Banca d'Italia, Tesoreria dello Stato per la provincia di Parma – Piazza Cavour, 6 – 40124 Bologna, Conto Tesoreria 36614 a fronte della emissione di una nota di debito da parte della Università degli Studi di Parma.

Visto il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed il successivo provvedimento P.G. n. 32027/2023 con il quale il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione".

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14, sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, tre dipendenti del Servizio "*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*" (L.B., E.B. e G.P.) al Master di II° livello organizzato dall'Università degli Studi di Parma "*Management degli Enti Locali*" che si terrà in modalità online a partire dal 31 Marzo 2023 e per tutto il 2023;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 7.398,00** (operazione fuori campo iva);
- di imputare la suddetta spesa al Capitolo **39290** "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" del Bilancio pluriennale 2023-2025, annuale 2023 - Codice prodotto - progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" - Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, cod 1.03.02.04.000, modalità gestione conto annuale Enti Autonomi 012;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata sul conto corrente di Tesoreria Unica c/o Banca d'Italia, Tesoreria dello Stato per la provincia di Parma – Piazza Cavour, 6 – 40124 Bologna, Conto Tesoreria 36614 a seguito della emissione di apposita nota di debito da parte della Università degli Studi di Parma;
- di dare atto che la prestazione in argomento non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare, ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani