

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/224
del 23/03/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 297
del 24/03/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONTRIBUTO LIBERALE DA PARTE DI IREN SPA COME SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "UN PIEDE NELL'EDEN. LUIGI GHIRRI E ALTRI SGUARDI" NONCHE' DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEI MUSEI CIVICI. ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA E IMPEGNO DELLA CONSEGUENTE SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati tra cui la nota d'aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell' art. 169 co. I e 2 D.Lgs 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, I.D n. 20 è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Considerato che:

i Musei Civici promuovono contatti con realtà economiche del territorio reggiano al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;

da questi contatti ha preso forma la relazione in particolare tra Musei Civici di Reggio Emilia con IREN SPA;

Dato atto che:

IREN S.p.A. - Via Nubi di Magellano, 30 – 42123 Reggio Emilia, Società appartenente al Gruppi Iren - P.Iva 02863660359/Codice Fiscale 07129470014 ha manifestato la propria disponibilità ad aderire al progetto impegnandosi a corrispondere la quota di **€ 50000** quale contributo ART BONUS per l'esercizio 2023 rivolta a:

- sostenere la realizzazione della **Mostra “Un piede nell’Eden Luigi Ghirri e altri sguardi”** in programma presso Palazzo dei Musei dal 28 aprile 2023 - 25 febbraio 2024
- migliorare la qualità della proposta culturale offerta alla fruizione collettiva attraverso i Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia

Rilevato quindi necessario accertare l'entrata di **€ 50.000** derivante dalla sopra descritta contributo liberale ed impegnare la spesa correlata da destinare alla realizzazione della Mostra avente ad oggetto la valorizzazione della figura dell'artista Luigi Ghirri

Verificato che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, come modificato dalla L. 120/2021 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia, per affidamenti di importo inferiore a 136.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussistono gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

D E T E R M I N A

1. di accertare - l'entrata di **Euro 50000** al Titolo 1, codice del piano dei conti integrato **02.01.03.02.999** necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 del Bilancio 2023/2025- annualità 2023 - al capitolo **4008** del PEG 2023 denominato "Contributi da privati per attività museali - art bonus", centro di costo 0164; codice PEG 2023_PG_9223;
2. di impegnare la spesa di **€ 50000** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.002 - del bilancio 2023/2025, esercizio 2023 , con imputazione al **Capitolo 24008** del PEG 2023 "Spese per attività museali finanziate da liberalita'- art bonus", centro di costo 0164; codice PEG 2023_PG_9223; codice modalità di gestione Conto annuale 002;
3. di dare atto che con successivo provvedimento si approverà il quadro economico relativo al piano delle spese con i relativi affidamenti e appalti ;
4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179, comma 3, e dell'art. 183, comma 7 del T.U. D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente dei Servizi Culturali
D.ssa Valentina Galloni