

**CONCESSIONE SPAZI COMUNALI ALLA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI PER LA
REALIZZAZIONE DEL “FESTIVAL FOTOGRAFIA EUROPEA 2023”
CHE SI TERRANNO A REGGIO EMILIA
DA APRILE A GIUGNO 2023**

TRA

il **Comune di Reggio Emilia** (di seguito “Comune”), con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, rappresentato dalla Dott.ssa Valentina Galloni in qualità di Dirigente del Servizio Servizi Culturali;

E

la **Fondazione Palazzo Magnani** (di seguito “Fondazione”) con sede in Reggio Emilia, Corso Garibaldi n.31, rappresentata da Gianpiero Grotti in qualità di Presidente e Legale Rappresentante;

definiti nel testo dell’accordo anche “Parti”

PREMESSO CHE:

Dal 28 aprile all’ 11 giugno 2023 torna a Reggio Emilia Fotografia Europea, il festival dedicato alla fotografia contemporanea promosso e prodotto da Fondazione Palazzo Magnani insieme al Comune di Reggio Emilia e con il contributo della Regione Emilia-Romagna.

La direzione artistica del festival è affidata a Tim Clark (editor 1000 Words), a Walter Guadagnini (direttore di Camera, Torino) e Luce Lebart storica della fotografia. Il tema di questa XVIII edizione “*EUROPE MATTERS*” - visioni di un’identità inquieta - spinge lo spettatore a chiedersi quanto sia complesso cogliere la natura dell’Europa come comunità, i progetti fotografici presenti, si soffermano soprattutto sulle persone e sulle identità, per raccontare le politiche di inclusione ed esclusione e la persistenza delle idee di storia e di cultura nel momento presente.

Saranno allestite in varie sedi nel centro storico di Reggio Emilia: storie e racconti che hanno l’obiettivo di stimolare punti di vista nuovi e una riflessione sulla complessità del mondo.

All’interno del percorso di Fotografia Europea si inserisce la decima edizione di Giovane Fotografia Italiana#10/ Premio Luigi Ghirri 2023, dal tema “*APPARTENENZA/BELONGING*” con l’esposizione di sette progetti under 35, selezionati da una Giuria a seguito di una Call pubblica. L’esposizione avrà sede presso il PALAZZO DEI MUSEI.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le Premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo

ART. 2 - OGGETTO

La concessione ha per oggetto i seguenti immobili di proprietà comunale:

- Spazi Galleria Santa Maria: sito a Reggio Emilia - Galleria Santa Maria n.1 locali situati al 2° piano, dal 01 aprile fino al 30 giugno 2023, con richiesta di concessione d'uso esclusiva.

Tali immobili risultano altresì identificati nella allegata planimetria che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1).

ART. 3 - FINALITA'

Gli immobili sopra descritti vengono assegnati alla Fondazione Palazzo Magnani in applicazione del "PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI PER LA PROMOZIONE E PRODUZIONE CULTURALE 2021/2024" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2021 per il perseguimento dei propri fini istituzionali tra l'organizzazione del Festival Fotografia Europea, la rassegna Restate ed altri progetti di promozione e sostegno della creatività quale ente promotore e organizzatore responsabile degli eventi culturali più importanti della città e del territorio.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le attività relative alle esposizioni in oggetto, comprese le azioni successive alla conclusione dell'evento ed i relativi disallestimenti secondo quanto dettagliato all'art. 1.

ART. 5 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune concederà alla Fondazione Palazzo Magnani l'utilizzo a titolo gratuito dei seguenti spazi:

- Spazi Galleria Santa Maria: sito a Reggio Emilia - Galleria Santa Maria n.1 locali situati al 2° piano, dal 01 aprile fino al 30 giugno 2023, con richiesta di concessione d'uso esclusiva.

ART. 6 - IMPEGNI DELLA FONDAZIONE

La Fondazione si farà carico di tutte le spese relative alla messa in sicurezza di tutti i luoghi richiesti in cui verranno allestite le mostre e redazione dei relativi piani di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 7 - CONSEGNA E RICONSEGNA

La consegna degli immobili, comprensivi dei beni mobili dislocati all'interno, avverrà tramite redazione di apposito verbale firmato dalle parti.

Il concessionario dichiara di aver visitato gli immobili, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo, con ciò di ritenerlo nel complesso idoneo all'uso pattuito. Eventuali modifiche e/o integrazioni sugli impianti esistenti, che si rendessero necessarie in funzione del nuovo arredamento dei locali, saranno a carico del l'utilizzatore e soggette a certificazione di conformità rilasciate a cura delle ditte esecutrici, con obbligo di depositarne una copia presso i competenti Uffici comunali. Le operazioni di riconsegna dell'immobile avverranno alla presenza di tecnici di fiducia delle parti, che provvederanno alla verifica di eventuali danni.

ART. 8 - MODIFICHE OD INNOVAZIONI AI LOCALI

In difetto il Concedente avrà la facoltà di procedere alla revoca immediata della concessione, chiedendo il risarcimento per i danni arrecati all'immobile.

Il Concedente dichiara fin da ora di approvare e autorizzare la realizzazione dei progetti di allestimento contenenti una descrizione accurata di ogni intervento realizzato dal Concessionario che si intende approvato contestualmente alla firma del presente atto.

ART. 9 - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Col presente contratto il Concedente delega il Concessionario a richiedere tutte le autorizzazioni di legge che si rendessero necessarie per l'esercizio della propria attività all'interno dei locali, nel rispetto della destinazione d'uso pattuita.

Art. 10 - MANUTENZIONE ORDINARIA E ONERI ACCESSORI

Ferme restando le condizioni iniziali di consegna dell'immobile già descritte al precedente Art.6, il Concessionario si farà carico della manutenzione ordinaria durante l'intero periodo contrattuale. In caso di inadempienza o tardivo intervento, il Concedente potrà sostituirsi al medesimo eseguendo direttamente le riparazioni che si rendessero necessarie ed urgenti nell'immobile concesso, con diritto all'integrale rimborso della spesa sostenuta entro il termine di gg. 30 dalla richiesta.

Ai sensi dell'art. 1808 del C.C il Concessionario non ha diritto al rimborso delle spese ordinarie sostenute durante la conduzione dell'immobile relative alla realizzazione delle attività.

Il Concessionario è inoltre tenuto a segnalare prontamente eventuali esigenze per interventi manutentivi di carattere straordinario, che si rendessero necessari per evitare degrado alle strutture e consentire la buona conservazione dell'immobile.

Sono inoltre a carico del Concessionario i seguenti oneri:

- Predisposizione di un piano di sicurezza che consenta la corretta informazione al pubblico dei percorsi autorizzati e delle eventuali vie di fuga e quant'altro previsto dalle normative;
- Copertura dei rischi derivanti dalla conduzione dell'immobile locato, sia per danni a terzi che per danni all'immobile medesimo, attraverso le polizze assicurative stipulate dalla Fondazione Palazzo Magnani.

ART. 11 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria necessaria e urgente degli immobili è a carico del Concedente e sarà eseguita, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, anche sulla base delle segnalazioni che il Concessionario avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente.

ART. 12 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà inoltre rispettare le seguenti prescrizioni:

- munirsi di tutte le autorizzazioni, licenze e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni di legge per l'esercizio della propria attività entro l'immobile, nel rispetto della destinazione d'uso pattuita;
- espletare con la massima cura ogni mansione ed incombenza connessa alla pulizia ed igiene dei locali con esclusivo affidamento al soggetto affidatario del Comune di Reggio Emilia.
- segnalare tempestivamente al Concedente ogni fatto e/o inconveniente che possa turbare la regolare conduzione dell'immobile.

ART. 13 - RESPONSABILITA' DI CONDUZIONE

Il Concessionario è custode dell'immobile assegnatogli e si obbliga a rispondere direttamente di tutti i deterioramenti o danni che dovessero essere causati ai locali durante l'utilizzo degli immobili da lui stesso o da persone che egli vi abbia immesso, anche solo temporaneamente.

Egli solleva inoltre il Comune (Concedente) da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero occorrere ad esso concessionario ed a terzi, derivanti da un proprio fatto doloso o colposo o di terzi, o in conseguenza di negligenza e trascuratezza.

A garanzia dei rischi per responsabilità civile e gestione della propria attività all'interno dell'immobile, il Concessionario dichiara di stipulare apposita copertura assicurativa, esonerando il Concedente da ogni responsabilità al riguardo. La copertura assicurativa costituisce anche garanzia per il concedente per eventuali danni riscontrati in sede di riconsegna dell'immobile.

ART. 14 - ALTRI CASI DI REVOCA DELLA CONCESSIONE

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al concedente competere anche a titolo di risarcimento danni, il Concedente medesimo si riserva la facoltà di promuovere la revoca della concessione, anche per una sola delle seguenti cause:

- violazione di specifici obblighi e inottemperanza a specifici divieti previsti nella concessione;
- modifica, anche solo parziale, della destinazione d'uso dell'immobile concesso;

Nei suddetti caso il Comune avrà la facoltà di disporre la revoca della concessione e seguito dell'adozione di apposito atto da parte dell'organo competente dell'Amministrazione Comunale e dopo aver segnalato l'inadempimento al concessionario a mezzo lettera raccomandata A.R..

La segnalazione costituirà comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241\1990.

ART. 15 - SOPRALLUOGHI, ISPEZIONI

Il Concedente potrà, in qualunque momento, ispezionare i locali concessi a mezzo di proprio personale, previa comunicazione (anche verbale) con opportuno preavviso.

ART. 16 - SPESE

Le spese e tutti gli oneri, di qualsivoglia natura, connessi e conseguenti al rilascio della presente Concessione sono a completo carico del concessionario, ivi compresi gli oneri di registrazione se dovuti.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Le parti concordano che tutte le controversie inerenti e conseguenti la presente concessione siano di competenza del Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 18 - ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti della presente concessione, compresa la notifica di atti esecutivi ed ai fini della competenza a giudicare, il Comodatario e il Comodante eleggono il proprio domicilio a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA, Piazza Prampolini n.1 - 42121 Reggio Emilia

FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI, Corso Garibaldi, 29-31 - 42121 Reggio Emilia

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti contraenti si autorizzano reciprocamente al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali, in relazione agli adempimenti connessi alla presente scrittura.

Il trattamento dei dati personali di terzi resta di esclusiva competenza e responsabilità del Concedente.

ART.20 - RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente contratto, le parti faranno riferimento alle norme del C.C. e leggi vigenti in materia.

Reggio Emilia, 01 aprile 2023

Per il Comune
Dott.ssa Valentina Galloni

Per la Fondazione Palazzo Magnani
Dott. Gianpiero Grotti

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
procedura amministrativa e contabile per la concessione gratuita degli immobili di cui al presente contratto.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:
Regolamento dei contratti e regolamento contributi del Comune di Reggio Emilia

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità a procedere con la concessione.