

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/686
del 03/04/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 573
del 03/04/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 03/04/2023 DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE CULTURALE" (CAT. B).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 30/03/2023 il dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Collaboratore Culturale" (Cat. B), Sig. V. A., assegnato al Servizio Servizi Culturali, generalizzato come da Allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 03/04/2023, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia 02/04/2023), per prendere servizio con decorrenza 03/04/2023 presso altra Amministrazione Pubblica (Università di Genova) per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il dipendente in questione ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di nomina per concorso pubblico con una data di presa di servizio presso il nuovo Ente (03 Aprile 2023) che non consente il rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti (60 giorni, avendo lo stesso dipendente anzianità di servizio superiore a 10 anni);
- che il Dirigente del Servizio Servizi Culturali, consultato in proposito, ha espresso parere favorevole alla rinuncia al preavviso suddetto;

Preso atto:

- che il dipendente ha chiesto altresì la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023.

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig. V.A. , generalizzato come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Collaboratore Culturale" (Cat. B), dimissioni aventi decorrenza dal 03/04/2023 (ultimo giorno di lavoro 02/04/2023), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Università di Genova via Balbi 5- - dove il dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (03/04/2023) in quanto vincitore di concorso;

2. di rinunciare ai termini di preavviso contrattualmente previsti, trattandosi di dimissioni volontarie presentate per prendere servizio presso altra Amministrazione Pubblica per nomina a seguito di concorso pubblico con una data di presa di servizio presso il nuovo Ente che non consente il rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti, e acquisito il parere favorevole del Dirigente del Servizio Servizi Culturali di assegnazione del dipendente, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;

3. di dare atto che dalla cessazione dal servizio del dipendente a far data dal 03/04/2023 si determina una minor spesa di € 20.654,50 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 – annualità 2023 - al capitolo 20600 del P.E.G. 2023, denominato "Personale Sistema Museale" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001- Centro di Costo 0164, e precisamente:

art. 1 € 15.503,75 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 8.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.222,07 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 757,85 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 170,83 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 (previdenza complementare)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1112

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)