

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/683

del 31/03/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 336

del 03/04/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI CARTA IN RISME PER DISPOSITIVI DI STAMPA
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER
"CARTA IN RISME 8" - LOTTO 1 - CIG LOTTO 1 CONVENZIONE
9399788671 - CIG DERIVATO 9750585549 - CPV 30197643-5

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi.

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Dato atto:

- che con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2021/681 del 25/06/2021 avente per oggetto "Acquisto di carta in risme per dispositivi di stampa mediante adesione alla Convenzione Intercent-ER "Carta in risme 6" – Lotto 3: carta in risme riciclata per l'area ovest - CIG 7791353BE2 CIG DERIVATO Z12323534F - CPV 30197643-5" si è aderito alla convenzione "Carta in risme 6" stipulata fra la centrale di committenza Intercent-ER e la Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga n. 8, Codice Fiscale e P.IVA 09521810961, per la fornitura di carta, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura riviste nell'ambito della stessa convenzione.
- che si rende necessario garantire con continuità l'approvvigionamento di carta in risme per la stampa nei formati A4 e A3 da destinare agli uffici di questa Amministrazione;
- che detto acquisto è indispensabile per il funzionamento dei diversi dispositivi di stampa.

Verificato:

- che sul portale di Consip non sono disponibili alla data del presente atto, convenzioni attive relative alla tipologia di fornitura in argomento (art. 26 della L. n. 488/99 e ss.mm.ii.);
- che sul portale Sater di Intercent-ER è attivo il Lotto 1 "carta in risme da fibra vergine/mista per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena" della convenzione denominata "Carta in risme 8" afferente la fornitura oggetto

del presente atto.

- che il Lotto 1 della convenzione sopraccitata è stata aggiudicata alla ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano C.F./P. IVA 09521810961, in persona dell'amministratore unico e legale rappresentante Marco Vittorio Valsecchi che, sottoscrivendo la convenzione, è obbligata a quanto nella stessa previsto, ai prezzi, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti.

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 34, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, tutti i prodotti sono conformi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013 come recepito nel Capitolato tecnico di riferimento;
- che la Convenzione "Carta in risme 8" (Lotti 1, 2, 3, 4 e 5) è stata stipulata in data 14/12/2022;
- che, con determinazione n. 202 del 21/03/2023 l'Agenzia regionale Intercent-ER ha approvato la revisione in diminuzione dei prezzi dei lotti 1, 3 e 5 della sopra citata convenzione con effetto sulle richieste di consegna emesse dopo la pubblicazione dell'atto avvenuta in data 21/03/2023;
- che la Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei contratti per l'affidamento della fornitura di carta in risme;
- che con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni a fornire i beni della convenzione, con le caratteristiche tecniche e di conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti del valore della Convenzione;
- che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto

previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

Considerato quanto sopra esposto ed in ragione dei consumi stimati, l'acquisto in oggetto si configura come segue:

Carta A4:

- n. 3.000 risme misura A4 al prezzo di € 10.440,84 per un totale di € 12.737,82 I.V.A. compresa

CODICE REGIONALE	B00002491
DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	Carta da fibre vergini - A4
CPV	30197643-5 - Carta per fotocopie
MISURE	A4
MATERIALE	FIBRA VERGINE
UM OGGETTO INIZIATIVA	RISMA
CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	CF2130GC
DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	GO COPY PREMIUM - A4
PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	€ 3,48028
PREZZO PER CONFEZIONE IVA ESCLUSA	€ 17,4014
IVA (&)	22,00
RAGIONE SOCIALE PRODUTTORE	Jacob Jürgensen papier und zellstoff GMBH
CONTENUTO DI UM PER CONFEZIONE	5

Carta A3:

- n. 200 risme misura A3 al prezzo di € 1.393,08 per un totale di € 1.699,56 I.V.A. compresa

DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	Carta da fibre vergini - A3
CPV	30197643-5 - Carta per fotocopie
MISURE	A3
MATERIALE	FIBRA VERGINE
UM OGGETTO INIZIATIVA	RISMA
CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	CF2942GC
DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	GO COPY PREMIUM - A3
PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	€ 6,96541
PREZZO PER CONFEZIONE IVA ESCLUSA	€ 34,82705
IVA (&)	22,00
RAGIONE SOCIALE PRODUTTORE	Jacob Jürgensen papier und zellstoff GMBH
CONTENUTO DI UM PER CONFEZIONE	5

per una spesa complessiva di € 11.833,92 per un totale di € 14.437,38 I.V.A. al 22% compresa.

Presa quindi visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali ed alle caratteristiche tecniche della carta da fibra vergine/mista in risme nei formati A4 ed A3, ritenute idonee per le esigenze di questo Ente, si reputa opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della Legge n. 488/1999.

Dato atto:

- che, in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, l'ordinativo di fornitura sarà effettuato secondo le modalità disposte dalla piattaforma informatica Sater di Intercent-ER;
- che, ai sensi dell'art. 4, punto 3 della convenzione di riferimento *“con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per la fornitura dei beni oggetto di gara di durata pari a 12 mesi dalla data di stipula della Convenzione”*;
- che, ai sensi dell'art. 6, punto 1 della convenzione di riferimento *“in considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti stesse.”*;
- che, ai sensi dell'art. 7, punto 4 della convenzione di riferimento *“le singole prestazioni ed i relativi servizi richiesti dalle Amministrazioni mediante gli Ordinativi di Fornitura avranno tutti una durata massima pari a 12 mesi dalla data di stipula della Convenzione;”*;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **9750585549**;
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

- che il D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;
- che, ai sensi dell'art. 8, punto 7 della Convenzione, in adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione, prima dell'inizio dell'esecuzione, si impegna ad integrare il D.U.V.R.I. predisposto dalla Agenzia, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 - Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";

- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, al Lotto 1 della convenzione “Carta in risme 8” stipulata fra l’Agenzia Regionale Intercent-ER e la ditta **Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano C.F./P. IVA 09521810961**, in persona dell’amministratore unico e legale rappresentante Marco Vittorio Valsecchi, per la fornitura di carta, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di Intercent-Er, con decorrenza dalla data di emissione dell’ordinativo di fornitura sul portale SATER fino alla data di esaurimento dell’importo ordinato e comunque non oltre il 13/12/2023 per un **importo complessivo di € 11.833,92, per un totale di € 14.437,38 I.V.A. al 22% compresa**;
3. di dare atto che l’adesione alla suddetta convenzione sarà formalizzata mediante emissione di ordinativo di fornitura da inviare all’operatore economico sopra indicato secondo le modalità e i termini previsti nel portale Sater di Intercent-ER ed in osservanza dell’art. 6, comma 1 della convenzione in oggetto;
4. di dare atto che l’ordinativo di fornitura si configura come segue:
 - n. 3.000 risme misura A4 al prezzo di € 10.440,84 per un totale di € 12.737,82 I.V.A. compresa
 - n. 200 risme misura A3 al prezzo di 1.393,08 per un totale di € 1.699,56 I.V.A. compresa
5. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **9750585549**;

6. di dare atto che il D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;
7. di impegnare la predetta cifra di **€ 14.437,38 (I.V.A. compresa)**, come di seguito specificato **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 – CIG DERIVATO 9750585549**:

per € 3.083,82 con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **9900/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area servizi alla città”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;

per € 571,72 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10100/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area competitività e innovazione sociale”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;

per € 3.244,08 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10200/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area direzione generale”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;

- per € 913,89** con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10600/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari area servizi alla persona”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;
- per € 2.283,99** con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10700/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area risorse del territorio”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;
- per € 1.713,72** con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10830/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizio rigenerazione e qualità urbana”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;
- per € 2.626,16** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **12900/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e stampati per il servizio polizia municipale”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0193**;

8. di integrare il D.U.V.R.I. predisposto dalla Agenzia, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell’ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, quantificando gli eventuali oneri correlati;

9. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12/07/04 convertito con L. 30/07/04 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD23-046

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.