

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/687
del 03/04/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 579
del 03/04/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/05/2023 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A PART TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI " (CAT. C)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione ricevuta il 06/02/2023 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a part time (24 ore settimanali) Sig.ra F. S., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/05/2023, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 30/04/2023);

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 21/08/1997 con profilo professionale di Educatore (Cat. C);
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 2 mesi (60 giorni di calendario), poichè la dipendente in questione possiede un'anzianità di servizio superiore a 10 anni;
- che il termine di preavviso può decorrere dal 16/02/2023 e, conteggiati i 60 giorni, nella fattispecie, si colloca nel periodo 02/03/2023 - 30/04/2023;

Preso atto che la dipendente in questione garantisce interamente i 60 giorni di preavviso contrattualmente dovuti;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023.

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a part time (24 ore settimanali), Sig.ra F.S., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Gestore Processi Amministrativi" (Cat. C,) assegnata al Servizio Servizi ai Cittadini, aventi decorrenza dal 01/05/2023 (ultimo giorno di lavoro 30/04/2023);

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 2 mesi (60 giorni) di preavviso, previsto contrattualmente, che pertanto, nella fattispecie, si colloca nel periodo dal 02/03/2023 al 30/04/2023;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/05/2023 si determina una minor spesa di € 13.422,72 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 al capitolo 7000 "Personale Servizio Servizi ai cittadini" del PEG 2023 - Centro di Costo 0183- codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 10.545,34 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8
codice SIOPE:1101

art. 2 € 2.579,02- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8
codice SIOPE:1111

art 2 € 298,36- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8
codice SIOPE. 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)