

ALLEGATO B

Nulla osta per uso temporaneo di spazi presso i Chiostri di San Pietro per i giorni 11, 12 aprile 2023 e 5 giugno 2023 (richiesta agli atti PG N. 88015 del 31/03/2023).

Il nulla osta in oggetto avviene alle condizioni di seguito specificate che si intendono integralmente accettate dal dirigente richiedente e dal soggetto terzo che usufruirà direttamente degli spazi indicati **(con concessione non esclusiva degli spazi tecnici)**:

- rispetto degli obblighi di sicurezza ed utilizzo dello spazio concesso nei limiti di capienza di appositi piani di sicurezza da redigersi a cura dell'organizzatore sulla base delle iniziative proposte;
- rispetto della normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- acquisizione delle necessarie autorizzazioni di transito, carico, scarico in centro storico;
- acquisizione dei necessari permessi di pubblico spettacolo e relativi adempimenti e oneri SIAE e delle eventuali licenze ed autorizzazioni sanitarie;
- responsabilità riguardo agli oneri contributivi e retributivi per le prestazioni e i servizi occorrenti la puntuale organizzazione dell'iniziativa (fornitori, prestazioni artistiche ecc);
- rispetto del Disciplinare Gestionale con il soggetto affidatario del Comune di Reggio Emilia con riferimento a (Allegato C punto 2.2.g):
 - le spese di portierato, biglietteria, stewarding e pulizie (punto 2.2. a, 2.2.b) saranno da assumersi esclusivamente con il soggetto affidatario;
 - le spese di supporto alle attività straordinarie (punto 2.2.c) saranno assunte nel rispetto della "last call" prevista per l'affidatario.

Si segnala che per lo spazio oggetto della presente concessione non esiste autorizzazione permanente per il pubblico spettacolo: per cause non imputabili allo scrivente servizio il procedimento per l'autorizzazione permanente non si è ancora concluso pertanto occorrerà munirsi di autorizzazione temporanea.

Il soggetto terzo che utilizzerà gli spazi assumerà inoltre ogni responsabilità sollevando il dirigente sottoscritto con:

- assunzione di ogni responsabilità civile e amministrativa derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, assumendo contestualmente l'obbligo di risarcire i danni diretti o indiretti che dovessero derivare al patrimonio comunale.
- Assunzione responsabilità di furti e danneggiamenti di opere e attrezzature non di proprietà dell'Ente. E' pertanto opportuno che il soggetto terzo provveda a stipula di adeguata polizza assicurativa contro furti e/o danneggiamenti alle opere d'arte e attrezzature non di proprietà dell'amministrazione comunale.
- accettazione della riserva per motivi istituzionali o a tutela dell'immagine dell'ente di revocare la presente autorizzazione;
- garantire il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli spazi dichiarando di conoscere l'attuale normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi utilizzati (di cui agli artt. 57 e ss.).

- rispetto dei Regolamenti del Comune di Reggio Emilia, pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Reggio Emilia con particolare riferimento a:

- ✓ Concessione temporanea di locali di proprietà comunale
- ✓ Gestione del patrimonio comunale
- ✓ Disciplina delle attività rumorose
- ✓ Somministrazione di cibi e bevande

Riferimenti Consorzio 45 - soggetto gestore affidatario della concessione:

Segreteria

Monica Zecchetti: 3392036349 -

zecchetti@quarantacinque.it

La Dirigente del Servizio Servizi Culturali

Valentina Galloni