

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/251

del 03/04/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 584

del 04/04/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DONNA (CDD) DI MODENA PER DEPOSITO, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE A TITOLO GRATUITO DEL MATERIALE DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO DELL'UDI DI REGGIO EMILIA PRESSO LA FOTOTECA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

APPROVAZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DONNA (CDD) DI MODENA PER DEPOSITO, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE A TITOLO GRATUITO DEL MATERIALE DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO DELL'UDI DI REGGIO EMILIA PRESSO LA FOTOTECA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la nuova Macro-Struttura Organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco P.G. n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che con Determinazione 917 del 19/05/2022 diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della Biblioteca sono stati delegati al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi, in qualità di RUP, fra cui i procedimenti per l'acquisizione di fondi librari e archivi.

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale del 04/06/2012, n. 9613 il Dirigente del Servizio Istituzioni Culturali, UOC Biblioteca, del Comune di Reggio Emilia ha accettato il deposito a titolo gratuito di materiale dell'archivio fotografico UDI di Reggio Emilia nella Fototeca della Biblioteca Panizzi, come da lettera del 25/05/2012, prot. Biblioteca n. 68/2012;

- con determinazione dirigenziale RUAD n. 82 del 07/08/2012, il Dirigente del Servizio Servizi alla Persona, Area Servizi alla Persona, del Comune di Reggio Emilia ha approvato il contratto di comodato gratuito tra Comune di Reggio Emilia, Istoreco e Associazione Gruppo Archivio U.D.I. - Unione Donne Italiane di Reggio Emilia, per deposito, conservazione e valorizzazione a titolo gratuito del fondo documentario "Archivio UDI" presso il Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia, e del materiale fotografico presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi, con sede in via Farini n° 3;
- la durata del contratto è stata stabilita in anni 20 (venti), con decorrenza dalla data della sottoscrizione, rinnovabile alla scadenza con apposito atto.

Rilevato che:

- con lettera del 03/06/2021, assunta in atti al P.G. 134284 in data 11/06/2021, la Presidente dell'Associazione Gruppo Archivio U.D.I. di Reggio Emilia, Dott.ssa Massimilla Rinaldi, comunicava al Dirigente Servizi Culturali di avere donato con atto notarile Rep. 1.1510/590 del 22/02/2021 all'Associazione "Centro Documentazione Donna" con sede in Modena, Strada Vaciglio n° 6, Presidente Dott.ssa Vittorina Maestroni, l'Archivio dell'Unione Donne Italiane di Reggio Emilia, costituito dal materiale archivistico depositato presso il Polo Archivistico comunale e dal materiale fotografico depositato presso la Biblioteca Panizzi;
- nella medesima lettera, la Presidente Dott.ssa Rinaldi comunicava altresì l'intenzione di avvalersi della facoltà di interrompere la validità del contratto di comodato di cui alla sopra citata determinazione dirigenziale n. 82 del 07/08/2012, affidando al Centro di Documentazione Donna di Modena (CDD) la cura del trasferimento del fondo archivistico e il mantenimento del deposito a titolo gratuito del materiale fotografico presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi.

Dato atto che:

- a seguito del sopravvenuto mutamento di proprietà del sopracitato Archivio si rende necessario disciplinare i rapporti con l'Associazione "Centro Documentazione Donna" nell'ottica della prosecuzione degli accordi relativi alla gestione dei materiali fotografici facenti parte dell'Archivio stesso;
- a seguito dei contatti e degli accordi intercorsi con la nuova proprietà, si è provveduto a predisporre il nuovo contratto di comodato a titolo gratuito, che si allega quale parte integrante della presente determinazione (Allegato A).

Atteso che:

- il responsabile del procedimento è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 4 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario.

DETERMINA

1. di approvare il contratto di comodato tra il Comune di Reggio Emilia e l'Associazione "Centro Documentazione Donna" con sede a Modena, per il deposito, la conservazione e la valorizzazione a titolo gratuito del materiale fotografico appartenuto all'Archivio U.D.I. di Reggio Emilia ed ora di proprietà dell'Associazione "Centro Documentazione Donna" nella Fototeca della Biblioteca Panizzi, nel testo allegato quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato A);
2. di dare atto che non sono previsti oneri di spesa a carico del Comune di Reggio Emilia per il proseguimento delle attività di deposito in comodato del materiale fotografico di proprietà dell'Associazione "Centro Documentazione Donna" presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi, giusta Determinazione RUAD 917 del 19/05/2022.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
Dott.ssa Valentina Galloni