

Allegato A)

CONTRATTO DI COMODATO PER DEPOSITO, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE A TITOLO GRATUITO DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO DELL'U.D.I. DI REGGIO EMILIA PRESSO LA FOTOTECA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

Tra le Parti di seguito indicate:

Associazione Culturale senza fini di lucro **Centro documentazione donna ETS**, iscritta nel registro della Promozione Sociale con atto n.22 del 14/03/2001 C.F.: 94063890365, con sede in Modena Strada Vaciglio Nord n. 6 (di seguito CDD) nella persona della Dott.ssa Vittorina Maestroni nata a Modena (MO) il 28/10/1972, Presidente pro-tempore presso la sede per la cui carica è domiciliata, in qualità di **comodante**;

e

Comune di Reggio Emilia (C.F. 001145920351), con sede in Piazza C. Prampolini, n° 1, Reggio Emilia (di seguito Comune), nella persona della Dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia per effetto del provvedimento di incarico del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, PG/2021/0210276 del 30/09/2021, in qualità di **comodatario**;

PREMESSO CHE:

- in data 22/02/2021 con atto notarile Rep.1.150/590 l'Associazione Gruppo Archivio U.D.I. di Reggio Emilia donava al CDD tutto l'archivio storico di sua proprietà, costituito da un complesso di materiali documentali cartacei e fotografici, attestanti la lunga e complessa storia della più importante associazione politica femminile impegnata nel campo dei diritti di genere a Reggio Emilia sin dal 1945. L'archivio è stato riconosciuto di notevole interesse storico dal Ministero per i Beni e le attività culturali, Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna con notifica del 24 novembre 2003;
- l'archivio storico dell'U.D.I. di Reggio Emilia, a seguito di deposito concordato con il Comune di Reggio Emilia avvenuto nel 2002 e perfezionato nel 2012 con apposito contratto (provvedimento dirigenziale PG n.13635 in data 06/08/2012), è stato per 20 anni depositato nella sede del Polo Archivistico comunale, sita in Viale Dante n° 11 a Reggio Emilia, per la parte

relativa alla documentazione cartacea, e presso la Biblioteca Panizzi, sita in via Farini n° 3 a Reggio Emilia, per la parte relativa alla documentazione fotografica;

- in data 02/02/2022 prot. 6/22 il CDD – a seguito dell'autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna al trasferimento dell'archivio dell'UDI di Reggio Emilia datata 16 dicembre 2021 (prot.n. fasc.34.34.07/97 34.55.16/11) - comunicava al Comune, con lettera a firma della presidente Dott.ssa Vittorina Maestroni inviata con posta certificata, la volontà di revocare il deposito della documentazione cartacea conservata presso il Polo archivistico comunale di Reggio Emilia e di trasferire la stessa presso i propri locali adibiti ad archivio in via Canaletto 88 a Modena; trasloco avvenuto in data 04.02.2022. Nella stessa comunicazione si manifestava l'intenzione di mantenere la documentazione fotografica dell'archivio dell'UDI di Reggio Emilia in deposito presso la Biblioteca Panizzi, come già prospettato durante l'incontro con il Dott. Alberto Ferraboschi in data 22/06/2021;
- l'archivio fotografico dell'UDI di Reggio Emilia - riordinato e schedato con collaudo dalla Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna (nota prot. n. 3392/X.3 del 17/11/2005) - depositato presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi a seguito della determina dirigenziale del 04/06/2012, n. 9613 con cui il Servizio istituzioni culturali U.O.C. delle Biblioteche del Comune di Reggio Emilia ha accettato il deposito a titolo gratuito (come da lettera del 25/05/2012 prot. Biblioteca categoria VIII, n.68/2012 con allegato inventario completo delle fotografie) consiste in:
 - a) dodici contenitori contenenti 2.036 esemplari così suddivisi:
 - 1.999 positivi alla gelatina a sviluppo parte a colori, parte in bianco e nero
 - 36 diapositive su pellicola a colori
 - 1 diapositiva cinematografica a colori.

Il materiale è corredato delle schede di catalogo raccolte in voll. 2 e di n. 4 CD contenenti i file digitali ad alta risoluzione delle fotografie.

 - b) un contenitore di miscellanea non catalogata per mancanza di riferimenti, comprendente 233 fotografie in bianco e nero di vario formato.
 - c) una fotografia cm 36x167 incorniciata.

Tutto ciò premesso, nell'intento di valorizzare il patrimonio fotografico di proprietà del CDD

SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO DI COMODATO DI BENI MOBILI

ex art. 1803 del Codice Civile

così disciplinato:

ART. 1 - Oggetto del comodato

Il CDD consegna a titolo di comodato gratuito al Comune di Reggio Emilia che accetta, l'archivio fotografico dell'UDI di Reggio Emilia facente parte del proprio patrimonio archivistico, di cui in premessa, così specificato:

a) dodici contenitori contenenti 2.036 esemplari così suddivisi:

- 1.999 positivi alla gelatina a sviluppo parte a colori, parte in bianco e nero
- 36 diapositive su pellicola a colori
- 1 diapositiva cinematografica a colori.

Il materiale è corredato delle schede di catalogo raccolte in voll. 2 e di n. 4 CD contenenti i file digitali ad alta risoluzione delle fotografie. Le schede raccolte in due volumi di cui al punto a) costituiscono elenco di consistenza del materiale fotografico catalogato e parte integrante del presente comodato.

b) un contenitore di miscellanea non catalogata per mancanza di riferimenti, comprendente 233 fotografie in bianco e nero di vario formato.

c) una fotografia cm 36x167 incorniciata.

ART.2 - Impegni del Comune di Reggio Emilia

1) Il Comune di Reggio Emilia dà atto delle buone condizioni in cui si trovano i materiali dell'archivio fotografico dell'UDI di Reggio Emilia e si obbliga a custodirlo con la diligenza del buon padre di famiglia; si impegna altresì a conservare il fondo nella sua integrità, a consentirne, la fruizione e la valorizzazione, presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi (via Farini n° 3 a Reggio Emilia).

Le fotografie saranno rese disponibili per la consultazione interna e per i servizi di document delivery e di fotoreproduzione per motivi di studio nel rispetto della

normativa vigente, fatti salvi eventuali specifici e ulteriori accordi da stipulare tra le parti.

Per la conservazione e per l'accesso alla consultazione pubblica di quanto depositato devono applicarsi le stesse modalità e procedure che regolano la conservazione e la consultazione dei materiali antichi e di pregio. Il comodatario sarà responsabile di quegli eventi che potessero in qualsiasi modo recare danno, distruzione o dispersione dei materiali oggetto del presente atto di comodato.

Si escludono espressamente altre forme di godimento al di fuori di quelle sopra citate, in assenza di esplicita autorizzazione. Il copyright delle immagini è del CDD.

2) Nelle diverse forme di collocazione, comunicazione e promozione, i documenti dovranno essere indicati quale "UDI di Reggio Emilia, Archivio fotografico". Tale denominazione dovrà essere usata sistematicamente nei rapporti interni ed esterni che il Comune potrà intrattenere.

Descrizione e comunicazione del fondo, anche digitalizzato, devono salvaguardare e rendere visibili la complessità e l'unicità dello stesso, l'identificazione e la descrizione del soggetto produttore (Udi di Reggio Emilia) e di tutte le altre informazioni di contesto.

Nelle descrizioni dovrà inoltre essere indicato il Centro documentazione donna di Modena quale soggetto proprietario dell'Archivio fotografico.

A tal fine il Comune di Reggio Emilia si impegna ad integrare le descrizioni pubblicate nel sito della Fototeca.

3) In caso di tesi di laurea e pubblicazioni di studi con immagini provenienti dall'archivio fotografico dell'UDI di Reggio Emilia, il Comune di Reggio Emilia si impegna a informare gli studiosi dell'obbligo di citare la provenienza delle immagini con la dicitura: Fototeca della Biblioteca Panizzi, "UDI di Reggio Emilia, Archivio fotografico" e dell'opportunità di depositare copia di tali tesi e pubblicazioni a titolo gratuito presso il CDD.

4) Il Comune di Reggio Emilia informa il CDD delle riproduzioni digitali non a scopo di lucro, concesse agli utenti.

5) Il Comune di Reggio Emilia invia al CDD eventuali richieste di prestito per mostre ed esposizioni, riprese cinematografiche e televisive e attività di digitalizzazione di nuclei consistenti del patrimonio fotografico.

6) Il Comune di Reggio Emilia garantisce l'adozione di adeguate misure di sicurezza che assicurino la protezione delle immagini digitali pubblicate sul sito della Biblioteca Panizzi.

ART. 3 - Impegni del Centro documentazione donna di Modena (CDD)

- 1) Il CDD si riserva di autorizzare ulteriori forme di godimento dei beni oltre a quelle già previste dall'art.1 e a raccogliere e catalogare nella propria biblioteca specializzata le copie delle pubblicazioni di studi con immagini provenienti dall'Archivio UDI di Reggio Emilia che vengono depositate gratuitamente presso il CDD.
- 2) Il CDD provvede ad autorizzare eventuali richieste di prestiti per mostre ed esposizioni, riprese cinematografiche e televisive, e attività di digitalizzazione di un nucleo consistente del patrimonio fotografico fermo restando gli adempimenti previsti dal d.l. 42/2004 e successive norme integrative e correttive.

ART. 4 – Valorizzazione del Fondo

Le parti si impegnano a collaborare per iniziative culturali volte a promuovere la conoscenza e la valorizzazione del fondo UDI di Reggio Emilia, anche all'interno di iniziative e contesti locali e nazionali promossi da altri soggetti.

Le immagini fotografiche digitali, già pubblicate sul sito della Biblioteca Panizzi, restano nella piena disponibilità del CDD che si riserva di utilizzarle e pubblicarle nell'ambito delle proprie attività.

ART. 5 - Estrazione fotografie

- 1) Il Comune di Reggio Emilia può estrarre parte delle fotografie per finalità proprie, quali mostre realizzate dalla Biblioteca Panizzi o a cui la Biblioteca collabori, previa comunicazione al CDD.
- 2) Il CDD può chiedere la temporanea estrazione di tutti o di parte delle fotografie, ove si renda necessario, per finalità proprie. Il materiale deve essere consegnato entro 15 giorni lavorativi dall'autorizzazione della Soprintendenza archivistica e può essere trattenuto fino a un massimo di giorni 120 dalla consegna.
- 3) Le procedure di estrazione delle fotografie avvengono nel rispetto degli adempimenti previsti del d.l. 42/2004 e successive norme integrative e correttive.

ART. 6 - Spese

1) A partire dalla data di stipula del presente comodato, tutti gli oneri diretti e indiretti relativi alla custodia e alla fruizione dei beni oggetto del presente comodato sono a carico del Comune di Reggio Emilia comprese le eventuali spese di ristampa di fotografie mancanti o del restauro di fotografie che risultino danneggiate al momento della restituzione del fondo, con l'esclusione dei materiali già risultanti danneggiati al momento della sottoscrizione del presente comodato come da digitalizzazione già disponibile a catalogo della biblioteca Panizzi.

ART. 7 Durata del comodato

Il presente comodato ha una durata di 10 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione. Al termine di tale periodo il presente comodato può essere rinnovato, previo accordo tra le parti, mediante adozione di nuovo atto.

In caso di mancato rinnovo e di ritiro del materiale fotografico da parte del CDD le immagini digitalizzate potranno rimanere pubblicate nel sito della biblioteca Panizzi con l'indicazione del soggetto conservatore.

ART. 7 Modifiche e controversie

1) Eventuali modifiche al presente comodato, concordate fra le parti, dovranno essere redatte esclusivamente in forma scritta.

2) Per ogni controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti, nel corso dell'esecuzione del presente comodato, è competente in via esclusiva il Foro di Modena.

ART. 8 Recesso e scioglimento

1) Il comodante ha il diritto all'immediata restituzione delle opere oltre al risarcimento del danno qualora l'Amministrazione non adempia all'obbligazione di custodire e conservare diligentemente la cosa o se ne serva in contrasto con le presenti pattuizioni o ne conceda il godimento a terzi senza il consenso del comodante. La richiesta di immediata restituzione deve essere motivata e trasmessa mediante PEC.

2) Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente comodato ovvero di scioglierla consensualmente; il recesso può essere esercitato previo preavviso di almeno sei mesi, da ciascuna parte e comunicato all'altra parte mediante PEC, senza che nulla sia dovuto a titolo di penale o risarcimento danni. Il recesso ha efficacia dal momento in cui la controparte ne viene a conoscenza. Nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di uno dei sottoscrittori, la controparte si riserva la facoltà, con motivato avviso scritto, di risolvere il presente comodato. Il recesso unilaterale o lo scioglimento non hanno effetto retroattivo.

ART. 9 Responsabili del comodato

Responsabili dell'attuazione del presente comodato sono:
per il Comune di Reggio Emilia il Dott. Alberto Ferraboschi e per il CDD la
Dott.ssa Vittorina Maestroni.

ART. 10 Sicurezza

1) Il materiale fotografico è conservato nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione incendi e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 11 Registrazione

- 1) Il presente comodato, redatto in carta libera ai sensi dell'art. 16 tabella allegato B D.P.R. 642/1972, è sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.
- 2) Il presente comodato è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – titolo I del T.U. del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, e, ove ne venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento dell'imposta in base alle disposizioni vigenti al momento della richiesta, giusto il disposto dell'art. 39 del citato D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto, in Reggio Emilia (*)

Per il Centro documentazione donna di Modena - COMODANTE
la Presidente
D.ssa Vittorina Maestroni

Per il COMUNE DI REGGIO EMILIA - COMODATARIO
Il Dirigente Servizio Servizi Culturali
D.ssa Valentina Galloni

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

