

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/689
del 03/04/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 588
del 04/04/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/06/2023 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A PART TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI" (CAT. A)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione ricevuta il 27/03/2023 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a part time (18 ore settimanali) Sig.ra C.R. generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/06/2023, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/05/2023);

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 27/08/2007 con profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A);
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 2 mesi (60 giorni di calendario), poichè la dipendente in questione possiede un'anzianità di servizio superiore a 10 anni;
- che il termine di preavviso può decorrere dal 01/04/2023 e, conteggiati i 60 giorni, nella fattispecie, si colloca nel periodo 02/04/2023 - 31/05/2023;

Preso atto che la dipendente in questione garantisce interamente i 60 giorni di preavviso contrattualmente dovuti;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 19 del 21/11/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 189 del 20/12/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a part time (18 ore settimanali), Sig.ra C.R., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Operatore Servizi Scolastici" (Cat. A) assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 01/06/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/05/2023);

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 2 mesi (60 giorni) di preavviso, previsto contrattualmente, che pertanto, nella fattispecie, si colloca nel periodo dal 02/04/2023 al 31/05/2023;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/06/2023 si determina una minor spesa di € 7.574,22 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia - e precisamente:

- quanto a € 5.807,96 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 1.481,90 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 284,36 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)