

Proponente: 54.B
Proposta: 2023/603
del 30/03/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 600
del 05/04/2023

CURA DELLA CITTA'

Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORTILI SCOLASTICI - LOTTO 3 - ORDINE DI SERVIZIO N° 2, NELL'AMBITO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, ACCORDO QUADRO PER IL TRIENNIO 2022-2024

CUP: J82B22003430004

CIG DERIVATO: ZC636DD1E6

CIG da ACCORDO QUADRO: 8765792066

COD. STR: 2022_PG_422402

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORTILI SCOLASTICI - LOTTO 3 - ORDINE DI SERVIZIO N° 2, NELL'AMBITO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, ACCORDO QUADRO PER IL TRIENNIO 2022-2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 26647 del 02/02/2022, il Sindaco ha attribuito all'ing. Ursula Montanari la responsabilità della direzione del Servizio Cura della città con decorrenza dal 15/02/2022.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694** del **29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale con **R.U.D 881** del **31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, articolate per lotti, per il triennio 2022-2024 da affidare mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- contestualmente è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre

2020, n. 120, impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento di tutti i lotti coinvolti;

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782** del 03/11/2021 i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali da affidare mediante accordo quadro, sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativamente a tutti i 3 lotti, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 - C.F./P.IVA: 01806040356, mandante. Segnatamente all'affidamento del **Lotto 3** veniva attribuito il seguente codice identificato di gara: CIG ACCORDO QUADRO **8765792066 per € 600.000 oltre IVA**. Con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti;
- con Provvedimento dirigenziale **R.U.D. 1252** del 12/07/2022 si è provveduto a modificare l'importo del contratto Reg. n. 4 ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. lgs 50/2016 e per gli effetti di cui al D. L. 50/2016 art. 26, approvando e aggiornando i nuovi prezzi;
- con determinazione dirigenziale **RUD 724** del 19/07/2022 si è assunto l'impegno di spesa di **€ 29.725,30** Iva 22% inclusa per l'affidamento dell'**Ordine di Servizio n. 2** relativo ai lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORTILI SCOLASTICI - CIG derivato **ZC636DD1E6** - CUP J82B22003430004; con contestuale affidamento all' **ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L, in esito all'aggiudicazione dell'accordo quadro e al contratto n. di Rep. 04 stipulato in data 21/01/2022;
- l'**ordine di servizio n. 2** veniva quindi sottoscritto tra le parti in data 29/08/2022 e assunto al protocollo n. 2022/218582 del 21/09/2022.

Considerato che:

- i lavori sono stati consegnati, con verbale redatto dal Direttore dei lavori geom Daniela Pivetti, in data 02/10/2022 stabilendone il termine entro il 330 giorni;
- con verbale redatto il 06/02/2023 il DL certificava il termine dei lavori in pari data a seguito della conclusione degli interventi ordinati;
- con atto **RUD 144** del 28/01/2022 veniva autorizzato il **subappalto** per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico, verde di pregio, giochi e arredo urbano (cat. OS24) all'impresa **Mr. Green s.r.l.** P.IVA 02033750353, la quale non ha svolto alcuna lavorazione all'interno del presente progetto.

Visto il referto relativo alla liquidazione dello stato finale dei lavori rassegnato dal Direttore dei lavori geomDaniela Pivetti e consistente in:

- Verbale consegna dei lavori del 02/10/2022
- Verbale fine lavori del 06/02/2023
- DURC delle Imprese facenti parte dell'ATI aggiudicataria, NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., regolari ed in corso di validità
- Fattura n. 73 del 06/03/2023 dell'importo di € 29.705,40 emessa dalla ditta NONSOLOVERDE S.R.L., capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità
- Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione (per mero errore materiale il capitolo 30200 indicato sul CRE non è corretto, quello corretto è il 40193) dal quale si evince che:

CAUZIONE: la ditta ha costituito cauzione complessiva per tutti i Lotti al momento della firma del contratto di € 8.050,00 + € 2.680,00 per eventuali proroghe. nella forma e nei termini di legge mediante polizza fidejussoria n. 2337957 decorrente dal 30/12/2021 della COFACE - Compagnie Francaise d'assurance pour le commerce exterieur Assicurazioni - Agenzia di Parma (PR)/041

CONSEGNA DEI LAVORI: i lavori in oggetto sono stati consegnati con verbale di consegna in data 02/10/2022 senza riserva da parte dell'impresa.

TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: i lavori dovevano compiersi entro il 28/08/2023.

ULTIMAZIONE DEI LAVORI: avvenuta il giorno 06/02/2023 pertanto in tempo utile.

RATE D'ACCONTO: durante il corso dei lavori NON è stata emessa rata d'acconto.

SUBAPPALTI con dichiarazione del 07/02/2023 n° 2023/37333 di PG la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" in questo contratto non ha svolto nessun lavoro.

FATTURE IN ANTICIPAZIONE: la ditta non ha proceduto al pagamento di fatture in anticipazione.

CONTO FINALE, OPERE ESEGUITE A BASE D'APPALTO: lo stato finale è stato redatto dal Direttore dei Lavori in data 06/02/2023 per un importo complessivo di € 24.348,69 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15% pertanto non essendo stato emesso SAL, il credito netto dell'impresa ammonta a € 24.348,69 oltre I.V.A.

RISERVA DELL'IMPRESA: l'impresa ha firmato il registro di contabilità senza alcuna riserva.

CONFRONTO FRA LA SOMMA SPESA E QUELLA AUTORIZZATA: la somma autorizzata per lavori a base di contratto a disposizione dell'Amministrazione è di netti € 24.350,00 oltre I.V.A. al netto del ribasso del 20,15%

La somma spesa, come risulta dal conto finale è di € 24.348,69 oltre I.V.A., pertanto, avendo eseguito i lavori come da contratto e rispettando le quantità previste si è avuta una minore spesa pari ad € 1,31.

ASSICURAZIONE DEGLI OPERAI: l'impresa ha regolarmente assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro ed ha pure regolarmente ottemperato all'obbligo delle assicurazioni sociali. È stata inoltrata agli Istituti Previdenziali (INPS - INAIL - Cassa Edile) la richiesta informatica per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

INFORTUNI SUL LAVORO: durante il corso dei lavori non è avvenuto alcun infortunio degno di particolare menzione.

AVVISI AI CREDITORI: durante il corso dei lavori non si è dato luogo alla pubblicazione degli avvisi ai creditori in quanto i lavori stessi hanno avuto unicamente luogo su area di proprietà

comunale.

CESSIONE DI CREDITO: non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessione dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento dei crediti come da allegata dichiarazione.

Ciò premesso il sottoscritto Direttore dei Lavori,

CONSIDERATO CHE

- a) le varie opere eseguite corrispondono alle previsioni di progetto, salvo lievi modificazioni rientranti nelle facoltà discrezionali della Direzione Lavori e che le stesse furono eseguite a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali;
- b) dagli accertamenti, misure e verifiche, lo stato di fatto corrisponde per qualità e dimensioni a quanto riportato nel registro di contabilità e nello stato finale;
- c) i prezzi applicati sono quelli contenuti nell'elenco prezzi del contratto dell'Accordo Quadro;
- d) l'ammontare dei lavori eseguiti come da stato finale rientra nella somma contrattuale e i lavori sono stati ultimati in tempo utile;
- e) durante il corso degli stessi l'impresa appaltatrice ha regolarmente provveduto alla assicurazione degli operai;
- f) l'impresa ha firmato la contabilità e lo stato finale dei lavori senza eccezioni o riserve;
- g) non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessioni dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento degli stessi;
- h) il conto finale ammonta a € 24.348,69 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15%;
- i) il credito dell'impresa rimane di € 24.348,69 oltre I.V.A. al 22 %

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 14 e 16;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza del Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

CERTIFICA

che i lavori relativi allo stato finale sono stati eseguiti regolarmente ed in conformità a quanto stabilito nel contratto d'appalto

DISPONE

1. di **approvare il certificato di regolare esecuzione e tutti gli atti di contabilità** relativi allo stato finale dei lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORTILI SCOLASTICI - LOTTO 3 - ORDINE DI SERVIZIO N° 2, NELL'AMBITO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, ACCORDO QUADRO PER IL TRIENNIO 2022-2024
2. di **liquidare lo stato finale dei lavori** per un importo di € 24.348,69 oltre iva al 22% per un totale di € **29.705,40** all'impresa **NONSOLOVERDE S.R.L.** (C.F./P.IVA 01867780353) ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, attingendo all'**impegno 2023/3278** del **capitolo 40193**, Missione/Programma 09.02, Piano Finanziario 2.02.01.09.999.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice dei lavori in oggetto.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Ursula Montanari

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Estensore: Lisa Lusetti