

Proponente: 39.A
Proposta: 2023/724
del 05/04/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 345
del 06/04/2023

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "PROSPERA" PROMOTING SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND REGIONAL ATTRACTIVENESS THROUGH PERI-URBAN AREAS", CUP J89E19001570007
AFFIDAMENTO SERVIZIO PRENOTAZIONE VIAGGIO FINALE DI PROGETTO.

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;

Premesso inoltre che

Il Comune di Reggio Emilia ha aderito in qualità di capofila al programma europeo Interreg denominato Prospera “ promoting sustainable development and regional attractiveness through peri-urban areas”, CUPJ89E19001570007- “ così come da Provvedimento Dirigenziale 2019/1062 del 01/07/2019.

Il Comune di Reggio Emilia ha approvato l'accordo di partenariato per l'implementazione del progetto stesso così come da Provvedimento Dirigenziale 2019/1530 del 03/10/2019.

Il partenariato di progetto prevede la partecipazione dei seguenti partner di progetto:

- CRPA - Centro ricerche e produzioni animali – Reggio Emilia - IT
- CITY OF GHENT – BE
- Research institute for agriculture, fisheries and food - BE
- EDC Debrecen Urban and Economic Development Center - HU
- MUNICIPALITY ARISTOTELI CHALKIDIKIS – EL
- Municipality of Varberg – SE.

Il Partner principale e i Partner di progetto sono stati chiamati a realizzare le attività di propria competenza, in relazione alle azioni previste nell'ambito del Progetto, in conformità con l'Accordo per l'implementazione del progetto, il quale definisce espressamente modalità, norme e termini di realizzazione del progetto;

Evidenziato inoltre che

Il progetto Prospera si compone di due fasi ben precise; la prima fase di progetto è stata caratterizzata da un'intesa attività di interscambio di conoscenze e buone pratiche tra partner di progetto attraverso le study visits su campo terminate a fine 2021.

A fine marzo 2022 si è svolto a Reggio Emilia l'evento internazionale tematico del progetto Prospera con la partecipazione di tutto il partenariato e dei loro stakeholders. Durante i tre giorni di evento sono stati ribaditi e approfonditi tutte le attività di ricerca che hanno portato i partner ad identificare i punti chiave che dovranno poi essere contenuti nel Piano d'azione Locale.

A maggio 2022 si è svolta l'ultima study visit di progetto nella città Belga di Ghent e si è formalmente conclusa la fase 1 del progetto.

A maggio 2023 e precisamente dal 10 al 12 maggio si svolgerà l'evento finale della fase due di Prospera che sancirà ufficialmente la conclusione del progetto stesso dopo 4 anni di attività.

L'evento generale conclusivo del progetto sarà ospitato dalla città svedese di Varberg così come stabilito nell'application form del progetto.

L'evento sarà l'occasione per presentare i rispettivi piani d'azione e le azioni concretizzate in questi mesi di lavoro per dare vita ai piani d'azione stessi con l'obiettivo di condizionare le politiche strategiche dei rispettivi paesi partner.

L'evento finale di Varberg presenta un'agenda fitta ed interessante sia dal punto di vista del progetto sia per la futura programmazione che seguirà il progetto Prospera. In allegato l'agenda dell'evento (Allegato 1).

In particolare i partner e gli stakeholders presenti saranno impegnati in un dibattito per analizzare l'importanza e l'influenza dell'apprendimento internazionale e locale sulla definizione delle politiche.

L'evento sarà come detto l'ultima occasione ufficiale per i partner di progetto e loro stakeholder di condividere ancora una volta il lungo percorso fatto grazie al progetto Prospera e per ribadire i risultati raggiunti. Sarà un momento molto importante per analizzare ciò che si è realizzato e ciò che si potrà realizzare.

Ogni paese partner è tenuto a partecipare e per il Comune di Reggio Emilia parteciperanno sia stakeholder interni che esterni che in questi anni sono stati protagonisti delle attività del progetto.

Rilevato che

- il progetto prevede un budget specifico per la copertura delle spese per la partecipazione all'evento finale del progetto Prospera.
- Le risorse per sostenere i costi di trasferta verranno indicate nelle voci economiche del Progetto stesso.
- La spesa sarà imputata alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023 al Capitolo finalizzato 28480 del PEG 2023 denominato "prestazione di servizio per progetto Prospera" centro di costo 0213 CUP J89E19001570007.
- Al fine di organizzare nella maniera più opportuna la partecipazione della delegazione del Comune di Reggio Emilia si è deciso di procedere con i seguenti affidamenti:
 - servizio di acquisto biglietti aerei + prenotazione hotel
 - servizio di noleggio mezzo per il trasferimento della delegazione per e da l'aeroporto di partenza.

Dato atto:

che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da euro 1000 a euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente, pertanto le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità approvvigionarsi per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro fuori dal mercato elettronico ;

che visto il valore degli affidamenti in oggetto si può procedere pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;

che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro l' affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che i servizi oggetto del presente affidamento sono affidati ai sensi dell'art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

che per i servizi in oggetto si rispettano le prescrizioni del Piano anticorruzione allegato al nuovo PIAO approvato con delibera di giunta del 31/01/2023.

Dato atto inoltre che

per l'affidamento dei servizi sopra citati si è provveduto come segue:

- per la prenotazione dei biglietti aerei da e per l'aeroporto di Copenaghen ossia quello più vicino alla città di Varberg e per la sistemazione in hotel durante il soggiorno si è proceduto alla richiesta di 3 preventivi a tre agenzie specializzate in questo tipo di servizi scegliendole dopo aver consultato l'ultimo bollettino di rotazione disponibile.

I preventivi sono stati richiesti a: Trenviaggi con sede in Via Lodovico Ariosto, 4/a, 42121 Reggio Emilia RE PI 02824660357. Questa agenzia ha presentato un preventivo pari ad Euro 5000,00 che comprende sia l'acquisto dei biglietti aerei andata e ritorno che il soggiorno della delegazione.

Il preventivo è così suddiviso: Euro 457 per il biglietto aereo a/r a persona per un totale di Euro 3.199,00 + soggiorno in hotel per un costo di Euro 257 a persona e un totale di Euro 1.801,00, IVA e costi di agenzia compresi. (Preventivo allegato 1).

La seconda agenzia contattata è stata Acitour di Obiettivo Turismo s.r.l.v.le Magenta, 1/a – 42123 Reggio Emilia PI 02171010354, questa agenzia ha proposto come unica soluzione di volo congrua la partenza da Bologna ad un costo complessivo di Euro 506,00 a biglietto per persona. Mentre per la sistemazione in hotel ha proposto un costo pari ad Euro 257,00 a persone + 50,00 di costi di agenzia. In totale in valore del servizio comprese le spese di agenzia risulta pari ad Euro 5.393,00. (Preventivo allegato 2).

La terza agenzia a cui è stato chiesto il preventivo per il servizio di prenotazione voli e hotel è stata la Melville con sede in via Largo Marco Gerra, 9 - 42124 Reggio Emilia, la quale dopo vari giorni di attesa ha risposto che non era interessata a partecipare alla selezione per questo tipo di servizio.

Analizzando i due preventivi giunti nei termini utili si è scelta l'offerta dell'agenzia viaggi Trenviaggi con sede legale in via Ludovico Ariosto 4/a, 42121 Reggio Emilia RE PI 02824660357.

La stessa infatti ha offerto un preventivo economicamente vantaggioso rispetto alla ditta concorrente. Per questo motivo si è proceduto ad affidare il servizio di prenotazione voli+ soggiorno all'agenzia di viaggi Trenviaggi con sede legale in via Ludovico Ariosto 4/a, 42121 Reggio Emilia RE PI 02824660357 per un valore totale pari ad Euro 5000,00, tramite affidamento diretto.

Contestualmente si sta verificando che la ditta stessa sia in possesso di tutti i requisiti di onorabilità e regolarità così come previsto dall'ex art 80 del D.Lgs. 50/16. In caso di esito irregolare della ricerca si procederà alla revoca immediata del servizi di affidamento in oggetto. A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **ZF33AAFD54**.

Per il servizio di trasferimento da e per l'aeroporto di tutta la delegazione in considerazione della convenzione esistente tra il Comune di Reggio Emilia e la ditta T.I.L., trasporti integrati e logistica srl con sede in via Trento Trieste 13 a Reggio Emilia, si è richiesto preventivo alla ditta stessa.

Questo operatore ha offerto un preventivo per il noleggio di un pulmino senza autista comprensivo dei costi accessori di autostrada e parcheggio pari ad Euro 306,000. Considerando che le altre alternative sarebbero state molto più onerose, si è ritenuto opportuno affidare il servizio di noleggio per il giorno 10 maggio sino al 12 maggio alla ditta TIL trasporti integrati, sede legale in via Trento Trieste PI 01808020356 per un valore totale di Euro 306,00 Iva inclusa tramite affidamento diretto. A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010

come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **ZBC3AB0413**

La ditta Til con sede legale in via Trento Trieste 13, 42124 a Reggio Emilia PI 01808020356 risulta altresì in possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica sottoscritta dal legale rappresentante della società e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 06/06/2023 , che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale.

Si precisa che,

la partecipazione all'evento conclusivo del progetto Prospera necessita, così come espressamente richiesto dal programma Interreg e dal JS di progetto, della presenza di rappresentanti del gruppo di lavoro locale.

Per la partecipazione dei tre rappresentanti esterni al Comune di Reggio Emilia è stato sottoscritto il relativo modulo di partecipazione denominato Agreement to travel in cui si specificano meglio le condizioni di partecipazione e le ragioni della loro partecipazione. In allegato copia dell'accordo. (Allegato 2)

Oltre alle spese per i servizi sopra citati si rende opportuno impegnare una quota pari ad Euro 1500,00 per la copertura di spese che saranno anticipate dai partecipanti alla missione e rimborsate a fine missione a seguito di presentazione della documentazione attestante i costi sostenuti.

Anche in questo caso le spese saranno imputate alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023 al Capitolo finalizzato 28480 del PEG 2023 denominato "prestazione di servizio per progetto Prospera" centro di costo 0213 CUP J89E19001570007.

Si precisa inoltre;

che i servizi in oggetto rispettano i principi di rotazione come previsto dall'art 36 comma 1 del Dlgsn. 50/2016 in tema di acquisti sottosoglia avendo verificato nel bollettino di rotazione attualmente consultabile;

che per gli affidamenti sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dello stesso e non ne sono stati riscontrati

e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi del Dlgs 81/2008.

Che è stato recepito per gli affidatari il documento DURC ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002, per gli operatori economici che ne sono tenuti.

Che visto che si tratta di affidamenti di modico valore l'emissione del buono d'ordine è da considerarsi come atto di affidamento del servizio stesso secondo le consuetudini commerciali e secondo il regolamento interno del Comune di Reggio Emilia.

Visti

lo Statuto Comunale

il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;

il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;

il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia approvato congiuntamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazioni (PIAO) 2023/2025 con delibera di Giunta Comunale n.13 del 31/01/2023.

le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

di provvedere per le motivazioni viste in premessa ai seguenti affidamenti:

1. affidamento del servizio di acquisto biglietti aerei da e per Copenaghen per l'evento conclusivo del Progetto Prospera + costo del pernottamento della delegazione durante la trasferta a Varberg all'agenzia viaggi Trendviaggi con sede legale Via Lodovico Ariosto, 4/a, 42121 Reggio Emilia RE PI 02824660357. CIG ZBC3AB0413;
2. affidamento del servizio di noleggio di pulmino senza conducente per il trasferimento della delegazione presso l'aeroporto di Bologna andata e ritorno per le giornate dal 10 al 12 maggio alla ditta TIL con sede legale in via Trento Trieste n 13/A PI 01808020356. CIG ZF33AAFD54;
3. di impegnare la spesa di Euro 5.306,00 alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023, annualità 2023 al Capitolo 28480 del PEG 2023 denominato "Prestazione di servizi per il progetto Prospera VEGG. CAP. E/ 8478-8479 " codice progetto / prodotto 2023_PG_0233, centro di costo 0213, codice di modalità di gestione conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007 assumendo i sub impegni come da punto 1 e 2;
4. di impegnare la somma di Euro 1500,00 alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023, annualità 2023 al Capitolo 28480 del PEG 2023 denominato "Prestazione di servizi per il progetto Prospera VEGG. CAP. E/ 8478-8479 " codice progetto / prodotto 2023_PG_0233,

centro di costo 0213, codice di modalità di gestione conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007, per il rimborso delle spese che la delegazione sosterrà durante la trasferta.

5. di dare atto che trattasi di spesa finanziata da risorse “finalizzate”, già vincolate per garantire la realizzazione del progetto nei tempi stabiliti;
6. di disporre che il pagamento dei servizi svolti e delle spese sostenute si effettuerà a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005 in quanto non rientrante nei casi previsti dalla normativa;
- 8.
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 10.
11. di inviare al Servizio Finanziario il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3 e 183 comma 7 D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.