



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Educazione e Scienze Umane

**PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI**

**(Convenzione n. 93727 stipulata in data 28/10/2022- prot. n. prot. 1556/2022 rep.179/2022)**

Nominativo del tirocinante: G C  
nato a:  
residente in:  
Codice Fiscale:  
Matricola:  
Telefono:  
Email:  
Corso di Studio: Scienze dell'educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche (D.M.270/04)  
(Classe L-19, 18)  
CFU: 6

---

**Azienda ospitante:** Comune di Reggio Emilia  
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)  
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): UOC Gestione Musei:uff. Musei-Musei-Galleria  
Parmeggiani-Bibl.Arti-Museo Tricolore-Museo Psichiatria  
+ altre sedi utili  
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:00  
Periodo di tirocinio n. 180 ore dal 17/04/2023 al 27/10/2023  
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):  
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):  
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

**Coperture assicurative:**

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.  
Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **65/186013248** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**  
Infortuni cumulativa: polizza n. **77/186029694**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

---

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

OBIETTIVI: Approfondimento e studio di materiali conservati presso i Musei Civici di RE - Acquisizione di conoscenze e competenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di progetti, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale - Avvicinamento alle strategie educative e di mediazione dei beni culturali adottate dai Musei Civici di RE con particolare attenzione alle attività formative rivolte alle scuole - Acquisizione di competenze

per l'approntamento di strumenti didattici e l'allestimento di laboratori tematici.

**ATTIVITÀ:** - Ricerca e produzione di testi di argomento storico artistico - Affiancamento durante i percorsi didattici/atelier/ laboratori con scuole di ogni ordine e grado - Partecipazione alle attività di progettazione di eventi, workshop, laboratori - Documentazione delle attività - Realizzazione di materiali utilizzati per progetti con scuole e adulti (quaderni didattici/ supporti per attività laboratoriali/ ricerche iconografiche...)

**MODALITÀ:** Il tirocinio potrebbe svolgersi in modalità mista (sia in presenza sia in smartworking). E' prevista una interruzione del tirocinio, indicativamente nei mesi di luglio e agosto.

**SEDI:** Servizi Culturali UOC Gestione Sistema Museale: uffici Musei Via Palazzolo,2-Palazzo Musei Via Spallanzani,1-Galleria Parmeggiani Corso Cairoli,2-Biblioteca Arti-Didart Piazza della Vittoria,5-Museo Tricolore Piazza Casotti,1-Museo Storia Psichiatria Via Amendola,2 e eventuali altre luoghi/sedi, comunali e non com.li, utili alla realizzazione degli obiettivi del tirocinio.

**ORARIO:** verrà definito con il tutor, si svolgerà indicativamente dal lun al ven all'interno della fascia oraria:8.00-19.00 prevalentemente dalle 8.00-14.00 (dal lun al ven) e dalle 14.30 alle 18.00 (martedì e giovedì con possibilità di altri pomeriggi).Potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 19.00,serali e/o in gg prefestivi e festivi in occasione di specifici incontri,eventi,iniziative ecc

---

#### **Facilitazioni previste:**

---

#### **Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

---

#### **Obblighi del tirocinante:**

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

---

Timbro e Firma per l'azienda

---

Timbro e Firma per il soggetto promotore

---