COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Servizi Culturali - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 T. 0522 456810 0522 456477 Fax 0522 456476
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

Spett.le
Artinbox Srl
Via Amerigo Vespucci, 30
10129 Torino

ISCRITTA AL BANDO SERVIZI MEPA CONSIP
Categoria:Servizi di organizzazione eventi
CPV: 79950000-8 Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi

Oggetto: invito a presentare offerta per l'affidamento tramite trattativa diretta sul mercato elettronico di Consip (MEPA) del servizio di allestimento della mostra "**Un piede nell'Eden Luigi Ghirri e altri sguardi, Giardini in Europa e l'architettura degli alberi"** e della mostra **"Giovane Fotografia Italiana_ Appartenenza".**

SERVIZIO ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DI MOSTRA CPV 79950000-8 - "Bando "Servizi"- Categoria " Servizi di organizzazione eventi" "Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi" mediante ricorso al mercato elettronico di CONSIP spa – **CIG n. Z003AA3873.**

Premesso che:

Il Comune di Reggio Emilia Servizio Servizi Culturali Musei Civici intende realizzare una mostra su Luigi Ghirri presso il Piano secondo di Palazzo dei Musei, in Via Spallanzani, 1, a partire dal prossimo 28 aprile 2023 sino al 25 febbraio 2024 ed altresì la mostra di Giovane Fotografia Europea al Piano terzo di Palazzo dei Musei.
E' pertanto necessario procedere con l'acquisizione dei servizi di allestimento e disallestimento della mostra secondo il dettaglio di cui al capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

Ciò premesso

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i;
Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di CONSIP entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

1) Stazione appaltante:
Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, Servizi Culturali- Musei Civici – Palazzolo 2 – 42121 Reggio nell'Emilia.
PEC: servizi.culturali@pec.municipio.re.it http: www.comune.re.it

2) Responsabile del Procedimento:
Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii, il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Valentina Galloni, in qualità di Dirigente dei Servizi Culturali – Musei Civici.

3) Procedura di affidamento:
L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 - lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dall'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/20 e successivamente dalla L. 108/21 di conversione del DL 77/21.

4) Oggetto appalto
Servizio di allestimento della mostra "**Un piede nell'Eden Luigi Ghirri e altri sguardi, Giardini in Europa e l'architettura degli alberi**" al piano secondo di Palazzo dei Musei e servizio di allestimento e disallestimento della mostra "**Giovane Fotografia Italiana_ Appartenenza**" al piano terzo di Palazzo dei Musei, in via Spallanzani, 1.
Il servizio richiesto è specificamente dettagliato nel capitolato tecnico allegato alla presente lettera d'invito (ALL. B).

5) Importo dell'appalto.
L'importo a base di gara è stimato in complessivi **Euro 12.100,00**(IVA al 22% esclusa).
Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi onnicomprensivo e sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto.
Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutti i servizi indicati, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta.
La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 106 comma 12 D. Lgv. 50/2016).

6) Requisiti di partecipazione
Iscrizione al Mercato Elettronico abilitato al bando "SERVIZI", Servizi di organizzazione eventi
CPV: 79950000-8 Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi.
Possesso dei requisiti di cui agli art. 80 e 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisisti minimi di idoneità professionale, da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

7) Termini e modalità di presentazione dell'offerta
L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di Consip entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta (T.D.).
L'operatore economico dovrà produrre, firmati digitalmente (si richiede la firma digitale di tutti i componenti del raggruppamento nel caso l'offerta sia presentata in ATI/RTP) i seguenti documenti a pena di esclusione:

- **Proposta economica** con indicazione del valore economico complessivo della proposta tecnica presentata, espresso in euro, al netto dell'IVA di legge dovuta;

- **Presente lettera (ALL. A) firmata digitalmente;**
- **Capitolato tecnico (ALL. B).**

8) Svolgimento, tempi di esecuzione del servizio:
Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sulla piattaforma telematica e termine il 30/06/2023. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 107 del D. Lgs 50/2016.

9) Spese contrattuali:
Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi al contratto stipulato, l'affidatario dovrà fornire la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 **(Allegato C)** per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di **€ 16,00**, quali spese contrattuali. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

10) Documentazione amministrativa
Le autocertificazioni in merito ai requisiti di carattere generale e morale sono acquisite da CONSIP e periodicamente aggiornate e pertanto saranno acquisite agli atti tramite detto portale ad eccezione della regolarità riguardante obblighi contributivi, adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti per legge.

11) Pagamenti
Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, riferita a ciascuna delle attività di cui all'allegato capitolato, prestata e conclusa, previo accertamento della regolare esecuzione della stessa nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.
In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà riemettere la fattura.
L'impresa affidataria dovrà trasmettere le fatture intestate a:
Comune di Reggio nell'Emilia –
Servizio Servizi Culturali Musei Civici - C.F. e P.IVA n. 00145920351
Codice Unico Ufficio IPA: QDJHJF
La fattura dovrà, altresì riportare obbligatoriamente la dicitura: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972".
Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.
Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, nel caso non fosse già fornitore del Comune di Reggio Emilia dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

12) Variazioni della ragione sociale
L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

13) Trattamento dei dati personali:
Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.
Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i. L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2(Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.
L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall' Art.32 del Regolamento UE 2016/679.
Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

14) Inadempimento, risoluzione e recesso del contratto
Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata.
Le parti, in ogni caso, potranno **recedere** anticipatamente anche prima della scadenza, per **giusta causa** (art. 2237 del Codice Civile).
L'Amministrazione Comunale potrà **sospendere** l'affidamento qualora nello svolgimento del servizio non vengano confermate le garanzie organizzative o di affidabilità già offerte. In caso di **gravi inesattezze o inadempienze**, il Comune di Reggio Emilia, a mezzo pec, potrà intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla **risoluzione immediata del contratto**, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.
Il Comune di Reggio Emilia procederà altresì alla **risoluzione del contratto (**rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di arbitrario **abbandono o sospensione delle attività** da parte dell'affidatario, **non dipendenti da cause di forza maggiore** o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso.
Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale, anche se la prestazione è stata iniziata. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.
Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.
In caso di **ritardo** nel rispetto ai tempi fissati per l'esecuzione della prestazione, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 10 giorni naturali e consecutivi il

Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di rivalsa per danno d'immagine.

Se nel corso delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 in capo al soggetto affidatario ed autocertificati dallo stesso, si accertasse il mancato possesso dei requisiti stessi si darà corso alla risoluzione del presente affidamento e ai conseguenti adempimenti di legge.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso, nel caso di intervenuta disponibilità di **Convenzioni Consip** e/o delle centrali di committenza regionali, relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

15) Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, che dovesse insorgere tra le parti, viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

16) Sicurezza e riservatezza

16.1 L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

16.2 L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

16.3 L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

16.4 L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

16.5 L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

16.6 In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

16.7 L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

16.8 Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

16.9 L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

16.10 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

17) Chiarimenti ed altre Informazioni

Per eventuali richieste di chiarimento (che devono pervenire entro i termini stabiliti nella procedura – si procederà a dare risposta sul portale Consip nella sezione “comunicazioni”).
Le risposte saranno pubblicate in unica soluzione entro la data indicata in procedura nell’apposita sezione.

18) Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d’invito e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

19) Accettazione

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione ma con la sottoscrizione della presente l’operatore economico accetta tutte le condizioni contrattuali in essa contenute. L'offerta presentata impegnerà l'Operatore Economico fino al completamento del servizio in oggetto.

20) Allegati

Si allega alla presente lettera d’invito (All. A):
- Capitolato tecnico (ALL.B)
- Dichiarazione assolvimento bollo (All. C) **da rendere compilato via pec al momento della stipula.**

Il RUP
Dott.ssa Valentina Galloni

VALENTINA GALLONI
COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA
03.04.2023 10:43:21 UTC

Per Artinbox SRL
Il legale rappresentante

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it,** indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.
Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:
MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
conferimento dell'affidamento oggetto della lettera d'invito, attraverso il portale MePa di Consip, e ai necessari adempimenti amministrativi.

7. Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.
I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:
D.Lgs 50/2016

8. Destinatari dei dati personali
I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.
I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
● di accesso ai dati personali;
● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
● di opporsi al trattamento;
● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy**@comune.re.i**t pec: comune.reggioemilia**@pec.municipio.re.it**
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emili**a con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere allo svolgimento della T.D. su Mepa di Consip finalizzata all' affidamento del servizio in oggetto.