

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/761**

**del 13/04/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 380**

**del 19/04/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** TERZO ORDINATIVO DI FORNITURA IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA CANDIDATURE-GESTIONE DOMANDE-AMMISSIBILITÀ-VALUTAZIONE TITOLI-PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE CON MODALITÀ DIGITALI DI PROVE RELATIVE A PROC. SELETTIVE/CONCORSUALI COMUNE DI R.E. PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI-CPV 79635000-4-CUI S00145920351202100054-CIG 91252098AE PER 3 CONCORSI PUBBLICI-CIG DERIVATO Z6F3AC2DF9 - IMPEGNO DI SPESA.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 di I.D. del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 di I.D. del 03.08.2022 avente ad oggetto **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022.**" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica e integrazione per l'anno 2022 – primo stralcio 2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali - determinazione del corrispettivo a MISURA - importo a base di gara per l'intera durata dell'accordo (3 anni) € 300.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio e valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 500.000,00 oltre IVA (importo complessivo ipotetico, comprensivo della facoltà di procedere al rinnovo per due anni e di proroga solo della durata e pertanto non onerosa come precisato nel Progetto esecutivo/Capitolato d'oneri);

Preso atto che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (oggetto di successiva parziale rettifica di alcuni elementi formali con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell' *"Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali"*, sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010);

Vista la comunicazione del Servizio Appalti e Contratti sottoscritta in data 11.07.2022, in merito alla conclusione con esito positivo delle verifiche sui requisiti generali, morali e tecnico professionali ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 in capo all'aggiudicatario e all'espletamento degli ulteriori adempimenti di legge (in particolare ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.);

Dato atto che:

- in data 25 Ottobre 2022, tramite Posta Elettronica Certificata, l'aggiudicatario ha trasmesso all'Ente appaltante il Verbale di Consegna Anticipata sottoscritto digitalmente per accettazione (documento acquisito in atti P.G. n. 245284 del 25.10.2022);
- conseguentemente, secondo quanto stabilito nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri alla voce "Durata", che al primo capoverso così recita: *"L'Accordo Quadro avrà durata pari a TRE anni (36 mesi) a partire dalla data di inizio dell'esecuzione (sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula)"*, la decorrenza contrattuale dell'Accordo Quadro triennale assume la data del 25 Ottobre 2022.

Tenuto conto di quanto previsto nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri approvato e in particolare di quanto segue:

- il servizio oggetto dell'Accordo Quadro consta di diversificate attività complessivamente ricomprese nella classificazione di cui al CPV 79635000-4 "Servizi di centri di valutazione per reclutamento" che potranno essere oggetto di affidamento, nei contratti applicativi, sia complessivamente, che parzialmente, che singolarmente sulla base delle esigenze dell'Ente;
- nell'ambito dell'Accordo Quadro si procederà ai singoli affidamenti secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Ogni affidamento specifico si atterrà alle condizioni generali inerenti l'Accordo contenute all'interno del Capitolato d'oneri e dell'offerta presentata. Il Contratto Applicativo avrà la forma dell'ordinativo di fornitura con il quale verrà commissionato nel dettaglio il servizio da eseguire;
- l'Accordo Quadro, così come i singoli contratti applicativi (ordinativi di fornitura) che ne deriveranno, sono da intendersi a MISURA. L'Accordo non impegna in alcun modo l'Ente a garantire un livello minimo di utilizzo. L'importo dei singoli contratti applicativi verrà calcolato moltiplicando i singoli prezzi unitari (di cui all'allegato Elenco prezzi unitari e oggetto di ribasso) con le attività e quantità commissionate di volta in volta;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1650 del 27.09.2022, si è proceduto ad indire il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per 2 posti vacanti di "DIRIGENTE" qualifica Dirigenziale;
- il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, nell'ambito del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 ha altresì autorizzato il reclutamento di ulteriori figure professionali mediante indizione di concorso pubblico come da programmazione di dettaglio ivi inclusa;

Considerato che:

- per poter procedere allo svolgimento delle prove concorsuali per il reclutamento di 2 figure con profilo di "DIRIGENTE" qualifica Dirigenziale di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1650 del 27.09.2022, nonché alla predisposizione di ulteriori 2 procedure concorsuali previste dal già citato Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, ovvero alla raccolta delle rispettive candidature e attività conseguenti, nel rispetto di quanto prescritto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dell'intervenuto D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con L. 79/2022, si richiede l'esecuzione delle prestazioni dettagliate allo schema di Ordinativo di fornitura allegato al presente atto (parte delle quali eventuali, ovvero subordinate alle decisioni che saranno prese dalle Commissioni esaminatrici in merito alle specifiche modalità di svolgimento delle rispettive procedure concorsuali di che trattasi) quantificate economicamente in base ad una stima del numero massimo di candidati/partecipanti preventivati per ciascuna procedura;
- la spesa complessiva massima derivante dall'Ordinativo di fornitura di cui in parola è pari ad € **22.020,56** oltre IVA ai sensi di legge;
- il servizio in parola dovrà essere reso secondo le modalità, nei periodi e nelle giornate concordate tra il Committente e l'Appaltatore, in relazione alle disposizioni delle diverse Commissioni giudicatrici;
- lo svolgimento delle prove in presenza si terrà presso le sale individuate e messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia;
- qualora le sale individuate per lo svolgimento delle prove non dovessero essere già allestite con impianto audio e video, se necessario, dovrà essere fornito dall'Appaltatore;

- durante lo svolgimento delle prove digitali in presenza, previste dalle diverse procedure oggetto dell'Ordinativo di fornitura di che trattasi, è richiesta all'appaltatore adeguata assistenza tecnica ai candidati per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero insorgere;
- di norma, le sale individuate per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza saranno accessibili per eventuali operazioni di allestimento da parte del fornitore a partire dalle ore 7.00 della medesima giornata in cui saranno svolte le prove stesse;
- l'importo delle prestazioni da eseguire è quello offerto dall'appaltatore nell'ambito dell'affidamento dell'accordo quadro che viene stabilito avuto presente la tipologia e la quantificazione stimata delle prestazioni richieste;
- la fattura dovrà contenere unicamente le prestazioni effettivamente rese, in relazione alle disposizioni che verranno prese dalle diverse Commissioni giudicatrici in ordine alle modalità di svolgimento dei lavori, al numero effettivo di candidati che avranno presentato domanda di partecipazione e ai partecipanti presenti alle prove concorsuali, nonché alle giornate concretamente svolte dal personale esperto eventualmente richiesto ad integrazione della Commissione (es. psicologo del lavoro) durante le prove orali;
- il pagamento avverrà in tre soluzioni in via posticipata, al termine dello svolgimento di tutte le prestazioni richieste ed effettivamente rese relative a ciascuna procedura previa attestazione di regolare svolgimento delle prestazioni da parte del RUP;
- il CIG da indicare sulla fattura è il seguente: Codice CIG derivato: **Z6F3AC2DF9**;
- per tutto quanto non diversamente regolato in materia si rimanda a quanto disposto dal Capoverso "PAGAMENTI" del Progetto Esecutivo - Capitolato d'onori dell'Accordo Quadro;
- le modalità di dettaglio per l'esecuzione dei servizi sopra richiesti e le modalità di pagamento sono contenute nello schema di Ordinativo di Fornitura allegato che verrà trasmesso all'appaltatore dal RUP a mezzo PEC;
- la spesa conseguente all'Ordinativo di fornitura in oggetto trova imputazione nelle prenotazioni di impegno assunte con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta relativa all'Accordo Quadro;

Ritenuto pertanto necessario, nell'ambito del richiamato Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico ed in esecuzione dello stesso, affidare l'esecuzione delle attività di cui allo schema di Ordinativo di Fornitura allegato al presente atto alla Ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 per una spesa complessiva di € **22.020,56** oltre IVA ai sensi di legge da imputare alla prenotazione d'impegno assunta con determinazione dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 con riferimento all'annualità 2023 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 sul competente capitolo di PEG (prenotazione di impegno n. 2023/287) tenuto conto del crono-programma delle attività in oggetto, concordato con l'appaltatore;

Preso infine atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari al presente ordinativo di fornitura è stato assegnato il seguente codice CIG **Z6F3AC2DF9** derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE;
- non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023 della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- Il Decreto legislativo n. 165/2001;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

## DETERMINA

1. di affidare, secondo le modalità e per le motivazioni di cui in premessa, lo svolgimento delle attività specificate nello schema di Ordinatoio di fornitura allegato, alla ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010, in esecuzione dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concoursuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali aggiudicato con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (parzialmente rettificata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022);
2. di impegnare a tal fine la spesa complessiva relativa all'esecuzione delle attività pari a **€ 26.865,08** IVA compresa con imputazione alla prenotazione d'impegno, già assunta con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta, con riferimento all'annualità 2023 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 al Titolo 1, missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023**, al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2023, **prenotazione di spesa n. 2023/287** codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;
3. di dare atto che:
  - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari al presente ordinativo di fornitura è stato assegnato il seguente codice CIG **Z6F3AC2DF9** derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE;
  - non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza);
5. di trasmettere copia del presente atto alla ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 dando atto che, come previsto dal progetto esecutivo/capitolato d'onere relativo all'Accordo Quadro, l'Ordinativo di Fornitura verrà trasmesso all'appaltatore a mezzo PEC e si intenderà concluso con la ricezione della medesima comunicazione;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Battistina Giubbani