

Proponente: 37.A
Proposta: 2023/801

del 19/04/2023



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 677

del 19/04/2023

FINANZIARIO

Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PARIFICAZIONE CONTI DELLE GESTIONE DEGLI AGENTI
CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2022 - IMPOSTA DI SOGGIORNO**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso

- Che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- Che con la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2
- Che con R.U.A.D 492 del 21/03/2023 si è provveduto alla parifica , da parte del Responsabile del Servizio finanziario, dei conti degli agenti contabili per l'esercizio 2022 , rimandando a successivo atto la parifica dei conti degli agenti contabili per imposta di soggiorno in attesa del termine dell' istruttoria per verifiche e controlli amministrativi da parte del servizio Entrate;

RICHIAMATI

- l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- Il Codice di Giustizia Contabile approvato con Dlgs 174/2016 art. 137 e segg. ed in particolare l'art.139 ai sensi del quale l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la Segreteria della sezione giurisdizionale della Corte dei Conti territorialmente competente
- Le circolari della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia Romagna n. 1 del 12/03/2021 e n. 1 del 20/09/2022 esplicative degli adempimenti previsti per la resa del conto degli Agenti Contabili ,anche alla luce delle disposizioni previste dal Codice di Giustizia Contabile Dlgs 174/2016
- il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 140 del 10/12/2012, e in particolare gli articoli 57, 58, 59 e 67
- la Delibere di Consiglio Comunale n. 70 del 29/03/2021 di approvazione del Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno e la Delibera 192 del 27/09/2021 di modifica al regolamento comunale dell'imposta di soggiorno disponendo la sua applicazione a decorrere dal 01/02/2022

TENUTO CONTO

- CHE con Delibera di Giunta Comunale n. 254 del 30/12/2021 si è provveduto a designare quale funzionario responsabile dell'imposta di soggiorno la Dirigente del Servizio entrate dott.ssa Lorenza Benedetti e in sostituzione il Dirigente dott. Maurizio Battini;
- CHE con Delibera di Giunta Comunale 9 del 30/01/2023 ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D. lgs. 26/08/2016 n.174 si è provveduto alla nomina quale responsabile di procedimento per le fasi di verifica e controlli amministrativi previsti dalla normativa, nonché per il deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili esterni relativi all'imposta di soggiorno della dott. ssa Lorenza Benedetti Dirigente del Servizio entrate, e del suo sostituto in caso di assenza o impedimento temporaneo Dott. Maurizio Battini

- CHE gli agenti contabili dell'Ente per imposta di soggiorno sono stati individuati con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2023, integrata con R.U.A.D n. 586 del 04/04/2023 e R.U.A.D. 607 del 06/04/2023;

CONSIDERATO

- Che il soggetto incaricato della verifica e correttezza del conto della gestione presentato dagli agenti contabili riscuotitori dell'imposta di soggiorno è individuato nel funzionario responsabile dell'imposta, nominato quindi responsabile di procedimento, dott.ssa Lorenza Benedetti, mentre la parifica dei conti, ultimate le fasi su individuate e relazionate, compete al Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Monica Prandi;
- Che il Responsabile di Procedimento ha ultimato le fasi di verifica dei conti degli agenti contabili dell'imposta di soggiorno ed ha sottoscritto apposita relazione in data 18/04/2023.
- La relazione predisposta dal Responsabile di procedimento dott.ssa Lorenza Benedetti attesta le verifiche effettuate come di seguito dettagliate:
 - identificazione della documentazione prevista dalle Circolari Corte dei Conti in materia e in particolare dalle Circolari Corte di Conti per l'Emilia Romagna n. 1 del 12/03/2021 e n. 1 del 20/09/2022;
 - raccolta delle rese dei conti giudiziali degli agenti contabili e in particolare dei modelli 21 presentati dagli agenti contabili delle strutture ricettive e il controllo formale del modello stesso, l'avvenuta sottoscrizione e i poteri di rappresentanza del firmatario per le società;
 - la verifica della coerenza del modello 21 presentato con:
 - a) le comunicazioni trimestrali periodiche dell'incassato previste dall' art. 6, lett. h) del Regolamento dell'imposta Comunale di Soggiorno;
 - b) i versamenti come risultano dal Gestionale informatico Stay Tour dell'imposta di soggiorno;
 - c) i versamenti effettivi in Tesoreria Comunale tramite F24 o PagoPa. Ivi compreso la verifica di coerenza con le risultanze contabili (partite preudenti/reversali emesse).
 - controllo dell'avvenuto riversamento in Tesoreria, così come previsto all'art. 6, comma d) del Vigente Regolamento dell'Imposta di soggiorno, entro il giorno 20 del trimestre successivo, compreso il riversamento della Giacenza a fine anno (relativa alle somme riscosse dal agente nel trimestre Ottobre-Dicembre 2022) da effettuare entro il 20 Gennaio 2023, come previsto dal regolamento sopra citato;
- La relazione predisposta attesta la seguente situazione conclusiva :
 - n. **172** Agenti contabili (all.B) identificati per imposta di soggiorno ,che saranno nell'anagrafica Agenti Contabili da inviare alla Corte dei Conti , e relativamente agli stessi si è evidenziata nella relazione che :

Sono pervenuti 163 CONTI giudiziali e per essi si riassume quanto segue:

 - per n. **123 (All.1 relazione)** Agenti non sono state evidenziate illegittimità o criticità in quanto i modelli 21 risultano presentati nei termini, debitamente sottoscritti e le somme riscosse sono state tutte versate in Tesoreria;
 - per n. **38 (All.2 relazione)** Agenti contabili non sono state riscontrate criticità o illegittimità ma il conto è stato reso in ritardo rispetto ai termini di cui all'art 139 del D.Lgs174/2016
 - per n. **2 (All.3 relazione)** Agenti contabili è stato presentato il conto giudiziale ma il versamento è stato effettuato in misura inferiore per euro **1.171,00** rispetto a quanto dichiarato. Di questi un soggetto ha presentato il conto nei termini, 1 lo ha presentato oltre i termini.

Non sono pervenuti 9 CONTI giudiziali (**All.4 relazione**) nonostante i solleciti e per essi si riassume quanto segue:

-n.3 agenti non hanno avuto riscossioni nel corso dell'esercizio 2022

-n.3 agenti hanno dichiarato e versato tutte le somme riscosse

-n.2 agenti hanno dichiarato/versato solo alcuni rimestri

-n.1 agente ha versato euro **2,00** in meno rispetto alle somme dichiarate nel gestionale

Dato atto

- **Che** le risultanze contabili comprensive sia dei soggetti che hanno presentato il conto che di quelli che hanno solo dichiarato senza adempiere all'obbligo di resa del conto giudiziale sono le seguenti (**all.6 relazione**):
 - somme dichiarate euro **590.302,25**/somme versate euro **589.129,25** /somme non riscosse euro **1.173,00**, e che le stesse trovano corrispondenza nelle scritture contabili dell'ente
- CHE il Collegio dei Revisori dell' Ente con verbale n. 3 del 10/02/2023 Verifica trimestrale di cassa ha preso atto delle nomine agenti contabili imposta di soggiorno e del relativo responsabile di procedimento rinviando a seduta successiva la verifica delle riscossioni relative

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

1. di prendere atto dei controlli effettuati dal responsabile di procedimento dott.ssa Lorenza Benedetti nominato per l'imposta di soggiorno come da relazione e suoi allegati, sottoscritta e allegata al presente atto

2. di parificare **n 123** conti giudiziali resi dagli Agenti contabili per imposta di soggiorno dando atto dell'esito positivo delle verifiche e riscontri contabili (**all.1 relazione**)

3. di parificare **n 40** conti giudiziali resi dagli Agenti contabili per imposta di soggiorno presentati tardivamente e con versamenti parziali-tardivi dell'imposta per i quali si inseriranno le informazioni nella Relazione di sintesi da predisporre per ciascun agente contabile, da inviare alla corte dei conti attraverso l'applicativo SIRECO (**all.2/3 relazione**)

4. di segnalare alla Corte dei Conti ,con le modalità previste dalla normativa vigente, **n.9** Agenti contabili che non hanno provveduto alla presentazione del conto per l'esercizio 2022 (**all. 4 relazione**)

5. di trasmettere al Collegio dei Revisori copia del presente provvedimento e relativi allegati affinché prendano atto delle omissioni riscontrate da parte del responsabile di procedimento dell'imposta di soggiorno come da relazione allegata al presente atto

6. di prendere atto che il responsabile di procedimento per l'imposta di soggiorno provvederà a depositare ai sensi degli art. 226 e 233 del D.Lgs n. 267/2000, del Codice di Giustizia Contabile e della Circolare della Corte dei Conti richiamati in premessa, i conti degli Agenti Contabili imposta di soggiorno alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti entro 30gg dalla loro approvazione da parte del Consiglio Comunale attraverso l'applicativo SIRECO istituito a tal fine

7. di dare atto che i conti degli Agenti contabili per l'imposta di soggiorno sono stati depositati con i rilievi di cui sopra in data 06/04/2023 unitamente agli altri documenti del rendiconto 2022 (verbale di deposito in pari data del Segretario Comunale) a disposizione dei Consiglieri per l'approvazione entro il 30/04/2023 unitamente al rendiconto finanziario ed economico-patrimoniale 2022 come previsto dalla normativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Dott.ssa Monica Prandi)**