

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2023/800**

**del 19/04/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 388**

**del 20/04/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BERTANI Ing. Andrea**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA  
SISTEMISTICA SULL'AMBIENTE DI POSTA  
ZIMBRA/ZEXTRAS/VOXMAIL - PERIODO 01/06/2023 – 31/05/2025 -  
CIG 9767233FA3

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE**  
**E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 con la quale stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- la Delibera di Consiglio n. 2023/74 del 17/04/2023 con cui è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Visti:**

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti

aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

**Premesso che:**

- l'Ente utilizza il sistema di posta elettronica open source Zimbra/Zextras e i moduli aggiuntivi ai componenti open source di Zimbra, prodotti da Zextras Srl, usati per le funzioni di backup e per la gestione dei dispositivi mobili,;
- con determina dirigenziale RUD n. 493 del 12/05/2021 è stato affidato alla ditta Studio Storti srl il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras per la durata di 24 mesi;
- la ditta Studio Storti Srl, in qualità di Distributore Ufficiale, è la sola azienda autorizzata nel territorio italiano a fornire servizi di consulenza professionale e dedicata a clienti di alto profilo in ambienti critici delle Pubbliche Amministrazioni e Aziende Sanitarie.

**Considerato che:**

- il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica è in scadenza il 31/05/2023;
- per garantire il corretto funzionamento della Posta Elettronica Zimbra e dei moduli Zextras ad essa collegati, il suo aggiornamento alle ultime versioni rilasciate, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi, è necessario rinnovare il servizio di supporto e manutenzione;
- il servizio assicura, inoltre, gli aggiornamenti di sicurezza ai server su cui gira la procedura e monitoraggio remoto delle performance dell'infrastruttura;
- l'attivazione di tale servizio è indispensabile e critico perché permette di avere supporto anche proattivo in caso di problemi all'ambiente di posta utilizzato da tutto l'ente ed inoltre copre le necessità di eventuali modifiche della configurazione attuale o di attivazione di nuove funzionalità;
- è stata rilevata inoltre la necessità di aumentare il numero di Newsletter di VoxMAil, utilizzate dall'Ente su tematiche specifiche, passando da 7 a 15 con un numero di utenti aumentato da 35.000 a 55.000;
- l'attivazione di un servizio biennale, come quello in scadenza, permette di ottimizzare l'attività amministrativa del Servizio Tecnologie e genera un'economia di spesa rispetto rinnovo annuale;
- Il mancato rinnovo del servizio comprometterebbe tutta l'infrastruttura di posta Zimbra, moduli Zextras, e newsletter, in quanto non sarebbe più garantito il supporto tecnico per far fronte a eventuali problematiche e/o malfunzionamenti, così come verrebbe a mancare la compliance dei sistemi operativi con conseguente problemi di sicurezza per l'ente;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

**È ravvisata** pertanto l'esigenza di affidare, per il periodo **01/06/2023 – 31/05/2025**, il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras/Voxmail nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel Capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**).

**Dato atto che:**

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. 3522603, tramite richiesta di offerta alla ditta Studio Storti Srl, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B**) del presente atto;

- la ditta Studio Storti Srl, entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato C)**, per una spesa di euro 26.840,00 (iva esclusa) per la durata di 24 mesi;
- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua rispetto ai prezzi di mercato per la tipologia di servizio offerto, sulla base del numero di utenti e di Voxmail attive;
- la ditta Studio Storti Srl è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **9767233FA3** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 14/06/2023 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",

**Dato atto inoltre che:**

- sono state attivate le verifiche previste dalla vigente normativa, nei confronti dell'aggiudicatario suindicato, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, opportuno affidare, per il periodo 01/06/2023 - 31/05/2025, alla ditta Studio Storti Srl, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. 3522603 ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras/Voxmail, per una spesa complessiva di € 26.840,00 (iva esclusa).

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

**DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Studio Storti Srl, C.F. 03488860242, il rinnovo del servizio di

manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta ZIMBRA/ZEXTRAS e VOXMAIL , per il periodo 01/06/2023 – 31/05/2025, per una spesa complessiva di € 26.840,00 (iva esclusa) in esito trattativa diretta sul Mepa n. 3522603, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016;

3. di dare atto che la ditta Studio Storti Srl è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016, autorizzata nel territorio italiano a fornire servizi di consulenza professionale e dedicata a clienti di alto profilo in ambienti critici delle Pubbliche Amministrazioni e Aziende Sanitarie;
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. di dare inoltre atto:
  - che sono state attivate le verifiche previste dalla vigente normativa, nei confronti dell'aggiudicatario suindicato, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - che è necessario provvedere, nelle more del perfezionamento del contratto di affidamento, alla consegna anticipata del servizio;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 32.744,80 (iva compresa)** in favore della ditta Studio Storti Srl

#### **Anno 2023**

**per € 9.550,57** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2023-2025, al **capitolo n. 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD\_3304, centro di costo 0107 , codice Modalità di gestione Conto annuale **002; CIG 9767233FA3;**

#### **Anno 2024**

**per € 16.372,40** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2023-2025, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente **capitolo n. 39490** del PEG 2023 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD\_3304, centro di costo 0107, codice Modalità di gestione Conto annuale **002; CIG 9767233FA3;**

#### **Anno 2025**

**per € 6.821,83** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2023-2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente **capitolo n. 39490** del PEG

2023 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD\_3304, centro di costo 0107, codice Modalità di gestione Conto annuale **002; CIG 9767233FA3**;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Ing. Andrea Bertani**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.