

Proponente: 70.B
Proposta: 2023/303

del 19/04/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 404

del 21/04/2023

**UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE,
ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' E TURISMO**

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TEMPORANEO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (FRONT OFFICE)

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;

Visto l'atto del 26.2.2021, n. PG/2021/0052531 con cui il Sindaco ha attribuito ad Interim al dott. Maurizio Battini la responsabilità di direzione dell'Unità di Progetto "Marketing del territorio attrattività del centro storico e turismo"

Premesso:

che è intenzione del Comune di Reggio Emilia potenziare e migliorare la qualità dei servizi turistici di front office attualmente offerti, in occasione dei numerosi eventi previsti nei mesi primaverili ed estivi 2023 e della ripresa dei flussi turistici verso la nostra destinazione;

che anche l'Ente di Promozione turistica di cui il ns. Comune fa parte ha più volte fatto rilevare la necessità di estendere l'orario di apertura dell'ufficio di informazioni e Accoglienza Turistica di Reggio Emilia, sito in Via Farini 1/a, conformemente a quanto accade nei Comuni capoluogo limitrofi e aderenti alla Destinazione Turistica Emilia ;

Letta la Delibera di Giunta Regionale n. 2188/2022 con cui si fissano i criteri e le modalità organizzative per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento;

Premesso inoltre

che presso lo spazio Iren Park dell'Arena Campovolo sarà allestito uno spazio informativo a cura del ns. Comune, in occasione dei concerti musicali e/o altri eventi estivi con grande affluenza di pubblico;

che l'articolazione del piano orario potrà essere rimodulata dal committente tenendo conto dei flussi turistici rilevati, senza aggravio economico per l'operatore;

Considerato quindi

che per ampliare il Servizio di apertura dell'ufficio e per rispondere al front office dello spazio Iren Park presso l'Arena Campovolo di Reggio Emilia sia necessario procedere ad affidare temporaneamente i servizi di front office per un numero di ore totali pari a 388 , da erogarsi come meglio precisato nel Capitolato allegato che costituisce parte integrante di quest'atto;

Precisato: che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento Intercenter-ER, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che che per lo svolgimento dei servizi di front office è condizione indispensabile la conoscenza del territorio, delle sue eccellenze, dei suoi monumenti, della sua ricettività, della viabilità cittadina, degli eventi ricorrenti; che quindi si è inoltrata richiesta di preventivo ad una ditta del territorio iscritta al **CPV Servizi di accoglienza 79992000-4**

che la stessa ha inviato preventivo- PG72023/0104699 del 17.4.2023-
per un importo di € 8.400,00 Iva esclusa;

Dato atto

del rispetto del principio di rotazione, come da bollettino del Comune di Reggio Emilia, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e della lettera circolare del Segretario Generale del Comune-Pg/20210246868 del 12.11.2021;

che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato sul

Mercato elettronico (Mepa Consip) e successivamente anche con l'emissione di buono d'ordine;

che le spese previste rientrano nelle finalità stabilite dall'art. 4 comma 1 D.Lgs. n. 23/2011 "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale"-Imposta di soggiorno-;

che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 2 della Legge n. 266/2002;

che trattasi di servizi di natura intellettuale e non è pertanto necessario redigere il Duvri

Dato inoltre atto

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **(C.I.G) 97830414D3**

che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 95, comma 4, lettera b) del D.lgs 50/2016;
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento alle ditta AR/S Archeosistemi soc. coop. del servizio di front office presso l'ufficio Iat di via Farini 1/a e presso il punto informativo Iren Park, presso l'Arena Campovolo di Via Aereonautica, 12 nel periodo dal 30 aprile al 1 ottobre 2023, come meglio precisato nel capitolato allegato al presente atto, parte integrante dello stesso, per un costo di € **8.400 Iva esclusa** ;

3) di impegnare la spesa di € **10.248,00 Iva 22% compresa** alla Missione 07- Programma 01- Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – 1.03.01.02.999, del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al capitolo **35026 P.E.G. 2022 denominato PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===**, Codice Progetto Peg 1101 - centro di costo 0202, non rilevane ai fini della competenza ambientale, **con AR/S Archeosistemi soc. coop. , PI 01249610351**;

4) di andare alla stipula del contratto di acquisto con procedura Mepa di Consip, ad esecutività del presente atto;

5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

il Dirigente dell'UdP
Marketing Territoriale, attrttività del centro storico e Turismo
Dott. Maurizio Battini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.