

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2023/720**  
**del 18/04/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 708**  
**del 21/04/2023**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA SPANI N 14, AD USO SEDE ASSOCIAZIONE, SITO NEL CONDOMINIO QUARTIERE REGINA MARGHERITA-CONSUNTIVO 2021/2022 E PREVENTIVO 2022/2023.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- lo Statuto Comunale.

Considerato:

- che, con rogito Notaio Salvatore Aloisio del 27/03/1974, n 6838 di Rep., il Comune di Reggio Emilia ha acquisito in proprietà dalla Soc. SIMRI di RE un locale e servizi igienici al p.terra dell'edificio di Via Spani, 14 denominato "Condominio Quartiere Regina Margherita", attualmente utilizzato per sede "Associazione Nondasola";
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci

Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;

- che l' Amministratore del Condominio in argomento ha rassegnato il Bilancio Consuntivo 2021/2022 ed il Bilancio Preventivo 2022/2023, acquisito agli atti al n PG 2023/106264, dai quali risultano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese, approvate nell'assemblea condominiale :

<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2021/2022</b>	€	<b>3.279,15</b>
<b>a credito anno prec.</b>	€	<b>-588,08</b>
<b>ACCONTO</b>	€	<b>1.714,22</b>
<hr/>		
<b>DIFFERENZA A debito</b>	€	<b>976,85</b>
<b>BILANCIO PREVENTIVO 2022/2023</b>	€	<b>2.264,76</b>

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 976,93 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 3.241,61** come da prospetto sopra riportato:

Dato atto:

- che per far fronte ai previsti aumenti tariffari, relativi ai servizi di teleriscaldamento e acqua igienico sanitaria, per la stagione termica 2022/2023, si è deliberato **un preventivo 2022/2023** che riguarda le quote integrative relative ai servizi di teleriscaldamento e acqua; la quota spettante al Comune a titolo di **integrazione riscaldamento ammonta ad € 2.811,27**;
- per la spesa del riscaldamento verrà valutato e monitorato l'andamento del mercato sulla base delle tariffe applicate dai gestori per eventualmente riformulare a credito o a debito il preventivo presentato;

Dato atto altresì che:

- per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

DETERMINA

- 1) di approvare il Consuntivo Esercizio 2021/2022 ed il Bilancio Preventivo 2022/2023 relativi alle spese condominiali a carico del Comune oltre ad integrazione preventivo 2022/2023 relativo a quote integrative per servizi riscaldamento e acqua igienico sanitaria, per i locali situati in Via Spani, 14 , nel condominio "QUARTIERE REGINA MARGHERITA", come descritto in narrativa ;
  
- 2) **di liquidare in complessivi € 6.052,88** la spesa relativa al Consuntivo 2021/2022 ed al Preventivo 2022/2023, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO QUARTIERE REGINA MARGHERITA** (CF: 80037770353) di Via Spani, 14 per il locale ad uso "Associazione Nondasola"
  
- 3) di dare atto che la somma di € **6.052,88** trova imputazione al **CAP 32406** , Centro di Costo 0144 e precisamente:
  - quanto ad € 976,85 impegno 2022/7452;
  - quanto ad € 5.076,03 impegno 2023/946
  
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Alberto Prampolini