

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/831
del 24/04/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 715
del 24/04/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 283 E 284 DELLA LEGGE N.197/2022 DAL 01/03/2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che con lettera datata 21/04/2023, acquisita agli atti del Comune al n° 108662 di P.G del 21/04/2023, la dipendente di cui all'allegato 1 ha fatto istanza di collocamento a riposo per conseguire il diritto alla pensione anticipata flessibile, detta "Quota 103", all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici dal 01/03/2024, ai sensi dell'art.1 comma 283 e 284 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 e conseguentemente dimettendosi dal servizio con stessa decorrenza (ultimo giorno di lavoro 29/02/2024);

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la summenzionata dipendente a decorrere dal 01/03/2024 (ultimo giorno di lavoro 29/02/2024), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2023;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P.(Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n.2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'Art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente in servizio a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 aventi decorrenza dal 01/03/2024 (ultimo giorno di lavoro 29/02/2024) ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data la dipendente ai sensi dell'art.1 comma 283 e 284 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 ha chiesto il godimento del trattamento pensionistico anticipato flessibile detto "Quota 103", presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 01/03/2024 si renderà vacante un posto d'organico di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo", con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente di cui all'allegato 1 a far tempo dal 01/03/2024 (ultimo giorno di lavoro 29/02/2024) si verificherà una minor spesa di € 29.455,92 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto al capitolo 12200 "Personale Polizia Municipale" del PEG 2023 - Centro di Costo 0193 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 23.100,02 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE:1101

art. 2 € 5.702,20- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE:1111

art. 2 € 653,70- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE. 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)