

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/835
del 24/04/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 421
del 27/04/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DALLA DELIBERAZIONE G.C. 31.01.2023 N. 13 DI I.D..

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali e sensibili oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 19.04.2022 è stato approvato, tra l'altro, il Piano delle Performance 2022-2024 così come integrato con Deliberazione G.C. n. 127 del 30.06.2022 e con Deliberazione G.C. n. 265 del 15.12.2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025 e che al punto "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" dell'Allegato A) della presente Deliberazione è inserito il paragrafo "Mobilità interna" che testualmente recita:

"Mobilità interna

La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.

In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.

La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno.

...omissis...";

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;

Visti gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Considerato:

- che la dipendente Sig.ra G.R. - Gestore Processi Amministrativi (Area Istruttori) assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, ha presentato in data 12.12.2022 richiesta di mobilità volontaria interna finalizzata alla Sua assegnazione ad altro Servizio dell'Ente (acquisita al Protocollo Generale dell'Ente con il n. 288933 del 14.12.2022);
- che il Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia Dirigente della dipendente Sig.ra G.R. ha espresso parere positivo alla mobilità interna;
- che la sottoscritta Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – Dr.ssa Battistina Giubbani ha la necessità di avere nel proprio organico una figura amministrativa poiché si sono registrate diverse uscite di unità della medesima famiglia amministrativa ed inoltre si registreranno nel corso del 2023 altre dimissioni per pensionamenti che obbligheranno ad una redistribuzione delle attività tra gli uffici;
- che la figura di cui necessita il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dovrà essere assegnata all'U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale, nel quale opera il gruppo degli Operatori e Collaboratori Servizi di Accoglienza con compiti di supporto agli organi istituzionali (Consiglio, Giunta) e con funzioni di prima accoglienza, supporto e indirizzo nei confronti del cittadino che necessita di un contatto con la Pubblica Amministrazione;
- che la gestione di tale personale è attualmente assegnata a due dipendenti con profilo di Gestore processi amministrativi che si occupano dell'organizzazione della turnazione dei collaboratori, della gestione delle richieste di tale personale e diverse esigenze manifestate dai servizi dell'Ente – Dirigenti dei Servizi – Gabinetto del Sindaco – Segreterie di Assessori – e della gestione delle presenze in servizio di tutto il personale loro assegnato, unitamente ad altre funzioni di gestione degli inserimenti di tirocini formativi/tirocini alternanza scuola-lavoro, ecc.;
- che una delle due figure per una redistribuzione delle attività degli uffici dovrà essere inserita in un altro gruppo di lavoro che si occupa di sorveglianza sanitaria e formazione del personale;
- che, per tali ragioni, la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione ha richiesto alla Responsabile dell'U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale di effettuare un colloquio con la dipendente, durante il quale si è valutato di potere inserire la dipendente nell'U.O.C. da lei coordinata;
- che anche la dipendente ha espresso parere positivo alla proposta formulata di inserimento nel gruppo di lavoro dell'U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale;

Considerato che:

- a decorrere dal 01.03.2023 la dipendente, visto il parere positivo del Dirigente di riferimento, ha iniziato a collaborare con il suddetto ufficio per alcuni giorni della settimana al fine di poter consentire un passaggio di consegne sia nell'ufficio di attuale assegnazione che nell'ufficio di destinazione;
- il suddetto periodo di collaborazione tra Servizi terminerà il 30.04.2023 e pertanto con decorrenza 01.05.2023 occorre provvedere a disporre il trasferimento temporaneo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale;

Valutato che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente troveranno copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio 2023/2025;

Vista altresì la Deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia" con la quale è stato approvato il contratto di servizio e determinati i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024;

Ritenuto pertanto opportuno - tenuto conto sia delle esigenze organizzative dell'Ente - in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentito il parere della dipendente nonché dei Dirigenti interessati – procedere al trasferimento temporaneo della dipendente G.R. - meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto con profilo di Gestore Processi Amministrativi – Area Istruttori – con rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali presso il

Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire, per tutte le motivazioni citate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati nella Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025 nonché sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento, con decorrenza **01.05.2023** e così fino a contraria disposizione, la dipendente G.R. - meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto assunta a tempo indeterminato con profilo di di Gestore Processi Amministrativi Area Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale, fermo restando, per il momento e fino ad eventuale definitivo trasferimento, profilo professionale, categoria e rapporto orario della dipendente;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.05.2023**, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di RUAD del 04.11.2020 e s.m.i.;
3. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente, trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio 2023/2025;
4. di imputare la relativa spesa di € 16.788,71 al capitolo 1000 del Bilancio per l'esercizio 2023 "Personale Servizio Personale" – Centro di Costo 0115 - e precisamente:

art. 1 € 13.189,91- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 4 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 3.225,79- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 4 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

art. 2 € 373,01- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 4 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale – INADEL)

5. di prendere atto inoltre, che la spesa relativa a questo provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)