

Oggetto: Accordo per la gestione associata della procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori profilo professionale Agente di Polizia Locale tra l'Unione Comuni Pianura Reggiana e il Comune di Reggio nell'Emilia

Premesso che l'art. 15 c. 1 della L. 241/1990 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche possano sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

Dato atto che nei piani triennali dei fabbisogni di personale 2023-2025 approvati dall'Unione Comuni Pianura Reggiana e dal Comune di Reggio Emilia sono previste assunzioni di unità inquadrare nell' Area degli Istruttori con profilo di "Agente di Polizia Locale" denominato al Comune di Reggio Emilia "Agente" di medesima Area e famiglia professionale.

Riconosciuta l'opportunità e la convenienza di attivare adeguate forme di cooperazione che consentano ai due Enti di acquisire il personale mediante svolgimento di concorsi unici tra più Amministrazioni;

Letto quanto indicato nella Direttiva Min. FP n. 3 del 2018 dove si legge: *"Lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata, con effettuazione delle prove in ambiti territoriali ampi,...omissis... rappresenta un'opportunità comunque consigliata per tutte le restanti amministrazioni, dato che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale e l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale in tutto il territorio nazionale per funzioni equivalenti (art. 17, comma 1, lett. c, della legge 7 agosto 2015, n. 124)."*

Considerato che con il presente accordo s'intende perseguire i seguenti principali obiettivi:

- innescare meccanismi di collaborazione istituzionale e promuovere l'instaurarsi di rapporti sinergici nell'esercizio della funzione di reperimento delle risorse umane miranti a ridurre i costi e a migliorare la qualità del servizio;
- realizzare economie di atti amministrativi e procedure concorsuali;
- offrire ai candidati possibilità d'impiego più ampie attraverso la partecipazione ad un'unica procedura selettiva;
- contenere i costi di gestione delle procedure selettive;
- ridurre i tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

Tutto ciò premesso,

l'Unione Comuni Pianura Reggiana, rappresentata dalla Dott.ssa Marilia Moschetta in qualità di Segretario dell'Unione e il Comune di Reggio Emilia rappresentato dalla Dott.ssa Giubbani

Battistina in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

CONVENGO

1) FINALITA'

Il presente accordo si propone di definire le modalità di espletamento della procedura selettiva unica per il reclutamento di personale a tempo indeterminato Area degli Istruttori con profilo di "Agente di Polizia Locale" denominato al Comune di Reggio Emilia "Agente".

2) GESTIONE AMMINISTRATIVA PROCEDURA SELETTIVA UNICA

L'Unione Comuni Pianura Reggiana, con la sottoscrizione del presente accordo, è delegata ad espletare la procedura selettiva unica per soli esami per la copertura dei seguenti posti:

- n.2 posti Area Istruttori presso l'Unione Comuni Pianura Reggiana di cui n. 1 riservato, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplate.
- n. 4 posti di Agente - Area Istruttori presso il Comune di Reggio Emilia di cui n. 1 riservato, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplate.

3) OBBLIGHI DELLE PARTI

Resta inteso che la procedura selettiva unica dovrà essere espletata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e che i rispettivi uffici del Personale dei due Enti interessati, decideranno insieme nel merito della procedura.

Specificando che:

L'Unione Comuni Pianura Reggiana si occuperà di tutte le attività relative allo svolgimento della procedura selettiva ed in particolare:

- a) approvazione e pubblicazione del bando/avviso unico e la sua diffusione, nei modi di legge;
- b) individuazione e nomina della commissione giudicatrice;
- c) ammissione – non ammissione dei candidati alle prove selettive;
- d) predisposizione ed espletamento delle prove selettive;
- e) individuazione dell'esperto che verifichi il possesso dei requisiti psico-attitudinali così come previsto dalla "Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 – Allegato B);

f) approvazione della graduatoria finale di merito.

Il Comune di Reggio nell'Emilia si impegna a:

- a) reperire almeno un componente da nominare in seno alla Commissione Giudicatrice ed una figura che coadiuvi le attività della commissione in caso di necessità;
- b) rimborsare, a conclusione della selezione, all'Unione Comuni Pianura Reggiana il 50% delle spese documentate connesse alla procedura selettiva unica di cui al presente accordo, al netto di quanto incassato dall'Unione a titolo di tassa di partecipazione.

Resta in capo a ciascun Ente l'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

4) NOMINA VINCITORI E SCORRIMENTO GRADUATORIA

Fatta salva l'applicazione di eventuali quote di riserva presso ciascun Ente, i vincitori saranno invitati a scegliere l'Ente presso il quale prendere servizio, in relazione all'ordine di graduatoria.

La graduatoria è unica e pertanto :

- qualora un vincitore rinunci alla proposta di assunzione da parte di uno dei due Enti aderenti non verrà più ricontattato per ulteriori proposte di assunzione per tutto il periodo di vigenza della graduatoria;
- al fine di garantire la continuità del rapporto di lavoro ed evitare disservizi che potrebbero verificarsi nell'arco di validità della graduatoria, il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Enti aderenti al presente accordo, non verrà contattato per ulteriori/eventuali proposte di assunzione da parte dell'altro Ente aderente.

Per agevolare l'eventuale scorrimento della graduatoria gli Enti aderenti si impegnano a valutare, sulla base delle rispettive esigenze, in maniera congiunta i tempi ed i modi di utilizzo della stessa. Qualora un candidato nello scorrimento della "graduatoria unica" rinunci all'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Enti aderenti, lo stesso verrà cancellato dalla graduatoria e non verrà più ricontattato per ulteriori proposte assuntive.

La graduatoria potrà essere impiegata da entrambi gli Enti anche per assunzioni a tempo determinato e verrà utilizzata sulla base del posizionamento acquisito.

Le amministrazioni firmatarie avranno cura di rispettare l'ordine di graduatoria anche nelle proposte di contratto a tempo determinato.

In considerazione di quanto disposto sulla durata massima dei contratti di lavoro a tempo determinato prevista dall'art. 60, comma 2, del CCNL funzioni locali, l'uso della graduatoria unica ripartirà sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per contatore individuale / periodo residuale assuntivo, posizionato più in alto nella graduatoria utilizzata.

Qualora un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori proposte di assunzione sia a tempo indeterminato che determinato.

5) DURATA

La durata del presente accordo è stabilita per tutto il periodo di validità della graduatoria approvata a conclusione della procedura selettiva, ivi comprese eventuali proroghe ex lege della medesima, con decorrenza dalla sua sottoscrizione.

6) NORME FINALI

Le parti manifestano altresì l'interesse ad avviare un percorso di collaborazione nella gestione delle procedure concorsuali, secondo un principio di alternanza nella gestione amministrativa delle procedure uniche che si intenderanno bandire, per profili professionali di interesse comune.

Eventuali richieste di accesso alla graduatoria da parte di enti terzi, saranno assentite dall'Unione Comuni Pianura Reggiana, in accordo con il Comune di Reggio nell'Emilia previa individuazione delle modalità di assunzione e fatto salvo il rimborso forfettario delle spese sostenute per la presente procedura selettiva da quantificare con atto successivo e che verranno ripartite al 50% tra i due Enti aderenti alla presente accordo.

I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta.

7) IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO

Il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 allegata al DPR 642/1972. Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa – Parte II, allegata al D.P.R. 131/1986

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale).

Correggio, Reggio nell'Emilia data della firma digitale

p. Unione Comuni Pianura Reggiana
Dott.ssa Marilia Moschetta

p. Comune di Reggio nell'Emilia
Dott.ssa Giubbani Battistina