

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/883**  
**del 04/05/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 765**  
**del 05/05/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
PER DECESSO DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO  
CON DECORRENZA 27/04/2023 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Rilevato

- che in data 26/04/2023 è deceduta la dipendente di cui all'Allegato 1, assunta con contratto a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" (Area FE0 ex cat. D3/D6) con assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
- che conseguentemente a decorrere dal giorno 27/04/2023 si è risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Sig.ra di cui all'Allegato 1;

Considerato che, in occasione del decesso del lavoratore, occorre procedere a regolare le pendenze economiche conseguenti; il datore di lavoro si trova infatti nella condizione di dover corrispondere ad altri soggetti, quali eredi legittimari, terzi rispetto al rapporto di lavoro, le somme maturate dal dipendente fino alla data del decesso;

Preso atto, a tal fine, che in riferimento alla dipendente a tempo indeterminato di cui all'Allegato 1, alla data del decesso

- la stessa risulta avere maturato, e non fruito, di n° 90 giorni di ferie e più precisamente per l'anno 2020 pari a gg 29, per l'anno 2021 pari a gg 21, per l'anno 2022 pari a gg 29, e per l'anno 2023 gg 11 pertanto, devono essere liquidati;

Richiamato, quanto all'Indennità sostitutiva del preavviso, che

- l'art. 12 comma 8 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 09/05/2006 prevede testualmente che "In caso di decesso del dipendente, l'Amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice Civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti";
- l'art. 39 ( Termini di preavviso) comma 1 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 06/04/1995 fissa i seguenti termini di preavviso:
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni.

Considerato che

- al momento del decesso, la dipendente di cui all'Allegato 1, aveva un'anzianità di servizio superiore ad anni 10;
- si deve pertanto provvedere alla liquidazione agli eredi aventi diritto dell'Indennità sostitutiva del preavviso, da quantificarsi secondo le disposizioni di cui all'art. 39 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 06/04/1995;
- l'Indennità sostitutiva del preavviso dovuta, conteggiata tenuto conto della durata del contratto a tempo indeterminato intercorso con la dipendente di cui all'Allegato 1, è pertanto quantificata in mesi 4 (quattro).

Osservato che occorre provvedere all'erogazione delle suddette competenze agli eredi legittimari della dipendente deceduta;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n.2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'Art. 169 co 1 e 2;

- che con delibera di Giunta Comunale n.13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 267/00 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2023;

### DETERMINA

1. di prendere atto del decesso avvenuto in data 26/04/2023 della dipendente di cui all'Allegato 1, assunto con contratto a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" (Area FE0 ex cat. D3/D6), nonché della conseguente cessazione del rapporto di lavoro a far data dal 27/04/2023;
2. di dare atto che dal 27/04/2023 si è reso vacante un posto d'organico di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi";
3. di corrispondere agli eredi legittimari della dipendente deceduta, alla presente determinazione dirigenziale, le competenze maturate e non liquidate alla dipendente fino alla data del decesso, distinte, nella fattispecie, nelle seguenti tipologie:
  - indennità sostitutiva delle ferie non godute, pari a n° 90 giorni di ferie di cui per l'anno 2020 gg 29, per l'anno 2021 gg 21 e per l'anno 2022 gg 29 e per l'anno 2023 gg. 11.
  - indennità sostitutiva di preavviso, corrispondente a 4 mensilità, conteggiata, come in premessa argomentato, ai sensi dell'art. 12 comma 8 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 09/05/2006 nonché dell'art. 39 (Termini di preavviso) comma 1 del CCNL Enti Locali sottoscritto in data 06/04/1995;
4. Di dare atto che dalla cessazione dal servizio della Sig.ra di cui all'Allegato 1 a far tempo dal 27/04/2023 si verificherà una maggiore spesa quale saldo, di € 4.574,94 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo 910 del PEG 2023 denominato "Personale servizio tecnologie e sistemi informativi" Centro di Costo 0107- codice Modalità di gestione Conto annuale 001

art. 1 € 4.590,47 – (maggiore spesa) Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 a) codice funzionale missione / programma:01.08  
 b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
 c) codice COFOG: 01.3.4  
 d) codice transazione UE: 8  
 e) codice SIOPE: 1101

3104

art. 2 € 1.029,68- (maggiore spesa) Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 a) codice funzionale missione / programma: 01.08  
 b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
 c) codice COFOG: 01.3.4  
 d) codice transazione UE: 8  
 e) codice SIOPE: 1111

3104

art . 2 € 852,95- (minore spesa) Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.08
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 01.3.4
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

art . 2 € 192,26- (minore spesa) Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.08
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
- c) codice COFOG: 01.3.4
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1112

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)